1. Materia: AGROPECUARIA
2. Nombre : TEXTO UNIFICADO DE LEGISLACIÓN SECUNDARIA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
3. Clase : Decreto Ejecutivo No. 3609
4. Fuente : Registro Oficial No. EE-1
5. Fecha : 20-MAR-2003

Gustavo Noboa Bejarano
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPUBLICA

Considerando:

Que mediante Decreto Ejecutivo No. 2824, publicado en el Registro Oficial No. 623 de 22 de julio de 2002 se conformó la Comisión Jurídica de Depuración Normativa, orientada a impulsar el logro de la seguridad jurídica del país;

Que mediante Decreto Ejecutivo No. 3057 de 30 de agosto de 2002, se estableció como política de Estado el Proceso de fortalecimiento de la seguridad jurídica del país, para lo cual se aprobó el plan de trabajo propuesto por la Comisión Jurídica de Depuración Normativa;

Que una de las finalidades para lo cual fue creada la Comisión es la expedición, según las materias correspondientes a cada Ministerio de Estado, de los textos refundidos de legislación secundaria;

Que este texto unificado facilita el acceso de los ciudadanos a todas las normas vigentes y aplicables en el ámbito del Ministerio de Agricultura y Ganadería;

Que la Comisión Jurídica de Depuración Normativa, cumpliendo con los fines que le fueron impuestos, ha recomendado la expedición del presente Decreto Ejecutivo; y,

En ejercicio de las atribuciones que le confieren el numeral 9 del artículo 171 de la Constitución Política de la República y el literal f) del artículo 11 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva,

Expedir el siguiente

Decreto:

TEXTO UNIFICADO DE LEGISLACION SECUNDARIA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

Art. 1.- Expídese el siguiente Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 2.- Disponer la publicación del Texto Unificado en el Registro Oficial, fecha a partir de la cual quedan derogadas expresamente las siguientes disposiciones normativas:
1. El Decreto Ejecutivo No. 2099 publicado en el Registro Oficial Suplemento No.524 de 12 de septiembre de 1994, que contiene el Reglamento General de Aplicación a la Ley de Desarrollo Agrario.
2. El Decreto Ejecutivo No. 3102 publicado en el Registro Oficial No. 794 de 3 de octubre de 1995, que contiene la reforma al Reglamento General de Aplicación a la Ley de Desarrollo Agrario.
3. El Decreto Ejecutivo No. 4146 publicado en el Registro Oficial Suplemento No.1008 de 10 de agosto de 1996, que contiene el Reglamento General a la Ley de Sanidad Animal.

4. El Decreto Ejecutivo No. 1763 publicado en el Registro Oficial No. 400 de 29 de agosto de 2001, que contiene la reforma al Reglamento General a la Ley de Sanidad Animal.
5. El Decreto Ejecutivo No. 189 publicado en el Registro Oficial Suplemento No.40 de 5 de octubre de 1998, que contiene el Reglamento a la Ley de Sanidad Vegetal.
6. El Decreto Supremo No. 40 publicado en el Registro Oficial No. 233 de 26 de enero de 1973, que contiene el Reglamento General para la aplicación de la Ley de Aguas.
7. El Decreto Ejecutivo No. 1112 publicado en el Registro Oficial No. 315 de 26 de agosto de 1982, que contiene la reforma al Reglamento General de aplicación a la Ley de Aguas.
8. El Decreto Ejecutivo No. 1597 publicado en el Registro Oficial No. 463 de 21 de junio de 1990, que contiene la reforma al Reglamento General de aplicación a la Ley de Aguas.
9. El Decreto Ejecutivo No. 290 publicado en el Registro Oficial No. 69 de 18 de noviembre de 1998 que contiene la reforma al Reglamento General de aplicación a la Ley de Aguas.
10. El Decreto Ejecutivo No. 1836 publicado en el Registro Oficial No. 425 de 3 de octubre de 2001 que contiene la reforma al Reglamento General de aplicación a la Ley de Aguas.
11. El Decreto Ejecutivo No. 2977 publicado en el Registro Oficial No. 767 de 25 de agosto de 1995, que contiene el Reglamento a la Ley Especial del Sector Cafetalero.
12. El Acuerdo Ministerial No. 375 publicado en el Registro Oficial No. 728 de 11 de diciembre de 1978, que contiene el Reglamento a la Ley de Semillas.
13. El Decreto Ejecutivo No. 395 publicado en el Registro Oficial No. 88 de 31 de mayo de 2000, que contiene el Reglamento a la Ley que regula la Producción y Comercialización de Banano.
14. El Decreto Ejecutivo No. 858 publicado en el Registro Oficial No. 186 de 18 de octubre de 2000 que contiene la reforma al Reglamento a la Ley que regula la Producción y Comercialización de Banano.
15. El Decreto Ejecutivo No. 3873 publicado en el Registro Oficial No. 964 de 11 de junio de 1996, que contiene el Reglamento a la Ley sobre Mataderos.
16. El Acuerdo Ministerial No. 56 publicado en el Registro Oficial No. 886 de 16 de febrero de 1996 que contiene el Reglamento de Ferias del Sector Agropecuario.17. El Acuerdo Ministerial No. 626 publicado en el Registro Oficial No. 575 de 3 de diciembre de 1990, que contiene el Reglamento de Control y Establecimiento de Granjas Avícolas.
18. El Acuerdo Ministerial No. 148 publicado en el Registro Oficial No. 696 de 16 de mayo de 1995, que contiene el Reglamento de Control de las Granjas Avícolas.
19. El Acuerdo Ministerial No. 18 publicado en el Registro Oficial No. 255 de 11 de febrero de 1998, que contiene la reforma al Reglamento de Control de las Granjas Avícolas.
20. El Acuerdo Ministerial No. 149 publicado en el Registro Oficial No. 696 de 16 de mayo de 1995, que contiene el Reglamento de Control de Plantas de Incubación Artificial.
21. La Resolución del SESA No. 3 publicado en el Registro Oficial No. 512 de 8 de febrero del 2002, que contiene el Reglamento de Granjas de Avestruces.
22. El Acuerdo Ministerial No. 204 publicado en el Registro Oficial No. 371 de 18 de julio del 2001, que contiene el Reglamento de Granjas de Ganado Porcino.
23. El Acuerdo Ministerial No. 245 publicado en el Registro Oficial No. 395 de 22 de agosto del 2001, que contiene el Reglamento de Saneamiento Ambiental Bananero.24. El Acuerdo Ministerial No. 267 publicado en el Registro Oficial No. 494 de 29 de julio de 1994, que contiene el Reglamento Especial de Sanidad Agropecuaria para las Islas Galápagos. (Continúa)
25. El Acuerdo Ministerial No. 382 publicado en el Registro Oficial No. 816 de 7 de noviembre de 1995 que reforma el Reglamento Especial de Sanidad Agropecuaria para las Islas Galápagos.
26. El Acuerdo Ministerial No. 354 publicado en el Registro Oficial No. 320 de 17 de noviembre de 1999 que reforma el Reglamento Especial de Sanidad Agropecuaria para las Islas Galápagos.
27. El Acuerdo Ministerial No. 361 publicado en el Registro Oficial No. 810 de 26 de octubre de 1995, que contiene el Reglamento Sanitario para Exposiciones Caninas.
28. El Acuerdo Ministerial No. 153 publicado en el Registro Oficial No. 85 de10/DIC/1998, que contiene el Reglamento Operativo del Proyecto de Semillas para Pequeños Agricultores dedicados al cultivo de Productos Alimenticios.
29. El Acuerdo Ministerial No. 44 publicado en el Registro Oficial No. 120 de1/FEB/1999, que contiene la reforma al Reglamento Operativo del Proyecto de Semillas para Pequeños Agricultores dedicados al cultivo de Productos Alimenticios

30. El Acuerdo Ministerial No. 235 publicado en el Registro Oficial No. 430 de 4 de mayo de 1990, que contiene el Reglamento de Siembra y Distribución de Material Genético del Cacao.
31. El Acuerdo Ministerial No. 301 publicado en el Registro Oficial No. 709 de 21 de noviembre de 2002, que contiene el Reglamento de Importación y Producción de Fertilizantes.
32. El Acuerdo Ministerial No. 389 publicado en el Registro Oficial No. 821 de 14 de noviembre de 1995, que contiene el Reglamento de Acreditación de Servicios Agropecuarios.
33. El Acuerdo Ministerial No. 132 publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 933 de 25 de abril de 1996, que contiene el Reglamento de Organizaciones de Usuarios de Sistemas de Riego.
34. El Decreto Ejecutivo No. 378 publicado en el Registro Oficial No. 99 de 4 de enero de 1993, que contiene el Reglamento a la Ley Constitutiva del INIAP.
35. El Acuerdo Ministerial No. 2032 publicado en el Registro Oficial No. 944 de27 de mayo de 1992, que contiene el Reglamento de Distribución de Raciones Alimenticias.
36. El Acuerdo Ministerial No. 204 publicado en el Registro Oficial No. 209 de 10 de junio de 1999, que contiene el Reglamento de las Granjas Experimentales del MAG.
37. El Acuerdo Ministerial No. 190 publicado en el Registro Oficial No. 974 de 25 de junio de 1996, que contiene el Reglamento del Comité de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural.
38. El Acuerdo Ministerial No. 53 publicado en el Registro Oficial No. 282 de 12 de marzo del 2001, que contiene el Reglamento para el Cobro de Tasas
del MAG.
39. El Acuerdo Ministerial No. 146 publicado en el Registro Oficial No. 114 de 23 de julio de 1997, que contiene el Reglamento del Programa de
Microempresas del MAG.
40. El Decreto Ejecutivo No. 2055 publicado en el Registro Oficial No. 455 de 16 de noviembre del 2001, que contiene el Decreto de Creación del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA.
41. El Acuerdo Ministerial No. 101 publicado en el Registro Oficial No. 90 de 17 de diciembre de 1996, que contiene el Reglamento de Becas del SESA.
42. El Decreto Ejecutivo No. 417, publicado en el Registro Oficial No. 105 de 10 de julio de 1997, que regula el Instituto Nacional de Capacitación
Campesina - INCCA.
43. La Resolución del CNRH No. 14 publicada en el Registro Oficial No. 606 de 27 de junio de 2002, que contiene la normativa referente a la Administración de Sistemas de Aguas de Riego.
44. La Resolución del INDA No. 1 publicada en el Registro Oficial No. 546 de 2 de abril de 2002, que contiene la normativa referente al arrendamiento de tierras baldías con minerales.
45. El Acuerdo Ministerial No. 71 publicado en el Registro Oficial No. 296 de 30 de marzo de 2001, que contiene la normativa referente a la Asamblea Consultiva del Sector Agropecuario.
46. La Resolución No. 9 publicada en el Registro Oficial No. 75 de 26 de noviembre de 1998 que contiene la normativa referente a las Atribuciones del Consejo Nacional de Recursos Hídricos.
47. El Acuerdo Ministerial No. 14 publicado en el Registro Oficial No. 641 de 24 de febrero de 1995 que crea la Caja Nuevos Mercados para Exportación de Banano.
48. El Acuerdo Ministerial No. 116 publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 99 de 31 de diciembre de 1996, que contiene la normativa referente a la Calificación de Banano de Exportación, 1997.
49. El Acuerdo Ministerial No. 399 publicado en el Registro Oficial No. 225 de 30 de diciembre de 1997 que contiene la normativa referente al Certificado de Calidad y Variedad de Café de Exportación.
50. El Acuerdo Ministerial No. 166 publicado en el Registro Oficial No. 108 de 15 de julio de 1997 que contiene normativa referente al Certificado de Origen para la Exportación de Café.
51. El Acuerdo Ministerial No. 163 publicado en el Registro Oficial No. 433 de 4 de mayo de 1994 que crea la Comisión de Análisis y Control de Calidad de Granos Básicos.
52. El Acuerdo Ministerial No. 335 publicado en el Registro Oficial No. 262 de 28 de agosto de 1989 que crea la Comisión de Consulta de la Actividad Agropecuaria de la Amazonía.
53. El Acuerdo Ministerial No. 197 publicado en el Registro Oficial No. 619 de 16 de julio de 2002 que Comisión Nacional de Avicultura.

54. El Acuerdo Ministerial No. 39 publicado en el Registro Oficial No. 882 de 12 de febrero de 1996 que crea la Comisión Nacional de Erradicación de la Fiebre Aftosa; (Continúa)
55. El Acuerdo Ministerial No. 115 publicado en el Registro Oficial No. 106 de 10 de enero de 1997 que prohíbe el Cobro de las Comisiones de la Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios.
56. El Acuerdo Ministerial No. 287 publicado en el Registro Oficial No. 723 de 10 de julio de 1991 que crea el Comité Consultivo de Apoyo a la Producción de Semilla de Papa.
57. El Acuerdo Ministerial No. 319 publicado en el Registro Oficial No. 285 de 27 de septiembre de 1999 que establece el Comité Consultivo de la Cadena Alimentaria de la Carne.
58. El Acuerdo Ministerial No. 94 publicado en el Registro Oficial No. 302 de 22 de abril de 1998 que establece el Comité de Comercialización de Caña de Azúcar.
59. El Acuerdo Ministerial No. 229 Registro Oficial No. 230 de 9 de julio de1999, que establece el Comité de Concertación Agroalimentaria de la Carne.
60. El Acuerdo Ministerial No. 230 publicado en el Registro Oficial No. 230 de 9 de julio de 1999 que establece el Comité de Concertación Agroalimentaria del Plátano.
61. El Acuerdo Ministerial No. 154 publicado en el Registro Oficial No. 79 de 2 de diciembre de 1998 que establece el Comité de Concertación Agropecuaria de Leche y Producto Lácteos.
62. El Acuerdo Ministerial No. 7 publicado en el Registro Oficial No. 17 de 2 de septiembre de 1998 que establece el Comité de Concertación Agropecuaria del Arroz.
63. El Acuerdo Ministerial No. 187 publicado en el Registro Oficial No. 96 de 28 de diciembre de 1998 que establece el Comité de Concertación Agropecuaria del Cacao y Elaborados.
64. El Acuerdo Ministerial No. 156 publicado en el Registro Oficial No. 85 de 10 de diciembre de 1998 que establece el Comité de Concertación del Azúcar.
65. El Acuerdo Ministerial No. 44 publicado en el Registro Oficial No. 36 de 29 de septiembre de 1998 que establece el Comité de Concertación en la Cadena Agroalimentaria Maíz Avicultura.
66. El Decreto Supremo No. 3044 publicado en el Registro Oficial No. 730 de 13 de diciembre de 1978 que crea el Comité de Coordinación del Programa Cooperación Agropecuaria y Forestal.
67. El Acuerdo Ministerial No. 333-A publicado en el Registro Oficial No. 230 de22 de diciembre de 2000 que crea el Comité de Gestión Fitosanitaria.
68. El Decreto Supremo No. 1356 publicado en el Registro Oficial No. 193 de 28 de noviembre de 1972 que crea el Comité de Coordinación Nacional del Programa Cooperativo para el desarrollo del Trópico Sudamericano.
69. El Decreto Supremo No. 1438 publicado en el Registro Oficial No. 152 de 1 de noviembre de 1966, que crea el Comité Ejecutivo de la Feria Mundial del Banano.
70. El Acuerdo Ministerial No. 207 publicado en el Registro Oficial No. 979 de 2 de julio de 1996, que crea el Comité Técnico de Plaguicidas y Productos de uso Veterinario;
71. El Acuerdo Ministerial No. 250 publicado en el Registro Oficial No. 231 de 12 de julio de 1989, que crea el Comité Técnico Nacional de la Leche.
72. El Acuerdo Ministerial No. 126 publicado en el Registro Oficial No. 394 de 13 de marzo de 1990, que crea el Comité Técnico Nacional de Prevención, Control y Erradicación de las Moscas de las Frutas.
73. El Acuerdo Ministerial No. 300 publicado en el Registro Oficial No. 285 de 27 de septiembre de 1999, que crea el Comité Técnico para uso de Fungicidas contra la Sigatoka Negra.
74. El Acuerdo Ministerial No. 336 publicado en el Registro Oficial No. 288 de 30 de septiembre de 1999, que establece las Condiciones Sanitarias para Exportación de Banano.
75. El Acuerdo Ministerial No. 134 publicado en el Registro Oficial No. 108 de 28 de junio de 2000, que establece el Consejo Consultivo de la Floricultura.
76. El Acuerdo Ministerial No. 208 publicado en el Registro Oficial No. 625 de 24 de julio de 2002, que establece el Consejo Consultivo de las Fibras Naturales.
77. El Acuerdo Ministerial No. 59 publicado en el Registro Oficial No. 305 12 de abril de 2001, que establece el Consejo Consultivo de Semillas.
78. El Acuerdo Ministerial No. 399 publicado en el Registro Oficial No. 355 de 6 de enero de 2000 que crea el Consejo Consultivo Del Banano, Plátano y otras Musáseas Afines.
79. El Acuerdo Ministerial No. 100 publicado en el Registro Oficial No. 88 de 31 de mayo de 2000, que contiene la normativa referente a la Distribución y Manejo de Contingentes Arancelarios para Productos Agropecuarios. (Continúa)

80. El Decreto Ejecutivo No. 1496 publicado en el Registro Oficial No. 326 de 25 de noviembre de 1999, que aprueba el Estatuto de la Corporación de Desarrollo Regional de Cotopaxi.
81. El Decreto Ejecutivo No. 516 publicado en el Registro Oficial Suplemento No118 de 28 de enero de 1999, que aprueba el Estatuto de la Corporación de Desarrollo Regional de Chimborazo.
82. El Decreto Ejecutivo No. 3276 publicado en el Registro Oficial No. 832 de 29 de noviembre de 1995, que aprueba el Estatuto de la Corporación Regional de Desarrollo de El Oro "CODELORO".
83. El Decreto Ejecutivo No. 3278 publicado en el Registro Oficial No. 832 de 29 de noviembre de 1995, que aprueba el Estatuto de la Corporación Regional de Desarrollo de la Sierra Centro "CORSICEN".
84. El Decreto Ejecutivo No. 3277 publicado en el Registro Oficial No. 832 de 29 de noviembre de 1995, que, aprueba el Estatuto de la Corporación Regional de Desarrollo de la Sierra Norte "CORSINOR".
85. El Decreto Supremo No. 671 publicado en el Registro Oficial No. 113 de 1 de agosto de 1972, que crea el Programa Nacional de Control de la Fiebre Aftosa.
86. El Decreto Supremo No. 357-RR publicado en el Registro Oficial No. 96 de 28 de mayo de 1976, que crea el Consejo Nacional de Semillas.
87. El Acuerdo Ministerial No. 268 publicado en el Registro Oficial No. 2 de 14 de agosto de 1979, que crea el Programa Nacional de Semillas.
88. El Decreto Supremo No. 468 publicado en el Registro Oficial No. 551 de 13 de mayo de 1974 que crea en el Ministerio de Agricultura la Comisión de Fertilizantes.
89. El Acuerdo Ministerial No. 111 publicado en el Registro Oficial No. 386 de 1 de marzo de 1990, referente al Cultivo de Quinua.
90. El Acuerdo Ministerial No. 334 publicado en el Registro Oficial No. 781 de 6 de julio de 1984, que declara obligatoria la Erradicación de Maleza Robohellia Exaltada, Pastos y Forrajes.
91. El Acuerdo Ministerial No. 451 publicado en el Registro Oficial No. 298 de 20 de octubre de 1980, que declara el 16 de Octubre el Día del Agricultor.
92. El Acuerdo Ministerial No. 152 publicado en el Registro Oficial No. 94 de 26 de diciembre de 1988, que declara el primer sábado del mes de junio el Día del Agricultor y Ganadero.
93. El Acuerdo Ministerial No. 17 publicado en el Registro Oficial No. 36 de 30 de septiembre de 1996, que declara el 14 de septiembre como el Día Nacional del Cacao en el Ecuador.
94. El Acuerdo Ministerial No. 255 publicado en el Registro Oficial No. 180 de 10 de octubre de 2000, que aprueba la conformación de Directorios de Aguas de Acequias Particulares.
95. El Acuerdo Ministerial No. 110 publicado en el Registro Oficial No. 154 de 24 de marzo de 1993, que traspasa las funciones de la Escuela de Mecanización Agrícola, a la División de Investigación y Capacitación del Instituto Nacional de Capacitación Campesina.
96. El Acuerdo Ministerial No. 84 publicado en el Registro Oficial No. 654 de 15 de marzo de 1995, que faculta al "SESA" a abrir Comités Locales de Asistencia Veterinaria.
97. El Acuerdo Ministerial No. 360 publicado en el Registro Oficial No. 541 de 5 de octubre de 1994, que otorga el Galardón al Mérito Agrícola y Ganadero.
98. La Resolución del SESA No. 34 publicado en el Registro Oficial No. 683 de 15 de octubre de 2002, que contiene las normas referentes a la Instalación y Funcionamiento de Granjas Avícolas en la Provincia de Galápagos.
99. El Acuerdo Ministerial No. 255 publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 408 de 10 de septiembre de 2001, que contiene el Reglamento para el Reconocimiento Jurídico de las Asociaciones de Juntas Generales de Usuarios de los Sistemas de Riego.
100. El Acuerdo Ministerial No. 15 publicado en el Registro Oficial No. 871 de 26 de enero de 1996, que establece el Cumplimiento de Especificaciones para los Sustitutos de la Leche para Alimentación Animal.
101. El Acuerdo Ministerial No. 326, publicado en el Registro Oficial No. 219 de7 de diciembre de 2000, que regula las marcas de identificación del Ganado.
102. El Acuerdo Ministerial No. 65 publicado en Registro Oficial 306 de 16 de abril de 2001, que contiene reformas al acuerdo que regula las marcas de identificación del Ganado.
103. El Acuerdo Ministerial No. 392 publicado en el Registro Oficial No. 717 de23 de noviembre de 1978, que contiene las normas de control de las entidades adscritas al MAG.

104. El Decreto Ejecutivo No. 2224 publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 558 de 28 de octubre de 1994, que contiene la organización del Régimen Institucional de Aguas. (Continúa)
105. El Decreto Ejecutivo No. 2516, publicado en Registro Oficial 637 de 20 de febrero de 1995, que contiene reformas a la organización del Régimen Institucional de Aguas.
106. El Decreto Ejecutivo No. 323, publicado en Registro Oficial 72 de 20 de noviembre de 1996, que contiene reformas a la organización del Régimen Institucional de Aguas.
107. El Decreto Ejecutivo No. 569, publicado en Registro Oficial 156 de 5 de septiembre de 2000, que contiene reformas a la organización del Régimen Institucional de Aguas.
108. El Decreto Ejecutivo No. 1612, publicado en Registro Oficial Suplemento 359 de 2 de julio de 2001, que contiene reformas a la organización del Régimen Institucional de Aguas.
109. El Decreto Ejecutivo No. 1661, publicado en Registro Oficial Suplemento 357 de 10 de enero de 2000, que contiene reformas a la organización del Régimen Institucional de Aguas.
110. El Decreto Ejecutivo No. 745, publicado en Registro Oficial Suplemento 182 de 28 de octubre de 1997, que contiene reformas a la organización del Régimen Institucional de Aguas.
111. El Decreto Ejecutivo No. 1495, publicado en Registro Oficial 326 de 15 de noviembre de 1999, que contiene reformas a la organización del Régimen Institucional de Aguas.
112. El Decreto Ejecutivo No. 2908, publicado en Registro Oficial 749 de 31 de julio de 1995, que contiene reformas a la organización del Régimen Institucional de Aguas.
113. El Decreto Ejecutivo No. 3195, publicado en Registro Oficial Suplemento 811 de 27 de octubre de 1995, que contiene reformas a la organización del Régimen Institucional de Aguas.
114. El Decreto Ejecutivo No. 3986, publicado en Registro Oficial 992 de 19 de julio de 1996, que contiene reformas a la organización del Régimen Institucional de Aguas.
115. El Acuerdo Ministerial No. 2 publicado en el Registro Oficial No. 35 de 2 de abril de 1997, que regula el Programa de Fomento de Microempresas del MAG.
116. El Acuerdo Ministerial No. 242 publicado en el Registro Oficial No. 394 de21 de agosto de 2001, que regula el Programa de Modernización de Servicios Agropecuarios.
117. El Acuerdo Ministerial No. 76 publicado en el Registro Oficial No. 557 de 17 de abril de 2002, que regula el Programa de Regularización y Administración de Tierras Rurales.
118. El Decreto Ejecutivo No. 2378-E publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 527 de 5 de marzo de 2002, que regula el Programa de Riego y Recuperación de Tierras Degradadas.
119. El Acuerdo Ministerial No. 88 publicado en el Registro Oficial No. 309 de 19 de abril de 2001, que contiene la prohibición en todo el territorio nacional de la utilización de harinas nacionales o importadas de carne, sangre y huesos de rumiantes para la alimentación de rumiantes.
120. El Acuerdo Ministerial No. 254 publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 408 de 10 de septiembre de 2001, que regula el Registro de Operaciones de Arroz en la Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios.
121. El Acuerdo Ministerial No. 120 publicado en el Registro Oficial No. 936 de30 de abril de 1996, que contiene el Registro de Plaguicidas y Productos de Uso Veterinario.
122. El Acuerdo Ministerial No. 16 publicado en el Registro Oficial No. 871 de 26 de enero de 1996, que otorga un Registro Unificado a los plaguicidas de uso agrícola, con base en lo establecido en el Código de la Salud, Ley para la Prevención y Control de la Contaminación Ambiental y la Ley para la Formulación, Fabricación, Importación, Comercialización y Empleo de Plaguicidas y productos afines de uso agrícola.
123. El Acuerdo Ministerial No. 84 publicado en el Registro Oficial No. 140 de 3 de marzo de 1999, que establece que El Comité Técnico Nacional de Plaguicidas y Productos de Uso Veterinario realizará la emisión del Registro Unificado de todos los Plaguicidas y productos de uso veterinario inscritos en el Ministerio de Agricultura y Ganadería.
124. El Decreto Ejecutivo No. 1506 publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 334 de 28 de mayo de 2001, que contiene el Reglamento a la Ley de Centros Agrícolas.
125. El Acuerdo Ministerial No. 161 publicado en el Registro Oficial No. 95 de 27 de diciembre de 1988, que contiene el Reglamento de funcionamiento y sanciones del Comité de Vigilancia de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios.
126. El Acuerdo Ministerial No. 292 publicado en Registro Oficial No. 249 de 8 de agosto de 1989, que reforma el Reglamento de funcionamiento y sanciones del Comité de Vigilancia de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios.127. El Decreto Ejecutivo No. 4139

publicado en Registro Oficial Suplemento No.1008 de 10 de agosto de 1996, que contiene el Reglamento de Fortificación y Enriquecimiento de Harina de Trigo.
128. El Decreto Ejecutivo No. 1583, publicado en Registro Oficial Suplemento 349 de 18 de junio de 2001 que reforma el Reglamento de Fortificación y Enriquecimiento de Harina de Trigo.
129. El Acuerdo Ministerial No. 125 publicado en Registro Oficial No. 922 de 26 de abril de 1988, que contiene el Reglamento para la Importación y Exportación de Material Vegetal de Propagación y Cultivo para Ornamentación y de Flores Cortadas.
130. El Acuerdo Ministerial No. 279 publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 1007 de 9 de agosto de 1996, que contiene el Reglamento de la Comisión de Erradicación de la Fiebre Aftosa.
131. El Acuerdo Ministerial No. 135 publicado en Registro Oficial No. 176 23 de abril de 1999, que contiene el Reglamento de Piladoras y Molinos.
132. El Acuerdo Ministerial No. 25 publicado en Registro Oficial No. 623 de 31 de enero de 1995, que contiene el Reglamento de Uso y Aplicación de Plaguicidas en las plantaciones dedicadas al Cultivo de Flores. (Continúa)
133. El Decreto Ejecutivo No. 939 publicado en Registro Oficial No. 233 de 15 de julio de 1993, que contiene el Reglamento de Plaguicidas y Productos Afines de Uso Agrícola.
134. El Acuerdo Ministerial No. 250 publicado en Registro Oficial No. 185 de 31 de octubre de 1997, que contiene el Reglamento para el funcionamiento del Fondo Dotal para Capacitación Campesina.
135. El Acuerdo Ministerial No. 205 publicado en Registro Oficial 209 de 10 de junio de 1999, que reforma el Reglamento para el funcionamiento del Fondo Dotal para Capacitación Campesina.
136. El Acuerdo Ministerial No. 131 publicado en Registro Oficial Suplemento 100 de 16 de junio de 2000, que reforma el Reglamento para el funcionamiento del Fondo Dotal para Capacitación Campesina.
137. El Acuerdo Ministerial No. 353 publicado en Registro Oficial No. 316 de 11 de noviembre de 1999, que contiene el Reglamento General de los Consejos Consultivos del MAG.
138. El Decreto Ejecutivo No. 11338-A, publicado en el Registro Oficial No. 726 de julio 15 de 1991, que contiene el Reglamento sobre Normas de la Calidad del Aire y sus Métodos de Medición.
139. El Acuerdo Ministerial No. 2144, publicado en el Registro Oficial No. 204 de junio 5 de 1989, que contiene el Reglamento para la Prevención y Control de la Contaminación Ambiental, en lo relativo al recurso agua.
140. El Acuerdo Ministerial No. 7789, publicado en el Registro Oficial No. 560 de noviembre 12 de 1990, que contiene el Reglamento para la Prevención y Control de la Contaminación Ambiental originada por la Emisión de Ruidos.
141. El Acuerdo Ministerial No. 14629, publicado en el Registro Oficial No. 989 de julio 30 de 1992, que contiene el Reglamento para la Prevención y Control de la Contaminación Ambiental en lo referente al Recurso Suelo.
142. El Acuerdo Ministerial No. 883, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 303 de octubre 25 de 1993, que contiene el Reglamento que establece las Normas Generales de Emisión para Fuentes Fijas de Combustión y los Métodos Generales de Medición.

Art. 3.- Todas las actuaciones o decisiones de los funcionarios públicos, mencionadas en este Texto Unificado, deberán observar cuidadosamente el Reglamento para el Control de la Discrecionalidad en los Actos de la Administración Pública.

Art. 4.- En el caso de reformas a este Texto Unificado, se deberá señalar expresamente las disposiciones que se reformen, deroguen o añadan.

Art. 5.- El presente decreto ejecutivo entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en el Palacio Nacional, en Quito, a 14 de enero de 2003.

INDICE DEL TEXTO UNIFICADO DE

LEGISLACION SECUNDARIA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

LIBRO I

DE LOS REGLAMENTOS A LAS LEYES

TITULOS:

1. DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY DE DESARROLLO AGRARIO
2. DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY DE SANIDAD ANIMAL
3. DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY DE SANIDAD VEGETAL
4. DEL REGLAMENTO GENERAL PARA LA APLICACION DE LA LEY DE AGUAS
5. DEL REGLAMENTO A LA LEY ESPECIAL DEL SECTOR CAFETALERO
6. DEL REGLAMENTO A LA LEY DE SEMILLAS
7. DEL REGLAMENTO A LA LEY PARA ESTIMULAR Y CONTROLAR LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DEL BANANO, PLATANO (BARRAGANETE) Y OTRAS MUSASEAS AFINES, DESTINADAS A LA EXPORTACION
8. DEL REGLAMENTO A LA LEY SOBRE MATADEROS INSPECCION, COMERCIALIZACION E INDUSTRIALIZACION DE LA CARNE
9. DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY DE ERRADICACION DE LA FIEBRE AFTOSA EN EL ECUADOR
10. DEL REGLAMENTO A LA LEY DE CENTROS AGRICOLAS, CAMARAS DE AGRICULTURA Y ASOCIACIONES DE PRODUCTORES

LIBRO II

DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS

TITULOS:

1. DE LAS FERIAS DEL SECTOR AGROPECUARIO
2. DEL CONTROL DE LAS GRANJAS AVICOLAS
3. DEL FAENAMIENTO, INSPECCION, CLASIFICACION Y COMERCIALIZACION DE AVES PARA CONSUMO HUMANO
4. DEL CONTROL DE INSTALACIONES Y FUNCIONAMIENTO DE PLANTAS DE INCUBACION ARTIFICIAL
5. DEL CONTROL DE GRANJAS DE AVESTRUCES
6. DEL CONTROL DE GRANJAS DE GANADO PORCINO
7. DEL SANEAMIENTO AMBIENTAL BANANERO
8. DEL REGLAMENTO ESPECIAL DE SANIDAD AGROPECUARIA PARA LAS ISLAS GALAPAGOS
9. DEL REGLAMENTO SANITARIO PARA EXPOSICIONES CANINAS
10. DEL PROYECTO DE SEMILLAS PARA PEQUEÑOS AGRICULTORES DEDICADOS AL CULTIVO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS QUE HAN PERDIDO SUS FUENTES DE INGRESOS
11. DE LA SIEMBRA Y DISTRIBUCION DE MATERIAL GENETICO DEL CACAO
12. DE LA IMPORTACION Y PRODUCCION DE FERTILIZANTES
13. DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE SISTEMAS DE RIEGO
14. DE LAS FIBRAS NATURALES
15. DE LA NORMATIVA GENERAL PARA PROMOVER Y REGULAR LA PRODUCCION ORGANICA EN EL ECUADOR
16. DE LA ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE AGUAS DE RIEGO

17. DE LA CELEBRACION DE CONTRATOS ESPECIALES DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS BALDIAS QUE CONTENGAN DEPOSITOS DE MINERALES DE EMPLEO DIRECTO EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION
18. DE LA CAJA NUEVOS MERCADOS PARA EXPORTACION DE BANANO
19. DE LA CALIFICACION DE BANANO DE EXPORTACION
20. DE LAS CONDICIONES SANITARIAS PARA EXPORTACION DE BANANO
21. DEL CERTIFICADO DE CALIDAD Y VARIEDAD DE CAFE DE EXPORTACION
22. DEL CERTIFICADO DE ORIGEN PARA EXPORTACION DE CAFE
23. DE LA PROHIBICION DEL COBRO DE COMISIONES
24. DEL CULTIVO DE QUINUA
25. DE LAS NORMAS PARA LA IDENTIFICACION DEL GANADO MEDIANTE EL USO DE CIFRAS, MARCAS Y SEÑALES
26. DE LA PROHIBICION DE COMERCIALIZACION DE HARINAS NACIONALES O IMPORTADAS DE CARNE, SANGRE O HUESOS DE RUMIANTES PARA LA ALIMENTACION DE RUMIANTES
27. DEL REGISTRO DE OPERACIONES DE ARROZ EN LA BOLSA NACIONAL DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS
28. DEL REGLAMENTO DE PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRICOLA
29. DEL REGLAMENTO DE FORTIFICACION Y ENRIQUECIMIENTO DE LA HARINA DE TRIGO EN ECUADOR PARA LA PREVENCION DE LAS ANEMIAS NUTRICIONALES
30. DEL REGLAMENTO PARA LA IMPORTACION Y EXPORTACION DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACION Y CULTIVO PARA ORNAMENTACION Y DE FLORES CORTADAS
31. DEL REGLAMENTO DE PLAGUICIDAS PARA EL CULTIVO DE FLORES
32. DEL REGLAMENTO DE PILADORAS Y MOLINOS (Continúa)

LIBRO III

DE LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL MAG Y OTRAS ENTIDADES

TITULOS:

1. DEL REGLAMENTO A LA LEY CONSTITUTIVA DEL INIAP
2. DEL INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACION CAMPESINA
3. DE LA DISTRIBUCION DE RACIONES ALIMENTICIAS
4. DE LAS GRANJAS EXPERIMENTALES DEL MAG
5. DEL COMITE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER RURAL Y SU FAMILIA
6. DEL COBRO DE TASAS EN EL MAG
7. DEL PROGRAMA DE MICROEMPRESAS DEL MAG-PROFOMIC
8. DEL SERVICIO ECUATORIANO DE SANIDAD AGROPECUARIA
9. DEL PROGRAMA NACIONAL DE SEMILLAS
10. DE LA ACREDITACION PROFESIONAL PARA EL EJERCICIO DE LA SANIDAD AGROPECUARIA
11. DE LA ASAMBLEA CONSULTIVA DEL SECTOR AGROPECUARIO
12. DE LA COMISION DE ANALISIS Y CONTROL DE CALIDAD DE GRANOS BASICOS
13. DE LA COMISION NACIONAL DE AVICULTURA, CNA
14. DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LA FLORICULTURA
15. CONSEJO CONSULTIVO DE LAS FIBRAS NATURALES
16. DEL CONSEJO CONSULTIVO DE SEMILLAS
17. CONSEJO CONSULTIVO DEL BANANO, PLATANO Y OTRAS MUSASEAS AFINES
18. DE LAS NORMAS DE CONTROL DE LAS ENTIDADES ADSCRITAS AL MAG
19. DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION DE SERVICIOS AGROPECUARIOS, PROMSA

20. DEL PROGRAMA DE REGULARIZACION Y ADMINISTRACION DE TIERRAS RURALES, PRAT
21. DEL PROGRAMA DE RIEGO Y RECUPERACION DE TIERRAS DEGRADADAS
22. DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y SANCIONES DEL COMITE DE VIGILANCIA DE LA CORPORACION BOLSA NACIONAL DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS
23. DEL FONDO DOTAL PARA CAPACITACION CAMPESINA
24. DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DEL MAG
25. DIA DEL AGRICULTOR Y GANADERO
26. DEL DIA NACIONAL DEL CACAO EN EL ECUADOR
27. DEL GALARDON AL MERITO AGRICOLA Y GANADERO

LIBRO IV

DE LOS COMITES

TITULOS:

1. DEL COMITE CONSULTIVO DE APOYO A LA PRODUCCION DE SEMILLA DE PAPA
2. DEL COMITE CONSULTIVO DE LA CADENA ALIMENTARIA DE LA CARNE
3. DEL COMITE DE COMERCIALIZACION DE CAÑA DE AZUCAR
4. DEL COMITE DE CONCERTACION AGROALIMENTARIA DEL PLATAN
5. DEL COMITE DE CONCERTACION AGROPECUARIA DE LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS
6. DEL COMITE DE CONCERTACION AGROPECUARIA DEL ARROZ
7. DEL COMITE DE CONCERTACION AGROPECUARIA DEL CACAO Y ELABORADOS
8. DEL COMITE DE CONCERTACION DEL AZUCAR
9. DEL COMITE DE CONCERTACION EN LA CADENA AGROALIMENTARIA MAIZ AVICULTURA
10. DEL COMITE DE COORDINACION DEL PROGRAMA COOPERACION AGROPECUARIA
11. DEL COMITE DE GESTION FITOSANITARIA
12. DEL COMITE EJECUTIVO DE LA FERIA MUNDIAL DEL BANANO
13. DEL COMITE TECNICO DE PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE USO VETERINARIO
14. DEL COMITE TECNICO NACIONAL DE LA LECHE
15. DEL COMITE TECNICO NACIONAL DE PREVENCION, CONTROL Y ERRADICACION DE LAS MOSCAS DE LAS FRUTAS
16. DEL COMITE TECNICO PARA USO DE FUNGICIDAS CONTRA LA SIGATOKA NEGRA

LIBRO V

DE LAS CORPORACIONES REGIONALES DE DESARROLLO

TITULOS:

1. DE LA CORPORACION REGIONAL DE DESARROLLO DE COTOPAXI
2. DE LA CORPORACION REGIONAL DE DESARROLLO DE CHIMBORAZO
3. DE LA CORPORACION REGIONAL DE DESARROLLO DE EL ORO
4. DE LA CORPORACION REGIONAL DE DESARROLLO DE LA SIERRA CENTRO
5. DE LA CORPORACION REGIONAL DE DESARROLLO DE LA SIERRA NORTE

TEXTO UNIFICADO DE LEGISLACION SECUNDARIA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA

LIBRO I

DE LOS REGLAMENTOS A LAS LEYES

TITULO I

REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY DE DESARROLLO AGRARIO

Capítulo I

Fomento, desarrollo, protección y perfeccionamiento de la reforma agraria integral

Art. 1.- Beneficiarios de la ley.- La ley propenderá al beneficio y desarrollo de campesinos, indígenas, montubios, afroecuatorianos, agricultores en general y empresarios agrícolas, cuya actividad sea la establecida en el artículo 1 de la Ley de Desarrollo Agrario.

Art. 2.- Fomento, desarrollo, protección y perfeccionamiento de la reforma agraria integral.- El fomento, desarrollo, protección y perfeccionamiento de la reforma agraria integral se realizará mediante:
a) La capacitación e investigación agraria;
b) El acceso a la tierra en aplicación de la Ley de Desarrollo Agrario;
c) El uso y manejo racional en el aprovechamiento de los recursos;
d) La construcción de obras de infraestructura agraria;
e) La determinación de las zonas edafológicas y la rehabilitación de la calidad de los suelos mediante la ejecución de proyectos en este campo; y,
f) La educación técnica y tecnología agraria.

Capítulo II

Capacitación agraria

Art. 3.- Programa de capacitación y transferencia de tecnología.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería y la Secretaría Nacional de Asuntos Indígenas y Minorías Etnicas, en coordinación con las organizaciones nacionales indígenas, campesinas, montubias, afroecuatorianas, agricultores en general y empresarios agrícolas, según el caso, formulará, ejecutará y actualizará periódicamente el"Programa Nacional de Capacitación y Transferencia de Tecnología Agraria". En el desarrollo de estos programas se incluirán los conocimientos y técnicas ancestrales, tomando en cuenta los diversos ecosistemas, así como las características, condiciones y naturaleza propias de las organizaciones participantes.
La capacitación deberá tomar en cuenta la participación de las mujeres en el trabajo agrícola y las involucrará activamente en los programas respectivos.

Art. 4.- Areas de capacitación agraria.- Las áreas de capacitación agraria serán las siguientes:
a) Cultivos: Preparación y recuperación del suelo, selección y uso adecuado de semillas, tratamiento químico y control biológico de plagas, conservando el equilibrio ecológico;
b) Almacenamiento en silos y comercialización local y de exportación de productos agrarios. Poscosecha y procesamiento;
c) Crédito;
d) Gestión empresarial;
e) Técnicas y tecnologías, incluyendo las ancestrales y tradicionales; y,
f) Otras actividades agrarias.
En general, la capacitación dará cabida a tecnologías apropiadas y alternativas que se adapten a las particulares características de los grupos, condiciones ambientales y socio - económicas y ámbito geográfico donde vaya a ser aplicada.

Art. 5.- Investigación y registro.- En el caso de comunidades indígenas, campesinas, montubias y afroecuatorianas que mantienen sistemas ancestrales de producción, se desarrollarán programas de investigación para potenciar, innovar, registrar y transmitir sus técnicas y usos tradicionales. Para el efecto el Estado, a través del Ministerio de Agricultura y Ganadería suscribirá contratos y convenios con las organizaciones beneficiarias.
Conforme lo determinado en el Convenio sobre la Diversidad Biológica, se respetarán, preservarán y mantendrán las innovaciones y las prácticas de las comunidades indígenas y locales que entrañen estilos tradicionales de vida pertinentes para la conservación y la utilización sustentable de la diversidad biológica y se promoverá su aplicación más amplia, con la aprobación y participación de quienes posean esos conocimientos, innovaciones y prácticas, y fomentará que los beneficios derivados de su utilización se compartan equitativamente.

Art. 6.- Desarrollo de la capacitación agraria.- La capacitación agraria se llevará a cabo a petición de las organizaciones nacionales indígenas, campesinas, afroecuatorianas y empresarios agrícolas, utilizando la infraestructura de los Ministerios de Educación y Cultura, Agricultura y Ganadería, de la Secretaría Nacional de Asuntos Indígenas y Minorías Etnicas, de otras entidades y de los beneficiarios.

Art. 7.- Utilización de la infraestructura del Ministerio de Educación.- Para el uso de la infraestructura física del Ministerio de Educación en la capacitación agraria, el Ministerio de Agricultura y Ganadería suscribirá el correspondiente convenio con el Ministerio de Educación, el que será actualizado periódicamente, conforme las necesidades de la capacitación. El Ministerio de Educación deberá incluir en su presupuesto asignaciones para el mantenimiento y cuidado adicional de los locales utilizados.

Art. 8.- Las entidades privadas u organizaciones campesinas, indígenas, afroecuatorianas, de agricultores en general y de empresarios agrícolas que sean contratados o con los que se suscriban convenios para la capacitación a la que se refiere este acápite, deberán cumplir los siguientes requisitos: I) Personalidad jurídica; 2) Conocimiento del idioma en el que se realice la capacitación; 3) Experiencia en temas agrarios; y, 4) Conocimiento de las áreas geográficas y de su realidad socio - económica y cultural.

Art. 9.- Derechos de los beneficiarios.- Los beneficiarios tendrán derecho a elegir los temas de capacitación integral que les sean más útiles de acuerdo a sus necesidades.

Art. 10.- Apoyo para participar en una actividad de capacitación.- En los contratos y convenios, de ser el caso y siempre que se justifique, se establecerán montos destinados a pasajes, alimentación y estadía de los concurrentes a los eventos de capacitación que se desarrollen en el campo o centros poblados.

Art. 11.- Fondo dotal para los programas de capacitación.- Se programará anualmente la venta de activos improductivos del Ministerio de Agricultura y Ganadería dentro del presupuesto de ingresos. Los recursos resultantes constituirán un fondo dotal cuyos réditos se utilizarán a futuro para financiar la capacitación. Igualmente ingresarán a esta cuenta los recursos presupuestarios asignados anualmente, conforme lo establecido en la Ley de Desarrollo Agrario.
El Ministerio de Agricultura y Ganadería administrará el fondo dotal de capacitación, que será invertido en una institución pública o privada del sistema financiero nacional, con el objeto de obtener del mercado el mayor beneficio posible.
El Ministerio de Economía y Finanzas establecerá una subcuenta del presupuesto del Ministerio de Agricultura y Ganadería denominada "Fondo de Capacitación Agraria" para el manejo de los réditos indicados y de los demás recursos establecidos con tal propósito.
Los recursos del fondo asignados para la contratación o suscripción de los convenios para capacitación antes mencionados, no podrán utilizarse en gastos corrientes del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

El Ministerio de Agricultura y Ganadería determinará anualmente el programa de egresos correspondientes, los que estarán en relación con los réditos del Fondo Dotal previstos, tomando en cuenta las correspondientes disposiciones de la Ley de Presupuestos del Sector Público.

Capítulo III

Crédito agrario

Art. 12.- El Banco Nacional de Fomento, cumpliendo con su obligación legal de financiar prioritariamente a los pequeños y medianos productores, deberá conceder los créditos sobre bases de igualdad de circunstancias, bajo el cumplimiento de criterios de viabilidad económica y financiera.
El Banco Nacional de Fomento expedirá reglamentos especiales en que consten los plazos y períodos de gracia que se requieran para hacer viable la aplicación del inciso tercero del artículo 9 de la Ley de Desarrollo Agrario en relación con los diferentes cultivos agrícolas y actividades pecuarias.

Art. 13.- Para proceder a su capitalización, el Banco Nacional de Fomento ejecutará las políticas de liquidación de activos no productivos y desinversión que han sido adoptadas por la institución.
Asimismo, esta entidad deberá adoptar y actualizar periódicamente un plan estratégico que permita mejorar su eficiencia y la calidad de su cartera.

Art. 14.- El sistema de seguros de crédito agrícola respetará las normas sobre la evaluación de los activos de riesgo y la constitución de las correspondientes provisiones necesarias para cubrir el riesgo normal de la actividad agraria. Los seguros a que se refiere este artículo serán provistos por el sector privado, que tomará en cuenta las normas establecidas por la Superintendencia de Bancos.
La expedición del informe previo del Ministerio de Agricultura y Ganadería sobre la determinación de mecanismos y condiciones del seguro de crédito agrícola que corresponde a la Superintendencia de Bancos, se refiere a la actividad agraria, incluyendo información sobre superficie, volúmenes de producción, distribución geográfica, rendimientos y precios de insumos y productos agropecuarios.
Producido un siniestro por caso fortuito o fuerza mayor, la empresa aseguradora deberá reembolsar a la entidad prestamista el monto del crédito o la parte de el que se torne irrecuperable. El productor agrario no estará obligado a reembolsar a la aseguradora el monto que ésta deba pagar, pues no se producirá la subrogación del crédito en beneficio de la aseguradora.

Capítulo IV

De los estímulos

Art. 15.- Las inversiones que efectúen los particulares para el establecimiento de mercados mayoristas podrán ser deducibles de la base imponible para el cálculo del impuesto a la renta, de acuerdo con la ley de la materia y este reglamento.
Para el efecto, se observarán las reglas siguientes:
a) Corresponde al Ministerio de Economía y Finanzas la calificación de las inversiones de los particulares en . mercados mayoristas, conforme los respectivos proyectos de factibilidad, previo informe del Ministerio
de Agricultura y Ganadería;
b) Los interesados presentarán el plan de inversiones y la información que determine el instructivo correspondiente del Ministerio de Economía y Finanzas. Asimismo, notificarán el inicio de los desembolsos, la entrega de las obras y el principio de las operaciones; y,

c) El instructivo del Ministerio de Economía y Finanzas contendrá aspectos tales como zonificaciones, porcentajes y duración de la deducción, períodos de inversión, escalas relativas a las prioridades de ubicación, participantes y otros que se juzgue convenientes.
La referencia a particulares constante en el artículo 13 de la Ley de Desarrollo Agrario y en este artículo comprenderá a las comunidades indígenas, campesinas, montubias y afroecuatorianas, así como a cooperativas y asociaciones dedicadas a la actividad agraria o agroindustrial.
Para estimular el establecimiento de mercados y centros de acopio de iniciativa de organizaciones indígenas, montubias, afroecuatorianas, campesinas y comunitarias. el Estado facilitará crédito a través del Banco Nacional de Fomento, con tasas preferenciales similares a las que esa institución fije para la producción agropecuaria, de acuerdo con la Ley de Desarrollo Agrario.

Art. 16.- El Ministro de Agricultura y Ganadería arbitrará las políticas y mecanismos de defensa del agricultor, del campesino y del empresario agrícola basado en los principios de libertad de comercialización y exportación
de sus productos, a través del mecanismo racionalizado de franjas de precios y mediante la aplicación de medidas contra las prácticas desleales del comercio exterior.

Art. 17.- Los incentivos contemplados en el artículo 15 de la Ley de Desarrollo Agrario se concederán a las empresas que se constituyan para desarrollar nuevos proyectos agroindustriales iniciados a partir de la vigencia de la Ley de Desarrollo Agrario, pudiendo acogerse a este incentivo las microempresas y organizaciones agrarias.
Las deducciones se aplicarán exclusivamente sobre los ingresos generados por estas nuevas actividades agroindustriales de las empresas, microempresas y organizaciones agrarias.
Se entenderá por transformación industrial de productos agropecuarios a los procesos que generen valor agregado al producto agrario primario de origen nacional.
Se calculará el inicio de la actividad agroindustrial a partir de la oferta de productos en el mercado. Las disposiciones del artículo 15 de la Ley de Desarrollo Agrario se regularán mediante Acuerdo del Ministro de Economía y Finanzas.

Art. 18.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través del órgano competente delegado para el efecto, y en coordinación con el Ministerio del Ambiente actualizará en forma periódica la información sobre los insumos y tecnologías que se califiquen como nocivos e inconvenientes para la conservación ecológica o del medio ambiente. Esta información asimismo será difundida con toda oportunidad a los organismos aduaneros y de control de importaciones para evitar su introducción al País como lo disponen las leyes de Aduanas, Sanidad Animal y Vegetal y más leyes aplicables.
La libre importación y comercialización de productos y tecnologías a que se refiere el artículo 16 de la Ley de Desarrollo Agrario, se aplicará exclusivamente a actividades agrarias.
Para efectos de la exención de tributos no se requiere ninguna autorización previa y bastará la declaración jurada del importador de que se trata de insumos y tecnologías para la producción agraria y que los productos no se encuentran en la lista de prohibida importación del Ministerio de Agricultura y Ganadería ni son de uso restringido o prohibido en sus países de origen. La autoridad efectuará el control fitosanitario.

Capítulo V

El Plan de Uso, Manejo y Zonificación de Suelos

Art. 19.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería formulará el Plan de Uso, Manejo y Zonificación de Suelos previa consulta y participación de los sectores y organizaciones directamente involucrados.

Art. 20.- Para la sistematización, elaboración y evaluación de planes y programas a que se refiere este capítulo se contratará a consultores, pudiendo ser éstos también organizaciones o firmas

consultoras de preferencia nacionales bajo el necesario control del Ministerio de Agricultura y Ganadería.
Estos planes no interferirán con los urbanísticos que desarrollen las municipalidades. En el área rural se establecerá la complementariedad necesaria.

Art. 21.- El Plan de Uso, Manejo y Zonificación contemplará:
a) La descripción obtenida de la participación y consultas realizadas a nivel local y regional y los criterios considerados en su calificación;
b) La designación de las autoridades coordinadoras de las actividades públicas del área, que deberán ser preferiblemente corporaciones regionales de desarrollo. Se solicitará la cooperación de las entidades del régimen seccional autónomo;
c) La zonificación por actividades productivas principales, que deberá tomarse en cuenta en las acciones que ejecuten las instituciones gubernamentales y en las concesiones, autorizaciones y permisos que se concedan para las actividades particulares;
d) La referencia de los estudios de impacto ambiental existentes y de su plan de manejo;
e) La vocación de los suelos de conformidad con los estudios realizados por la División de Recursos Naturales Renovables del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
f) Las regulaciones existentes sobre uso racional del suelo en las diferentes zonas;
g) Identificación de los problemas ecológicos relacionados con disponibilidad de aguas, inundaciones, procesos de erosión y otras consideraciones de vulnerabilidad ambiental; y,
h) La caracterización regional tomando como unidad las cuencas hidrográficas.

Art. 22.- El Ministerio,de Agricultura y Ganadería podrá delegar la formulación de los planes regionales a las corporaciones regionales de desarrollo.

Capítulo VI

Obligaciones del Estado

Parágrafo 1o.- Invasiones de predios rurales

Art. 23.- Se entiende como invasión la ocupación actual, con violencia o clandestinidad, de tierras rústicas de propiedad privada, comunitarias, del Estado y demás entidades del Sector Público.

Art. 24.- El propietario, posesionario o tenedor de tierras que fueren invadidas, denunciará el hecho al Director Ejecutivo del INDA o al funcionario del INDA que esté expresamente delegado por el Director Ejecutivo. La denuncia contendrá la ubicación del predio, la referencia de la parte invadida y el día en que se produjo el hecho. El funcionario del INDA encargado del trámite verificará la veracidad de la denuncia dentro de veinticuatro horas, debiendo presentar un informe detallado y objetivo, bajo juramento, de la situación que encontró en las tierras controvertidas y sus conclusiones. De comprobarse la invasión, el Director del INDA o el funcionario delegado expresamente por él, dispondrá el desalojo inmediato de los invasores contando con la intervención de la fuerza pública, la cual se encargará de resguardar las instalaciones, pertenencias y cultivos del predio invadido.
A este efecto, oficiará al Intendente General de Policía de la provincia en que esté ubicado el predio o al Comisario Nacional del respectivo cantón, quien procederá de inmediato. Si los funcionarios a los cuales se denuncia la invasión o las autoridades de policía a quienes se ordena el desalojo no actuaren como lo dispone este artículo o lo hicieren tardíamente, serán responsables de la indemnización de daños y perjuicios, además de las sanciones civiles y penales a que hubiere lugar. En igual sanción y responsabilidad incurrirán los funcionarios participantes que a sabiendas ordenaren desalojos perjudicando derechos posesorios adquiridos.

Parágrafo 2o.- Fraccionamiento de las tierras comunales

Art. 25.- El título traslaticio de dominio de la comuna al beneficiario será la copia certificada de la parte resolutiva del acta de fraccionamiento y partición debidamente protocolizada e inscrita en el Registro de la Propiedad.

Art. 26.- La parte resolutiva del acta contendrá la historia del dominio, cabida, linderos y nombres de los beneficiarios, debidamente aprobada por la asamblea. En el acta constará la firma o huella de los miembros asistentes. Se anexará el certificado del Registrador de la Propiedad y los planos o croquis debidamente aprobados por la asamblea general.

Parágrafo 30. Transformación de las comunas

Art. 27.- La decisión de transformar una comuna en cualquiera de las formas asociativas establecidas en las Leyes de Cooperativas y de Compañías se tomará con el acuerdo de las dos terceras partes de sus miembros.

Art. 28.- Una vez tomada la decisión la comuna solicitará a la DiNAC el avalúo comercial de las tierras con sus respectivas mejoras. Con el informe de la DINAC y la solicitud respectiva, la Dirección de Cooperativas o la Superintendencia de Compañías, según el caso, aprobarán la constitución de la cooperativa o de la, sociedad respectiva.
Si los montos de los avalúos no fueran suficientes para el pago del capital de la sociedad, el saldo suscrito y no pagado se pagará a plazos, según las normas generales.

Capítulo VII

Administración de la Política Agraria

Parágrafo 1o.- El Instituto Nacional de Desarrollo Agrario (INDA)

Art. 29.- Forman parte del patrimonio de INDA, además de los bienes determinados en el artículo 27 de la Ley de Desarrollo Agrario y en las disposiciones transitorias cuarta y sexta de la Ley de Desarrollo Agrario, los siguientes:
a) Los bienes muebles e inmuebles que adquiera a cualquier título;
b) Los valores que ingresen por concepto de venta y adjudicación de tierras, con excepción de los montos determinados en el artículo 40 de la Ley de Desarrollo Agrario; y,
c) Los ingresos provenientes de cualquier otra fuente.

Parágrafo 20.- De la designación de miembros del Consejo Superior

Art. 30.- El Colegio Electoral de Indígenas y Campesinos estará conformado por un representante de las organizaciones nacionales legalmente establecidas en el Ecuador.
La representación al Consejo Superior se ejercerá alternadamente. Los suplentes serán de una organización diferente que la del principal.

Art. 31.- La convocatoria al Colegio Electoral de Campesinos, Indígenas y Afroecuatorianos se realizará por la mayoría de las organizaciones, por escrito, por lo menos con quince días de anticipación. La notificación se probará con la firma de recepción de un directivo de la organización notificada.
Si dentro del mes de enero no se reuniere el Colegio Electoral, el Consejo Superior de INDA realizará la correspondiente convocatoria mediante un aviso publicado en dos de los diarios de mayor circulación del país
La convocatoria contendrá necesariamente el lugar, día y hora de la reunión y la advertencia de que, de no haber quórum constituido por la mitad más una de las organizaciones citadas, la

sesión se instalará una hora después de la señalada en la convocatoria con la presencia de los representantes que concurran.
La designación de representantes al Consejo Superior del INDA será preferiblemente de consenso.

Art. 32.- Las federaciones nacionales de cámaras de agricultura y de ganaderos designarán su representante ante el Consejo Superior preferiblemente de consenso. En la integración del Consejo Superior del INDA se alternarán cada año los representantes de la Sierra y de la Costa. El suplente será de una región diferente que el principal. Las normas para la designación y rotación serán aquéllas establecidas para el efecto por el Director Ejecutivo del INDA.

Parágrafo 30.- Del Director Ejecutivo del INDA

Art. 33.- Son atribuciones y deberes del Director Ejecutivo, a más de las consignadas en la Ley de Desarrollo Agrario, las siguientes:
a) Presentar trimestralmente al Consejo Superior del INDA, el informe de sus labores, sin perjuicio de hacerlo cuando fuera requerido;
b) Remitir al Consejo Superior del INDA la terna para que proceda a la designación del Subdirector Ejecutivo; y,
c) Conocer y resolver sobre las denuncias que se presenten contra funcionarios y trabajadores del INDA por irregularidades cometidas en el desempeño de sus cargos e imponer las correspondientes sanciones, sin perjuicio de poner los hechos en conocimiento de las autoridades competentes para que se inicien las acciones civiles o penales respectivas.
En los casos de ausencia temporal y de impedimento, el Director Ejecutivo del INDA será reemplazado en sus funciones por el Subdirector.
El Director Ejecutivo, el Subdirector y los directores Distritales del INDA, deberán tener título universitario y experiencia práctica en el sector agrario. No podrán ejercer su profesión.

Capítulo VIII

De la expropiación

Parágrafo 1o.- Del procedimiento administrativo previo y de exportación

Art. 34.- La resolución de estar incurso un predio rústico en una causal de expropiación es un acto administrativo por el cual la autoridad competente determina que un predio rural de propiedad privada deberá pasar al patrimonio del INDA por estar comprendido en alguna de las causales previstas en el artículo 32 de la Ley de Desarrollo Agrario.

Art. 35.- La resolución de encontrarse un predio incurso en una causal de expropiación se someterá al procedimiento administrativo determinado en este reglamento.

Art. 36.- Los actos previos a la resolución deberán ser notificados al propietario del predio por el medio más expedito posible. Deberá existir constancia plena en el procedimiento administrativo de la dirección para notificaciones y deberá quedar prueba fehaciente del hecho de la notificación y del medio utilizado para ella. El procedimiento no podrá continuar si no hubiere constancia expresa del cumplimiento de este trámite, ni tendrá validez sin este requisito.

Art. 37.- El trámite de expropiación tendrá como antecedentes la descripción, el contenido y análisis de los informes técnicos que se establecen en este capítulo. De haber precedido una petición o denuncia, los solicitantes adjuntarán los presupuestos de hecho y las razones' jurídicas a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Desarrollo Agrario. Los presupuestos de hecho se fundamentarán con la documentación que los peticionarios estimen convenientes.

Las actuaciones que requieran de la intervención de funcionarios del INDA se efectuarán en un plazo improrrogable de noventa días.

Art. 38.- Con el informe de la DINAC sobre el avalúo comercial y las mejoras del predio sujeto al trámite de expropiación, la autoridad que conoce del mismo solicitará a la Dirección Financiera del INDA la ubicación del compromiso de gasto en el presupuesto institucional, conforme lo determinado en la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control y la Ley de Presupuestos del Sector Público.

Art. 39.- La resolución de encontrarse un predio incurso en una de las causales del artículo 32 de la Ley de Desarrollo Agrario será motivada y contendrá por lo menos la enumeración, descripción, contenido y valoración de los informes correspondientes, incluyendo la evaluación, criterios y descargos del o los interesados, el certificado de haberse consignado el compromiso de gasto correspondiente en el presupuesto institucional y la prueba de la notificación al interesado con todos los actos efectuados en el desarrollo del trámite.

Art. 40.- La obtención del certificado de propiedad del predio en el Registro de la Propiedad y las copias notarizadas del título de propiedad corresponde a la autoridad competente del INDA.

Art. 41.- Los informes de las inspecciones que se practiquen en los trámites de expropiación previstos en la Ley de Desarrollo Agrario serán presentados bajo juramento.

Parágrafo 20.- Acuerdo directo y juicio de expropiación

Art. 42.- Declarada la expropiación de un predio mediante resolución, se buscará el acuerdo directo en el precio entre el INDA y el propietario en un plazo máximo de noventa días, conforme las normas de la Ley de Contratación Pública.

Art. 43.- Para este acuerdo, el precio se fijará conforme al avalúo comercial actualizado en base de una nueva inspección de la Dirección Nacional de Avalúos y Catastros (DINAC), que incluya las mejoras en el predio, siempre que hubiese transcurrido más de un año de haberse practicado el avalúo inicial. El precio que se convenga no podrá exceder de dicho avalúo en más del diez por ciento.

Art. 44.- Si el acuerdo se produce una vez declarada la expropiación, la correspondiente transferencia de dominio se formalizará mediante la protocolización en una notaría de la resolución de expropiación y el acuerdo de las partes, que se inscribirá en el Registro de la Propiedad del respectivo cantón.

Art. 45.- De no ser posible un acuerdo directo entre el INDA y el propietario del predio, se procederá al juicio de expropiación conforme al trámite previsto en el Código de Procedimiento Civil.

Art. 46.- En el caso de juicio de expropiación, el INDA podrá entrar en posesión de las tierras a la fecha de la consignación de los valores determinados por la sentencia judicial.

Parágrafo 30.- Expropiación por la causal
de trabajo precario

Art. 47.- Para los efectos de la aplicación de la Ley de Desarrollo Agrario, se considera precario al trabajo en un predio rural sin contrato o estabilidad y sin plazo de duración, realizado por campesinos para su beneficio propio, cuando el pago por el aprovechamiento de la tierra se haga a través de productos o servicios no remunerados a favor del propietario. No se considerarán en esta categoría los contratos de asociación o cuentas en participación ni los sistemas de reciprocidad o ayuda dentro de las comunidades campesinas como prácticas de su cultura.

Art. 48.- Se consideran no lícitas las formas de trabajo no contempladas en las leyes vigentes en el país o declaradas como ilícitas por la Constitución o la Ley.

Parágrafo 40.- Expropiación por atentar a la conservación

Art. 49.- Solo el Director del INDA podrá expedir la declaratoria de que un predio esta incurso en la causal de expropiación del artículo 32 letra b) de la Ley de Desarrollo Agrario. No obstante, podrá delegar a los directores distritales la actuación de las diligencias e informes que se consideren pertinentes.

Art. 50.- En la presunción de que se utilizan prácticas, incluyendo uso de tecnologías, que atentan gravemente contra la conservación de los recursos naturales renovables, el Director Ejecutivo del INDA dispondrá la inspección del predio correspondiente.

Art. 51.- Se atenta gravemente contra la conservación de los recursos naturales renovables cuando se aplican habitualmente las prácticas siguientes:
a) Uso de productos químicos agrícolas prohibidos en el Ecuador o en su país de origen;
b) Técnicas o prácticas que acarrean la erosión acelerada de las tierras;
c) Tala indiscriminada de bosques que no sean de producción permanente. Para aplicar esta causal, el Director Ejecutivo del INDA deberá recabar el asesoramiento del Ministerio del Ambiente; y,
d) Quema indiscriminada de bosques o de vegetación natural o protectora.

Art. 52.- En los casos comprobados de prácticas que atentan gravemente contra la conservación de los recursos naturales renovables, el Director Ejecutivo del INDA dispondrá la ejecución de un estudio de impacto ambiental sobre el predio en cuestión.
Las propuestas del estudio de impacto y especialmente el plan de manejo serán aprobados por acto administrativo del Director Ejecutivo del INDA. El plan de manejo del,estudio de impacto ambiental tendrá un horizonte aproximado de dos años. El plazo para que se rectifiquen las prácticas agrarias inadecuadas será de hasta dos años calendario y, en ningún caso, menor de un año.

Art. 53.- El INDA hará el seguimiento del plan de manejo del estudio de impacto ambiental y propondrá periódicamente los correctivos necesarios. Cada seis meses el Director del INDA hará la evaluación y expresará formalmente el cumplimiento o incumplimiento del plan. La ausencia de pronunciamiento se entenderá como aprobatoria. Si en el transcurso de dos años el propietario del predio hubiese incumplido continuadamente con las disposiciones del plan, podrá el Director del INDA expedir por acto administrativo la resolución de encontrarse el predio incurso en la causal de expropiación establecida en el artículo 30 letra b) de la Ley de Desarrollo Agrario.

Parágrafo 5o.- Expropiación por inexplotación de tierras aptas

Art. 54.- En el caso de tierras inexplotadas, el hecho de la inexplotación por al menos dos años calendario deberá probarse, dentro del procedimiento de expropiación, a través de los diferentes medios de prueba establecidos en la Ley de Desarrollo Agrario.

Parágrafo 60.- Expropiación por gran presión demográfica

Art. 55.- Conforme lo determinado en la Ley de Desarrollo Agrario, para la declaratoria de estar un predio incurso en la causal de expropiación por gran presión demográfica deberán seguirse los siguientes pasos:

a) El INDA, previo informe del Ministerio de Agricultura y Ganadería, deberá zonificar las áreas en que, por la existencia de una apreciable densidad demográfica campesina, pueda aplicarse esta causal;
b) Para cada caso de expropiación, el INDA deberá actuar a petición de una organización indígena, campesina, montubia o afroecuatoriana cuyos integrantes estén dedicados a la agricultura; y,
c) El predio deberá colindar con una población del área rural cuyos habitantes dependan de la agricultura para su manutención y no puedan lograr la satisfacción de sus necesidades básicas sino accediendo al mismo.

Art. 56.- Cumplidos satisfactoriamente los requisitos anteriores y antes de iniciar el procedimiento de expropiación, el INDA deberá solicitar al Ministerio de Agricultura y Ganadería y a la Oficina de Planificación ODEPLAN que realicen sendos estudios sobre el estado de explotación del predio y sobre la situación y condiciones de los integrantes de la organización solicitante. Estos estudios determinarán si los propietarios han incumplido lo preceptuado en la Ley de Desarrollo Agrario.

Art. 57.- Los informes del MAG y de la ODEPLAN comprenderán:
1. Diagnóstico socioeconómico del área colindante al predio que analice aspectos tales como: número de familias y población económicamente activa que dependen de la agricultura para su manutención; vivienda y servicios básicos; y actividad actual a que se dedican sus habitantes; y,
2. Encuesta de campo que indique el número de habitantes oriundos del lugar radicados en el, la actividad actual y año desde el cual se encuentran radicados los demás habitantes que colindan con el predio.

Art. 58.- Si los informes del MAG y de la ODEPLAN concluyen que se han cumplido todos los requisitos antes enunciados y los dos en forma concordante recomiendan la expropiación del predio por esta causal, el INDA dictará la resolución declarando la expropiación.

Parágrafo 50.- Expropiación y concesiones para otros fines

Art. 59.- Las concesiones mineras de explotación de materiales de empleo directo en la industria de la construcción, tales como arcillas superficiales, arenas y rocas, se otorgarán por parte de la Dirección Regional de Minería competente, previa observancia del procedimiento para el otorgamiento de esta clase de concesiones y una vez que el solicitante presente, la autorización expresa del propietario o de los propietarios de los terrenos comprendidos dentro del área materia de la concesión.
Tal autorización extendida mediante escritura pública, será entregada por el solicitante, junto con la petición de concesión .
La falta de entrega de dicha autorización, constituirá causa suficiente para la declaratoria de archivo del expediente del área y la eliminación de los registros de la Unidad del Catastro Minero.
Si el solicitante es propietario único del terreno en el que se ubica el área materia de la solicitud de concesión, bastará con la presentación de la escritura pública que lo acredite como tal.

Art. 60.- En caso de ser varios los propietarios de los terrenos comprendidos dentro del área de la concesión y alguno (s) no hubieren conferido la autorización a la que se refiere el artículo 34 de la Ley de Desarrollo Agrario, la Dirección Regional de Minería, no otorgará el título de concesión de explotación minera mientras no se excluyan de la solicitud los terrenos en cuestión; éstos podrán ser concedidos al mismo o a otro solicitante, solo previo el cumplimiento del requisito de autorización correspondiente.

Art. 61.- Para el otorgamiento de concesiones mineras dentro de las tierras que constituyen el Patrimonio Forestal o el Patrimonio de Areas Naturales del Estado, se requerirá la autorización del Ministerio del Ambiente.

Capítulo IX

Las adjudicaciones de tierras del INDA

Art. 62.- En las adjudicaciones de tierras del INDA se utilizarán en lo aplicable los procedimientos previstos en la Ley de Desarrollo Agrario, la Ley de Tierras Baldías y Colonización y demás normas aplicables.

Art. 63.- Para la aplicación del artículo 38 de la Ley de Desarrollo Agrario y a petición de los interesados, el Director Ejecutivo del INDA ordenará las indagaciones y la realización de los informes necesarios para determinar lasáreas y organización social propia de las comunidades o etnias respectivas.
Con los informes descritos y los planos o croquis respectivos, que podrán ser elaborados por los interesados, el Director Ejecutivo del INDA, de considerarlo procedente, dictará la resolución de adjudicación.

Art. 64.- El Director Ejecutivo del INDA adjudicará tierras del patrimonio de la institución en favor de posesionarios con una tenencia mínima ininterrumpida de cinco años, previa justificación del interesado verificada por el funcionario competente, mediante inspección.

Art. 65.- Cuando hubiere más de un peticionario sobre una extensión de tierras, el INDA para adjudicar preferirá a aquellas comunidades, personas o grupos que estén vinculados a la actividad agraria y al predio involucrado y que garanticen a futuro una mayor eficiencia en el aprovechamiento de la tierra.
Para que una persona natural sea adjudicataria de tierras deberá reunir los siguientes requisitos mínimos:
a) Ser mayor de edad;
b) Justificar que su actividad principal es la agraria; y,
c) No tener en propiedad otras tierras agrícolas. Se exceptúan de esta disposición los minifundistas.

Capítulo X

Derecho de uso y aprovechamiento de aguas

Art. 66.- Los pagos de indemnizaciones por derechos de aprovechamiento de aguas que se traspasen a favor de sectores urbanos se deberán hacer con anterioridad a los otorgamientos correspondientes. Si las partes no se ponen de acuerdo sobre el valor de las indemnizaciones determinadas en el artículo 45 de la Ley de Desarrollo Agrario, nombrarán un árbitro arbitrador que decidirá sin apelación. En caso de no ponerse de acuerdo las partes sobre dicho árbitro, cualquiera de ellos acudirá ante un juez ordinario competente por el territorio, que ventilará la divergencia en la vía verbal sumaria y determinará el monto de tales indemnizaciones.

Capítulo XI

Disposiciones Generales

Art. 67.- Los trámites de adjudicación que se hubieren implementado de conformidad con las leyes de Reforma Agraria y de Tierras Baldías y Colonización, continuarán hasta la adjudicación a cargo del Director Ejecutivo del INDA. Se aplicarán el trámite, forma de pago y el valor fijado por precio de tierras así como el costo de linderación, entonces vigentes.

TITULO II

DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY DE SANIDAD ANIMAL

Capítulo I

Normas fundamentales

Art. 1.- Corresponde al Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA), realizar investigaciones de las diferentes enfermedades, plagas y flagelos que afecten a la ganadería nacional, así como, coordinar y supervisar las que efectúen entidades públicas y privadas, nacionales y extranjeras, con miras a lograr resultados de diagnóstico, prevención y tratamiento.

Art. 2.- El SESA podrá con el fin de conservar la salud en las ganaderías nacionales, prevenir el aparecimiento de enfermedades, plagas y flagelos, así como, controlar las que se presentasen, establecerá las siguientes medidas: implementar acciones de vigilancia epidemiológica; diseñar y dirigir campañas sanitarias orientadas a la prevención, control y erradicación de enfermedades que constituyan epizootias graves o que causen perjuicios a la producción ganadera nacional; establecer puestos de control sanitario en puertos, aeropuertos y fronteras, en coordinación con el Servicio de Aduanas y Autoridades Portuarias y Aeroportuarias. Estas y otras medidas sanitarias, para su ejecución, podrán ser objeto de una reglamentación especial, las que se realizarán en estrecha colaboración con todos los organismos y entidades públicas y privadas vinculadas al sector ganadero.

Art. 3.- El MAG, a través del SESA, emprenderá campañas de divulgación, con el refuerzo de profesionales acreditados, utilizando los diferentes medios de comunicación colectiva, con el propósito de crear una concientización en los ganaderos y público en general, acerca de las consecuencias perjudiciales que se derivan de las enfermedades, plagas y flagelos del ganado y la necesidad de que contribuyan a evitarlas.
El SESA, en coordinación con el Instituto Nacional de Capacitación Agropecuaria, se responsabilizará de la capacitación del personal técnico, auxiliar, administrativo y colaborará en el adiestramiento y capacitación de los ganaderos, de manera especial de los pequeños propietarios ubicados en áreas rurales marginales.

Art. 4.- El SESA establecerá las medidas sanitarias que deban ejecutarse en las explotaciones ganaderas del país de acuerdo con la naturaleza del problema, especificadas en los respectivos manuales técnicos de procedimiento para la prevención, control y erradicación de las enfermedades.
Controlará de manera permanente las actividades de los laboratorios de producción de químicos, fármacos y biológicos y demás productos de uso veterinario, y para el efecto el SESA podrá solicitar el concurso de las autoridades y agentes de Policía.
Compréndase por especies domésticas las siguientes: bovina, porcina, ovina, caprina, equina, bubalina, canina, felina, aviar, cunícola y otras que puedan desarrollarse con fines productivos, económico - sociales.

Capítulo II

De la prevención

Art. 5.- De conformidad con el artículo 7 de la Ley de Sanidad Animal, el Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través del SESA, determinará las campañas sanitarias y cuadro de vacunaciones que serán realizadas por los ganaderos o por personas naturales o jurídicas debidamente acreditadas. Así mismo, aquello estará orientado al control y erradicación de enfermedades que constituyan epizootias graves en todo el país o que causen estragos en la producción nacional y las que a juicio del MAG se consideren prioritarias. Estas vacunaciones tendrán como fundamento el respectivo estudio epidemiológico y podrán ser ejecutadas por el Estado, organismos profesionales acreditados y sector privado.
Considerando con lo dispuesto en el presente artículo, al SESA, le corresponde:

a) Determinar, ampliar o modificar, según la situación epidemiológica de las enfermedades, las campañas de vacunación que deban aplicarse en la ganadería nacional;
b) Controlar la ejecución de las campañas de vacunación a que se refiere el literal anterior y que obligatoriamente deben observar los propietarios de ganado;
c) Determinar, las medidas de carácter higiénico y profiláctico y de bioseguridad, que los propietarios deban observar, de acuerdo con la naturaleza de la enfermedad;
d) Definir estrategias de prevención y control de enfermedades o plagas transmitidas por especies silvestres o cualquier otro organismo que actúe como portador o transmisor de las mismas; y,
e) El SESA, en coordinación con los laboratorios de servicio oficial o privado, implementarán las pruebas serológicas que garanticen el control de las enfermedades.

Art. 6.- El SESA, en coordinación con los organismos públicos o privados, nacionales o internacionales competentes en la materia, realizará investigaciones y estudios de diagnóstico especializados de las enfermedades y de los factores que incidan en menoscabo de la salud animal, así como 'los relativos a las zoonosis, morbilidad y mortalidad de tales enfermedades que afectan la productividad de la ganadería nacional.
El Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través del SESA, autorizará la utilización de biológicos para fines de diagnóstico, investigación, prevención, control y erradicación de enfermedades de los animales.

Art. 7.- Los propietarios, tenedores de animales y cualquier persona natural o jurídica, que conozcan de la existencia o aparecimiento de enfermedades infecto contagiosas en los animales, están en la obligación de denunciar inmediatamente en las oficinas provinciales o agencias locales del SESA y en su falta a la correspondiente autoridad civil del lugar, la misma que bajo su responsabilidad tramitará de urgencia la información a los funcionarios del MAG o el SESA, con el fin de que se tomen medidas para evitar la difusión de las enfermedades denunciadas.
Los médicos veterinarios en libre ejercicio de su profesión o acreditados por el SESA, están obligados a comunicar y/o denunciar a las autoridades pertinentes, bajo pena de impugnación profesional, la existencia o aparición de cualquiera de las enfermedades infecto - contagiosas.
Para los efectos de este título se consideran enfermedades infecto - contagiosas, las causadas por virus, bacterias, parásitos, hongos y otros agentes nocivos considerados de fácil difusión:
Son enfermedades de declaración obligatoria las que constan en el Inventario de Plagas y Enfermedades de la Subregión Andina, Inventario de Plagas y Enfermedades Exóticas de la Subregión Andina, el Anuario de FAO/OIE/OMS y aquellas consideradas exóticas al país.

Art. 8.- Recibida la denuncia respecto a la existencia de una enfermedad infecto- contagiosa, se procederá de la siguiente manera:
a) El SESA, tan pronto como tenga conocimiento de la denuncia, designará un profesional médico veterinario,
para que inspeccione el predio correspondiente e informe sobre la ubicación geográfica del mismo, la especie o especies afectadas y el número de animales enfermos.
Colectará las muestras para el diagnóstico de laboratorio, consignará los datos epidemiológicos del brote; dispondrá las medidas sanitarias de acuerdo con el caso;
b) Con el informe del laboratorio, el SESA, declarará oficialmente la existencia de la enfermedad en la respectiva localidad.
Dicha declaración se hará conocer al público por los medios de comunicación colectiva, precisando las zonas infectadas y las consideradas bajo riesgo. Al mismo tiempo se informará de los mecanismos de transmisión de la enfermedad, las medidas de prevención y control requeridas y establecidas.
El SESA, ordenará el sacrificio de los animales enfermos, sin lugar a indemnización de conformidad con lo establecido en la Ley de Sanidad Animal, cuando la naturaleza de la enfermedad haga necesaria dicha medida. El sacrificio se llevará a cabo bajo la supervisión del respectivo personal técnico del SESA, levantándose una acta de lo actuado en todos los casos; y,
c) En los casos de tratarse de una enfermedad infecto - contagiosa de alta difusión, que apareciera violentamente, a más de las medidas señaladas en las letras a) y b) de este artículo, el

SESA podrá implementar planes de emergencia en los cuales se formulen las medidas sanitarias más adecuadas y asignen recursos para establecer su control o erradicación.

Art. 9.- Los médicos veterinarios colegiados y acreditados, responsables de los camales municipales y particulares informarán mensualmente al SESA, el número de animales ingresados y sacrificados de acuerdo con la especie, categoría etaria y sexo, además de las lesiones patológicas de interés zoonósico que se detectasen.

Art. 10.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del SESA, clausurará los mataderos que no cumplan con las disposiciones previstas en el artículo 12 de la Ley de Sanidad Animal y la Ley de Mataderos, para lo cual inspeccionará periódicamente estos establecimientos, debiendo para ello, los municipios brindar todas facilidades para realizar estas inspecciones.

Art. 11.- A efecto de movilizar y transportar animales en el territorio nacional hacia ferias comerciales, carnales y otros destinos, el propietario o transportador deberá proveerse de una certificación sanitaria como requisito previo para la movilización interna de animales; productos y subproductos de origen animal que les será otorgada en la respectiva oficina del SESA, bajo la responsabilidad del médico veterinario oficial o acreditado que la otorgue.

Art. 12.- El SESA deberá mantener a nivel de las agencias locales, la ficha sanitaria de todos los predios donde exista ganado a fin de organizar las campañas sanitarias de prevención, control y erradicación de enfermedades y extender la certificación de que esta bajo control oficial.

Art. 13.- El Banco Nacional de Fomento y todas las instituciones públicas y privadas de crédito, fomento y desarrollo, exigirán el certificado sanitario de buena salud de los animales otorgado por el Médico Veterinario del SESA, como requisito indispensable para la transferencia de los animales. Mediante este procedimiento, se garantizará condiciones sanitarias, libre de enfermedades infecto - contagiosas y parasitarias y, que oportunamente hayan recibido tratamiento preventivo de las enfermedades bajo control oficial.

Art. 14.- Los animales a importarse o en tránsito, deberán hallarse amparados por un certificado zoosanitario expedido por la autoridad sanitaria oficial del país de origen, otorgado hasta 15 días anteriores al embarque, el mismo que deberá ser presentado al banco corresponsal, para la obtención del visto bueno a la importación; adjunto al certificado zoosanitario también deberá acompañarse los documentos que avalicen las siguientes condiciones:
a. Que los animales procedan de zonas en las que no se hubiesen detectado enfermedades infecto contagiosas susceptibles a la especie, durante un período específico establecido para cada enfermedad anteriores al embarque;
b. Que los animales hayan sido oportunamente inmunizados con todas las vacunas exigidas por el Ecuador por intermedio de las autoridades del SESA;
c. Que los resultados de las pruebas y exámenes individuales de laboratorio para investigar la presencia de enfermedades infecto - contagiosas hayan arrojado resultados negativos; y,
d. Que los animales hayan recibido tratamientos contra ecto y endoparásitos, debiendo encontrarse además, en buenas condiciones físicas sin síntomas clínicos de enfermedades infecto - contagiosas.

Art. 15.- El certificado zoosanitario podrá ser de naturaleza colectiva, cuando se trate de animales de la misma especie, pero necesariamente contendrá la identificación de cada uno de ellos, excepto en el caso de aves y especies menores.

Art. 16.- Para los efectos de control sanitario puntualizados en el presente título, el interesado comunicará a las autoridades del SESA, en los puertos, aeropuertos y puestos de frontera, por lo menos con setenta y dos horas de anticipación, el día y la hora de llegada y proporcionará toda la información relativa a la importación.

Art. 17.- En caso de incumplimiento de lo que establece en el artículo anterior y de no contar con la documentación y permisos correspondientes en el momento de arribo de los animales, productos y subproductos de origen animal, no se permitirá la nacionalización de los mismos.

Art. 18.- Para la obtención del visto bueno del banco corresponsal, para el desembarque y nacionalización de los animales, previamente el interesado deberá presentar los requisitos sanitarios exigidos para la expedición de un certificado zoosanitario. Las autoridades de Aduana, están obligadas a prestar la colaboración necesaria y no permitirán la salida de los mismos sin el visto bueno de la autoridad del SESA, expresado en un sello y con firma de
responsabilidad que debe constar en el permiso de importación como certificación de que se ha cumplido con todos los requisitos.

Art. 19.- Para la internación temporal de los animales, el interesado deberá indicar el objetivo, presentar los certificados sanitarios exigidos por el SESA y el tiempo de permanencia en nuestro país, quedando los animales bajo control de las autoridades sanitarias en las instalaciones de su destino temporal. Los animales en tránsito con destino a otro país, no podrán ser desembarcados, salvo en casos excepcionales que requieran tratamientos o intervenciones quirúrgicas, determinadas por el Médico Veterinario Oficial.

Art. 20.- El procedimiento a seguir en el caso de animales, productos o subproductos de origen pecuario, que no cuenten con la autorización sanitaria para su importación, será el siguiente:
a) Animales vivos
- Incautación de los animales por los funcionarios del SESA, con el levantamiento de una acta de constatación y verificación.
- Sacrifico e incineración de los animales, de acuerdo al procedimiento dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Sanidad Animal.
- Juzgamiento y sanción a los infractores de acuerdo con lo determinado en los artículos 31, 36 y 37 de la Ley de Sanidad Animal;
b) Productos y subproductos de origen animal:
- Incautación de los productos y subproductos de origen animal por los funcionarios del SESA, con el levantamiento de una acta de constatación y verificación.
- Inmediata destrucción. por incineración de los productos o subproductos de origen animal, procediéndose en este caso, según lo determinado en el artículo 37 de la Ley de Sanidad Animal.
- Juzgamiento y sanción a los infractores de acuerdo con los artículos 31, 36 y37 determinados en la Ley de Sanidad Animal;
c) Los propietarios de animales, productos, subproductos y derivados de origen pecuario incautados, correrán con los gastos que demande la aplicación del artículo 37 de la Ley de Sanidad Animal.

Art. 21.- Las importaciones de animales, productos y subproductos de origen animal, solo podrán realizarse previo cumplimiento de todos los requisitos de carácter sanitario que establezca el SESA, sin perjuicio de los demás trámites contemplados en otras disposiciones legales vigentes. La documentación exigida en los permisos y certificados zoosanitarios será presentada a la autoridad sanitaria del SESA y de Aduanas, en los puertos, aeropuertos y puestos de frontera.
Para las exportaciones, el SESA certificará previa inspección y realización de las correspondientes pruebas de laboratorio, el estado sanitario de los animales, productos y subproductos de origen animal, con base en los requisitos establecidos por los países importadores y Autoridad Aduanera.

Art. 22.- Se prohíbe la importación de animales, productos y subproductos de origen animal de países donde se conozca la existencia de enfermedades exóticas y que estén contempladas en la Lista "A" de la Oficina Internacional de Epizootias(OIE), debiéndose observar lo estipulado por la Organización Mundial de Comercio(OMC), Decisión No. 328 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena, Resolución No.347 de la Junta del Acuerdo de Cartagena y otras normas andinas o nacionales que se adopte con este propósito.

Art. 23.- Se permitirá la importación desde países con enfermedades exóticas que se ubiquen en las Listas "B" y "C" de la OIE siempre y cuando cumplan con las regulaciones sanitarias del Ecuador, la OIE y comunes a la Subregión Andina y OMC, señaladas en el artículo anterior de este reglamento.

Capítulo III

De la lucha contra enfermedades, plagas y flagelos

Art. 24.- El SESA determinará las enfermedades infecto - contagiosas de los animales, así como las endo y ectoparasitarias de interés nacional, cuya lucha sea de carácter obligatorio. De igual manera el SESA definirá las campañas sanitarias de prevención, control y erradicación de las enfermedades en razón de su importancia socio económica y ambiental.
La declaratoria de una enfermedad como de interés nacional y de control obligatorio, será establecida por el SESA a través de una resolución técnicamente sustentada.

Art. 25.- El SESA establecerá los mecanismos técnicos de prevención, control y erradicación de las enfermedades declaradas de interés nacional y de control obligatorio, a través de manuales de procedimientos, tomando a su cargo la difusión de tales medidas para asegurar su aplicación de parte de los propietarios y otras personas que tengan que ver con el manejo, transporte, cuidado y comercialización de animales, así como, en control sanitario de ferias y exposiciones.

Art. 26.- Para garantizar el éxito de las acciones sanitarias orientadas al control y erradicación de las enfermedades, se considera imprescindible la participación de propietarios de animales. Portal motivo, la planificación y ejecución de las campañas sanitarias declaradas de interés nacional y de control obligatorio, serán efectuadas en forma conjunta entre el SESA y las organizaciones de productores del sector pecuario. Adicionalmente, el SESA promoverá y fortalecerá los gremios y asociaciones de productores, orientando su actividad hacia la solución de los problemas sanitario productivos. Los costos que demanden estas campañas serán asumidos por los productores como señala el artículo 21 de la Ley de Sanidad Animal.

Art. 27.- En los casos de animales enfermos o sospechosos se dispondrá su aislamiento y si procede se someterán a cuarentena. En los lugares declarados en cuarentena se evitará la entrada y salida de personas, animales, productos y subproductos de origen animal. Se permitirá el ingreso
de personas encargadas del control sanitario, así como de productos y subproductos destinados al consumo, tomando medidas que eviten la difusión de las enfermedades.

Art. 28.- Una vez declarado el estado de emergencia, el SESA dispondrá las medidas mediante resolución, de acuerdo con la enfermedad o peste que amenace al ganado, aves, y otras especies domésticas.

Capítulo IV

De las infracciones y su sanción

Art. 29.- Cuando el SESA comprobare a través de denuncia escrita y con firma de responsabilidad el incumplimiento de las obligaciones impuestas en la Ley de Sanidad Animal, aplicará lo dispuesto en el artículo 26 de la misma y oficiará a las entidades públicas a las que pertenecen los médicos veterinarios infractores para que se dé cumplimiento con lo que establece el mencionado artículo.
En el caso de médicos veterinarios en libre ejercicio profesional, una vez receptada la denuncia, el SESA aplicará directamente lo que establece el artículo26 de la ley, y se notificará a los colegios profesionales respectivos para la sanción correspondiente.

Art. 30.- Para la aplicación de los artículos 27 y 32 de la ley, la clausura temporal será de treinta (30) días para los casos de primera reincidencia y la clausura definitiva para los casos de segunda reincidencia.

Art. 31.- La clausura del respectivo establecimiento al que se refiere el artículo 28 de la Ley de Sanidad Animal, será definitiva.

Art. 32.- Para los casos contemplados en el artículo 30 de la ley, al decomiso seguirá la incineración del producto, previo levantamiento del acta correspondiente.

Art. 33.- Para los casos descritos en el artículo 31 de la ley, al decomiso seguirá la incineración, previo levantamiento del acta correspondiente, de los productos y subproductos de origen animal que no cumplan con lo establecido en este artículo.

Art. 34.- En todos los casos en que se ordene el decomiso e incineración, no habrá lugar a indemnización.

Art. 35.- Las denuncias por decomiso e incineración serán recibidas en las oficinas que el SESA dispone a nivel provincial y local en todo el país.

Capítulo V

Del procedimiento

Art. 36.- Para la aplicación del artículo 34 de la ley, debido a la estructura actual del SESA, corresponde a los jefes provinciales del mismo, el juzgamiento en primera instancia de las infracciones tipificadas en la ley.

Art. 37.- En razón de la estructura actual del SESA, el Director de este servicio conocerá y resolverá en segunda y última instancia las apelaciones que se interpusieren.

Art. 38.- Para el cumplimiento del artículo 41 de la Ley de Sanidad Animal, las multas que se impusieren de conformidad con la referida ley, serán depositadas en la Cuenta del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria del Banco Nacional de Fomento.

TITULO III

REGLAMENTO A LA LEY DE SANIDAD VEGETAL

Capítulo I

Normas fundamentales

Art. 1.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria SESA, se encargará de precautelar el buen estado fitosanitario de los cultivos agrícolas, del material de propagación y productos de consumo, impidiendo el ingreso al país de plagas exóticas, y evitando el incremento y diseminación de las existentes.

Art. 2.- El Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA con el fin de conservar el buen estado fitosanitario de los cultivos agrícolas, del material de propagación y productos de consumo, deberá:
a) Prevenir el aparecimiento de plagas, a través de la implementación de medidas de vigilancia fitosanitarias, estudio y análisis para diagnóstico en los laboratorios, diseño y ejecución de campañas fitosanitarias vinculadas hacia la prevención, control y erradicación de plagas;

b) Establecer puestos de control fitosanitarios en puertos, aeropuertos, fronteras y otros lugares del país que fueran necesarios en coordinación con instituciones públicas y privadas vinculadas al sector; y,
c) Emprender campañas de divulgación en aspectos fitosanitarios, empleando los medios necesarios con el objeto de lograr una concientización de la comunidad.

Capítulo II

De la importación de material vegetal

Art. 3.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, mantendrá dotadas con los equipos y materiales de inspección indispensables a las inspectorías de cuarentena vegetal en los puertos de embarque, las cuales deben encontrarse a cargo de personal técnico.

Art. 4.- Toda importación de material vegetal, en cualquiera de sus formas, deberá venir acompañada del certificado fitosanitario concedido en el país de origen, avalizada por la autoridad nacional competente de acuerdo a los convenios fitosanitarios internacionales vigentes.

Art. 5.- Previamente a la importación de material de propagación, productos y subproductos de origen vegetal, es indispensable que el Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, haya concedido el respectivo permiso fitosanitario, el cual contendrá:
a) Nombre y dirección del importador;
b) Nombre y dirección de la firma exportadora;
c) Objeto y destino de la importación;
d) Cantidad o número de plantas a importarse, con su valor CIF o FOB;
e) Nombre del producto y clase del material vegetal; y,
f) Puerto de!ingreso del embarque.

Art. 6.- Para importar material vegetal con fines de investigación, el Gobierno Nacional, universidades y escuelas politécnicas, estaciones experimentales, e instituciones del sector privado u organismos internacionales, deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo anterior.

Art. 7.- El Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria SESA, a través de la División de Inspección, Certificación y Control Cuarentenario, estudiará la información contenida en las solicitudes de importación, pudiendo establecer requisitos, restricciones o prohibiciones a la importación parcial o total del material vegetal, con sujeción a la ley y convenios fitosanitarios internacionales.

Art. 8.- Se establecen como requisitos básicos para la importación de productos y material vegetal, los siguientes:
a) Permiso fitosanitario de importación expedido por el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA;
b) Que el material importado esté amparado por el certificado fitosanitario expedido en el país exportador por la autoridad nacional competente;
c) El material importado debe estar completamente libre de tierra y de productos en descomposición animal o vegetal;
d) Prohíbese la utilización de material de empaque de mala calidad usado, o que estuviere infectado o infestado;
e) El material de propagación, productos y subproductos deben provenir de un país o áreas libres de patógenos exóticos al Ecuador; y,

f) Verificación en el puerto de entrada, por los inspectores de Cuarentena Vegetal del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, mediante inspección de lo declarado en el puerto de embarque acerca del material importado.

Art. 9.- Lo dispuesto en el artículo anterior se aplicará también para los casos de descarga de material en tránsito obligado, a cuyo efecto se anexará el certificado de reexportación.

Art. 10.- No se permitirá la nacionalización del material vegetal, en cualesquiera de sus formas, que presente daños por ataque de plagas o se haya detectado la presencia de agentes causales exóticos.

Art. 11.- Si el producto importado es perecible, los inspectores de Cuarentena Vegetal y de Aduanas, darán atención preferente al trámite y despacho del embarque.

Art. 12.- Las medidas fitosanitarias que el Ecuador se obligue a tomar en defensa de sus intereses y que involucren rechazo o destrucción del material vegetal importado, serán comunicados al Servicio Nacional de Sanidad Vegetal del país exportador.

Art. 13.- En cada uno de los puertos habilitados para fines de importación y exportación de productos vegetales, se registrarán en forma clasificada los datos de flujo comercial.

Art. 14.- En la revisión de equipajes personales, vehículos y viajeros procedentes del exterior, los inspectores de Cuarentena Vegetal con la ayuda del personal de la Corporación Aduanera Ecuatoriana del respectivo distrito, verificarán la existencia de semillas, plantas u otra clase de material vegetal para su incautación. De no justificarse la introducción o si el material fuere de importación prohibida, se procederá a la destrucción o reexportación, si así lo deseare el interesado, quien correrá por su cuenta con los gastos que ocasionare el reembarque, al que se adjuntará el certificado fitosanitario de reexportación y reembarque.

Art. 15.- Para el cumplimiento de sus obligaciones, los inspectores de Cuarentena Vegetal, previa su identificación ante la respectiva autoridad de la Corporación Aduanera Ecuatoriana, tienen plena facultad para entrar durante las horas y días laborables a cualquier bodega o local en donde exista material o productos vegetales provenientes del exterior, y en caso que estuvieran atacados por agentes causales peligrosos que no respondan a tratamientos fitosanitarios, procederán a ordenar su destrucción inmediata, sin que haya lugar a reclamo de indemnización alguna, levantándose el acta respectiva.

Art. 16.- Las empresas de transporte y las oficinas de la Gerencia Distrital de Aduanas de los puertos respectivos, entregarán a los inspectores de Cuarentena Vegetal, los manifiestos del embarque del material vegetal, que se pretende introducir al país.

Art. 17.- Los inspectores de Cuarentena Vegetal, al revisar los documentos referentes al material importado y luego a la inspección de rigor para verificar el estado fitosanitario, deben anotar en un documento denominado "Permiso de Entrada" los datos de antecedentes correspondientes a esta importación. El original de este documento se entregará al interesado y la copia se mantendrá en los archivos de la respectiva inspectoría.

Art. 18.- Las personas que lleguen al país por vía aérea, marítima o terrestre, portando en su equipaje material vegetal, debe hacer las declaraciones respectivas ante el Inspector de Cuarentena Vegetal, quien puede permitir su ingreso al tratarse de productos industrializados, en perfecto estado fitosanitario. En los casos de semilla o material de propagación, en ausencia del certificado fitosanitario del país de origen, se procederá de acuerdo a lo que establece el artículo 30 de la Ley de Sanidad Vegetal.

Art. 19.- Todo material vegetal destinado a la propagación, a más de cumplir con lo establecido en el presente título, requiere que en el certificado fitosanitario del país de origen consten los productos químicos y dosis utilizadas en el tratamiento de desinfección y desinfestación.

Art. 20.- Los cónsules o embajadores ecuatorianos en los lugares de embarque, así como los organismos oficiales que laboran en los puertos aéreos, marítimos y terrestres, están en la obligación de colaborar en el cumplimiento de estas disposiciones.

Art. 21.- Toda importación de productos, subproductos, semillas, plantas, yemas, bulbos y cualquier otro material de propagación que no haya cumplido los requisitos establecidos para su introducción al país, se considerará como contrabando, debiendo el personal de la Corporación Aduanera Ecuatoriana del respectivo puerto de embarque, proceder a su decomiso e informar al Ministerio de Agricultura y Ganadería, para que por medio del personal de inspectores de Cuarentena Vegetal del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, se levante el acta de destrucción, aparte de la imposición de la multa correspondiente al infractor.

Art. 22.- El material vegetal, productos y subproductos en tránsito serán inspeccionados de oficio y solo en casos de encontrarse infectados o infestados, para evitar contagio de los lugares por los que atraviese el país, se adoptarán las medidas de tratamiento y seguridad, establecidas en el manual de procedimiento respectivo.

Art. 23.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria SESA, prohibirá la importación de material vegetal proveniente de países o áreas donde existen plagas que constituyen un peligro potencial para los cultivos agrícolas.

Art. 24.-. Para permitir el ingreso de material vegetal importado el Inspector de Cuarentena procederá a:
a) Examinar la legitimidad de la documentación que ampara al embarque; y,
b) Inspeccionar y analizar, el material vegetal importado, a efectos de:
b.1 Constatar el estado fitosanitario.
b.2 Tomar muestras del material sospechoso o de dudoso estado fitosanitario para remitir al laboratorio, y realizar los diagnósticos respectivos.
b.3 Revisar los envases y empaques.
b.4 Disponer que el material de dudoso estado fitosanitario sea puesto en cuarentena, para desinfectar, desinfestar, reexportar o destruir.

Art. 25.- Una vez que se hayan cumplido los requisitos previstos en el artículo anterior, el Inspector de Cuarentena deberá registrar oportunamente, los resultados y presentar su informe a la Dirección del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria -SESA.

Art. 26.- El Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA autorizará la importación de organismos benéficos para el control biológico de plagas a solicitud de instituciones oficiales o particulares, siempre y cuando los interesados cumplan con los requisitos fitosanitarios establecidos y los convenios fitosanitarios internacionales.

Art. 27.- En caso de introducir al país material vegetal para ferias, exposiciones internacionales sin fines de propagación, es necesario que se cumpla con los requisitos básicos establecidos para la importación de productos y material vegetal.

Art. 28.- El comercio doméstico de productos vegetales destinados al consumo de las ciudades fronterizas, cuyo ingreso o salida no fuese prohibido o condicionado por regulaciones internas o convenios internacionales, no requerirá cumplir con la exigencia del certificado fitosanitario, si el caso amerita se realizará una inspección fitosanitaria.

Art. 29.- Será de exclusiva competencia y responsabilidad de los inspectores de Cuarentena Vegetal del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, realizar en sus sedes de trabajo, las acciones del caso, para impedir el ingreso de material no autorizado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Capítulo III

De la exportación de material vegetal

Art. 30.- Los interesados en exportar material vegetal o productos agrícolas en cualquiera de sus formas, excepto industrializados, para- fines de propagación, cuya salida no fuese prohibida por ley, para obtener el certificado fitosanitario correspondiente, suministrarán a los inspectores de Cuarentena Vegetal la información requerida.

Art. 31.- Los inspectores de Cuarentena Vegetal mediante muestreo inspeccionarán el material vegetal, sus productos o derivados que se van a exportar para establecer su condición fitosanitaria, requisito previo para obtener el certificado fitosanitario.
El certificado fitosanitario será otorgado al exportador únicamente en el puerto de embarque. Si en la inspección se encontrare que el producto no está en buen estado fitosanitario, no se extenderá el certificado fitosanitario de ley.

Art. 32.- Los inspectores de Cuarentena Vegetal solicitarán la colaboración del personal de la Corporación Aduanera Ecuatoriana y de la Fuerza Pública para el cumplimiento de sus funciones, de manera que se efectúe la salida del producto agrícola en buen estado fitosanitario.

Art. 33.- Para permitir la exportación de productos y subproductos agrícolas se establecen las siguientes regulaciones:
a) Certificación de que los productos no sobrepasan los límites de tolerancia para residualidad de plaguicidas.
Hasta cuando el Ecuador no haya fijado sus propios valores de tolerancia, por el presente reglamento se ponen en vigencia las normas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) y la Agencia de Protección del Medio Ambiente (EPA) de los Estados Unidos de Norteamérica;
b) Los productos a granel no podrán contener impurezas que vayan en detrimento de la calidad fitosanitaria y de las normales condiciones de salubridad;
c) Cualquier reclamo que sobre esta situación hiciera el destinatario o autoridades del país receptor, motivará se sancione al exportador; y,
d) Los productos y subproductos agrícolas deberán exportarse en embalajes de cartón, madera u otros materiales apropiados, cuyos tamaños y especificaciones serán establecidos entre el exportador e importador.

Art. 34.- El original del certificado fitosanitario de exportación se entregará al exportador y la copia conservará en el archivo de la oficina.
Los certificados fitosanitarios serán numerados en forma ordinal no presentarán alteraciones y serán del modelo adoptado por la Convención Internacional de Protección Fitosanitaria (CIPE) firmada en Roma, en diciembre 6 de 1951, el cual estará redactado en idiomas español e inglés.

Art. 35.- El Director General del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, podrá solicitar a quien corresponda que los funcionarios de la Corporación Aduanera Ecuatoriana y del respectivo distrito, correos, agencias de carga o agencias de transporte sean sancionados, cuando permitan la salida de productos y subproductos agrícolas sin el certificado fitosanitario.

Capítulo IV

De los establecimientos productores de propagación

vegetal

Art. 36.- Para obtener la autorización de instalación y funcionamiento de viveros y establecimientos de propagación de material vegetal con fines comerciales u otro propósito, los interesados solicitarán por escrito al Jefe Provincial del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, en base al reglamento específico sobre registro autorización y funcionamiento de viveros y establecimientos de propagación de material vegetal.
El Inspector de Sanidad Vegetal inspeccionará las instalaciones de los viveros y establecimientos de propagación de material vegetal y elaborará un informe técnico fitosanitario, el cual deberá ser favorable para obtener la autorización respectiva, por parte del Director General del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA.
Las oficinas provinciales del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA abrirán y mantendrán un registro histórico con datos de incidencia de plagas y situación general de cada establecimiento de su jurisdicción.
Los propietarios de viveros o establecimientos de propagación de material vegetal están obligados a mantener registros sobre especies, variedades, procedencia del material vegetal utilizado, tratamientos fitosanitarios efectuados y destino del material de propagación; información que será entregada a los inspectores de Sanidad Vegetal.
La autorización de instalación y funcionamiento tendrá una vigencia de dos años calendario, la misma que podrá ser renovada a solicitud del interesado luego de cumplir con los requisitos mencionados en el primer párrafo de este artículo.

Art. 37.- Los inspectores de Sanidad Vegetal inspeccionarán por lo menos dos veces durante el período de vigencia de la autorización de funcionamiento del vivero o establecimiento de propagación del material vegetal para determinar la situación fitosanitaria y estado general de funcionamiento.
En caso necesario, el Inspector de Sanidad Vegetal, tomará muestras de material vegetal sospechoso de infección o infestado, tierra o substrato de crecimiento, para realizar un análisis de diagnóstico de laboratorio y proceder a recomendar las medidas de control fitosanitario más adecuadas y verificar su aplicación.

Art. 38.- Los inspectores de Sanidad Vegetal verificarán el estado fitosanitario del material vegetal con fines de propagación. En caso de encontrarse material en mal estado fitosanitario, el propietario obligatoriamente deberá aplicar medidas de control cuyos costos estarán a su cargo.

Art. 39.- Las propiedades agrícolas, establecimientos comerciales e industriales, mercados y afines, estaciones de ferrocarril, puertos marítimos, fluviales, aéreos, vehículos de transporte u otros, dedicados a la comercialización de plantas, semillas, baretas y materiales de propagación, deberán expender materiales de propagación provenientes de establecimientos. registrados y autorizados por el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA.
Los inspectores de Sanidad Vegetal verificarán el estado fitosanitario del material vegetal que se comercializa dando cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 17, 18 y 19 de la Ley de Sanidad Vegetal.

Art. 40.- Si los inspectores de Sanidad Vegetal constatarán la presencia de plagas exóticas o de naturaleza virulenta, declararán el local como zona de observación o cuarentena, adjuntando las medidas de control fitosanitario a adaptarse a fin de eliminar la plaga. Si los controles no permiten erradicar el problema, se procederá a destruir el material vegetal sin que por esta causa el propietario tenga derecho a indemnización.
Los gastos que demanden la aplicación de los controles y la destrucción del material infestado o infectado se realizará por cuenta del propietario, en presencia y supervisión del Inspector de Sanidad Vegetal.

Capítulo V

De las campañas fitosanitarias

Art. 41.- Toda persona natural o jurídica está en obligación de denunciar la existencia de plagas exóticas o virulentas que afectan a los vegetales. Esta denuncia puede ser presentada en forma verbal o escrita en las oficinas del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria- SESA o del Ministerio de Agricultura y Ganadería.
Verificada la denuncia y determinada la situación fitosanitaria, el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA señalará si la plaga es de control"particular obligatorio" por parte de los propietarios o si se trata de una epifitotia inusitada que amenaza con destruir o diezmar cultivos económicos. El Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA estudiará de inmediata las plagas y determinará las medidas de prevención y control.

Art. 42.- Las plagas declaradas de combate particular obligatorio serán controladas por todos los agricultores de la zona en los cultivos afectados o susceptibles de contagio con base a las medidas y recomendaciones dispuestas por el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria- SESA.
Los propietarios que incumplan con lo anterior expuesto serán sancionados de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley de Sanidad Vegetal.

Art. 43.- El Director General del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, por delegación del Ministro de Agricultura y Ganadería, podrá celebrar contratos con empresas públicas o privadas con fines fitosanitarios para el combate de plagas de control particular obligatorio o de carácter epifitotico, en las zonas y cultivos afectados.
El Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA elaborará un plan de campaña previo al inicio de los trabajos y vigilará el avance y cumplimiento del mismo a través de los inspectores de Sanidad Vegetal. El plan señalará la participación de cada sector involucrado público o privado.
Por recomendación del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, el Ministerio de Agricultura y Ganadería expedirá el acuerdo de emergencia fitosanitaria a fin de ejecutar la campaña, además declarará zonas y períodos de observación o cuarentena, en que se deben adoptar las medidas fitosanitarias de protección agrícola. Se expedirá la reglamentación específica acorde con el informe técnico que presente el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria- SESA.

Art. 44.- La información fitosanitaria sobre el aparecimiento de plagas exóticas o de carácter virulento se deberá dar a publicidad, previa autorización del Ministro de Agricultura y Ganadería.

Art. 45.- Los viáticos y más gastos de traslado del personal de otras dependencias del Ministerio de Agricultura y Ganadería distintas a las del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, cuyos servicios en campañas fitosanitarias sean autorizados conforme al artículo 23 de la Ley de Sanidad Vegetal, serán cancelados con cargos a las partidas previstas en el presupuesto correspondiente.

Art. 46.- En las operaciones de las campañas, si por conveniencias técnicas y de proyecciones económicas, se tuviera que destruir una plantación o cultivo, en una propiedad donde los tratamientos fitosanitarios efectuados hayan sido ineficaces, constituyéndose en foco infeccioso, se levantará el acta pertinente. Intervendrán en esta diligencia un ingeniero agrónomo por parte del interesado y el Inspector de Sanidad Vegetal de la Jefatura Provincial del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA.
Cuando los recursos económicos de los agricultores no les permitan cubrir gastos de campañas fitosanitarias correspondientes a su plantación, elevarán la solicitud de exención de pago al Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, quien resolverá el caso en base a los informes respectivos elaborados por el Inspector de Sanidad Vegetal.

Art. 47.- El personal de laboratorios en coordinación con otras áreas de Sanidad Vegetal del Servicio Ecuatoriano de

Sanidad Agropecuaria - SESA y los sectores público y privado inmersos en fitosanidad, realizarán experimentaciones sobre métodos y medidas de mayor efectividad en el control de plagas vegetales, los cuales serán publicadas periódicamente.

Art. 48.- El personal de laboratorios en coordinación con otras áreas de Sanidad Vegetal del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA y de los sectores público y privado relacionados con fitosanidad mantendrá un banco oficial de datos actualizado sobre plagas de los vegetales, grados de incidencia, localización, distribución espacial, temporal y situación de control cuya información se obtendrá en base a estudios de campo, laboratorio y otras fuentes.

Art. 49.- El Inspector de Sanidad Vegetal del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA verificará la presencia de plantas mesoneras u hospederas de plagas y socas en los campos de cultivos económicos y sus alrededores y dispondrá su eliminación inmediata. Los costos que demande esta acción fitosanitaria estarán a cargo de los propietarios, agricultores o terceras personas, dueñas de la propiedad o cultivo.
En caso de incumplimiento de lo citado, el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA procederá a eliminar las plantas mesoneras y socas, cuyos gastos serán recaudados a través de la vía coactiva aplicada por la Corporación Aduanera Ecuatoriana con el 50% de recargo, de conformidad con el artículo 29 de la Ley de Sanidad Vegetal.

Art. 50.- Las actividades fitosanitarias, como de mantenimiento, ampliación y protección que se realizan en áreas o zonas libres de una o más plagas, así como por protocolos sobre labores fitosanitarias, serán consideradas como campañas fitosanitarias, contando con el aporte y participación del sector privado.

Art. 51.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria- SESA, fijará y cobrará tasas por los servicios asistenciales para la defensa vegetal según lo establecido en el artículo 27 de la Ley de Sanidad Vegetal.
Los organismos involucrados coordinarán con el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA las estrategias de las campañas, y el manejo de la información fitosanitaria.

Capítulo VI

De la movilización de productos y material vegetal

Art. 52.- Los inspectores de Sanidad Vegetal luego de identificarse con su correspondiente credencial, están facultados para que en los controles de tránsito del país, con ayuda de la Fuerza Pública, puedan detener el transporte e inspeccionar el embarque de material de propagación, productos y subproductos de origen vegetal provenientes de provincias, zonas o áreas bajo campañas fitosanitarias, para tal fin los interesados deben presentar el respectivo permiso fitosanitario de movilización concedido por el Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA.

Art. 53.- Los interesados en movilizar productos agrícolas para consumo, del continente a la provincia de Galápagos, deberán obtener previamente la respectiva guía sanitaria interna, concedida por los inspectores de Cuarentena Vegetal que laboran en aeropuertos, puertos marítimos y fluviales, a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el Reglamento Especial de Sanidad y Cuarentena Agropecuaria y de Areas Naturales para las Islas Galápagos.

Art. 54. Previamente a su embarque para la exportación, los productos vegetales deben cumplir con los requisitos previos establecidos con el país comprador, el pre-certificado de la inspección puede ser extendido por el Inspector del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, si el caso lo requiere, en el centro de producción y acopio. El original del pre-certificado de la inspección suscrito por el responsable, se acompañará a los documentos de exportación y una

copia se mantendrá en archivo de la oficina emisora. Los gastos que demandaren los tratamientos serán cubiertos por el interesado.

Art. 55.- Se prohíbe el traslado y movilización de productos agrícolas que al momento de la inspección sanitaria se encontraren con presencia de plagas, dañadas o podridas. En estos casos los inspectores de Sanidad Vegetal y agentes de la Fuerza Pública procederán a:
a) Decomisar y destruir el material;
b) Registrar de oficio, fechas y circunstancias del decomiso;
c) Identificar al transportista y propietario del embarque, cuya información servirá para imponer al infractor el pago de la multa respectiva; y,
d) Efectuar tratamientos de desinfección y desinfestación del producto si el caso lo amerita, los gastos que demandare el tratamiento correrán a cargo del propietario, incluido el valor de la multa.

Art. 56.- Los funcionarios del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, realizarán inspecciones fitosanitarias en los centros de producción de los productos agrícolas destinados al mercado nacional e internacional, para constatar su estado fitosanitario y adoptar medidas restrictivas en los casos que fueran necesarios. Esta función podrá ser delegable a los profesionales agrícolas acreditados.

Capítulo VI

De las infracciones y sanciones

Art. 57.- Los gastos que el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA tuviese que realizar, a los cuales se refiere el artículo 29 de la Ley de Sanidad Vegetal, serán recaudados a través de la vía coactiva, aplicada por la Corporación Aduanera Ecuatoriana con el 50% de recargo, de conformidad con la ley.

Art. 58.- El Inspector de Cuarentena Vegetal, está obligado a inspeccionar el material vegetal en cualquiera de sus formas, previo al otorgamiento del correspondiente certificado fitosanitario de exportación, en caso de que no cumpla con esta disposición, el funcionario será sancionado de conformidad a la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa y su respectivo reglamento.

Art. 59.- El decomiso e incineración del material vegetal de propagación al cual se refiere el artículo 34 de la Ley de Sanidad-Vegetal se realizará en caso de estar infectado o infestado por plagas exóticas, sin perjuicio de la aplicación de la multa.

Art. 60.- La imposición de sanciones será realizada por el Director Provincial Agropecuario, previo informe del Jefe Provincial del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, donde se hubiese cometido la infracción o sufrido sus efectos, y el procedimiento a seguirse, será conforme a lo establecido al artículo 35 de la Ley de Sanidad Vegetal, aclarando que el recurso de apelación será presentado ante el Director General del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA.

Art. 61.- Las recaudaciones por concepto de multas se efectuarán de conformidad a la ley y dichos fondos serán reinvertidos en el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria - SESA, en lo relacionado con la sanidad vegetal.

Disposiciones Generales

Art. 62.- Los funcionarios del Ministerio de Agricultura y Ganadería, y del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria- SESA están obligados a cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente reglamento.

TITULO IV

DEL REGLAMENTO GENERAL PARA LA APLICACION DE LA LEY DE AGUAS

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

Art. 1.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos para el cumplimiento de las funciones y atribuciones determinadas en la Ley de Aguas, estará integrado por dos niveles administrativos, sin perjuicio de su propia estructura interna, prevista en la ley de su creación:
a. Consejo Consultivo de Aguas; y,
b. Las agencias del Consejo Nacional de Recursos Hídricos

Capítulo I

Del Consejo Consultivo de Aguas

Art. 2.- El Consejo Consultivo de Aguas es el Organismo Administrativo Superior para la aplicación de la Ley de Aguas, determinará la política general para el cumplimiento de las finalidades señaladas en dicha ley y el decreto de creación del Consejo. Su domicilio es la ciudad de Quito.

Art. 3.- El Consejo Consultivo de Aguas estará integrado en la forma prevista en el Art. 81 de la Ley de Aguas, debiendo uno de los delegados del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, ser el representante del sector agropecuario. El Asesor Jurídico del Consejo Nacional de Recursos Hídricos será el Secretario Relator del Consejo.

Art. 4.- En los primeros quince días del mes de enero de cada dos años, el Consejo Directivo del Consejo Nacional de Recursos Hídricos designará de su seno al representante principal y un suplente por cada uno que conformarán el Consejo Consultivo de Aguas.
Los miembros del Consejo Consultivo de Aguas integrantes del Consejo Directivo del Consejo Nacional de Recursos Hídricos durarán dos años en sus cargos.

Art. 5.- En la segunda quincena del mes de enero de cada año los miembros del Consejo Consultivo de Aguas, designarán de su seno al Presidente de la entidad; lo harán por votación secreta y por simple mayoría.
El Presidente durará un año en sus funciones y podrá ser reelegido.
El Consejo sesionará ordinariamente por lo menos una vez al mes, y extraordinariamente, cuando fuere convocado por su Presidente, quien también lo hará a petición del Director Ejecutivo del Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 6.- El Consejo Consultivo de Aguas conocerá y resolverá en segunda y definitiva instancia los recursos que se hubieren interpuesto de las decisiones de primera instancia dictadas por los jefes de agencias conforme a lo previsto en el Art. 81 de la Ley de Aguas.
El Consejo Consultivo de Aguas expedirá la resolución dentro del término de treinta (30) días de recibido el proceso.
Para la toma de decisiones, el Consejo Consultivo deberá remitirse a lo previsto en el Estatuto Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva y en el Reglamento para el Control de Discrecionalidad en los Actos de la Administración Pública.
El Consejo Consultivo de Aguas, para sus decisiones, contará con la asistencia técnica de los funcionarios del Consejo Nacional de Recursos Hídricos que estimare conveniente.

Art. 7.- El Consejo tendrá quórum para las sesiones con la asistencia de la totalidad de sus miembros; las resoluciones serán aprobadas por simple mayoría; el miembro inconforme con la decisión salvará su voto por escrito.

La asistencia a las sesiones del Consejo Consultivo ,de Aguas es obligatoria; el miembro del Consejo que no concurra a dos sesiones consecutivas sin causa debidamente justificada, será reemplazado por el respectivo suplente, quien por ese hecho se principalizará y actuará en esa calidad hasta terminar el período para el cual fue designado el principal.

Capítulo II

Del Presidente del Consejo Consultivo de Aguas

Art. 8.- Son deberes y atribuciones del Presidente del Consejo Consultivo de Aguas:
a. Ejercer la representación del Consejo;
b. Presidir las sesiones del Consejo;
c. Suscribir la correspondencia y legalizar con su firma y la del Secretario Relator las actas de las sesiones del Consejo;
d. Tramitar las causas que subieren en grado al Consejo, para conjuntamente con los demás miembros, proveer su pronto despacho;
e. Suscribir con los demás miembros del Consejo, las resoluciones que dicte ésta en aplicación de la Ley de Aguas;
f. Disponer por Secretaría la convocatoria a sesiones ordinarias o extraordinarias del Consejo con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación; se acompañará el orden del día y más documentos;
g. Cuidar que se expidan y cumplan oportunamente los acuerdos y resoluciones del Consejo;
h. Absolver, conjuntamente con los demás miembros, las consultas que sobre la aplicación de la Ley de Aguas le fueren formuladas por los jefes de agencias, en los casos que no constituyan anticipación de criterios;
i. Designar los miembros del Consejo que deben atender determinadas comisiones;

j. Las demás inherentes a su cargo.

Art. 9.- Por ausencia, falta o impedimento del Presidente, le subrogará el miembro del Consejo que fuere designado por éste, quien tendrá las mismas funciones y atribuciones del titular.

Capítulo III

De los miembros del Consejo Consultivo de Aguas

Art. 10.- Son deberes y atribuciones de los miembros del Consejo Consultivo de Aguas:
a. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias a que fueren convocados;
b. Conocer y resolver las causas que subieren en grado al Consejo;
c. Suscribir, conjuntamente con el Presidente, las resoluciones que dicte la entidad en aplicación de la Ley de Aguas;
d. Absolver las consultas que fueren formuladas por los jefes de agencias, siempre que no constituyan anticipación de criterio; y,
e. Las demás inherentes a sus cargos.

Art. 11.- Si por cualquier circunstancia uno o más miembros del Consejo Consultivo de Aguas dejaren de pertenecer a la entidad que representan en el Consejo Directivo, Consejo Nacional de Recursos Hídricos, el Director Ejecutivo de este Consejo solicitará al representante legal de la institución que corresponda, la designación del nuevo miembro que debe conformar el Consejo Consultivo de Aguas.

Capítulo IV

Del Secretario Relator

Art. 12.- Son funciones y atribuciones del Secretario Relator del Consejo Consultivo de Aguas:

a. Someter al Consejo Consultivo de Aguas para su conocimiento y resolución, las causas que hubieren subido en grado, así como las solicitudes que fueren presentadas;
b. Registrar la fecha de recepción, número de fojas que contenga el expediente, lugar de origen, clase de recurso o solicitud, lugar de la controversia, etc. y cuantos datos m$ permitan la identificación de la causa y el asunto a tratarse;
c. Sentar en los escritos que llegaren al Consejo la fe de presentación, razones, etc.;
d. Proporcionar a los miembros del Consejo los informes y documentos que fueren pedidos para el cumplimiento de las funciones;
e. Presentar al Presidente del Consejo, el primer día laborable de cada mes, la lista de las causas que se hallan en estado de resolver;
f. Autorizar las providencias y resoluciones que dicte el Consejo;
g. Efectuar las modificaciones de las decisiones o resoluciones del Consejo;
h. Conferir copias y compulsas que fueren solicitadas, previo el trámite respectivo;
i. Hacer la relación de las causas subidas en grado;
j. Devolver a los jefes de agencias y más personas que corresponda, los procesos resueltos, una vez que el fallo de segunda instancia haya causado ejecutoria, sentando razón de dicho particular;
k. Llevar los libros y registros que fueren necesarios;
l. Convocar por orden del Presidente a sesiones ordinarias o extraordinarias; se cumplirá lo dispuesto en el litera f) del Art. 8 de este reglamento; y,
m. Las demás inherentes a su cargo.

Capítulo V

De las agencias y distritos

Art. 13.- Sin perjuicio de las competencias de CEDEGE, en primera instancia, la jurisdicción del Consejo Nacional de Recursos Hídricos a que se refieren los Arts. 79, 80 y 95 de la Ley de Aguas, la ejercerán los jefes de agencias del Consejo Nacional de Recursos Hídricos.
De conformidad con el literal b, del Art. 85 de la Ley de Aguas, el Jefe de la Agencia para la resolución, contará obligatoriamente con el informe técnico emitido por uno o más ingenieros del Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 14.- Las agencias son:
a. Agencia de Quito, con sede en la ciudad de Quito, constituida por el Departamento de Administración de Aguas de la División de Recursos Hidráulicos del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, con jurisdicción en las provincias de Pichincha y Napo y que corresponde a las cuencas hidrográficas de los ríos Putumayo, Aguarico, Napo, Esmeraldas y Santiago, estas dos últimas solamente en la parte comprendida dentro de la provincia de Pichincha;
b. Agencia de Guayaquil, con sede en la ciudad de Guayaquil y jurisdicción en las provincias de Guayas, Los Ríos y el Archipiélago de Colón en el área que corresponde a la cuenca del río Guayas; subcuencas de los ríos Babahoyo y Daule; parte izquierda del área de drenaje del río Ayampe; microcuencas de los ríos Olón, Manglaralto, Valdivia, Grande, Salado, El Tambo, Verde, Zapotal Engunga y más drenajes que desaguan al Estero Salado; subcuencas y microcuencas que desaguan al Canal de Jambelí y que corresponden a las áreas de drenaje de los ríos Taura, Churute, Cañar, Naranjal, San Pablo, Jagua, Balao Grande, Gala, Tenguel y parte derecha del área de drenaje del río Siete;
c. Agencia de Ambato, con sede en la ciudad de Ambato y jurisdicción en la provincia de Tungurahua, y que corresponde a la cuenca del río Patate;
d. Agencia en Cuenca, con sede en la ciudad de Cuenca y con jurisdicción en las provincias de Azuay, Cañar, Morona y que corresponde a la cuenca hidrográfica del río Santiago (menos Zamora);
e. Agencia de Riobamba, con sede en la ciudad de Riobamba, con jurisdicción en las provincias de Chimborazo y Pastaza y que corresponde a las cuencas hidrográficas de los ríos Pastaza (menos Patate), Tigre y Curaray;

f. Agencia de Ibarra, con sede en la ciudad de Ibarra y con jurisdicción en la provincia de Imbabura, en el área de drenaje del costado izquierdo del río Mira hasta la población de Lita; y, la parte alta de la subcuenca del río Guayllabamba en su margen derecha y sus tributarios, hasta su confluencia con el río Agua Clara;
g. Agencia de Loja, con sede en la ciudad de Loja y con jurisdicción en las provincias de Loja y Zamora y que corresponde a las cuencas hidrográficas de los ríos Catamayo, Chinchipe y Zamora;
h. Agencia de Machala, con sede en la ciudad de Machala y con jurisdicción en la provincia de El Oro y que corresponde a las cuencas hidrográficas de los ríos Puyango, Zarumilla, Arenillas, Santa Rosa, Matuche, Jubones y Pagua;
i. Agencia de Portoviejo, con sede en la ciudad de Portoviejo y con jurisdicción en la provincia de Manabí y que corresponde a las cuencas hidrográficas de los ríos Ayambe, Punteros, Seco, Salsite, San Isidro, Naranjo, Bravo, Cañas, San Mateo, Jaramijó, Manta, Portoviejo, Estero Seco, Muchacho, Briceño, Chone, Juan, Jama, Cuaque, Vite;
j. Agencia de Guaranda, con sede en la ciudad de Guaranda, con jurisdicción en la provincia de Bolívar y que corresponde a la subcuenca hidrográfica del río
Chimbo y a la parte alta de las subcuencas de los ríos Prieto, San Antonio, Pita y Simiactug;
k. Agencia de Esmeraldas, con sede en la ciudad de Esmeraldas, con jurisdicción en la provincia de Esmeraldas y que corresponde a la parte baja de las cuencas hidrográficas de los ríos Esmeraldas y Santiago, a la cuenca del río Cayapas y las microcuencas de los ríos Tabiazo, Viche, Mache, Cojimíes, Muisne, Bilsa, Buche, San Francisco, Linguigue, Tonchigue, Sua, Atacames, Tiaone, Camarones, Galope, Verde, Mate, Ostiones, Culebra, Vainillo y Mataje;
l. Agencia de Tulcán, con sede en la ciudad del mismo nombre y jurisdicción en la provincia del Carchi, en el área de drenaje del lado derecho del río Mira, hasta su confluencia con el río San Juan que limita con la República de Colombia; áreas de drenaje ecuatorianas de los ríos San Juan y sus tributos; y, río Carchi, en la parte correspondiente al área de drenaje de los ríos Pun y Chingual que discurren hacia el Oriente; y,
m. Agencia de Babahoyo, con sede en la ciudad del mismo nombre y jurisdicción en la provincia de Los Ríos, en el área que le corresponde de los tributarios del río Babahoyo; de la parte derecha del área de drenaje de la microcuenca del río Juján; de la parte izquierda del área de drenaje de la microcuenca del río Mucul y del Estero Junquillo; y, de la parte izquierda del área de drenaje de la subcuenca del río Peripa.

Art. 15.- Las funciones, finalidades y objetivos serán los mismos que constan en la Ley de Aguas y su reglamento.

Art. 16.- El funcionamiento de la Agencia de Aguas de Babahoyo, se financiará con fondos del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, para cuyo efecto se realizarán los respectivos traspasos de créditos de las partidas que constan en su presupuesto especial, con sujeción a la ley y más normas vigentes.

Art. 17.- Las peticiones. de aprovechamiento de aguas y más causas y trámites de la jurisdicción de la nueva agencia que se hallaren pendientes de resolución en la Agencia de Aguas de Guayaquil, pasarán previo inventario, a la Agencia de Aguas de Babahoyo, que se crea mediante el presente decreto. El Jefe de la Agencia de Aguas de Babahoyo continuará con el trámite legal desde el estado en que se encuentren, hasta su resolución.

Art. 18.- El funcionamiento de las agencias de Guaranda y Esmeraldas se financiará con fondos del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, para cuyo efecto se realizarán los respectivos traspasos de créditos de las partidas que constan en un presupuesto especial, con sujeción a la ley y más normas vigentes.

Art. 19.- El Jefe de la Agencia para la atención y despacho de los asuntos sometidos a su conocimiento contará con el asesoramiento de la Dirección Técnica del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, y la de profesionales en Derecho del Consejo.

Las agencias estarán conformadas por el Jefe de la Agencia o Distrito, Asesor Jurídico, un ingeniero, un secretario y más personal que se considere necesario; la Agencia de Quito se constituirá según lo establecido en el literal a, del Art.14 de este reglamento.

Art. 20.- Atribuciones y deberes del Jefe de la Agencia:
a. Organizar bajo su responsabilidad, la oficina de trámite de los asuntos referentes a la Ley de Aguas y su reglamento;
b. Tramitar y resolver las peticiones que se presentaren a su despacho, en la forma y términos señalados en la Ley de Aguas, este reglamento;
c. Remitir en los primeros cinco días de cada mes, al Consejo Consultivo de Aguas y a la División de Recursos Hidrológicos del Instituto Ecuatoriano de
Recursos Hidráulicos la lista completa de los asuntos en trámite, así como copia de las resoluciones de primera instancia que hubieren causado estado;
d. Consultar al Consejo Consultivo de Aguas sobre las dudas que se presentaren en la aplicación de la Ley de Aguas o este reglamento; y,
e. Las demás correspondientes a su cargo y las especificadas en el Reglamento Orgánico Funcional del propio Consejo.

Art. 21.- En el trámite de las solicitudes sobre concesiones de derechos de aprovechamiento de aguas, establecimiento de servidumbres y más aspectos determinados en la Ley de Aguas y este reglamento, el Jefe de cada Agencia vigilará para que en el arreglo de los procesos se cumplan los siguientes particulares:
a. En la carátula de los procesos constará el número de la petición, fecha de iniciación del proceso, la agencia a que pertenece, clase de trámite, nombre del actor y domicilio del defensor, nombre del demandado y domicilio del defensor;
b. Las solicitudes y demás documentos de las partes deben incorporarse al proceso por orden de presentación, irán foliadas o numeradas en la parte superior derecha en letras y en números;
c. De presentarse algún documento diminuto o ilegible, dispondrá sacar a costa del peticionario copia para agregar al proceso sin quitar los originales que sirvieron para dicha copia;
d. En el caso de publicaciones por la prensa, fijación de carteles, notificaciones, comisiones o recepción de diligencias y otras actuaciones, que el Secretario siente razón del cumplimiento de tales diligencias en los términos y normas fijados en la Ley de Aguas y este reglamento, incorporando todos los documentos al proceso; y,
e. Cuando se confiera copias certificadas, desgloses, etc. el Secretario notificará a las partes con el decreto en que se dispuso la entrega. En el desglose, además, sentará razón de los documentos desglosados, con la indicación del número de fojas, del decreto que lo dispuso, así como su fecha y página, anotará estos particulares en una hoja de papel simple que sustituye a la primera foja desglosada. Al ordenarse dejar copia de las piezas desglosadas, tales copias se agregarán al final del proceso si éste estuviere concluido; de no estarlo, se las ubicará en la última página de todo lo actuado hasta la fecha de desglose, y no alterará la numeración del proceso.

Art. 22.- Atribuciones y deberes del Secretario de la Agencia:
a. Verificar que las páginas cumplan los requisitos señalados en el Art. 84 y más pertinentes de la Ley de Aguas y este reglamento;
b. Poner la fe de presentación en los escritos y más solicitudes;
c. Llenar la carátula con los datos que se indican en el Art. 21 literal a, de este reglamento;
d. Someter a conocimiento del Jefe de la Agencia las solicitudes que se presentaren para que dicte la providencia de trámite respectivo, si ese fuere el caso;
e. De haber citaciones, practicarlas inmediatamente entregando las copias de la solicitud y providencia recaída, advirtiendo de la obligación que tienen de señalar domicilio dentro del perímetro legal de la agencia, en caso de encontrarlos personalmente; de no encontrarlos, las citaciones se verificarán por boleta, en tres días diferentes. Si debiera enviarse deprecatorios o comisiones, a otros lugares y autoridades, los remitirá cuanto antes.

El Secretario dejará constancia escrita en el proceso de las diligencias de citación, notificación, etc. con indicación del lugar, fecha y hora en que se cumplieron; de no existir proceso, lo hará al final de la solicitud;
f. Cuando deba publicarse el extracto de la petición, se hará constar: nombres y apellidos del actor y del demandado, aspectos fundamentales de la solicitud y la providencia recaída, en su totalidad;
g. En el caso de fijación de carteles, éstos contendrán el texto completo de la solicitud y de la providencia dictada; se fijarán por treinta (30) días en tres(3) de los lugares más frecuentados de la cabecera parroquial, conforme al Art.85 de la Ley de Aguas. De tratarse de parroquia urbana en la que no hay Teniente Político, esta fijación se encargará al Jefe Político del respectivo cantón;
h. Si transcurrido el término de veinte (20) días a partir de la última publicación por la prensa, no se presentare oposición a la demanda y si no debiere practicarse prueba, pondrá, con todo lo actuado, a resolución del Jefe de la Agencia; de ser menester practicar prueba, pondrá a despacho del Jefe de la Agencia para que lo ordene; de haber oposición, proseguirá el trámite previsto en los incisos 20. y 30. del Art. 86 de la Ley de Aguas;
i. Corresponde también escribir las declaraciones, absoluciones, etc. que se rindieren, asistir conjuntamente con el Jefe de la Agencia a las
inspecciones para certificarlas; no será necesaria su presencia en las inspecciones estrictamente técnicas calificadas como tales por el Jefe de la Agencia;
j. Para efectos estadísticos, de archivo y de registro de aprovechamiento de aguas etc., es de su obligación llevar los siguientes libros: de demandas, resoluciones, índice de peticiones que contengan los datos fundamentales que permitan identificar el expediente; uno, en que consten las causas subidas de grado con indicación de todos los datos, inclusive número de fojas; uno, en que conste la recepción de procesos con el ejecutorial superior que hubiere venido del Consejo Consultivo de Aguas con los datos que permitan la identificación de lo tramitado en segunda instancia.
Los libros a que se refiere este literal serán escritos en orden cronológico y no contendrán borrones o enmendaduras, y para el caso de haberlas, deberán hacerse las correspondientes salvedades; y,
k. Arreglar los expedientes que contendrán hasta cien fojas en un sólo cuerpo, de exceder de dicho número, se conformaran nuevos cuerpos con igual número de fojas, sin que pueda dividirse una diligencia o actuación.

DE LAS INFRACCIONES Y PENAS

Capítulo VI

Procedimiento para aplicación de sanciones

Art. 23.- De conformidad con el Art. 95 de la Ley de Aguas el juzgamiento de las infracciones y la imposición de sus sanciones, corresponde al Jefe de la Agencia en cuya jurisdicción se hubieren cometido.

Art. 24.- Llegado a conocimiento del Jefe de la Agencia el quebrantamiento de cualesquiera disposición de la Ley de Aguas y sus reglamentos, en el término de veinticuatro (24) horas, mandará citar al infractor, a quien entregará copia de la denuncia de la infracción, en caso de haberla, y de no existir, enviará oficio del que aparezca con claridad y exactitud los cargos que se le hacen. La citación efectuará el Secretario de la Agencia o la autoridad civil con competencia en el lugar en que se hubiese cometido la infracción.
El presunto infractor, en el término de setenta y dos (72) horas después de la citación, deberá comparecer ante el Jefe de la Agencia, para su juzgamiento, pudiendo en esta diligencia presentar las pruebas de descargo que estime convenientes.
Oídas las exposiciones de las partes, de haberlas, o del acusado, si fuere de oficio, el Jefe de la Agencia, en el mismo acto impondrá la sanción.

Art. 25.- Para la aplicación de sanciones, el Jefe de la Agencia considerará la gravedad de la falta cometida y las circunstancias que rodearon al hecho, en ningún caso las multas excederán del ciento por ciento del beneficio obtenido por el infractor, ni tampoco serán mayores del ciento por ciento del perjuicio ocasionado.
Para fijar el monto del perjuicio ocasionado o del beneficio recibido, si ese fuere el caso, el Jefe de Agencia nombrará un perito del Consejo Nacional de Recursos Hídricos para la evaluación, a quien concederá, para presentar su informe, un término no menor de cinco (5) días ni mayor de diez (10) días. El infractor, también podrá designar su perito, cuyo informe presentará dentro del mismo término fijado, y con estos elementos de juicio, se resolverá el asunto aún cuando los dos informes emitidos no fueren concordantes.

Art. 26.- Si la infracción consiste en la construcción de obras, retiro de defensas naturales o artificiales, a más de la multa señalada en los artículos anteriores, el jefe de la Agencia dispondrá el retiro de la obra, la reposición de las defensas a fin de que las cosas vuelvan al estado anterior, concediendo para dicho objeto plazos perentorios de hasta diez días. Si no se cumpliere la orden impartida, el Jefe de Agencia ordenará realizar los trabajos que serán pagados por el infractor rebelde con el recargo del veinte por ciento.

Art. 27.- Los casos de destrucción de obras y en general, los hechos que constituyan delitos, serán sancionados conforme al Código Penal, por los jueces y tribunales competentes.
El Consejo Nacional de Recursos Hídricos en cumplimiento de las atribuciones fijadas en la Ley de Aguas y de su creación, arbitrará las medidas convenientes a fin de precautelar el inmediato aprovechamiento de las aguas para evitar perjuicios a terceros, mientras se resuelva el juicio respectivo.

Art. 28.- La suspensión temporal del servicio de agua, cuando se trate de construcciones de obras de mejoramiento y mantenimiento de canales, etc., se planificará de acuerdo con los usuarios afectados. Aquél que no cumpliere con el programa de obras establecidos pagará los daños y perjuicios que tal incumplimiento ocasionare.
La evaluación de los daños, para efectos de pago, lo hará el Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

DE LOS DIRECTORES DE AGUA

Capítulo VII

Disposiciones Generales

Art. 29.- Si más de cinco (5) usuarios tuvieren derecho al aprovechamiento de aguas en un cauce común, formarán un organismo de dirección y administración de ellas que se denominará Directorio de Aguas, al que se añadirá el nombre del acueducto cuya dirección y administración le fueren encomendadas.
El Directorio de Aguas se sujetará a las disposiciones de orden técnico, legal y administrativo que imparta el Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 30.- Para estructurar el Directorio de Aguas los interesados o el Consejo Nacional de Recursos Hídricos convocarán con ocho (8) días de anticipación, mediante citación personal, por bando, prensa o radio, a los concesionarios de derechos de aprovechamiento de aguas, a sesión de Junta General en el lugar que se indicare, con el objeto de elegir al Consejo de Aguas que deberá administrar la entidad por el período de un año y que terminará el 31 de diciembre de cada año.

Art. 31.- Los usuarios de un acueducto que capte aguas de un río o fuente cualquiera, solo conformarán un Directorio de Aguas.

Capítulo VIII

De la Junta General

Art. 32.- La Junta General del Directorio de Aguas se integrará con un representante por cada derecho de aprovechamiento, de conformidad con el respectivo título de concesión expedido por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 33.- La Junta General es la máxima autoridad del Directorio de Aguas y su función es nominar al Consejo de aguas a través del voto secreto, así como conocer el informe anual de labores e inversiones del Directorio; sesionará en su domicilio legal o en el lugar que se determine en la convocatoria Dicha sesión será obligatoria y se realizará en el mes de diciembre de cada año y sus resoluciones se tomarán por simple mayoría de votos.

Capítulo IX

Del Consejo de Aguas

Art. 34.- El Consejo de Aguas del Directorio de Aguas estará integrado por: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Procurador Síndico, Administrador, Tesorero y un Vocal representado por cada canal secundario. Durarán en sus funciones un año y podrán ser reelegidos.
Los cargos de miembros del Consejo son obligatorios y gratuitos, a excepción del Administrador y Tesorero, quienes percibirán las remuneraciones que.se fijen en los estatutos.
Para ser miembro del Consejo, se requiere ser concesionario de un derecho de aprovechamiento, con derecho a voto.
No podrán ser miembros del Consejo los usuarios que estuvieren en mora en el cumplimiento de sus deberes y obligaciones.

Art. 35.- En caso de muerte, renuncia, pérdida de la calidad de usuario de un derecho de aprovechamiento, de representante legal o mandatario, o inhabilidad de un miembro del Consejo, el Consejo designará el reemplazante para el tiempo que dure la inhabilidad.
Si se produjere la renuncia total de los miembros del Consejo de Aguas o de su mayoría, el Secretario citará dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a Junta General Extraordinaria de los usuarios, la que se celebrará en los treinta (30) días siguientes a la convocatoria, con el fin de nombrar los nuevos dignatarios.
Los miembros del Consejo que hubieren renunciado, continuarán en el ejercicio de sus cargos, hasta ser legalmente reemplazados.

Art. 36.- El Consejo del Directorio de Aguas en cada caso previa autorización del Consejo Nacional de Recursos Hídricos conocerá y resolverá los asuntos administrativos, cuyo conocimiento y decisión no sean de competencia del citado Consejo.

Art. 37.- Son deberes y atribuciones del Consejo de Aguas:
a. Acatar y hacer cumplir las disposiciones técnicas y administrativas dictadas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
b. Hacer respetar los derechos que correspondan a cada uno de los usuarios, así como hacer cumplir las disposiciones de la Ley de Aguas, sus reglamentos y estatutos;
c. Elaborar el Reglamento Interno;
d. Elaborar y mantener actualizado el padrón de usuarios en el que constarán todos los datos que permitan conocer los aprovechamientos de las aguas;
e. Establecer turnos de riego en el mes de noviembre de cada año, para aprobación del Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
f. Planificar y controlar la correcta operación y mantenimiento del acueducto y su mejoramiento;

g. Exigir que el caudal de agua que corresponda a cada usuario sea controlado por medio de dispositivos que permitan su cuantificación;
h. Aprobar el presupuesto elaborado por el Administrador;
i. Controlar que las inversiones se realicen de acuerdo a los presupuestos aprobados;
j. Aplicar las sanciones a los usuarios, por incumplimiento de sus obligaciones; k. Recibir los informes del Presidente, Secretario, Tesorero y Administrador sobre el cumplimiento de sus funciones; y,
l. Enviar al Consejo Nacional de Recursos Hídricos un informe anual en el que conste el detalle de inversiones y labores desarrolladas, así como del cumplimiento de las funciones correspondientes al Presidente, Secretario, Tesorero y Administrador, y además copias de los libros de registro del Directorio de Aguas.

Capítulo X

Del padrón de usuarios, controversias y distribución de las aguas

Art. 38.- Para la elaboración del padrón de usuarios, los usuarios proporcionarán los siguientes datos:
a. Nombre del usuario;
b. Fecha del título que acredite el uso de las aguas;
c. Volumen o caudal de agua al que tiene derecho;
d. Nombre, ubicación y superficie del predio;
e. Localización y clase del medidor;
f. Capacidad de las tomas;
g. Superficie susceptible de riego;
h. Nombre de la fuente, acueducto o ramales de donde se abastecen las tomas del predio;
i. Número de tomas de captación del predio;
j. Superficie ocupada por cada uno de los cultivos y épocas de siembra;
k. Superficie de los cultivos a que se dedicará en el siguiente año agrícola; y, l. Los demás datos que determinen los estatutos del propio Directorio.
El Administrador verificará y completará los datos necesarios para el padrón de usuarios, pudiendo contar con el asesoramiento del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, cuando lo soliciten.

Art. 39.- El medidor u óvalo se mantendrá invariablemente en el sitio que corresponda a cada usuario o grupo de usuarios; el Consejo Nacional de Recursos Hídricos facultará el cambio, cuando un uso más eficiente lo determine y especificará las características del nuevo medidor.

Art. 40.- Las controversias sobre el aprovechamiento de las aguas, que surgieren entre los usuarios de un mismo acueducto, sé resolverán por acuerdo de las partes con intervención del Consejo de Aguas; de no haber acuerdo, intervendrá el Consejo Nacional de Recursos Hídricos de conformidad con la ley.

Art. 41.- La distribución de las aguas, el sistema de riego, intervalos, láminas y tiempo de riego, se hará sobre bases técnicas, y, para lo cual, deberá solicitarse. La asesoría del Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 42.- Ningún usuario debe desperdiciar el agua, ni conducirla si el acueducto se encuentra en malas condiciones. Cualquier daño o perjuicio que ocasionare a terceros, será de su responsabilidad.

Capítulo XI

Del patrimonio del Directorio

Art. 43.- El patrimonio del Directorio de Aguas, está constituido por los recursos económicos con los que contribuyan los usuarios y otros que la entidad adquiera a cualquier título.

Capítulo XII

De los usuarios de aguas

Art. 44.- Son obligaciones de los usuarios de un derecho de aprovechamiento de aguas:
a. Asistir a las reuniones de la Junta General. I.a inasistencia será sancionada por el Consejo de Aguas, con multa establecida en sus estatutos;
b. Costear la construcción de las obras necesarias para - ejercitar.el derecho de aprovechamiento individual o colectivo, así como satisfacer los gastos para su operación, mantenimiento y mejoras a prorrata de sus derechos de uso;
c. Los usuarios de un derecho de aprovechamiento, morosos en el pago de sus cuotas, pagarán el interés legal sobre lo adeudado y serán privados del servicio durante la mora; costearán, también, los gastos que demanden los servicios del Inspector encargado de aplicar y vigilar la suspensión y reinstalación del servicio de agua;
d. El concesionario de un derecho de aprovechamiento, declarado por sentencia ejecutoriada reo de defraudación de los fondos y bienes del Directorio o de delitos de destrucción de obras, usurpación de aguas, etc., no podrá desempeñar cargo alguno en el Consejo o cualquier otro empleo en el Directorio de Aguas;
e. Si un concesionario de un derecho de aprovechamiento, por sí o por interpuesta persona alterare un dispositivo de distribución de aguas, sin perjuicio de la acción penal a que hubiere lugar, será responsable del costo de su reposición y de los daños y perjuicios que ocasionare la alteración; y,
f. Las demás que se determinaren en los Estatutos del Directorio.

Capítulo XIII

Del Presidente y Secretario

Art. 45.- El Presidente del Consejo de Aguas o quien haga sus veces velará por el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo, tendrá la representación legal del mismo; autorizará las inversiones y firmará los cheques conjuntamente con el Tesorero; y, las demás que se fijaren en los estatutos.

Art. 46.- El Secretario del Consejo de Aguas, será el encargado de certificar las resoluciones del Consejo y del Presidente, y, redactar las actas de sesiones de la Junta y del Consejo; llevará los libros de registro y el archivo de la entidad. Está en capacidad legal de conferir copias de los documentos que se solicitaren y los demás que se determinen en los estatutos.

Capítulo XIV

Del Tesorero

Art. 47.- Los bienes del Directorio de Aguas que serán inventariados permanecerán bajo custodia y responsabilidad del Tesorero; y estará autorizado para abrir las cuentas corrientes bancarias que estimare conveniente el Consejo, así como para llevar la contabilidad de la entidad.
Para el ejercicio de su cargo deberá rendir fianza a satisfacción del Consejo de Aguas, no tener parentesco con el Presidente en los grados que la ley señala para los casos de nepotismo y además cumplir las normas establecidas en los Estatutos del Directorio de Aguas.

Capítulo XV

Del Administrador

Art. 48.- El Administrador de Aguas, percibirá un sueldo fijado por el Directorio de Aguas y será nombrado por el Consejo de Aguas; sus funciones son:
a. Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y resoluciones del Consejo;
b. Llevar los registros diarios de los caudales del acueducto y velar porque el agua tenga uso eficiente y justo destino;
c. Denunciar al Consejo las sustracciones de las aguas, alteraciones del reparto y destrucciones;
d. Vigilar las suspensiones del servicio impuestas por el
Consejo o el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
e. Velar por la conservación y mantenimiento de los
cauces naturales y artificiales que conducen las aguas;
f. Elaborar el padrón de usuarios; y,
g. Ejercer las demás funciones que la ley y los estatutos le asignen.

DE LAS COMISIONES DE RIEGO Y DRENAJE

Capítulo XVI

Disposiciones Generales

Art. 49.- Las tierras beneficiadas por sistemas de riego y drenaje construidos con fondos del Estado podrán ser administradas a través de comisiones de Riego y Drenaje existentes o que se llegaren a crear; y tomarán el nombre del río u obra que los beneficie.
Para la creación de las comisiones previstas en este artículo, previamente los interesados obtendrán del Consejo Nacional de Recursos Hídricos la aprobación correspondiente, justificando con los respectivos estudios técnicos, presupuestos, fondos, etc. la necesidad y conveniencia de su creación.

Art. 50.- De acuerdo al Art. 49 de la Ley de Aguas, el Consejo Nacional de Recursos Hídricos supervisará las comisiones de Riego y Drenaje y velará especialmente por el cumplimiento de las finalidades y funciones para las cuales fueron creadas y sus decisiones serán obligatorias.

Art. 51.- Cada Comisión de Riego y Drenaje tendrá su reglamento interno aprobado por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos, que permita delimitar su área de acción, regular sus actividades, las relaciones entre ésta y los usuarios para el uso y distribución del agua así como sus actividades con miras al desarrollo social y económico.

Art. 52.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos y las comisiones de Riego y Drenaje, conjuntamente con las direcciones respectivas del Ministerio de la Producción, formularán los planes tentativos o alternativos de cultivos y riego anuales, para ser reajustados de acuerdo a las disponibilidades del agua.

Art. 53.- Para efecto de lo dispuesto en los Arts. anteriores y la Ley de Aguas, las comisiones de Riego y Drenaje, obligatoriamente construirán y mantendrán obras de regulación y distribución para el uso de las aguas, de acuerdo a las normas técnicas dadas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos, y anualmente, formularán y remitirán a dicho Consejo el inventario de las obras de infraestructura de riego realizadas en su jurisdicción, incluyendo las obras de captación, conducción, distribución, medición, evacuación y almacenamiento.

Art. 54.- Las comisiones de Riego y Drenaje proporcionarán al Ministerio de la Producción y al Consejo Nacional de Recursos Hídricos toda la información técnica que posean relacionada con estudios edafológicos, ecológicos y otros con el fin de colaborar para la regionalización agraria del país y mejor aprovechamiento de las aguas.

Capítulo XVII

Recursos financieros

Art. 55.- Con el fin de conocer las necesidades de crédito, cada Comisión de Riego y Drenaje realizará anualmente el estudio de las necesidades financieras para la explotación técnica de las tierras beneficiadas con los canales y obras hidráulicas con fines de riego y drenaje, estudio que será revisado y remitido por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos la institución crediticia respectiva.
El estudio anterior permitirá estimar las necesidades financieras para preparación de tierras, semillas y materiales para las siembras, control fitosanitario, fertilizantes y enmiendas, movilización de cosechas, mercadeo y comercialización, infraestructura de riego y drenaje a nivel de finca, servicio de riego y control de drenaje, otras labores de cultivo, asistencia técnica, y, otras que estimen necesarias.

Art. 56.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos enviará al Banco Nacional de Fomento y más instituciones de crédito, la estimación de los recursos financieros necesarios para financiar las inversiones de la Comisión de Riego y Drenaje. El banco planificará la concesión de crédito a los usuarios que integran la Comisión, siempre que se disponga de los fondos necesarios.

Art. 57.- Conjuntamente con la información de las necesidades financieras se proporcionará los siguientes datos:
a. Nombre de la Comisión de Riego y Drenaje;
b. Nombre del usuario;
c. Productos y áreas en que realizarán las diferentes explotaciones con riego;
d. Superficie total del predio;
e. Forma de tenencia de la tierra;
f. Necesidades de insumos agrícolas y otras líneas de crédito;
g. Monto del crédito requerido;
h. Garantía para el pago; e,
i. Cronograma de desembolso de acuerdo al plan de inversiones.

Art. 58.- Los préstamos que otorgue el Banco Nacional de Fomento, se hará a través de la División de Crédito de Capacitación; sin embargo, los interesados que no reúnan las condiciones para estos préstamos, podrán optar por créditos en condiciones bancarias.

Art. 59.- Los beneficiarios de los créditos otorgados por el Banco Nacional de Fomento y más entidades de crédito, se sujetarán a las regulaciones específicas que éstos tengan.

Art. 60.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos, la Comisión de Riego y Drenaje y el Banco Nacional de Fomento, deberán suministrar a los beneficiarios del crédito, la asistencia técnica necesaria que asegure el buen uso y manejo del agua, así como también una racional explotación de las tierras con riego.

Art. 61.- El Banco Nacional de Fomento realizará la supervisión y control de las inversiones de los préstamos otorgados.

Art. 62.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos y las comisiones de Riego y Drenaje, coordinarán las gestiones entre los usuarios del riego de la jurisdicción de la Comisión y el Banco Nacional de Fomento para la concesión de los préstamos, sujetando las gestiones crediticias a las regulaciones del Banco.

DE LA OBLIGATORIEDAD DEL RIEGO

Capítulo XVIII

Generalidades

Art. 63.- Se entenderán por tierras dominadas por sistemas de riego, a que se refiere el Art. 51 de la Ley de Aguas, las susceptibles de recibir riego por gravedad.

Art. 64.- Quedan excluidos de la obligatoriedad del uso del agua las tierras cuya topografía, ubicación y condiciones del suelo impidan el uso del agua, lo que será determinado previa solicitud del propietario al Jefe de la Agencia. En caso de inconformidad con la resolución podrá apelarse a la Dirección Técnica del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, cuya resolución será definitiva.

Capítulo XIX

De las tasas por servicio de riego y su recaudación

Art. 65.- Las recaudaciones que deben obtenerse de los beneficiarios a que se refiere el Art. 17 de la Ley de Aguas, serán calculados en base a la superficie apta para riego dominada por los canales que han sido construidos, o se construyan con fondos del Estado o de las entidades de derecho público y serán recuperadas por las mismas entidades.

Art. 66.- Los dueños de predios situados en áreas dominadas por sistemas de riego construidos con fondos del Estado y que hayan obtenido del Consejo Nacional de Recursos Hídricos la concesión del derecho de aprovechamiento de agua, y ésta resulte insuficiente, están obligados a utilizar el agua de un Distrito del Consejo Nacional de Recursos Hídricos o de la Comisión de Riego y Drenaje en la cantidad necesaria para completar la dotación de riego.

Art. 67.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos, determinará el volumen y caudal de aguas necesarios para el riego de los predios, tomando en cuenta los siguientes factores:
a. Necesidades de agua de los cultivos y plantaciones;
b. Características agrológicas de los suelos;
c. Sistemas de riego a emplearse; y,
d. Distancia y características del canal de conducción.

Art. 68.- Las propiedades que se encuentren a mayor altura que la superficie dominada por el canal y que se beneficien con riego mediante bombeo u otro medio de las aguas del Distrito o de las comisiones de Riego y Drenaje, pagarán el cincuenta por ciento (50%) de la tasa establecida para servicio de riego por gravedad.
Las obras que permitan el riego mediante bombeo u otros sistemas a que se refiere el inciso anterior serán construidas con autorización del Consejo Nacional de Recursos Hídricos y pagadas por los beneficiarios.

Art. 69.- Los valores a cobrarse por concepto de operación y mantenimiento de los sistemas de riego y drenaje de cada año deberán calcularse tomando como referencia los gastos totales que demanda la operación y mantenimiento en el año anterior.

Art. 70.- La Comisión de Riego y Drenaje que está a cargo del sistema propondrá la tasa a pagarse por el servicio de riego, tomando en cuenta lo dispuesto por los Arts. 17 y 53 de la Ley de Aguas; el Consejo después del estudio respectivo procederá a fijarla mediante acuerdo que dictará el Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 71.- El pago de las tasas por servicio de riego de cada Distrito o Comisión de Riego y Drenaje, se hará durante el mes de enero de cada año. El Distrito o las comisiones podrán conceder facilidades de pago.

Capítulo XX

De los contratos para servicio de riego

Art. 72.- Para utilizar el agua del distrito o de las comisiones de Riego y Drenaje el usuario presentará al Jefe del Distrito o de la Comisión una solicitud escrita en el mes de noviembre del año anterior al del servicio en la que deberá indicar los lotes que va a regar con sus respectivos planes de cultivos y la localización de los mismos.
El contrato para el servicio de riego se suscribirán los formularios preparados para el efecto, los que contendrán los siguientes datos:
a. Nombre del distrito o Comisión de Riego y Drenaje;
b. Número del contrato;
c. Lugar y fecha;
d. Nombre del propietario;
e. Localización del terreno;
f. Superficie del terreno;
g. Número de la toma, del medidor y del lote;
h. Volumen o caudal solicitado y aprobado;
i. Valor de la tarifa y del contrato; y,
j. Otros datos que se consideren necesarios.

DE LAS TARIFAS

Capítulo XXI

Tarifas de concesión de derechos de aprovechamiento de aguas

Art. 73.- Los concesionarios de un derecho de aprovechamiento de aguas, pagarán al Consejo Nacional de Recursos Hídricos las siguientes tarifas únicas anuales:
a) Para riego con aguas superficiales, los concesionarios que de conformidad con lo ordenado en la resolución emitida por el Jefe de Agencia de Aguas, dispongan de medidores, pagarán trescientos cuarenta y cuatro diez millonésimas de dólares por cada metro cúbico (US$ 0,0000344/m3); y para aquellos que incumplan las disposiciones sobre la construcción de la obra de medición, pagarán quinientos ochenta y ocho diez millonésimas de dólar por cada metro cúbico (US$0,0000588/m3);
b) Para riego con aguas subterráneas mediante bombeo, efectuado a costa del usuario, los concesionarios pagarán de acuerdo con las tarifas establecidas para riego superficial controlado por obra de medición;
c) Para la producción de fuerza mecánica, el valor de la concesión de agua para estos aprovechamientos equivaldrá a un dólar con setenta y dos centavos de dólar por cada caballo de fuerza de potencia instalada (US$ 1.72/F1P);
d) Para fines industriales, por el agua superficial y subterránea, derivada de ríos, manantiales, lagunas naturales y mantos acuíferos que constituye un componente mayoritario de los productos elaborados, los concesionarios pagarán anualmente de acuerdo con la tabla siguiente:

BASE (por m3/año)	HASTA (m3/año)	TARIFA BASE (US$) (US$ 1.000 m3)	ADICIONAL (por cada mil m3)
.....	10.000	.....	0.74
10.001.01	100.000	7.35	0.59
100.000.01	1.000.000	60.30	0.49
1.000.000.01	10.000.000	501.54	0.39
10.000.000.01	100.000.000	4.031.43	0.29

¦100.000.000.01¦ .....¦ 30.505.60 ¦ 0.25 ¦

El control de volumen utilizado por las industrias se hará por el sistema de medidores de cualquier marca y tipo, los que serán instalados por cada industria a su costa en el sitio de entrada al servicio, de tal forma que mida el caudal concedido;
e) Para las aguas de mesa minerales y no minerales, que se expendan envasadas o al granel, los concesionarios pagarán diez milésimas de dólar, por cada litro concesionado (US$ 0.0002/litro);
f) Las concesiones de aguas termales y no termales con fines recreativos, pagarán dieciséis milésimas de dólar por cada metro cúbico utilizado en las piscinas (US$0.016/m3).
El cálculo de volumen para todos los casos de concesión de aguas con fines recreativos, se lo hará considerando los días de uso a la semana autorizados y que constarán en las resoluciones; y,
g) Para la producción de energía hidroeléctrica, pagarán trescientos cuarenta y cuatro diez millonésimos de dólar por cada metro cúbico (US$ 0,0000344/m3) de agua utilizada o su equivalente en dólares".

Art. 74.- Las tarifas señaladas en el artículo precedente se aplicarán por el período de tres años (3), a cuyo término el Consejo Nacional de Recursos Hídricos procederá, a la revisión de las mismas, considerando los factores económicos que incidan sobre estos valores.

Art. 75.- El pago de las tarifas señaladas en el artículo anterior en ningún caso dará lugar a aumento de los precios que rijan para los productos al momento de expedición de este reglamento.

Art. 76.- En los casos de concesiones de derechos de aprovechamiento de aguas para cooperativas, comunas, etc., las tarifas de concesión se cobrarán a cada beneficiario por intermedio del Presidente y Tesorero de las mismas, según los valores fijados en el Art. 73 de este reglamento y en proporción a su derecho de aprovechamiento.
Las concesiones vigentes a la fecha automáticamente actualizarán sus tarifas de conformidad a este decreto.

Art. 77.- Se faculta al Consejo Nacional de Recursos Hídricos, CNRH, a suscribir con los concesionarios de un derecho de aprovechamiento de aguas, un convenio de pago de la tarifa establecida en este decreto y a suscribir cuanto documento sea necesario para facilitar al Consejo Nacional de Recursos Hídricos, CNRH, la recaudación y el cobro de la presente tarifa, pudiendo inclusive efectuar dicha recaudación a través de las instituciones del sistema financiero nacional.

Art. 78.- Las tarifas por el derecho de concesión a que se refieren los artículos anteriores, se pagarán en las Agencias del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, en cuya jurisdicción se hubiere tramitado la concesión del derecho de aprovechamiento de aguas.

Art. 79.- En caso de concesión de un derecho de aprovechamiento de aguas con fines múltiples, el pago se efectuará según las tarifas establecidas para cada uso, aún cuando fuere una misma persona la beneficiaria.

Art. 80.- El plazo de la concesión de un derecho de aprovechamiento estará determinado por el tiempo que se requiera para la vida económicamente útil de la empresa que requiera el agua; para riego no será menor de diez años, renovables.

Art. 81.- La falta de pago de los derechos de concesión de aprovechamiento de aguas, cuyo plazo será hasta el 31 de diciembre de cada año, ocasionará la pérdida de la concesión. Previamente a la terminación del plazo el Consejo Nacional de Recursos Hídricos notificará a los morosos en la segunda quincena de Noviembre de cada año.

DE LOS ESTUDIOS Y OBRAS

Capítulo XXII

Generalidades

Art. 82.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos y más instituciones del Estado que estudien, construyan o efectúen investigaciones para aprovechamiento de aguas, podrán realizar levantamientos topográficos u otros estudios, dentro de las propiedades particulares, previo aviso a sus dueños, los mismos que no podrán oponerse al paso de los equipos de estudios ni al cumplimiento de sus misiones.

Art. 83.- Las instituciones privadas y los particulares podrán efectuar los estudios y más investigaciones señaladas en el artículo anterior, previo el permiso de sus dueños; si éstos se opusieren, el Consejo Nacional de Recursos Hídricos queda facultado para autorizarlos, obligando al beneficiario al pago de las indemnizaciones respectivas por los daños que ocasionare.

DE LA CONSERVACION Y CONTAMINACION DE LAS AGUAS

Capítulo XXIII

De la conservación

Art. 84.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos, en colaboración con el Servicio Forestal y el Instituto Ecuatoriano de Reforma Agraria y Colonización del Ministerio de la Producción, se encargará de programar, proyectar y coordinar la ejecución de las obras para la conservación, mejoramiento y utilización de los recursos hidrológicos en las cuencas hidrográficas.

Art. 85.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos conjuntamente con las entidades que se menciona en el artículo anterior, será el encargado de establecer las prioridades de las obras para la conservación de los recursos hidrológicos y las cuencas hidrográficas del país.

Art. 86.- Cuando se produzca escasez temporal o permanente de los recursos hidrológicos, poniendo en dificultades su normal utilización, el Consejo Nacional de Recursos Hídricos podrá redistribuir el uso del agua en forma temporal o permanente, según los casos, con sujeción al Art. 34 de la Ley de Aguas.

Art. 87.- El Servicio Forestal y el Consejo Nacional de Recursos Hídricos, tomarán las medidas técnicas más aconsejables para conservar, proteger y mejorar las cuencas hidrográficas, especialmente para evitar la erosión, incendios, pastoreo excesivo, talas y desmontes desmedidos e innecesarios; y, ejercerán vigilancia permanente en las referidas cuencas.

Art. 88.- El servicio forestal para otorgar concesiones de explotación de bosques, y declarar las áreas de bosques protectores contará con el informe previo del Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 89.- Las disposiciones de las leyes de Reforma Agraria, Forestal y otras, que tengan relación con la conservación de recursos naturales, son aplicables para los casos previstos en este Capítulo.

Capítulo XXIV

De la contaminación

Art. 90.- Para los efectos de aplicación del Art. 22 de la Ley de Aguas, se considerará como "agua contaminada" toda aquella corriente o no que presente deterioro de sus características físicas, químicas o biológicas, debido a la influencia de cualquier elemento o materia sólida, líquida, gaseosa, radioactiva o cualquier otra substancia y que den por resultado la limitación parcial o total de ellas para el uso doméstico, industrial, agrícola, de pesca, recreativo y otros.

Art. 91.- Para los fines de la Ley de Aguas, se considera "cambio nocivo" al que se produce por la influencia de contaminantes sólidos, líquidos o gaseosos, por el depósito de materiales o cualquier otra acción susceptible de causar o incrementar el grado de deterioro del agua, modificando sus cualidades físicas, químicas o biológicas, y, además, por el perjuicio causado a corto o largo plazo, a los usos mencionados en el artículo anterior.

Art. 92.- Todos los usuarios, incluyendo las municipalidades, entidades industriales y otros, están obligados a realizar el análisis periódico de sus aguas efluentes, para determinar el "grado de contaminación". El Consejo Nacional de Recursos Hídricos supervisará esos análisis y, de ser necesario, comprobará sus resultados que serán dados a conocer a los interesados, para los fines de ley; además fijará los límites máximos de tolerancia a la contaminación para las distintas substancias.
Si los análisis acusaren índices superiores a los límites determinados, el usuario causante, queda obligado a efectuar el tratamiento correspondiente, sin perjuicio de las sanciones previstas en el Art. 77 de la Ley de Aguas.

Art. 93.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos conjuntamente con el Ministerio de Salud tomarán a su cargo la supervisión del funcionamiento de las plantas de tratamiento de aguas contaminadas para los fines previstos en el Art.22 de la Ley de Aguas.

DE LAS AGUAS MINERALES, TERMALES Y MEDICINALES

Capítulo XXV

De las aguas minerales

Art. 94.- Se consideran AGUAS MINERALES a todas las que emergen del suelo en la forma natural o por trabajos hidráulicos y que, por sus características físicas, físico, químicas, por sus componentes químicos o sus gases disueltos, o por todos estos factores en conjunto, son susceptibles de consumo o de aplicación terapéutica de cualquier clase, bajo criterio medicinal.

Art. 95.- La distinción entre los diferentes tipos de aguas minerales se establecerá con criterios de mineralización y de termalidad (temperatura).

Capítulo XXVI

Aguas minerales de mesa

Art. 96.- Se considera y distingue como AGUA DE MESA, a la mineral natural, de pureza microbiológica, gasificada o no con gas carbónico que se ofrece al consumidor en recipientes higiénicos, marbetados o con tapas que permitan demostrar visiblemente los signos de violación.

Capítulo XXVII

De las aguas medicinales

Art. 97.- Se consideran AGUAS MEDICiNALES NATURALES, a las susceptibles de aplicación médica, sean o no termales.

Art. 98.- Para la concesión de un derecho de aprovechamiento de aguas medicinales, el Consejo Nacional de Recursos Hídricos exigirá al peticionario la presentación del informe favorable del Ministerio de Salud Pública referente al uso a que se destinará el agua.

Capítulo XXVIII

De la protección

Art. 99.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos procederá en cada caso, a señalar el área de protección de las fuentes de agua mineral.

Art. 100.- Los propietarios de las superficies comprendidas dentro de las áreas de protección, están obligados a
a. Acatar las disposiciones técnicas dictadas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
b. No abrir pozos sépticos; y,
c. Permitir que el propietario o concesionario de la fuente realice todos los trabajos necesarios de captación o de adecuación de la fuente.

Art. 101.- Toda fuente mineral puesta en explotación deberá ser periódicamente analizada para establecer-si se han producido cambios significativos en su composición, temperatura y otros factores físicos, químicos y bacteriológicos, los cuales serán determinados por el Ministerio de Salud Pública y el Consejo Nacional de Recursos Hídricos arbitrará las medidas que fueren necesarias en orden a proteger a los usuarios.

Art. 102.- Los trabajos de protección y conservación de las fuentes, serán realizados por el concesionario y ejecutados bajo el control del Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

DE LAS CONCESIONES DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUA Y SU PREFERENCIA

Capítulo XXIX

Normas generales

Art. 103.- El orden de preferencia en el aprovechamiento múltiple a que se refieren los Arts. 25 y 34 de la Ley de Aguas, establecerá el Consejo Nacional de Recursos Hídricos en base a los documentos, memorias, estudios que justifiquen la preferencia y a las evaluaciones y comprobaciones técnicas legales y económico - sociales que realice por su parte.

Art. 104.- Los aprovechamientos de agua concedidos por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos, deberán destinarse a los fines y lugares determinados en la resolución dictada por dicho instituto. Cualquier cambio, implica un nuevo aprovechamiento que debe obtenerse de acuerdo a la ley y este reglamento.

Art. 105.- La no inscripción del aprovechamiento de aguas en el Registro del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, conforme a lo previsto en el Art. 98 de la Ley de Aguas, implica que el usuario no podrá seguir haciendo uso de las aguas.
Los municipios, empresas de agua potable y más personas naturales o jurídicas encargadas del suministro de agua para consumo humano, usos domésticos y saneamiento de poblaciones registrarán también los aprovechamientos de las aguas.

Art. 106.- La suspensión temporal del servicio de aguas, a que se refiere el Art.29 de la Ley de Aguas, ocasionado por la ejecución de obras, se efectuará previa consulta a los usuarios que van a ser afectados, para coordinar acciones y medidas a tomarse para evitar daños mayores. Si la suspensión obedece a trabajos particulares, los daños y perjuicios, serán evaluados y pagados por quienes los han ocasionado.

Capítulo XXX

De las concesiones para abastecimiento de poblaciones y abrevaderos

Art. 107.- Las personas naturales o jurídicas que vayan a construir sistemas de abastecimiento de agua potable para poblaciones y servicios sanitarios, ya sea utilizando aguas marítimas, superficiales o subterráneas, deberán obtener del Consejo Nacional de Recursos Hídricos la concesión del derecho de aprovechamiento de las aguas, acompañando a la petición inicial, el proyecto justificativo de tal uso debidamente aprobado por el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda de acuerdo a sus normas técnicas y legales, y a las del Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 108.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos y las comisiones de Riego y Drenaje, destinarán obligatoriamente los caudales de agua necesarios para atender las necesidades de uso doméstico y saneamiento de las poblaciones de su jurisdicción que carezcan de agua potable, debiendo los beneficiarios contribuir para los gastos de operación y mantenimiento del sistema, en proporción al caudal utilizado.

Art. 109.- Para establecer la servidumbre de abrevadero y uso doméstico en los cauces públicos o particulares, previamente, se realizará las obras necesarias para evitar la contaminación de las aguas. Las obras serán aprobadas por Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 110.- Las personas naturales o jurídicas a que se refiere este capítulo y que en la actualidad se hallan utilizando el agua, deberán obtener conforme al Art. 14 de la Ley de Aguas, las respectivas concesiones del derecho de aprovechamiento de las aguas, previo el cumplimiento de las disposiciones legales pertinentes y presentando adicionalmente una memoria descriptiva de sus principales actividades relacionadas con el uso del agua.
Quedan exceptuados de estas disposiciones los particulares que utilicen el agua en las necesidades de su servicio doméstico.

Capítulo XXXI

De las concesiones de derechos de aprovechamiento de agua para riego

Art. 111.- La concesión de un derecho de aprovechamiento de agua para riego, se otorgará de acuerdo a las siguientes prioridades:
a. Para tierras de uso agropecuario que cuenten con sistemas construidos, antes de la vigencia de la ley;
b. Para nuevos sistemas de riego; y,
c. Para lavado de suelos, que cuenten con sistemas de drenaje.

Art. 112.- Para obtener las concesiones de derechos de aprovechamiento de agua para nuevos sistemas de riego a nivel de finca, no menos de diez (10) hectáreas, ni mayores de quinientas (500) hectáreas laborables, los interesados sin perjuicio de cumplir con los requisitos determinados en el Art. 84 de la Ley de Aguas, deberán presentar la siguiente documentación:
a. Objetivos y generalidades del proyecto: descripción o importancia del proyecto, descripción de obras existentes;

b. Ubicación;
c. Información técnica disponible: planos y mapas topográficos, superficie a regarse, fuente de captación, análisis del agua, estudio de suelos, posibilidades de drenaje, requerimientos de agua;
d. Programa de trabajo;
e. Costo e inversiones: costos del proyecto, gastos de servicios y mantenimiento, pago de capitales, calendario, tentativo de inversiones;
f. Ingresos, beneficios estimados;
g. Rentabilidad estimada del proyecto;
h. Evolución social y económica;
i. Posible financiamiento; y,
j. Diseños, planos, especificaciones y más estudios justificativos.

Art. 113.- Para obtener las concesiones de derechos de aprovechamiento de agua para nuevos sistemas de riego de superficies mayores a quinientas (500) hectáreas laborables, los interesados, sin perjuicio de cumplir con los requisitos determinados en el Art. 84 de la Ley de Aguas, presentarán los documentos que se indican en el Manual de Normas para la Planificación de Sistemas de Riego o Saneamiento del Suelo preparado por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 114.- Las personas naturales o jurídicas a que se refiere este Capítulo y que en la actualidad se hallen utilizando el agua en riego, deberán obtener conforme al Art. 14 de la Ley de Aguas las respectivas concesiones del derecho de aprovechamiento, previo el cumplimiento de las disposiciones legales pertinentes y presentando adicionalmente una memoria descriptiva de las principales actividades que realiza.

Art. 115.- Las personas naturales o jurídicas previo a la construcción de sistemas de riego o saneamiento del suelo, contarán obligatoriamente con la aprobación por parte del Consejo Nacional de Recursos Hídricos de los estudios y diseños indicados en los artículos precedentes y que fueron presentados para la concesión del derecho de aprovechamiento de las aguas.

Capítulo XXXII

De las concesiones para fines energéticos, industriales y mineros

Art. 116.- Las personas naturales o jurídicas, previamente a la construcción de sistemas energéticos o para la producción de energía eléctrica, con el aprovechamiento de aguas marítimas, superficiales o subterráneas, deberán obtener la concesión del derecho de aprovechamiento de las aguas, y para tal objeto, presentarán al Consejo Nacional de Recursos Hídricos, el estudio justificativo del proyecto debidamente aprobado por el Instituto Ecuatoriano de Electrificación. Dicho estudio deberá ser preparado de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas de las dos entidades nombradas.

Art. 117.- Las personas naturales o jurídicas, previa a la construcción y operación de industrias que utilicen aguas marítimas, superficiales o subterráneas, en una de sus fases de producción, deberán obtener la concesión del derecho de aprovechamiento de las mismas y para tal objeto presentarán al Consejo Nacional de Recursos Hídricos el estudio justificativo de tal uso.

Art. 118.- Las personas naturales o jurídicas, previa a la explotación de yacimientos minerales, dentro de cuyo proceso utilicen aguas marítimas, superficiales o subterráneas, deberán obtener la concesión del derecho de aprovechamiento de las aguas y para tal objeto presentarán al Consejo Nacional de Recursos Hídricos el estudio justificativo de tal uso debidamente aprobado por la Dirección General de Geología y Minas.

Art. 119.- En todos los casos previstos en este capítulo, el Consejo Nacional de Recursos Hídricos, podrá solicitar ampliación de los estudios y más documentos justificativos para la concesión.

Capítulo XXXIII

De las aguas subterráneas y su concesión

Art. 120.- Para la concesión del derecho de aprovechamiento de aguas subterráneas se cumplirán los siguientes requisitos
a. Solicitar al Consejo Nacional de Recursos Hídricos el permiso de cateo y alumbramiento de aguas indicando la ubicación del pozo con relación a los pozos existentes;
b. El interesado, por si mismo o por medio de una empresa de perforaciones debidamente autorizada, según lo determinado por el Art. 44 de la Ley de Aguas, realizará las perforaciones que le faculte el Consejo Nacional de Recursos Hídricos; todos los datos técnicos de la o las perforaciones serán entregados a dicho Consejo; y,
c. Alumbradas las aguas y determinado su caudal, el interesado solicitará al Consejo Nacional de Recursos Hídricos la concesión del derecho de aprovechamiento de ellas, que será otorgado si el beneficiario hubiere cumplido las disposiciones de la Ley de Aguas, este reglamento y normas técnicas impartidas para el caso.

Art. 121.- La persona o empresa de perforaciones autorizada para el cateo y alumbramiento de aguas suministrará al Consejo Nacional de Recursos Hídricos los siguientes datos:
a. Descripción general de la perforación, situación, longitud, método de perforación. Su ubicación con relación a otros pozos existentes será determinada preferentemente en una carta del Instituto Geográfico Militar o fotografía aérea y a falta de estas, en un croquis del lugar y región;
b. Perfil estratigráfico de todas las perforaciones realizadas, tengan o no agua. Descripción y análisis de las formaciones geológicas, espesor, composición, permeabilidad, almacenaje y rendimiento de los acuíferos. Rendimiento real del pozo. Técnicas empleadas en las distintas fases;
c. Datos obtenidos en los pozos. Nivelación de la cota de la boca del pozo en lo posible con referencia a bases altimétricas establecidas por el Instituto Geográfico Militar, nivel estático del agua, niveles durante la prueba de bombeo. Elementos usados en la medición. Información sobre los niveles en la red de pozos de observación;
d. Calidad de las aguas; análisis físicos, químicos y bacteriológicos; y,
e. Niveles estáticos mensuales durante la explotación.

Art. 122.- Las informaciones a que se refiere el artículo anterior llevarán la firma de responsabilidad de ingenieros titulados, que hubieren intervenido en las diferentes fases de la perforación.

Art. 123.- Todas las personas naturales o jurídicas que realicen perforaciones para alumbrar aguas subterráneas, están obligadas a obtener anualmente su licencia en el Consejo Nacional de Recursos Hídricos, mediante el pago del derecho de un mil sucres.
Previamente a la concesión de la licencia, el Consejo Nacional de Recursos Hídricos, comprobará la existencia legal y la capacidad técnica y económica del interesado.

Art. 124.- Los usuarios de explotaciones subterráneas existentes, presentarán al Consejo Nacional de Recursos Hídricos un informe de las perforaciones realizadas.

Capítulo XXXIV

De las aguas para fines recreativos

Art. 125.- Las aguas sobre las cuales existiere o no un derecho de aprovechamiento por parte de particulares, podrán ser utilizadas para propósitos recreativos, mediante la concesión de un derecho de aprovechamiento otorgado por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Capítulo XXXV

De las concesiones para otros usos

Art. 126.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos, previo el informe de la Dirección de Pesca y el cumplimiento de los requisitos de ley, podrá otorgar la concesión del derecho de aprovechamiento de agua en tramos de ríos y otros cauces naturales o artificiales, para el cultivo, crianza y explotación de especies de la flora y fauna acuáticas.
Estas autorizaciones se concederán preferentemente para la siembra de ejemplares juveniles de las especies que se pretende criar y explotar.

Art. 127.- La cría y explotación de las especies a que se refiere el artículo anterior puede efectuarse utilizando aguas superficiales o subterráneas. Los estudios y obras de captación, derivación y conducción, almacenamiento y devolución del agua, deberán sujetarse a los requisitos legales pertinentes y ser aprobadas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 128.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos previo el cumplimiento de los requisitos fijados en la Ley de Aguas, otorgará a personas naturales o jurídicas la concesión del derecho de aprovechamiento de aguas para fines recreativos, turísticos, etc. Si se otorgan concesiones para industrias y éstas sometieran el agua a procesos de potabilización, no podrán comercializar a terceros el agua tratada, la que deberá ser de su uso exclusivo.

DE LAS SERVIDUMBRES

Capítulo XXXVI

Art. 129.- Las servidumbres a que se refiere el Título XV de la Ley de Aguas no podrán aprovecharse en fine,s distintos de aquéllos para los que se han constituido, salvo acuerdo entre los interesados debidamente autorizado por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 130.- Los dueños de propiedades adyacentes a ríos, lagos, lagunas, canales y otras fuentes o manantiales, están obligados a dejar el espacio marginal necesario para camino de vigilancia, tránsito, pesca u otros servicios, el que será determinado por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos. El uso de las servidumbres mencionadas, se hará exclusivamente en los fines para los que se establecieren.

Capítulo XXXVII

Constitución de servidumbre de acueducto

Art. 131.- La servidumbre de acueducto es forzosa y consiste en la facultad de conducir las aguas por la heredad sirviente, a expensas del beneficiario. Implica esta servidumbre la obligación de construir las obras de arte y desagües necesarios para el mejor aprovechamiento de las aguas y la preservación del predio sirviente.

Art. 132.- La conducción de las aguas se hará por un acueducto que no permita derrames, filtraciones, ni desbordes que perjudiquen a la heredad sirviente, que no permita el estancamiento de agua ni la acumulación de basuras, y que en lugares apropiados,tengan los puentes, caminos, desagües, alcantarillas, etc. que sean necesarios para la eficiente conducción del agua y que permitan continuar las actividades habituales de la heredad gravada con la servidumbre.

Art. 133.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos fijará el trazado y características técnicas que debe tener el acueducto, el cual conciliará en lo posible, los intereses de las partes, y en los aspectos dudosos, decidirá a favor de las heredades sirvientes.

Art. 134.- La constitución de la servidumbre de acueducto a cielo abierto, conlleva la obligación del propietario del, predio sirviente de dejar a cada uno de los costados del canal, un espacio libre no menor a un metro de ancho o el que determine el Consejo Nacional de Recursos Hídricos, en toda la extensión de su curso, para efectos de conducción del agua, conservación, mantenimiento y limpieza del canal.
Para los casos de acueductos cerrados, túneles, etc. el propietario del predio sirviente dejará un espacio para el tránsito, mantenimiento, limpieza, etc. de los mismos, por el lugar más conveniente al cumplimiento de estos fines, cuyo trazado y características técnicas serán determinadas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 135.- El pago de indemnizaciones ocasionadas por la constitución de servidumbres de acueducto y conexas, se sujetará a lo dispuesto por el inciso final del Art. 62 de la Ley de Aguas, debiendo el Consejo Nacional de Recursos Hídricos fijar el monto que deben pagar. Para determinar el valor a pagarse se considerará el avalúo catastral que el predio sirviente tuviere a la época de constitución de la servidumbre.

Art. 136.- La servidumbre de acueducto se ejercerá por lo general en cauce a cielo abierto.
Para los casos especiales el Consejo Nacional de Recursos Hídricos reglamentará las condiciones técnicas que debe tener el acueducto.

Art. 137.- El dueño del predio sirviente está obligado a permitir la entrada de trabajadores y materiales para la limpia y reparación del acueducto, con tal que se dé aviso a él o a su administrador.

Art. 138.- Las disposiciones antes establecidas se aplicarán a los acueductos que se construyan para dar salida y dirección a las aguas sobrantes, derrames y filtraciones naturales de predios y minas, para desecar pantanos, bajos,
vegas, por medio de zanjas o canales de desagüe; también se aplicarán a las aguas provenientes de las lluvias y filtraciones que se recojan en las cunetas de los caminos para darles salida a cauces vecinos. Para estos fines, los predios vecinos están sujetos a servidumbre.

Art. 139.- De conformidad con el Art. 65 de la Ley de Aguas, los usuarios de un acueducto están obligados a aceptar la incorporación de nuevos caudales al cauce común, para servicio de otros beneficiarios; y por su parte los nuevos usuarios, pagarán por una sola vez a los dueños del acueducto por la ocupación del mismo, así como también se sujetarán al pago de las mejoras y obras que fuere necesario ejecutar para aumentar el caudal.
El Consejo Nacional de Recursos Hídricos antes de autorizar el incremento de caudal efectuará los estudios técnicos y económicos necesarios, dispondrá la ejecución de las obras técnicas respectivas y determinará el valor que debe pagarse por la ocupación del acueducto.

Art. 140.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos en la autorización que dicte para el incremento del caudal en el acueducto existente, luego de verificar que se han ejecutado las obras para dicho incremento, establecerá la coservidumbre del acueducto.

Art. 141.- Para fijar el pago que se establece en el Art. 139 de este reglamento, tanto el Consejo Nacional de Recursos Hídricos como los dueños de los canales y los nuevos beneficiarios cumplirán con las siguientes disposiciones:
a. Serán considerados para el pago por la ocupación solamente aquellos acueductos o tramos de acueducto construidos en los últimos treinta (30) años, contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud al Consejo Nacional de Recursos Hídricos por los nuevos beneficiarios, con el fin de obtener la autorización para el aumento del caudal;

b. Para el cálculo del pago se partirá del avalúo realizado por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos el cual será "descontado" tomando en cuenta el número de años de existencia del acueducto y una tasa del ocho por ciento anual. Este valor descontado será considerado como el saldo no amortizado y será distribuido proporcionalmente entre los dueños y los nuevos beneficiarios de acuerdo a sus derechos de aprovechamiento de agua; y,
c. El pago único que deben efectuar los nuevos beneficiarios corresponderá al veinte por ciento del saldo no amortizado del acueducto calculado para los nuevos beneficiarios, el mismo que podrá realizarse al contado, a plazos, global o individualmente para cada nuevo beneficiario; y otro veinte por ciento para obras de mejoramiento.
De no ser menester realizar estas obras, la cuarta parte del valor calculado para este fin se pagará a los propietarios.

Art. 142.- El pago a que se refiere el Art. 139 de este reglamento podrá efectuarse hasta en el plazo de cinco años, sin interés alguno, tomando en cuenta para este efecto las condiciones económicas y sociales de los nuevos beneficiarios del acueducto, y debiendo garantizarse convenientemente el cumplimiento de dicha obligación.
El plazo a concederse será fijado por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos.
Si el pago se realiza a favor de un Directorio de Aguas estos dineros incrementarán los fondos del Directorio, y por tanto, no se pagará en forma individualizada a los miembros integrantes del Directorio.

Art. 143.- Todos los propietarios del acueducto así como los nuevos beneficiarios del mismo contribuirán proporcionalmente a sus derechos de aprovechamiento de agua para la operación y mantenimiento del acueducto.

Art. 144.- El pago a que se refiere el Art. 139 de este reglamento, no convierte a los nuevos beneficiarios del acueducto existente en copropietarios del mismo.

Capítulo XXXVIII

Servidumbre de presa, de bocatoma, de descarga y de partidor

Art. 145.- El titular de un derecho de aprovechamiento de aguas que no sea propietario de los terrenos aledaños a las riberas o a los sitios en que debe extraer o dividir sus aguas, podrá construir en el predio sirviente las obras de estribo, de presa, o de bocatoma, de descarga, o de partidor. Las indemnizaciones se regularán por lo dispuesto en el inciso final del Art. 62 de la Ley de Aguas.

Art. 146.- En todo lo que fuere pertinente, a este capítulo se aplicarán las disposiciones del capítulo anterior.

Capítulo XXXIX

Constitución de servidumbre de abrevadero

Art. 147.- Toda persona, pueblo, caserío que carezca de las aguas necesarias para la bebida de sus animales, tendrá derecho a imponer servidumbre de abrevadero previa la realización de las obras necesarias para evitar que las aguas se contaminen y, el cumplimiento de los requisitos que prescribe el Art. 62 de la Ley de Aguas.
Esta servidumbre consiste en la facultad de llevar el ganado por caminos y sendas existentes, a beber dentro del predio sirviente en horas y puntos determinados.

Art. 148.- Las servidumbres establecidas para el tránsito de ganado hasta los sitios de abrevadero y uso del agua para fines domésticos, no podrán ser interrumpidos sino por decisión del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, siempre que no se cause perjuicio a los beneficiarios.

Capítulo XI

Extinción de las servidumbres

Art. 149.- Las servidumbres caducan y se extinguen en los casos expresamente determinados en la Ley de Aguas y en las disposiciones del Código Civil, conforme a su Art. 4o.

Disposiciones especiales

Art. 150.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos está facultado para ocupar temporal o permanentemente los espacios de terreno que considere necesarios para la realización de estudios, emplazamientos y obras de defensa de las márgenes y riberas de los ríos, lagos, etc., así como para instalar estaciones hidrométricas.

Art. 151.- Las funciones, finalidades y objetivos serán los mismos que constan en la Ley de Aguas y este reglamento.

Art. 152.- Los usuarios de aguas que lo fueren a virtud de concesiones de aprovechamientos otorgados por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos, presentarán nueva petición, y si las condiciones que determinaron la concesión no han variado, sin otro trámite, se confirmará la resolución anterior. Caso contrario, se tramitará la solicitud de conformidad con la Ley de Aguas y este reglamento.

TITULO V

REGLAMENTO A LA LEY ESPECIAL DEL SECTOR CAFETALERO

Capítulo I

Definiciones fundamentales

Art. 1.- Para efectos del presente reglamento se entenderá por:
Año cafetero: Es el período de un año comprendido entre el 1 de octubre y el 30 de septiembre.
Café: Es el fruto del cafeto, verde, maduro, o en bola; en endospermo (lavado o con mucílago); o, en su condición de café oro. También incluye el grano tostado o molido, descafeinado, líquido o soluble.
Café verde: Es el fruto del cafeto que no habiendo terminado su desarrollo carece de mucílago y tiene la pulpa color verde.
Café maduro: Es el fruto del cafeto que habiendo terminado su desarrollo tiene abundante mucílago y pulpa de color rojo y amarillo en algunas variedades.
Café en bola: Es el fruto del cafeto que para exposición solar o por secamiento mecánico ha perdido la humedad que tenía como cereza fresca.
Café pergamino: Es el fruto del cafeto o al endospermo, envueltos en su liviano endocarpio.
Pergamino seco: Es el fruto del cafeto compuesto por la semilla, desprovista del pericarpia y mesocarpio, con poca humedad.
Café fermentado: Es el café que ha sido perjudicado por fermentaciones en su calidad, sabor u olor, antes o durante el proceso de elaboración.
Café tostado: Es el café obtenido por tratamiento térmico del café verde, en el que se producen modificaciones físico - químicas fundamentales en su estructura y composición tomando un color oscuro y un olor y sabor característicos, incluye el café molido.

Café soluble: Es el producto obtenido del café tostado, molido, tratado por métodos físicos y siendo el agua su disolvente principal.
Café descafeinado: Es el producto que se obtiene una vez que se ha extraído la cafeína.
Extracto de café: Es el producto obtenido del café tostado y molido, extraído exclusivamente con solución acuosa, pudiendo presentarse en concentrado, no concentrado o en seco.
Piladora de café: Es el conjunto de instalaciones, maquinaria y obras de infraestructura necesarias para procesar el fruto del cafeto, desde la condición de café maduro hasta la de café oro, listo para su comercialización.
Cooperativa cafetalera: Son aquellas personas jurídicas formadas por personas naturales reunidas o agrupadas en cooperativas para producir en común el café, sujetos a la Ley de Cooperativas y registradas en el Ministerio de Agricultura y Ganadería.
Asociación de caficultores: Es toda asociación legalmente constituida que agrupa a productores de café, sean personas naturales o jurídicas, afiliadas voluntariamente a la misma y registradas en el Ministerio de Agricultura y Ganadería.
Caficultor independiente: Es la persona natural o jurídica productora de café, que no forma parte o no es afiliada a ninguna cooperativa cafetalera o asociación.
Industriales: Son aquellas personas naturales o jurídicas dedicadas al proceso fabril de industrialización del café para consumo interno o exportación.
Exportador: Es toda aquella persona natural o jurídica que se dedica a la exportación de café, en cualesquiera de sus formas y registrados en el Ministerio de Industrias, Comercio, Integración y Pesca.
Comerciante: Es toda persona natural o jurídica cuya actividad económica es la compra y venta del café, en cualquier grado de preparación.
Productor: Es toda persona natural o jurídica cuya actividad es la producción de café, sea en plantaciones propias o ajenas.
Intermediario: Es la persona natural o jurídica que compra el grano al productor, lo transporta y vende al exportador o industrial.
COFENAC: Es el Consejo Cafetalero Nacional.

Capítulo II

De la naturaleza y fines del COFENAC

Art. 2.- El COFENAC, cuya sede es la ciudad de Manta, es una persona jurídica de derecho privado, con finalidad social y pública, encargada de definir la política cafetalera del país, en concordancia con las políticas establecidas por los ministerios de Agricultura y Ganadería y de Industrias, Comercio, Integración y Pesca.

Capítulo III

De la organización y funciones del COFENAC

Sección Primera

Del Consejo Superior

Art. 3.- El Consejo Superior es la máxima autoridad del COFENAC y estará integrado por siete miembros, cuyas atribuciones están señaladas en el artículo 5 de la Ley Especial del Sector Cafetalero.

Art. 4.- No podrán ser elegidos como miembros del Consejo Superior, ni desempeñar las funciones de Director Ejecutivo, las personas afectadas por sentencia ejecutoriada dictada por un juez de lo penal, los defraudadores de fondos públicos, así como los deudores en mora del Banco Nacional de Fomento.

Art. 5.- Los delegados y representantes a los que se refiere los literales c, d, f y g del artículo 4 de la Ley Especial del Sector Cafetalero, durarán en sus funciones dos años y podrán ser reelegidos indefinidamente. Cada uno de ellos tendrá su respectivo suplente. Su designación se sujetará a las siguientes disposiciones:
a) El delegado principal y suplente de la Asociación Nacional de Exportadores de Café (ANECAFE) y el delegado principal y suplente de la Federación Nacional de Cooperativas Cafetaleras del Ecuador (FENACAFE), serán designados en asambleas generales de cada organismo, que serán convocadas por sus presidentes para dicho propósito;
b) El representante principal y suplente de los industriales, serán designados por los representantes legales de las industrias legalmente constituidas e inscritas en las cámaras de industriales de Manabí y Guayas, para lo cual serán convocados oportunamente por el Ministro de Industrias, Comercio, Integración y Pesca;
c) El representante principal y suplente de los caficultores independientes será designado por el Ministro de Agricultura y Ganadería, en su condición de Presidente del COFENAC, previa comprobación documentada de su calidad de caficultor independiente, en base a una terna enviada por la Federación de Cámaras de Agricultura.
Los candidatos, deberán reunir las siguientes condiciones:
Ser caficultor reconocido por el Ministerio de Agricultura y Ganadería y estar radicado en una jurisdicción geográfica provincial dedicada a este cultivo.
- Que su actividad principal sea el cultivo de café y no tener rendimientos menores al promedio nacional del sector cafetero.
- No haber estado afiliado a ninguna asociación o cooperativa de café, por lo menos los últimos cuatro años.
Haber obtenido en algún momento una representación social, productiva, seccional, nacional u otros.
No adeudar al Fisco ni entidades seccionales y no estar en mora con entidades financieras estatales.
Las cámaras de agricultura vinculadas a las zonas de producción de café, presentarán los candidatos a ser elegidos por parte de la Federación de Cámaras, como parte de la terna a ser enviada al Ministro de Agricultura y Ganadería; y,
d) El representante principal y suplente de los caficultores de la Región Amazónica serán designados por el Ministro de Agricultura y Ganadería, en su condición de Presidente del COFENAC, en base a una terna enviada por las organizaciones de productores legalmente constituidas en la zona.

Art. 6.- Las sesiones del Consejo Superior serán presididas por el Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado permanente. En ausencia del titular, presidirá la sesión el Ministro de Industrias, Comercio, Integración y Pesca.
A las sesiones del Consejo Superior, previa aprobación de su Presidente, podrán concurrir sin derecho a voto funcionarios de los ministerios de Agricultura y Ganadería y de Industrias, Comercio, Integración y Pesca y asesores de los demás miembros del COFENAC.

Art. 7.- Son deberes y atribuciones del Presidente del Consejo Superior los siguientes:
a) Convocar y presidir las sesiones del Consejo Superior;
b) Suscribir conjuntamente con el Secretario, las actas aprobadas de las sesiones, así como también las resoluciones y demás documentos que emita el Consejo Superior;
c) Certificar conjuntamente con el Secretario las resoluciones del Consejo Superior;
d) Velar por el correcto funcionamiento del Consejo Superior y por la ejecución de sus fines y objetivos; y,
e) Las demás que le corresponda según normas legales reglamentarias.

Art. 8.- Las conclusiones y recomendaciones adoptadas por el Consejo, se expedirán mediante resoluciones.

Art. 9.- El Consejo Superior aprobará y expedirá su Reglamento Orgánico Funcional.

Art. 10.- El Consejo Superior nombrará al Auditor General del COFENAC, el mismo que tendrá a su cargo la inspección, fiscalización y análisis de todas las operaciones económicas y contabilidad del COFENAC; y, vigilará por la correcta y legal utilización de los recursos.

Art. 11.- El Consejo Superior establecerá las dietas que deberán percibir por cada sesión los miembros del Consejo Superior, de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia.

Sección Segunda

Obligaciones y derechos de los miembros del Consejo Superior

Art. 12.- Son obligaciones de los miembros del Consejo Superior las siguientes:
a) Asistir puntualmente a las sesiones. Cuando se encuentren imposibilitados de hacerlo deben dar aviso a la Secretaría del COFENAC;
b) Cumplir y hacer cumplir la Ley Especial del Sector Cafetalero, su Reglamento y todas las disposiciones legales o reglamentarias que se relacionan con las actividades del COFENAC;
c) Desempeñar los cargos y comisiones que le encargue el COFENAC; y,
d) Conocer y aprobar los informes que presente el Director Ejecutivo en los términos previstos en los literales h) e i) del artículo 20 del presente reglamento.

Art. 13.- Son derechos de los miembros del Consejo Superior, los siguientes:
a) Tomar parte en las discusiones y emitir su voto en las sesiones del Consejo Superior y en la forma que se establece en el presente reglamento;
b) Someter a consideración del Consejo Superior las propuestas que consideren convenientes a los intereses del COFENAC; y,
c) Pedir la revisión de las resoluciones adoptadas por el Consejo.

Sección Tercera

De las sesiones del Consejo

Art. 14.- El Consejo Superior del COFENAC celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias.
Se podrán celebrar sesiones extraordinarias las veces que sean necesarias para el tratamiento de asuntos que así lo ameriten, a pedido del Presidente o de las dos terceras partes de los miembros del Consejo.

Art. 15.- El Presidente del Consejo conjuntamente con el Director Ejecutivo formularán el orden del día de los asuntos a tratarse en cada reunión. La convocatoria con el respectivo orden del día se enviará a los miembros del Consejo, por lo menos con ocho días de anticipación.

Art. 16.- El quórum para que el Consejo Superior pueda, instalar sus sesiones deberá contar con la presencia de cinco de sus miembros, de los cuales dos deberán ser necesariamente del sector público. Las resoluciones del Consejo Superior serán adoptadas por mayoría de votos. En caso de empate se decidirá con el voto dirimente emitido por el Presidente del Consejo.

Art. 17.- Si en un asunto a tratar, alguno de los miembros tuviese interés personal directo o indirecto, podrá excusarse de intervenir en el debate y retirarse de la sala de sesiones hasta que el mismo sea resuelto.

Art. 18.- La votación podrá ser: simple, nominal o secreta. En la primera, el voto se emitirá levantando la mano en señal de aprobación; en la segunda, el voto se emitirá por cada miembro

en forma verbal; y, en la tercera, el voto se emitirá por medio de papeleta, sin firma del votante. El Presidente indicará en que forma se expresará el voto secreto.
Los miembros no pueden abstenerse de votar, salvo lo indicado en el artículo anterior.

Art. 19.- Actuará como Secretario de las sesiones del Consejo Superior el Director Ejecutivo del COFENAC, con voz pero sin voto. En su ausencia actuará como Secretario Ad - hoc, el funcionario a quien designe el Consejo Superior.

Sección Cuarta

Del Director Ejecutivo del COFENAC

Art. 20.- Son atribuciones y deberes del Director Ejecutivo, además de aquéllas señaladas en la ley, las siguientes:
a) Participar como Secretario en las sesiones del Consejo Superior y presentar los informes que éste le solicite;
b) Elaborar y someter al Consejo Superior, para su aprobación los planes de trabajo, proyectos y presupuesto anual del COFENAC;
c) Administrar el presupuesto anual del COFENAC y autorizar con su firma los gastos hasta por el monto que el Consejo Superior determine;
d) Presentar al Consejo Superior el informe anual de labores que incluya el correspondiente movimiento económico y financiero del período;
e) Mantener informado al Consejo Superior, respecto a los avances de la cosecha de café, presentando cifras sobre producción mensual, trimestral o anual por variedades y zonas de producción de café; existencias registradas por año - cosecha; precios pagados al caficultor; canalización, aprovechamiento y desarrollo de los programas de asistencia y cooperación al productor, dirigidos a mejorar la productividad y calidad del grano; y, asignación de líneas de crédito y financiamiento en beneficio de los caficultores; y,
f) (sic) Las demás que le asignen el respectivo Reglamento Orgánico Funcional.

Sección Quinta

De la División Técnica

Art. 21.- La División Técnica, con sede en la ciudad de Portoviejo, estará encargada de supervisar, asesorar, controlar y vigilar los cultivos de café, con el fin de procurar el mejoramiento de las calidades de mayor aceptación internacional y aumentar la productividad por hectárea.

Art. 22.- La división contará con personal necesario para el desarrollo de los programas de fortalecimiento y defensa de la actividad cafetalera.
La contratación de personal de la División Técnica la hará el Director Ejecutivo, de acuerdo con el presupuesto que haya sido aprobada por el Consejo Superior.

Art. 23.- La División Técnica será la encargada de realizar los informes respectivos para la concesión de créditos para renovación, rehabilitación y mantenimiento e infraestructura de los sembríos de café.
Sección Sexta.

De las personas naturales o jurídicas que participan
en la actividad cafetalera

Art. 24.- El COFENAC mantendrá un registro de productores, cooperativas, asociaciones, uniones de productores, intermediarios, exportadores e industriales.

Art. 25.- El Consejo Superior establecerá los requisitos que deberán cumplir los productores e intermediarios para recibir las credenciales que los acredite como tales.

Art. 26.- Las cooperativas, asociaciones y uniones de productores, así como los exportadores e industriales serán inscritos en el COFENAC en base al registro que para este efecto les informarán el Ministerio de Agricultura y Ganadería y de Industrias, Comercio, Integración y Pesca, en su orden.

Sección Séptima

De la recaudación de la contribución agrícola, cafetalera y de egreso

Art. 27.- Los ingresos que genera la contribución agrícola cafetalera de que trata el literal b) del artículo 8 de la Ley Especial del Sector Cafetalero se distribuirán de la siguiente manera:
a) 80% para la concesión de créditos a los caficultores;
b) 10% para programas de investigación cafetalera; y,
c) 10% para financiar los gastos que permitan el funcionamiento del COFENAC y atender las contribuciones al presupuesto administrativo de la Organización Internacional del Café, y otros organismos internacionales.

Art. 28.- Para la recaudación de la Contribución Agrícola Cafetalera el Banco Central del Ecuador abrirá una cuenta denominada "Contribución Agrícola Cafetalera".

Art. 29.- Los egresos se realizarán en los términos previstos en el presente reglamento.

Sección Octava

Del crédito

Art. 30.- La política crediticia, como parte de la política cafetalera nacional, será aprobada por el Consejo Superior tomando en cuenta los criterios que sobre crédito se recogen en el artículo 8 de la Ley Especial del Sector Cafetalero.

Art. 31.- Los créditos para renovación, rehabilitación, mantenimiento e infraestructura en los cultivos de café, serán canalizadas a través del Sistema Financiero Nacional.

Art. 32.- La credencial de caficultor extendida por el COFENAC será documento indispensable para tramitar toda solicitud de crédito.

Art. 33.- El Consejo Superior se encargará de elaborar un Reglamento para la operatividad de las solicitudes, concesiones, seguimiento, pagos y demás aspectos relativos al crédito para los caficultores.

Sección Novena

De los programas de investigación cafetalera

Art. 34.- El 10% de la contribución agrícola cafetalera contemplada en el artículo 8 de la Ley Especial del Sector Cafetalero se destinará exclusivamente para financiar los proyectos de investigación que fueren aprobados por el Consejo Superior.

Sección Décima

De las exportaciones

Art. 35.- Las exportaciones de café, su promoción en el exterior y la participación del Ecuador en los convenios y acuerdos internacionales, se sujetarán a la política que en materia de comercio exterior establezca el Ejecutivo.
El Consejo Superior de COFENAC diseñará estrategias de comercialización para promocionar el café ecuatoriano y para captar nuevos mercados.

Art. 36.- El valor FOB de exportación declarado en el formulario único de exportación no podrá ser inferior al precio mínimo referencial FOB de exportación calculado sobre la base de los procedimientos establecidos en el Reglamento para la Fijación de Precios Mínimos Referenciales FOB de Exportación de Café, expedido por el Ejecutivo.

Disposiciones Generales

Art. 37.- EL COFENAC, respetará los compromisos internacionales asumidos por el país en la negociación de convenios y acuerdos vigentes y del cumplimiento de sus disposiciones por parte de las instituciones públicas o privadas relacionadas con la actividad cafetalera.

Art. 38.- EL INDA legalizará los títulos de la tierra de los caficultores que mantienen posesión, herencia y donación de conformidad con las leyes vigentes de esta materia.

Art. 39.- Para el cumplimiento del artículo anterior el Consejo Cafetalero Nacional (COFENAC), establecerá Convenios de Cooperación con el INDA y los caficultores cooperados independientes.

TITULO VI

DEL REGLAMENTO A LA LEY DE SEMILLAS

Capítulo I

De las definiciones

Art. 1.- Las palabras de que se sirve el presente reglamento, se las entenderá de acuerdo con las siguientes definiciones:
Aislamiento: La separación mínima que debe existir entre la unidad de certificación y cualquier otro campo eventualmente contaminante.
Análisis de calidad: El procedimiento de laboratorio por el cual se determinan las características físicas y fisiológicas de una muestra de semillas.
Calidad de semillas: La suma de sus atributos físicos y fisiológicos.
Campo de multiplicación: El área sembrada con semilla de origen conocido, debidamente aislada, que cumple con todos los requisitos técnicos establecidos en el presente reglamento.
Certificación de semillas: El proceso técnico destinado a mantener la pureza genética de las variedades mejoradas y la sanidad de los cultivos, bajo responsabilidad oficial.
Clases de malezas: los grupos en que se clasifican las especies consideradas adversas para el normal desarrollo de los cultivos, de acuerdo con su agresividad y dificultad de control en el campo o durante el procesamiento de semillas.
Comercialización de semillas: la compraventa de materiales destinados a la propagación de las especies, tanto en el territorio nacional como fuera de él.
Consejo Nacional de Semillas (CNS): El organismo legalmente establecido para asesorar el Ministerio de Agricultura y Ganadería en lo referente a producción, certificación y comercialización de semillas.
Departamento de Certificación de Semillas (DCS): Dependencia del Ministerio de Agricultura y Ganadería, responsable de la certificación y control de calidad de semillas.

Cultivar: El grupo de individuos de la misma especie vegetal resultante de un proceso de mejoramiento genético.
Descontaminación de cultivares: El proceso técnico empleado para eliminar las plantas que puedan afectar la pureza varietal de los campos de multiplicación de semillas.
Distribuidor de semillas: La persona natural o jurídica que se dedique, conjuntamente con el Productor o Importador, a la comercialización de semillas.
Eficiencia: Las características cualitativas o cuantitativas de un cultivar que, a través de su evaluación de campo y laboratorio, permita medir su influencia en el rendimiento y calidad comercial.
Exportador de semillas: La persona natural o jurídica que se dedique a la comercialización de semillas, con destino a otros países.
Estándar de calidad: El nivel de calificación aceptable para cada uno de los factores de calidad establecidos tanto en el campo como en el laboratorio, durante el proceso de certificación de semillas.
Fiscalización: Visita a la unidad de certificación previa a la aprobación o rechazo del producto como semilla.
Genealogía: La descripción detallada de los progenitores que intervienen en los cruzamientos genéticos para la formación de híbridos o variedades mejoradas.
Híbrido: El resultado del cruzamiento de dos progenitores compatibles con características genéticas diferentes.
Identidad genética: La descripción de los caracteres cualitativos y cuantitativos de un cultivar que conduce a una rápida y segura diferenciación con otros similares.
Importador de semillas: La persona natural o jurídica que introduzca semillas al país para su comercialización.
Inspector de Certificación: Persona de reconocida solvencia técnica y moral investida de la autoridad necesaria para ejercer actividades inherentes a la certificación y al control de calidad de semillas.
Lote de semilla: La cantidad de semilla procesada con características homogéneas de calidad e identificada por un número.
Materia inerte: Factor del análisis de calidad determinado en una muestra de trabajo y conformado por materiales que no constituyen unidad de semilla.
Marbete: Etiqueta adherida al empaque de semilla, en la cual se consignan las características máximas y mínimas de calidad que reúne esa semilla.
Mejoramiento genético: El procedimiento biológico que conduce a la obtención de cultivares.
Multiplicador de semilla: Persona natural o jurídica que contrate con un productor el aumento de semilla destinada a comercializarse como tal.
Muestra de trabajo: Porción proveniente de la muestra representativa de un lote de semilla, destinada al análisis de calidad.
Período vegetativo: Tiempo transcurrido entre la siembra y el momento óptima de su cosecha.
Procesamiento: Actividad mediante la cual la semilla proveniente del campo es secada, prelimpiada y clasificada, de acuerdo con sus características físicas.
Productor de semilla: La persona natural o jurídica que se dedique a la producción y procesamiento de semilla, destinada a su comercialización.
Pureza varietal: Población de plantas de una variedad e híbrido determinados sin la presencia de otros cultivares contaminantes.
Registro de variedades: Inscripción en el Departamento de Certificación de Semillas de Cultivares cuyas características cualitativas y cuantitativas sean conocidas y descritas, y a través de ellas, pueda determinarse su identidad genética y sanidad.
Saneamiento: Proceso técnico mediante el cual se elimina de plantación los individuos enfermos atacados por insectos o considerados malezas.
Sanidad de cultivos: Nivel de incidencia de patógenos, insectos y la presencia de especies consideradas como malezas. (Continúa)

Art. 1.- Las palabras de que se sirve el presente reglamento, se las entenderá de acuerdo con las siguientes definiciones: (Continuación)

Semilla: Todo grano, bulbo, tubérculo y, en general, toda estructura botánica destinada a la reproducción sexual o asexual de una especie.
Semilla certificada: Corresponde a cultivares que cumplen todos los requisitos de calidad establecidos en el presente reglamento, se origina en semilla registrada y se identifica por un marbete oficial.
Semilla registrada: Corresponde a cultivares que cumplen todos los requisitos de calidad establecidos en el presente reglamento, se origina en semilla básica y se identifica por un marbete oficial rojo.
Semilla básica: Corresponde a cultivares que cumplen todos los requisitos de calidad establecidos en el presente reglamento, se origina de semilla genética y se identifica por un marbete oficial blanco.
Semilla genética: Obtenida por el fitomejorador y que constituye el origen del proceso de certificación de semillas.
Semilla común: Corresponde a especies, mejoradas o no genéticamente, que no se encuentran registradas y que, para su comercialización, deberá cumplir los requisitos de calidad establecidos en el presente reglamento.
Semilla pura: Material conocido de un cultivar predominante en una muestra de trabajo para análisis de calidad.
Semilla de malezas: La de especies que crecen fuera de lugar, cuya presencia se considera nociva para el establecimiento y desarrollo de un cultivo.
Semilla de otros cultivos: Aquélla de especies cultivables diferente a la de la especie o cultivares objeto de análisis.
Semilla tratada: La sometida a la aplicación de substancias o procesos destinados a favorecer la germinación, controlar patógenos, insectos u otros que atacan dicha semilla o las plantas en crecimiento.
Unidad de certificación: Campo inscrito para certificación, claramente delimitado, sobre el cual se hacen las observaciones técnicas establecidas en reglamento y, una vez aprobado en su conjunto, el producto del mismo puede ingresar a planta para procesamiento.
Variedad: Grupo de individuos de la misma especie, con características similares, resultante de un proceso genético de mejoramiento y selección.

Capítulo II

Del registro de cultivables

Art. 2.- Todo cultivar, perteneciente a las especies en proceso de certificación y cuya semilla se quiera comercializar en el país, deberá registrarse en el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Parágrafo 1°

De la solicitud del registro

Art. 3.- Para registrar un cultivar destinado a la producción de semilla certificada, el originador deberá formular una solicitud al Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, la misma que deberá contener la información y documentos que a continuación se indican:
a. Nombre o número de cultivar,
b. Nombre del originador;
c. Genealogía;
d. Características agronómicas;
e. Características físicas de la semilla;
f. Lugar de obtención;
g. Rangos de adopción;

h. Comportamiento frente a plagas y enfermedades;
i. Características alimenticias e industriales de la semilla;
j. Concepto de adaptación y eficiencia;
k. Concepto del Consejo Nacional de Semillas; y,
l. Las variedades de origen foráneo deberán escribirse con su nombre original.

Art. 4.- El Consejo Nacional de Semillas en forma previa a la expedición del registro de un cultivar deberá conceptuar sobre la conveniencia o inconveniencia de éste, para la producción agrícola del país.

Parágrafo 2°

Del concepto de adaptación y eficiencia

Art. 5.- El registro de un cultivar para la producción de semilla certificada requerirá del concepto favorable de adaptación y eficiencia expedido por el INIAP. Podrá considerarse la inscripción de cultivares cuya genealogía corresponda a otro ya inscrito.

Art. 6.- Las pruebas de adaptación y eficiencia podrán ser realizadas directamente a través del INIAP, o por personas naturales o jurídicas debidamente autorizadas bajo supervisión del INIAP. En estos casos los interesados cubrirán los costos que demanden las pruebas de campo y de laboratorio.

Parágrafo 3°

De la expedición del registro

Art. 7.- Cumplidos los requisitos establecidos en el presente capítulo, el Departamento de Certificación de Semillas inscribirá el material en el Libro de Registro de Cultivares para Producción de Semillas Certificadas y procederá al correspondiente registro
El Departamento de Certificación de Semillas podrá cancelar el registro cuando sobrevengan circunstancias que modifiquen sustancialmente el comportamiento agronómico del material.

CAPITULO III

De la producción de semillas

Sección 1

Del Registro de Productores

Art. 8.- Toda persona natural o jurídica interesada en producir y comercializar semillas en el país, deberá registrarse como productos de semillas en el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, a este efecto debe presentar y suministrar información y documentos siguientes:
a. Solicitud de registro;
b. Nombre y dirección del peticionario;
c. Presentación de escrituras de constitución de la empresa;
d. Concepto favorable del Consejo Nacional de Semillas;
e. Lugar de operaciones;
f. Lista de especies, cultivares y clases de semillas por comercializar.
Además de lo establecido en el inciso anterior, el interesado deberá cumplir con lo siguiente:
g. Poseer equipos e instalaciones que garanticen un adecuado beneficio de semillas;
h. Tener contratado personal técnico que garantice el cumplimiento de las normas de calidad establecidas en la ley y en el presente reglamento;

i. Disponer de locales apropiados para almacenar semillas;
j. Presentar la patente de registro mercantil que identificará a la empresa en todas sus actividades comerciales, especialmente en cuanto a la presentación de los productos para venta; y,
k. Poseer los equipos mínimos de laboratorio para adelantar los programas internos de control de calidad.

Sección 2

Expedición del registro

Art. 9.- Una vez cumplidos por el interesado los requisitos establecidos en los artículos anteriores, el Ministerio de Agricultura y Ganadería, procederá por una sola vez a registrarle como productor de semillas, el mismo que tendrá duración indefinida, pero que podrá cancelarse, cuando por parte de los productores se incumpla lo dispuesto en la Ley de Semillas y el presente reglamento, sin perjuicio de las otras sanciones a que hubiere lugar.

Sección 3

Deberes de los productores

Art. 10.- Todo productor de semillas registrado en el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio Se Agricultura y Ganadería deberá cumplir con las siguientes obligaciones:
a. Cumplir todas las disposiciones emanadas de la Ley de Semillas y el presente reglamento;
b. Mantener en lugar visible el correspondiente certificado oficial de registro; c. Llevar estadísticas actualizadas de producción y disponibilidad de semillas para suministrarlas en la oportunidad que el Ministerio de Agricultura y Ganadería lo requiera;
d. Llevar una lista actualizada de distribuidores;
e. Permitir en cualquier momento las inspecciones y toma de muestras para el control de calidad, por parte de los funcionarios autorizados para ello;
f. Inscribir los campos de multiplicación de semilla certificada con anterioridad a la fecha de siembra;
g. Notificar oportunamente fechas de cosecha y lugar de procesamiento;
h. No movilizar ningún producto procesado hasta cuando haya obtenido del Departamento de Certificación de Semillas el resultado oficial de certificación de semilla; e,
i. Colocar las etiquetas amarillas cuando el material no reúna las características de calidad para venderse como certificada.

Capítulo IV

De la importación de semillas

Art. 11.- Las semillas que quieran importarse al país con fines de multiplicación y comercialización, deberán ser de la más alta calidad y únicamente de la categoría certificada, de conformidad con las definiciones y normas de calidad establecidas en el presente reglamento, así como de las disposiciones emanadas de la Ley de Sanidad Vegetal y su reglamento.

Art. 12.- Se permitirá la importación de semilla de aquellas especies que no se produzcan en el país únicamente en el caso de escasez comprobada.

Sección 1

Registro de importadores

Art. 13.- Toda persona natural o jurídica interesada en introducir semillas al país, deberá registrarse como importador de semillas en el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, a este fin deberá cumplir con los siguientes requisitos:
a. Presentación de solicitud de registro;
b. Nombre y dirección del peticionario;
c. Lista de semillas a importar;
d. Procedencia de las semillas, las mismas que deberán provenir de una firma debidamente acreditada en el país de origen;
e. Escritura de constitución para el caso de las personas jurídicas; y,
f. Matrícula de comercio y registro mercantil.

Sección 2

Expedición del registro

Art. 14.- Cumplidos por el interesado los requisitos establecidos en los artículos anteriores, el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, procederá a registrarle como importador de semillas, con duración indefinida; en todo caso, la misma podrá cancelarse por incumplimiento de las disposiciones contempladas en la Ley de Semillas y el presente reglamento, así como de las normas establecidas en la Ley de Sanidad Vegetal y su reglamento, sin perjuicio de otras sanciones a las que hubiere lugar.

Requisitos de importación

Art. 15.- Toda semilla que quiera importarse al país deberá cumplir los siguientes requisitos:
a. Poseer la calidad exigida de acuerdo con las normas del presente reglamento y las de la Ley de Sanidad Vegetal;
b. El cultivar a importarse deberá tener concepto de adaptación y eficiencia expedido por el INIAP;
c. Informe favorable del Consejo Nacional de Semillas cuando el material fuere a destinarse a multiplicación, comercialización o siembra de tipo comercial;
d. El cultivar a importarse con fines experimentales, ingresará al país previo el informe favorable del INIAP, y en las cantidades autorizadas por ese instituto;
e. La semilla importada (certificada o en casos eventuales común) de especies que no se encuentran consideradas en el presente reglamento, deberán cumplir con los estándares de calidad establecidos en los marbetes que las acreditan para su comercialización; y,
f. La semilla importada (certificada o en casos eventuales común) de especies consideradas en el presente reglamento, estarán sujetas a cumplir los estándares de calidad establecidos.

Sección 4

Deberes de los importadores

Art. 16.- Todo importador de semillas, registrado en el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:
a. Cumplir todas las disposiciones emanadas en la Ley de Semillas y el presente reglamento;
b. Mantener la lista actualizada de distribuidores;
c. Llevar estadísticas actualizadas de disponibilidad y venta;
d. Permitir en cualquier momento las inspecciones y toma de muestras para control de calidad, por parte de los funcionarios autorizados para ello;
e. Las solicitudes de importación deberán estar acompañadas de las notas de pedido y facturas pro formas del exportador, debiendo detallarse los precios de venta al público;
f. Al momento de llegar el material importado, el importador deberá solicitar a los funcionarios correspondientes, la toma de las muestras que son necesarias para calificar la calidad del producto, con anterioridad a su comercialización;

g. Quien importe productos para consumo directo, industrialización u otro destino diferente a la siembra, no podrá ofrecerlas como semilla. De ocurrir tal casoéstos serán incautados por las autoridades competentes.

Capítulo V

De la exportación de semillas

Art. 17.- La semilla que quiera exportarse con fines de multiplicación y comercialización, deberá ser de la más alta calidad, preferencialmente de la clase certificada, de conformidad con las definiciones y normas de calidad establecidas en el presente reglamento.

Sección 1

Del registro de exportadores

Art. 18.- Toda persona natural o jurídica interesada en exportar semillas, deberá registrarse como exportador de semillas en el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, para lo cual deberá cumplir los siguientes requisitos:
a. Presentación de la solicitud de registro;
b. Nombre y dirección del peticionario;
c. Lista de semillas a exportar;
d. Escritura de constitución, para el caso de personas jurídicas; y,
e. Matrícula de comercio y registro mercantil.

Sección 2

Expedición del registro

Art. 19.- Cumplidos por el interesado los requisitos establecidos en el artículo anterior, el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, procederá a registrarle como exportador de semillas, registro que tendrá duración indefinida, pero éste podrá cancelarse por incumplimiento de las disposiciones de la Ley de Semillas y de la Ley de Sanidad Vegetal.

Sección 3

Requisitos de exportación

Art. 20.- Toda semilla para comercializarse fuera del país, deberá cumplir los siguientes requisitos:
a. Poseer la calidad exigida de acuerdo con las normas establecidas en el presente reglamento;
b. Informe favorable del Consejo Nacional de Semillas respecto de la conveniencia de la exportación; y,
c. Los demás requisitos exigidos por la Ley de Sanidad Vegetal.
La semilla que quiera exportarse con fines de experimentación, lo hará únicamente el INIAP, en base a intercambios internacionales que realiza ese instituto. Cuando personas o entidades privadas quieran exportar semilla con esos fines, será necesario que el Consejo
Nacional de Semillas conozca el concepto técnico del INIAP sobre este particular.

Sección 4

Deberes de los exportadores

Art. 21.- Todo exportador de semillas, debidamente registrado en el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería deberá cumplir con las siguientes obligaciones:
a. Cumplir todas las disposiciones emanadas de la Ley y del presente Reglamento;

b. Permitir en cualquier momento inspecciones y toma de muestras para control de calidad por parte de los funcionarios autorizados para ello.

Capítulo VI

De la distribución de semillas e inscripción de distribuidores

Art. 22.- Toda persona natural o jurídica, interesada en distribuir semilla, deberá inscribirse como distribuidor en el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, a efecto de lo cual cumplirá con los siguientes requisitos:
a. Presentación de la solicitud de inscripción;
b. Nombre y dirección del peticionario;
c. Lista de Productores de quienes va a distribuir semilla;
d. Lista y categoría de semilla a distribuir; y,
e. Lugares de distribución.

Sección 1

Expedición de la inscripción

Art. 23.- Cumplidos por el interesado los requisitos establecidos en el artículo anterior, el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería procederá a la inscripción como distribuidor de semillas, inscripción que tendrá duración de un año, pero podrá cancelarse por incumplimiento de las disposiciones de la Ley de Semillas y el presente Reglamento, así como lo establecido en la Ley de Sanidad Vegetal y su Reglamento, sin perjuicio de las otras sanciones a que hubiere lugar.

Sección 2

Deberes de los distribuidores

Art. 24.- Todo distribuidor de semilla inscrito en el Departamento de Certificación de Semillas, del Ministerio de Agricultura y Ganadería, deberá cumplir con lo siguiente:
a. Cumplir todas las disposiciones contempladas en la Ley y el presente Reglamento;
b. Permitir en cualquier momento inspecciones y toma de muestras para control de calidad, por parte de los funcionarios autorizados para ello;
c. Presentar en lugar visible del sitio de expendio el certificado oficial de inscripción; y,
d. Poseer la infraestructura mínima que garantice la calidad de la semilla.

Capítulo VII

De la venta de semilla

Sección 1

Registro de venta

Art. 25.- Toda semilla para que pueda comercializarse en el país, para su venta deberá registrarse en el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería y únicamente bajo las definiciones contenidas en el actual Reglamento.

Solicitud de registro

Art. 26.- Toda persona natural o jurídica para comercializar semilla, deberá registrar para su venta los materiales respectivos, a efecto de lo cual, se presentará la siguiente información y documentos:
a. Solicitud de registro;
b. Nombre y dirección del peticionario;
c. Lista de las semillas a vender, cultivar y categoría;
d. Concepto de adaptación y eficiencia expedido por el
INIAP; y,
e. Nombre y dirección de la empresa.

Expedición del registro

Art. 27.- Cumplidos por el interesado los requisitos establecidos en el artículo anterior el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería procederá al registro correspondiente, el mismo que tendrá vigencia de tres años, a cuyo término podrá renovarse por igual período.

Capítulo VIII

De la presentación de productos

Sección 1

Del empaque

Art. 28.- Toda semilla para estar en el comercio, deberá presentarse el empaque nuevo debidamente rotulado con los distintivos del vendedor.

Sección 2

Marbete

Art. 29.- Cualquier cantidad de semilla que se expenda, llevará adherido al empaque el marbete indicativo de la clase y categoría de semilla correspondiente, en la siguiente forma:
a. Clase certificada:
1. Marbete blanco: Categoría básica
2. Marbete rojo: Categoría registrada
3. Marbete azul: Categoría certificada; y,
b. Clase común: marbete amarillo de acuerdo con los requerimientos de calidad establecidos para el efecto, en este reglamento.
Cuando se trate de semilla de cultivadores registrados en el Departamento de Certificación de Semillas, de acuerdo con la definición pertinente, el marbete amarillo deberá estar atravesado por una franja de color verde que sirva para identificar que se trata de semilla producida, solamente, en situaciones eventuales.
Los marbetes para semilla certificada se suministrarán únicamente a los productores debidamente registrados en el Ministerio de Agricultura y Ganadería, después que se haya realizado los análisis de calidad correspondientes a cada lote de semilla.

Art. 30.- Solamente en situaciones de reconocida emergencia, las semillas de calidad certificada podrá venderse como semillas de la categoría común, cuando los factores germinación o pureza varietal no puedan cumplir con los estándares establecidos. En este caso, únicamente se podrá comercializar dicha semilla, previo informe favorable del Consejo Nacional de Semillas y autorización del Departamento de Certificación de Semillas. Cuando esto ocurra, el marbete oficial, contendrá la información real del análisis de calidad efectuado.

Sección 3

Información del marbete

Art. 31.- De acuerdo con la clase y categoría que represente, los marbetes llevarán la siguiente información:
a. Nombre y dirección del productor registrado;
b. Número de registro del productor registrado;
c. Número de registro en el laboratorio;
d. Especie;
e. Cultivar;
f. Número del lote de semilla;
g. Fecha del análisis;
h. Semilla pura (% mínimo);
i. Germinación (% mínimo);
j. Materia inerte (% máximo);
k. Semillas de malezas Sem/Kg (máximo);
l. Semillas de otros cultivos Sem/Kg (máximo);
m. Peso neto (Kgs); y,
n. Humedad % (máximo).

Sección 4

Tratamiento químico

Art. 32.- Toda semilla tratada con sustancias químicas destinadas a controlar plagas y/o enfermedades, deberá indicar en el empaque que la contiene el nombre del ingrediente activo utilizado y tener la leyenda: TRATADA
CON VENENO, NO APTA PARA EL CONSUMO HUMANO, así como el dibujo de una calavera cruzada por dos huesos.

Capítulo IX

Del control oficial y de las sanciones

Art. 33.- Toda semilla que se encuentre en el comercio será objeto de control de calidad por parte de los funcionarios oficiales debidamente autorizados para ello. Este análisis de calidad se lo efectuará en los laboratorios oficiales del Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 34.- Con el propósito de comprobar el cumplimiento de todas las disposiciones establecidas en el presente reglamento, especialmente las relacionadas con normas de calidad, los inspectores tomarán muestras de semilla para análisis de laboratorio; dichas muestras, se sellarán en el mismo lugar de obtención.

Art. 35.- Las plantas de procesamiento, sitios de almacenamiento, almacenes de distribución y cualquier otro lugar donde se conserve semilla, serán objeto de visitas periódicas por parte de los

inspectores de certificación. De toda visita se levantará un acta, la misma que contendrá la siguiente información:
a. Nombre del productor, importador, exportador o distribuidor;
b. Número de registro o inscripción en el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
c. Lugar de la visita;
d. Lista y cantidad de semilla encontrada;
e. Condiciones del lugar de almacenamiento;
f. Observaciones detalladas sobre anomalías; y,
g. Firmas del administrador o persona responsable de la semilla y del Inspector que realiza la visita.

Art. 36.- De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de Semillas y el presente reglamento se consideran como infracciones las siguientes:
a. Operar sin el correspondiente registro otorgado por el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería por parte de productores, importadores, exportadores y distribuidores;
b. Comercialización de semilla de cultivadores sin el registro de producción o de venta;
c. Comercialización de semillas fuera de las normas de calidad;
d. Mercadeo de productos sin la presentación e información exigida;
e. Propaganda de productos que no han adquirido autorización para su comercialización;
f. Movilización dentro de la planta de procesamiento o transporte a cualquier otro lugar, de lotes de semillas que se encuentran en proceso de certificación, sin previa autorización del Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería; y,
g. Cualquier otra contravención a la ley, al presente Reglamento y a las normas que se expidan para la aplicación de la ley.

Art. 37.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, las infracciones se sujetarán al trámite establecido en el artículo 17 de la Ley de Semillas. Las infracciones sancionadas por la Ley Penal, o contempladas en leyes especiales, se sujetarán al trámite legal correspondiente y a los jueces competentes, en cada caso.

Art. 38.- El Director General de Desarrollo Agrícola o los Directores Zonales, en su caso, tomarán en cuenta las circunstancias atenuantes o agravantes y la reincidencia de los infractores para la aplicación de la escala de sanciones.

Art. 39.- De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de Semillas, el trámite para las sanciones de las infracciones de ese cuerpo legal y sus reglamentos será el siguiente:
- Informe técnico del Inspector.
- Sellado del producto en los casos en que hubiere lugar.
- Iniciación del proceso por parte de la autoridad competente (Director de Desarrollo Agrícola, directores zonales).
- Plazo de seis (6) días para que el indiciado pueda ejercer su defensa.
- Informe del Consejo Nacional de Semillas.
- Notificación del indiciado.
- Expedición de sentencia con la sanción que corresponda si ese fuere el caso.
La autoridad competente para el juzgamiento con la iniciación del proceso dispondrá una información sumaria, la misma que deberá practicarse en la oficina del Ministerio de Agricultura y Ganadería que de acuerdo a la jurisdicción corresponda.

Art. 40.- El recurso de apelación procederá de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva.

Capítulo X

Deberes de los inspectores

Art. 41.- Corresponde a los inspectores del Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería tramitar la certificación y hacer el control de calidad de la semilla que se encuentra en el comercio al efecto. Sus funciones serán principalmente las siguientes:
a. Supervisar la producción de semilla en el campo, así como el beneficio de los materiales en la planta de procesamiento y realizar los análisis de calidad en el laboratorio;
b. Calificar los campos inscritos de multiplicación de semilla básica, registrada y certificada, con anticipación a la fecha de siembra;
c. Calificar los cultivos destinados a la producción de semilla básica, registrada y certificada, en base al presente reglamento;
d. Advertir oportunamente a los productores de semilla sobre la presencia de plagas, enfermedades, malezas y contaminación varietal presente en los campos de multiplicación de semilla;
e. Aprobar el cambio de variedades durante el procesamiento y verificar la limpieza de los equipos antes de reiniciar el beneficio;
f. Autorizar la movilización de los lotes de semilla en proceso de certificación; g. Promover el establecimiento de empresas productoras y utilización de semilla certificada, entre el sector agricultor;
h. Emitir informes de las visitas de campo, indicando según corresponda, la aprobación o rechazo de un campo para la producción de semilla certificada;
i. Controlar los sitios de comercialización de semilla;
j. Tomar muestras representativas de semilla para control de calidad provenientes de lotes procesados;
k. Suministrar los marbetes de certificación después de haberse obtenido los resultados de calidad, a fin de habilitar los lotes de semilla para su posterior comercialización;
l. Requerir el concurso de la fuerza pública cuando sea necesario para solucionar los problemas que afecten el fiel normal cumplimiento de sus deberes conforme a la ley;
m. Los inspectores analistas de laboratorio efectuarán los análisis de calidad respectivos y firmarán los certificados oficiales; y,
n. Otras que le sean asignadas por la ley y los reglamentos.

Capítulo XI

De las normas de calidad

Art. 42.- Toda semilla que se expenda en el territorio nacional deberá cumplir las normas específicas mínimas de calidad que se establecen en este capítulo.
Las semillas de especies en certificación son las únicas sujetas a supervisión por parte de funcionarios oficiales del Departamento de Certificación de Semillas durante su producción de campo y procesamiento en planta.
La semilla común, perteneciente a especies que no estén registradas para producción de semilla certificada, solo tendrá control oficial de calidad a partir de su momento de venta.

Sección 1

Especies de malezas

Art. 43.- Para efecto de determinar los niveles permisibles de malezas en el campo y la tolerancia de su semilla, por kilogramo de material analizado, las siguientes se consideran malezas nocivas y altamente nocivas, de acuerdo con su agresividad, difícil control en el campo, vehículo de diseminación de plagas y enfermedades y eliminación por el procesamiento.

NOMBRE	NOMBRE	CALIFICACION

CIENTIFICO	COMUN	
1. Athephora hermaphrodita	Cartagena	Nociva
2. Avena fatua	Avena Silvestre	Altamente nociva
3. Allium vineale	Ajillo	Nociva
4. Amaranthus sp.	Bledo	Nociva
5. Bromus spp.	Cebadilla	Altamente nociva
6. Brassica sp.	Nabo silvestre	Nociva
7. Brassica hirta	Mostaza silvestre	Nociva
8. Cynodon dactylon	Pasto bermuda	Nociva
9. Cyperus rotundus	Coquito	Altamente nociva
10. Cuscuta spp.	Cuscuta	Nociva
11. Eragrostis pilosa	Piojillo	Nociva
12. Esporobulus poisetii	Sinchiquigua	Nociva
13. Holcus lanatus	Holco	Nociva
14. Ipomea sp.	Porotillo	Altamente nociva
15. Imperata cylindrica	Guayacana, yahape	Nociva
16. Ipomea congesta	Batatilla lila	Nociva
17. Ipomea hirta	Batatilla morada	Nociva
18. Ipomea hederifolia	Trompetica roja	Nociva
19. Ipomea tiliacea	Batatilla, enredadera	Nociva
20. Lupinussp.	Ashpachocho	Altamente nociva
21. Lolium temulentum	Ballico	Altamente nociva
22. Medicago hispida	Trébol de carretilla	Nociva
23. Melilotus sp.	Trébol dulce	Nociva
24. Malva silvestris	Malva silvestre	Nociva
25. Mucura pruriens	Malva silvestre	Nociva
26. Mascagnua concinna	Pica pica, ojo de buey	Nociva
27. Monochoria vaginalis	Monocoria	Nociva
28. Oryza sativa	Arroz rojo	Altamente nociva
29. Paspalum virgatum	Maciega	Nociva
30. Phalaris minor	Alpiste	Nociva
31. Paspalum fasciculatum	Gramalote	Nociva
32. Pennisetum cladestinum	Kikuyo	Nociva
33. Raphanus sp.	Rábano	

	silvestre	Nociva
34. Polyginum segetum	Barbasco	Nociva
35. Rottboeollia exaltata	Caminadora	Altamente nociva
36. Rumex obtusifolius	Lengua de vaca	Nociva
37. Rumex crispus	Lengua de vaca	Nociva
38. Rumes acetosella	Pactilla, sangre de toro	Nociva
39. Sorghum halepense	Pasto Johnson	Altamente\ nociva
40. Xanthium occidentales	Falso cadillo	Altamente nociva

Las especies de malezas no incluidas en la lista anterior, se considerarán malezas comunes.
Cuando las malezas consideradas comunes estén compitiendo significativamente con el cultivo de certificación y puedan interferir la labor de cosecha, este factor será causal de rechazo del campo de multiplicación.
De acuerdo a las circunstancias y necesidades técnicas podrán incluirse otras malezas en esta lista o cambiarse la clasificación de alguna de ellas.

Sección 2

Semillas comunes

Art. 44.- Para fines de regular la calidad de las semillas de la categoría común, de acuerdo con la definición establecida en el actual reglamento, las especies de cultivo que se enumeran a continuación deben cumplir durante su
comercialización los siguientes estándares de calidad:

ESPECIES	GERMINACION %	PUREZA FISICA
1. GRAMINEAS FORRAJERAS		
Angleton	35	65
Dichantium - aristatum	85	95
Avena Forrajera	70	65
Avena Sativa	70	80
Azul o choro	70	80
Dactylis glomerata		
Azul de Kentucky	70	80
Poa Pratensis		
Azul anual	70	80
Poa annua		
Buffel	30	60
Cenchrus ciliaris		
Festuca alta	75	75
Festuca arundinacea		
Festuca media	75	75
Festuca elatior		
Gordura	30	40
Melinis minutiflora		
Guinea	30	40

Panicum máximum		
Falaris	50	70
Phalaris sp.		
Puntero	30	40
Hypharrhenia rufa		
Pasto negro	50	60
Paspalum plicatulum		
Raigras inglés	70	70
Lolium perenne		
Raigras anual	70	70
Lolium minutiflorum		
Rhodes	30	50
Chloris gayana		
Sorgo Forrajero	80	95
Sorgrum vulgare		

2. LEGUMINOSAS
FORRAJERAS

Acacia forrajera	60	70
Leucaena leucocephala		
Centro	65	65
Centrosema plumieri		
Caupi	70	80
Vigna sinensis		
Estilosantes	60	65
Stylosanthes sp.		
Fréjol terciopelo	75	75
Stizolobium deeringianum		
Gruandul	75	75
Cajanus caján		
Kudzu	40	75
Pueraria thumbergiana		
Soya perenne	60	75
Glycine wightii		
Siratro	60	70
Macropthilium atropurpurens		
Trébol blanco	70	75
Trifolium repens		
Trébol rojo	70	75
Trifolium pratense (Continúa)		

Art. 44.- Para fines de regular la calidad de las semillas de la categoría común, de acuerdo con la definición establecida en el actual reglamento, las especies de cultivo que se enumeran a continuación deben cumplir durante su
comercialización los siguientes estándares de calidad:

3. HORTICOLAS

Acelga	70	70
Veta vulgaris		
Apio	60	75
Apium graveolens		
Berenjena	70	75

Solanum melongena				
Brócoli	70	70		
Brassica oleracea				
Cebolla	65	70		
Allium cepa				
Coliflor	70	70		
Brassica oleracea var. Botrhytis				
Espinaca	60	70		
Spinaca oleracea				
Espárrago	70	70		
Lechuga	70	70		
Lactuca sativa				
Melón	70	70		
Cucumis melo				
Pimentón	60	75		
Capsicum annum				
Pepino	70	70		
Cucumis satious				
Perejil	70	70		
Petroselum erispum				
Rábano	75	65		
Raphanus sativus				
Repollo	65	70		
Brassica oleracea Var. Capitata				
Remolacha	60	70		
Beta vulgaris				
Repollita	70	70		
Brassica oleracea				
Sandia	70	70		
Citrillus vulgaris				
Tomate	65	70		
Lycopersicon esculentum				
Zanahoria	60	75		
Dancus carota				
Zapallo	70	70		
Cucurbita sp.				
4. AGRICOLAS				
Arroz	80	97	3	14
Oriza Sativa				
Algodón	80	97	3	12
Gossypium hirsutum				
Arveja	80	97	3	14
Pisum sativum				
Avena	85	97	3	14
Avena sativa				
Ajonjolí	80	97	3	14
Sesamum indicum				
Cebada	85	97	3	14
Hordeun vulgare				
Fréjol	80	97	3	14
Phaseolus vulgaris				

Haba Vicia faba	80	97	3	14

4. AGRICOLAS

Lenteja Lens culinaris				
Maíz Zea mays	90	97	3	14
Maní Arachis hypogea	80	97	3	14
Sorgo Sorghum vulgare	80	97	3	14
Soya Glycine max	80	97	3	14
Trigo	85	97	3	14

Sección 3

Semillas certificadas

Consideraciones generales y específicas

Art. 45.- Los cultivares de ajonjolí, algodón, arroz, avena, cebada, fréjol, maíz, maní, papa, pastos (raigras), higuerilla, sorgo, soya y trigo, debidamente registradas en el Departamento de Certificación de Semillas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, serán objeto de la producción de semilla básica, registrada y certificada. En el futuro otras especies podrán incluirse, de estimarse conveniente.

Art. 46.- Los campos objeto de la certificación deberán ser calificados respecto de la presencia de nemátodos, plagas y patógenos del suelo, clara delimitación y facilidad de acceso, con anterioridad suficiente a su fecha de siembra.

Art. 47.- Después de realizada la calificación final de un campo de multiplicación de semilla certificada; en todo caso podrá realizarse una nueva inspección, si se encuentra que el factor de rechazo ha variado de tal manera que el campo cumpla con todas las normas de calidad establecidas. Dicha inspección se realizará previa solicitud del o los interesados.

Art. 48.- Las semillas genéticas, básicas y registradas son la fuente de multiplicación de semilla en proceso de certificación. Solamente en situaciones de reconocida emergencia, el Departamento de Certificación de Semillas podrá autorizar por escrito la certificación de campos cuyo material de multiplicación sea semilla certificada, sin que esto pueda significar ampliación de los estándares de campo correspondientes a semilla de la clase certificada.

Art. 49.- Para el análisis de calidad en el laboratorio, los lotes de semilla en planta de procesamiento no deben ser superiores a 20 toneladas métricas para semillas de trigo, cebada, avena, sorgo, arroz; 10. toneladas métricas para maíz, algodón, soya; y 5 toneladas métricas para ajonjolí, fréjol, maní, pastos y papa.

Art. 50.- Si el efecto de enfermedades, plagas u otros factores adversos(inundaciones, heladas, toxicidad de productos químicos, sequía, etc.) afecta significativamente (25%) el desarrollo normal del cultivo, de manera que pueda disminuirse la calidad final del producto, el Inspector podrá tomar como causal de rechazo, uno o vatios de los factores antes mencionados.

Art. 51.- Las especies de ajonjolí, algodón, arroz, avena, cebada, fréjol, maíz, maní, papa, pastos (raigras), higuerilla, sorgo, soya y trigo son objeto del proceso de certificación de semillas, por lo cual, deben cumplir tanto en el campo como en el laboratorio, las siguientes normas de calidad.
Trigo (Triticum vulgare), Cebada (Hordeum vulgare) y Avena (Avena sativa).
Cosecha anterior- El campo que vaya a dedicarse a la multiplicación de semilla de trigo, cebada o avena, no puede haber sido sembrado con trigo, cebada o avena, durante el ciclo anterior a la producción. Podrá aceptarse para certificación el campo de multiplicación que en el ciclo anterior de producción se haya sembrado con trigo, cebada o avena de la misma variedad objeto de certificación.

Factores de campo.

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Aislamiento (metros)	5	5	5
Enfermedades (% inflorencias)			
- Ustilagonuda	0.0	0.1	0.5
- Ustilago Hordei	0.0	0.1	0.5
- Claviceps purpúrea	0	0	0
Malezas nocivas.- Al momento de fiscalización, el campo de multiplicación no en total más de 250 plantas por hectárea:			
Malezas altamente nocivas (Pl/Ha)	0	20	40
Otras variedades (inflorencias)	1:2.500	1:1.5000	1:500
Otros cultivos (inflorencias)	1:5.000	1:3.000	1:1.000
Germinación (% mínimo)	85	85	85
Semilla pura (% mínimo)	97	97	97
Materia inerte (% máximo)	2	2	2
Malezas comunes (sem./kg. max.)	2	4	8
Malezas nocivas (sem./kg. max.)	1	2	3
Malezas altamente nocivas	0	1	2
Otros cultivos (sem./kg. max.)	2	4	8
Otras variedades (sem./kg. max.)	2	10	20
Humedad (% máximo)			
MAIZ (Zea Mayz)	14	14	14

Casecha anterior.- El campo que vaya a dedicarse la multiplicación de semilla de maíz, no puede haber sido sembrado con maíz, en la cosecha anterior. Cuando se trate de variedades comerciales. Podrá aceptarse para certificación el campo de multiplicación que en el ciclo anterior de producción se haya sembrado con maíz de la misma variedad.

Siembra.- Para producir cruzamientos básicos de maíz, la siembra deberá hacerse usando la proporción de tres surcos del progenitor femenino por uno del progenitor masculino como mínimo. Para producir híbridos comerciales, se aconseja que la siembra no exceda la proporción de tres surcos del progenitor femenino por uno del progenitor masculino.
Aislamiento.- El campo destinado a la multiplicación de líneas, deberá separarse a una distancia no inferior de 800 metros, en todas las direcciones, de cualquier campo sembrado con maíz.
Cuando se trate de la producción de híbridos simples o comerciales, el aislamiento será de 500 metros. Esta distancia podrá modificarse, cuando se realice aislamiento por tiempo o época de siembra o cuando los bordes del campo de multiplicación estén sembrados con semilla del polinizador. En este caso, el aislamiento puede reducirse 50 metros por cada 3 surcos de borde del polinizador, hasta un límite no inferior a 300 metros.
Cuando se trate de variedades, el aislamiento será de 300 metros.
Pureza genética.
1. Las plantas fuera de tipo deben eliminarse antes del período de antesis.
2. Líneas básicas.- El campo no puede contener más de dos plantas fuera de tipo de 1.000, al momento de la última inspección, en la cual se define la aceptación o rechazo del lote de multiplicación.
3. Cruzamientos simples:
a. El campo de producción no puede sobrepasar la tolerancia de 2 plantas fuera de tipo por 1.000 del progenitor masculino, cuando éste se encuentre expulsando polen y simultáneamente el 5% de plantas del progenitor femenino tenga estigmas receptivos;
b. El campo con más del 5% de plantas del progenitor femenino con estigmas receptivos no se acepta si en cualquier inspección, más del uno por mil de las plantas del progenitor femenino ha expulsado polen; Y,
c. El progenitor femenino no puede contener más de dos plantas fuera de tipo por mil.
4. Híbridos comerciales.- El campo con más del 5% de plantas del progenitor femenino con estigmas receptivos, no se acepta, si en cualquier inspección más del 1% (sic) de las plantas del progenitor femenino han expulsado polen.
5. Variedades comerciales.- No se acepta en el campo en el cual se encuentren más del 1% de plantas fuera de tipo que estén expulsando o hayan expulsado polen.(Continúa)

Art. 51.- (Continuación)

Semillas cosechadas:

1. El campo de multiplicación de una línea una variedad o producción de un cruzamiento simple, debe inspeccionarse en mazorca después de realizada la cosecha
2. Líneas y cruzamientos simples.- La cosecha no puede contener más de 2 mazorcas fuera de tipo por mil, ni más de 3 mazorcas en mil contaminadas por color.
3. Variedades.- Las mazorcas con pudrición o cualquier factor indeseable, especialmente pericarpio rojizo, deberán eliminarse. Este factor no debe confundirse con la variación de color amarillo propia de las variedades de este tipo. En tal caso, el Inspector deberá referirse al registro de variedades para calificar cualquier duda al respecto.

Factores de laboratorio:

FACTORES	BASICA	CERTIFICADA
Germinación (% mínimo)	90	90
Semilla pura (% mínimo)	98	97
Materia inerte (% máximo)	2	2
Malezas comunes	---	
(Sem./kg. max.)	0	2
Malezas nocivas		
(sem.lkg/ max.)	0	1

Malezas altamente nocivas (sem./kg./ max.)	0	0
Otros cultivos (sem./kg./ max.)	0	2
Humedad (% máximo)	14	14
Semillas fuera de tipo (sem./kg. max.)	1	5

SORGO GRANIFERO (Sorabum vulgare)

Cosecha anterior.- El campo que vaya a dedicarse a la multiplicación de semillas de variedades de sorgo, no pueden haber sido sembrado con sorgo granífero, sorgo forrajero, pasto Sudan, pasto Johnson o cualquier combinación de ellos, durante el ciclo anterior de producción. Podrá aceptarse para certificación el campo de multiplicación que en el ciclo anterior de producción se haya sembrado con sorgo de la misma variedad objeto de certificación y aprobado para estos fines.

Aislamiento.- El campo destinado a la multiplicación de semilla de sorgo granífero, deberá separarse a una distancia no inferior de 500 metros, en todas direcciones, de cualquier campo sembrado con sorgo granífero, sorgo forrajero, pasto Sudan o pasto Johnson. El sorgo forrajero deberá aislarse a 300 metros.

Pureza genética.- Toda planta fuera de tipo deberá erradicarse antes de la época de expulsión de polen. No se acepta el campo que al momento de la inspección final, contenga más de 5 plantas fuera de tipo por mil.

Factores de Laboratorio.

FACTORES	CLASES DE SEMILLA		
	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Germinación (% mínimo)	80	80	80
Semilla pura (% mínimo)	98	97	97
Materia inerte (% máximo)	2	2	2
Malezas comunes (sem./kg. max.)	0	5	10
Malezas nocivas (sem./kg. Max.)	0	1	3
Malezas altamente nocivas (sem./kg. max)	0	1	2
Otras variedades (sem./kg./max.)	14	14	14
Humedad (% máximo)	14	14	14
Otros cultivos (sem./kg. max.)	0	2	5

ARROZ (Oriza sativa)

Cosecha anterior.- El campo que vaya a dedicarse a la multiplicación de semilla de arroz, no puede haber sido sembrado con arroz de variedad diferente a la que es objeto de certificación, durante los tres ciclos anteriores de producción. Podrá aceptarse para certificación el campo de multiplicación que en el ciclo anterior de producción se haya sembrado con arroz de la misma

variedad y no sea certificado, siempre que se utilice una técnica que pueda garantizar el cumplimiento de las normas establecidas de pureza varietal. (Continúa)

Art. 51.- (Continuación)

Aislamiento.- El campo destinado a la multiplicación de semilla certificada de arroz, deberá separarse a una distancia no inferior de 20 metros, en todas las direcciones, de cualquier campo sembrado con arroz que pueda calificarse como posible contaminante. Para siembras que realicen mediante avioneta, cuando la siembra del campo contaminante se hace en dirección paralela de vuelo al campo objeto de certificación deberá existir una separación no inferior de 100 metros. Cuando la siembra del campo contaminante se hace en la misma dirección de vuelo entre un campo y otro, la separación no podrá ser inferior de 600 metros

Factores de Campo.

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Enfermedades transmisibles por semilla (%)	0	00.5	0.1

Malezas nocivas al momento de la fiscalización, el campo de multiplicación no debe contener en total más de 100 plantas por hectárea.

Malezas altamente nocivas (Pl./Ha)	0	2	4
Otras variedades (inflorecencias)	0	1:1.500	1:500

Análisis de laboratorio

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Germinación (% mínimo)	80	80	80
Semilla pura (% mínimo)	98	97	97
Materia inerte (% máximo)	2	2	2
Malezas comunes (sem./kg. max.)	0	3	6
Malezas nocivas (sem./kg. max.)	0	2	4
Malezas altamente nocivas (sem./kg. max.)	0	0.5	4
Otros cultivos (sem./kg. max.)	0	3	6
Humedad (% max.)			
Otras variedades (sem./kg. max.)	0	10	20

ALGODON (Gossypiun hirsutum).

Cosecha anterior.- El campo que vaya a utilizarse para la multiplicación de semilla certificada de algodón deberá estar libre de algodón silvestre o espontáneo.

Podrá aceptarse para multiplicación de semilla, un campo que en el ciclo anterior de producción se haya sembrado con algodón de la misma variedad que es objeto de certificación y aprobado para esos fines.

Aislamiento.- El campo destinado a la multiplicación de semilla certificada de algodón, deberá separarse a una distancia no inferior de 50 metros, en todas las direcciones, de cualquier campo sembrado con algodón que pueda calificarse como posible contaminante. El campo de producción de semilla certificada de algodón debe localizarse a una distancia no inferior a 100 metros de algodones silvestres del tipo Sea Islanda (Gossypium barbadense).

Factores de campo.- (Pl./Ha.)

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Enfermedades			
- Marchitez	0	0	0
- Bacteriosis (Mancha angular)	0	2	4
Plagas			
- Gusano rosado de la India	0	0	0

Malezas nocivas, al momento de la fiscalización, el campo de multiplicación no debe contener en total más de 50 plantas por hectáreas.

Malezas altamente nocivas	0	0	0
Otras variedades o plantas fuera de tipo claramente diferenciables	0	5	10
Otros cultivos	0	4	8

Análisis de laboratorio.

Germinación (% mínimo)	80	80	80
Semilla pura (% mínimo)	98	97	97
Materia inerte (% máximo)	2	2	2
Malezas comunes (sem./kg.max)	0	3	6
Malezas nocivas (sem./kg. max.)	0	2	4
Malezas altamente nocivas (sem./kg. max)	0	0	0
Otras variedades (sem./kg. max.)	0	1	3
Otros cultivos (sem./kg. max.)	0	1	2
Humedad (% max.)	12	12	12 (Continúa)

Art. 51.- (Continuación)

AJONJOLI (Sésamun indicum)

Cosecha anterior.- El campo que vaya a dedicarse a la multiplicación de semilla de ajonjolí, no puede haber sido sembrado con ajonjolí de la variedad que es objeto de certificación ni con sorgo, durante los dos ciclos anteriores de producción.
Si se trata de variedad diferente a la que es objeto de certificación, se exigirá que el campo no se haya sembrado durante los 3 ciclos anteriores de producción.

Factores de campo.

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Aislamiento (metros)	50	50	50
Enfermedades			
- Mocraphomina phaseoli (%)	1	3	6

Malezas nocivas al momento de la fiscalización, el campo no puede contener en total más de 50 plantas por hectárea.

Malezas altamente nocivas	0	0	
Otras variedades (%)	0	0.2	0.4
Otros cultivos (%)	0	0.2	0.4

Análisis de laboratorio.

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Germinación (% mínimo)	80	80	80
Semilla pura (% mínimo)	98	97	97
Materia inerte (% máximo)	2	2	2
Malezas comunes (sem./kg. max.)	0	3	6
Malezas nocivas (sem./kg. max.)	0	2	4
Malezas altamente nocivas (sem./kg. max)	0	0	0
Otras variedades (sem./kg. max.)	0	25	50
Otros cultivos (sem./kg. max.)	0	2	4
Humedad (% max.)	4	4	4

SOYA (Glycine max), FREJOL (Phaseolus vulgaris)

Podrá aceptarse para certificación el campo de multiplicación que en el ciclo anterior de producción se haya sembrado con fréjol o soya de la misma variedad.

Factores de campo.

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Aislamiento (metros)	10	10	10

Malezas nocivas al momento de la fiscalización, el campo no debe contener en total más de 50 plantas por hectárea.

Malezas altamente nocivas	0	2	4
Otras variedades (Pl./Ha)	0	0	0
Otros cultivos (Pl./Ha)	0	4	8

Enfermedades.- Las enfermedades que se enumeran a continuación, deben ser calificadas cuidadosamente por el Inspector de Certificación en base de la sintomatología. Si en total el 10% del área de la unidad de certificación se encuentra afectada, el campo debe rechazarse.
Enfermedades de soya:
Pseudomonas glycinea Coerper.
Xanthomonas phaseoli (Var. sojense (Hedges)
Starr y Burkholder
Cercosporasojina Hará
Pernospora Manshurica (Naoum Syd).
Cercospora Kikuchii (T. Matsu Y Tomayasu) Gardner
Colletotrichum trucatum (Schw.) Andrus y Moore
Colletotrichum glycine (Hori) Lehman y Wolf Soya virus I.K.M. Sm.
Enfermedades en fréjol:
Anublo bacterial Xasthomonas phaseoli E.F. Smith) Dows
Anublo fuscoso Xanthomonas phaseoli var. fuscans (Burkn) Starr y
Burkholder
Mancha foliar Cercospora canescens Ell. y G. Martín
Antracnosis Colletotrichum lindemuthianum (Sacc. y Magn) Briosi y Cav. Mildeo polvoso Erysphe polygoni DC.
Mosaico común Marmorphaseoli Holmes

La calificación a plantas con virus se hará solamente a aquéllas afectadas en el follaje. (Continúa)

Art. 51.- (Continuación)

Análisis de laboratorio.

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Germinación (% mínimo)	80	80	80
Semilla pura (% mínimo)	98	80	80
Semilla pura (% mínimo)	98	97	97
Materia inerte (% max.)			
Malezas comunes (sem./kg. max.)	0	3	6
Malezas nocivas (sem./kg. max.)	0	1	3
Malezas altamente nocivas	0	0	0
* Otras variedades (sem./kg. max.)	0	10	20
Otros cultivos			

(sem./kg. max.)	0	1	2
Humedad	14	14	14

* Semilla decolorada por efecto ambiental no se considera de otras variedades.

RAIGRAS (Lolium multiflorum).

Cosecha anterior.- El campo que vaya a dedicarse a la multiplicación de pasto raigras, no puede haber sido sembrado con plantas del mismo género y especie durante los tres últimos años.

Factores de campo.

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Aislamiento (metros)	5	5	5
Enfermedades (inflorecencias %)			
- Carbón volador	1.0	2.0	3.0
- Carbón cubierto	1.0	2.0	3.0

Malezas nociva, al momento de la fiscalización, el campo de multiplicación no debe contener en total más de 250 plantas por hectárea.

Malezas altamente nocivas Pl./Ha)	0	5	10
Otras variedades (inflorecencias %)	0.5	1.0	2.0
Otros cultivos (inflorecencias %)	0.5	1.0	2.0

Factores de laboratorio.

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Germinación (% mínimo)	70	70	70
Semilla pura (% mínimo)	70	70	70
Materia inerte (% max.)	29	20	20
Malezas comunes (sem./kg. max.)	0	20	30
Malezas nocivas (sem./kg. max.)	5	10	15
Malezas altamente nocivas (sem./kg/ max)	0	0.5	1
Otros cultivos (Sem./kg. max.)	0	5	10
Otros variedades (Sem.Acg. max.)	5	10	15
Humedad (% máximo)			

PAPA (Solanum tuberosum). (Continúa)

Art. 51.- (Continuación)

Cosecha anterior.- El campo que vaya a dedicarse a la multiplicación de semilla de papa, no puede haber sido sembrado con papa durante los dos años anteriores de producción. Podrá aceptarse campos sembrados con la misma variedad y aprobados para certificación.

Aislamiento.- Los campos destinados a la producción de semilla certificada deben aislarse a una distancia no inferior de 50 metros, en todas las direcciones, de cualquier lote sembrado con papa comercial. De otras variedades para semilla, 5 metros.

Enfermedades.- Solamente se aceptará una incidencia de enfermedades o plagas, de acuerdo con las siguientes tolerancias expresadas en porcentaje.

FACTORES	BASICA		REGISTRADA		CERTIFICADA	
INSPECCION	INSPECCION		INSPECCION		INSPECCION	
	1a.	2a.	1a.	2a.	1a.	2a.
Mosaico suave y severo	8	2	10	4	12	5
Mosaico rugoso	1	0	1.5	0.5	2	1
Enrollamiento de hojas	2	1	4	2	5	2
Amarillamiento de venas	8	2	10	4	12	5
Otros virus	3	1	5	2	8	3
Total virus aceptable	8	2	12	4	18	8
Marchitez bacteriana (Pseudomonas solancearum)	0	0	0	0	0	0
Pata negra (Erwinia sp.)	1	0	2	1	4	2
Rhizoctonia (Rhizoctonia solani)	8	4	12	6	14	7
Lanosa (No identificada)	0.02	0	0.02	0	0.05	0.02
Nemátodos patógenos	0	0	0	0	0	0

Otras actividades.- La pureza varietal de un campo de multiplicación de semilla de papa exige que cualquier planta fuera de tipo, o de otra variedad claramente diferenciable, sea eliminada al momento de floración o antes, si es posible. En la visita final de Inspección, el campo no puede superar la siguiente tolerancia, expresada en porcentaje:

FACTORES	BASICA		REGISTRADA		CERTIFICADA	
INSPECCION	INSPECCION		INSPECCION		INSPECCION	
1a	2a	1a	2a	1a	2a	
					0,25	0
					0.5	0.01
					1	0.1

Factores de Laboratorio.- (%)

TUBERCULOS		
BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA

Lancha (Phytophthora infestans)	0.5	1	1.5
Sarna polvorienta (Spongospora subterránea)	1	2	3
Rizoctonía (Rizoctonía solani)	5	8	10
Lanosa	0	0	0.05
Gangrena (Tecaphora solami)	0	0	0.5

* Se efectuará en la fase previa a la floración o tuberización. La segunda a efectuarse en la fase posterior a la floración y/o tuberización y anterior a la madurez (amarillento).

TUBERCULOS

	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Sarna común (Streptomyces scabies)	1	2	3
Pata negra (Erwinia sp.)	0.05	0.1	0.2
Pudrición bacteriana (Pseudomonas solanacearum)	0	0	0
Gusano blanco (Premnotrypes vorax)	0.1	0.2	0.5
Hemátodos patógenos	0	0	0
Otras variedades (Continúa)	0	0.01	0.1

Art. 51.- (Continuación)

- Los lotes aprobados en el campo deberán cosecharse sin demora, cuando la piel de los tubérculos tenga consistencia y así evitar peladuras durante la recolección. Si antes de la cosecha se efectúa defollación, en base de productos químicos, se procederá a cosechar después de 15 a 20 días de realizada esta labor.

- El producto cosechado para semilla se clasificará en semilla de primera(tubérculos con peso promedio de 80 gramos); semilla de segunda (tubérculos con peso promedio de 60 gramos); y, semilla de tercera (tubérculos con peso promedio de 45 gramos). Para cada categoría puede aceptarse una variación en peso entre 5 a 10 gramos. Para las categorías básica y registrada se admitirán tamaños mayores de semilla a ser utilizados en su propagación por el método de tubérculo unidad.

- Durante la clasificación deberán desecharse los tubérculos deformes, ahusados y aquéllos con daños visibles causados por plagas, enfermedades y procesamiento mecánico.

- El producto clasificado deberá almacenarse en bodegas con temperatura entre 4 grados centígrados y 10 grados centígrados y humedad relativa de 80%, y requerirá de buena ventilación.

- Durante el empacado de la semilla en la bodega se realizará la última inspección prevista. Se aceptará para certificación tubérculos con brotación múltiple y vigorosa siempre que los brotes no excedan una longitud de 5 centímetros.

Semilla con brotes aislados deberá eliminarse. La presencia de insectos vectores de virus durante el almacenamiento será causal de rechazo.

El Departamento de Certificación de Semillas aceptará material multiplicado por el sistema de esquejes, siempre y cuando cumpla con los estándares de calidad del presente reglamento.

MANI (Arachis hipogea).

Cosecha anterior.- El campo que vaya a dedicarse a la multiplicación de semilla de maní no puede haber sido sembrado con maní durante los dos ciclos anteriores de producción.

Factores de campo.

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Aislamiento (metros)	10	10	10

Malezas nocivas al momento de la fiscalización, el campo no puede contener en total más de 30 plantas por hectárea.

Malezas altamente nocivas (Pl./Ha.)	0	3	0

HIGUERILLA (Ricinus communis L.).

Cosecha anterior.- Todo campo destinado a la producción de semilla certificada de higuerilla no podrá haber sido sembrado con higuerilla durante el ciclo anterior de producción.

Objeto.- Las variedades de higuerilla genéticamente mejoradas, debidamente registradas en el Ministerio de Agricultura y Ganadería, son objeto de la producción de semilla básica, registrada y certificada.

Factores complementarios.- Las siguientes determinaciones de campo no podrán superar las tolerancias por hectárea que se establecen a continuación:

CLASES DE SEMILLA

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Aislamiento (metros)	100	100	100

Malezas nocivas, al momento de la fiscalización, el campo de multiplicación no debe contener en total más de 50 plantas por hectáreas.

Malezas altamente nocivas	0	0	0
Otras variedades	0	5	10
Otros cultivos	0	0	0

Análisis completo.

CLASES DE SEMILLA

FACTORES	BASICA	REGISTRADA	CERTIFICADA
Germinación (% mínimo)	85	85	85
Semilla pura (% mínimo)	98	97	97
Materia inerte (% mínimo)	2	2	2
Maleza nocivas (sem./kg. max.)	0	2	4
Malezas altamente nocivas (sem./kg./max.)	0	0	0
Semillas otras variedades	0	10	20
Semilla otros cultivos	0	1	2
Humedad (%)	10	10	10

Art. 52.- Es obligatoria la erradicación de la maleza Robohellia exaltada, denominada comúnmente "Caminadora", por parte de los agricultores y ganaderos de las zonas afectadas, en los campos dedicados al cultivo de maíz, soya y potreros del cantón Quevedo.

Art. 53.- Se prohíbe la multiplicación de semillas de maíz y soya en los campos afectados por esta maleza; y determínase que la tolerancia de ella sea cero, por ser altamente nociva a las semillas de las categorías Básica, Registrada y Certificada de estas especies.

TITULO VII

DEL REGLAMENTO A LA LEY PARA ESTIMULAR Y CONTROLAR LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DEL BANANO, PLATANO (BARRAGANETE) Y OTRAS MUSASES AFINES, DESTINADAS A LA EXPORTACION

Capítulo I

De los precios mínimos de sutentación y precios FOB mínimos referenciales

Art. 1.- El precio mínimo de sustentación a pagarse al productor bananero es el resultado de la suma de los costos promedios de producción en el Ecuador más una utilidad razonable.
En los costos promedio de producción nacional constarán todos los costos fijos, variables y administrativos que intervienen en la producción de una caja de banano para exportación, en el Ecuador.

Art. 2.- Para efectos de evitar distorsiones y permanentes cambios en los precios mínimos de sustentación, tanto el análisis como su fijación, serán calculados sobre las libras de banano, plátano y otras musáseas afines (orito, morado, etc.) destinadas a la exportación, contenidas en la caja en dólares de los Estados Unidos de Norte América.
Los distintos tipos de cajas serán autorizados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, de acuerdo a la demanda de los mercados.

Art. 3.- Los ministerios de Agricultura y Ganadería y de Comercio Exterior, Industrialización y Pesca, a través de sus respectivas subsecretarías con sede en Guayaquil, deberán monitorear

permanentemente el comportamiento de los costos de producción, con el objeto de que pueda fijarse y mantenerse actualizado el precio mínimo de sustentación y por las mismas razones,el precio mínimo referencial(FOB) en el Ecuador, debiendo organizar mesas de negociación, en los meses de diciembre, marzo, junio y septiembre, o cuando lo solicite justificadamente una de las partes, mediante convocatoria hecha por el Subsecretario en ellas 5 representantes de los gremios de productores legalmente reconocidos y 5 representantes de las empresas exportadoras de banano que se encuentren calificadas cumpliendo todas las disposiciones legales correspondientes que están en vigencia, con el propósito de establecer de manera consensuada los citados precios.

Art. 4.- El precio de sustentación que es el equivalente del costo promedio y la utilidad razonable que se menciona en el artículo primero, se fijará en dólares de los Estados Unidos de Norte América, a la fecha de pago al productor.

Art. 5.- Por precio mínimo referencial se entiende el valor que el exportador declarará al Banco Central del Ecuador por cada caja de banano, plátano y otras musáseas afines (orito, morado, etc), destinadas a la exportación y es el resultado de la suma del precio mínimo de sustentación a recibir por parte del productor, hasta que la caja de banano esté lista para pasar a bordo de la nave, según la práctica ya establecida.

Capítulo II

De los productores y comercializadores de banano

Art. 6.- Productor bananero es toda persona natural jurídica, propietaria, posesionaria o arrendataria de tierras agrícolas cultivables aptas para la producción de banano, que constituya por lo menos una unidad agrícola rentable, calificada así por la correspondiente Subsecretaría del Ministerio de Agricultura y Ganadería, debiendo registrarse en dicho organismo y obtener y mantener su registro vigente, el que se dará a las personas naturales o jurídicas que cumplan con las obligaciones ambientales constantes en el Reglamento de Saneamiento Ambiental Bananero, vigente.

Art. 7.- Exportador y/o intermediario, es toda persona natural o jurídica, domiciliada en el Ecuador, con sus marcas registradas, legalmente capaz, que produzca y/o compre banano a los productores debidamente calificados como tales en el Ministerio de Agricultura y Ganadería, para ejercer la actividad de comercialización bajo las diferentes modalidades internacionales. Los intermediarios son personas naturales y/o jurídicas que realicen la intermediación en la compra venta de banano, plátano (barraganet) y otras musáseas afines (orito, morado, etc.), destinadas a la exportación, requerirán calificarse ante el Ministerio de Agricultura y Ganadería y presentar una carta productores en su representación.

Art. 8.- El Ministerio de Agricultora y Ganadería deberá mantener los registros actualizados tanto de los productores como de los exportadores de banano y/o intermediarios.
Los subsecretarios correspondientes remitirán a los exportadores periódicamente las actualizaciones del registro a nivel nacional de productores.

Capítulo III

De la producción y comercialización

Art. 9.- Independientemente del plan de embarque provisional, que prevé el segundo artículo innumerado, agregado mediante artículo 4 de la Ley Reformatoria No. 99-48, el exportador y/o intermediario deberá emitir y entregar al productor una carta de corte con el membrete de su empresa en la que deberá constar el nombre del productor, del predio, la fecha del embarque, la

cantidad, tipo y marca de las cajas a embarcarse, el nombre de la nave y las especificaciones de calidad de.la fruta sujeta a la transacción .
La Subsecretaría Regional del Litoral Sur y Galápagos será responsable de la elaboración de las estadísticas de exportación de banano que realizan los exportadores a través de los puertos marítimos de Guayaquil, Esmeraldas, Manabí y El Oro. Los exportadores entregarán a la referida Subsecretaría la declaración definitiva de embarque a las 72 horas de producido el mismo. Cuando exista más de un embarque, se podrá aceptar información consolidada a través de medios magnéticos (diskettes).
Los exportadores y/o intermediarios de banano usarán en las cajas destinadas a la exportación la marca registrada de su exclusividad o aquella para la que esté expresamente autorizado por el propietario de la marca por el año calendario vigente.

Art. 10.- Para determinar las plantaciones de banano ecológico, la Subsecretaría, correspondiente dispondrá la inspección para verificar y confirmar la no utilización de químicos en general y que cuente con la infraestructura adecuada para su funcionamiento. De ser necesario se solicitará análisis de suelo, raíces, hojas y fruto, para determinar la existencia de hasta un cierto nivel de residuos de conformidad a las normas emanadas por el SESA.

Art. 11.- La calidad de la fruta es responsabilidad del productor. El productor y/o exportador, deberá verificar en la planta empacadora el cumplimiento de las especificaciones de calidad indicadas en la carta de corte.

* Art. 12.- El exportador liquidará el valor de las cajas entregadas al precio oficial vigente a la fecha del embarque y pagará el valor correspondiente al productor dentro de los ocho días subsiguientes de realizado el embarque.
Para efectos del pago al productor, el exportador está obligado a entregar una liquidación en papel membretado con número del RUC, número de registro de exportador y con numeración del productor, dejando constancia del número de cajas embarcadas, el precio al que se está liquidando y el total a pagarse.

* REFORMA:
Art. 1.- Al final del primer inciso del Art. 12, luego de la palabra "embarque", agréguese: "en cheque certificado a nombre del productor, sea éste persona natural o jurídica".
Art. 2.- Al final del segundo inciso del Art. 12, agréguese: "Los descuentos autorizados por el productor a los que hace referencia el Art. 7 de la Ley comprenderán única y exclusivamente al Cartón y a los Materiales del Empaque".
(DE 374. Registro Oficial No. 82 / 15 de mayo de 2003)

* Art. 13.- Los subsecretarios correspondientes del Ministerio de Agricultura y Ganadería dispondrán, de oficio o a petición de parte interesada, inspecciones periódicas de control y supervisión a cualquiera de las empresas exportadoras e intermediarias, que compren y/o exporten banano ecuatoriano, para establecer si se cumple o no con todas y cada una de las disposiciones de la Ley Reformatoria No. 99-48 y el presente reglamento. Si del resultado de tales inspecciones se estableciera alguna presunta violación de normas vigentes, se aplicarán las disposiciones y sanciones previstas en las leyes y reglamentos que regulan la actividad comercializadora del banano, plátano (barraganete) y otras musáseas afines, destinadas a la exportación.

* REFORMA:
Art. 3.- Sustitúyase el Art. 13 por el siguiente texto: "El productor que no reciba o que no esté de acuerdo con la liquidación, podrá interponer su reclamo ante el Subsecretario del Ministerio de Agricultura y Ganadería correspondiente. Este funcionario dispondrá que se realice una revisión a los documentos que reposan en las oficinas del exportador, quien estará obligado a prestar las facilidades y los documentos que exigiere la autoridad para la revisión. Dicha autoridad podrá realizar las averiguaciones e investigaciones que juzgue conveniente.

De existir fundamento en el reclamo del productor, a juicio del Subsecretario de Agricultura y Ganadería, éste ordenará que el exportador pague al productor los valores por este reclamo, en lo que fuere procedente; dentro de un plazo que, por ningún motivo podrá exceder de 5 días calendario y le impondrá además, la multa establecida en la ley.
El productor podrá ejercer el derecho contemplado en el inciso primero de este artículo, mientras su reclamo o reclamos no prescriban, dentro de los plazos determinados en el Código de Comercio.
(DE 374. Registro Oficial No. 82 / 15 de mayo de 2003)

Art. 14.- El productor que no reciba o no esté de acuerdo con la liquidación, podrá reclamar de este particular al Subsecretario del Ministerio de Agricultura y Ganadería correspondiente. Este funcionario dispondrá que se realice una revisión a los documentos que reposan en las oficinas del exportador,' quien estará obligado a prestar las facilidades y los documentos que exigiere la autoridad para la revisión. El productor podrá ejercer este derecho únicamente hasta los treinta (30) días calendario subsiguientes al embarque.

Art. 15.- En el caso de que el exportador y/o intermediario se opusiere a proporcionar la información requerida o facilitar la revisión, el Subsecretario del Ministerio de Agricultura y Ganadería correspondiente considerará que esa negativa constituye un reconocimiento expreso de lo reclamado y por lo tanto se tendrá como violatoria de la ley para la aplicación de las sanciones determinadas en ella, quedando facultado el productor para hacer efectivo el cobro de su reclamo, de la caución rendida por el exportador y/o intermediario.

Art. 16.- De comprobarse dentro del expediente que el exportador ha pagado un valor inferior a los precios mínimos de sustentación fijados, independientemente de las sanciones estipuladas en la ley, deberá reliquidar los valores no recibidos por el productor dentro del plazo de ocho (8) días subsiguientes al establecimiento del ilícito cometido, caso contrario se ejecutará la garantía que respalda dicho embarque.

Art. 17.- El productor bananero que no haya recibido el precio mínimo de sustentación por las cajas de banano entregadas para su exportación, o hubiere recibido una carta de corte de una empresa sin previamente estar calificada como exportadora de banano, presentará la correspondiente denuncia por escrito, al Subsecretario correspondiente, acompañada de los justificativos pertinentes.
La Subsecretaría correspondiente, luego del respectivo análisis de los documentos y comprobación de la denuncia, la remitirá al Ministro Fiscal de la provincia para el trámite de ley, acorde con lo estipulado en el inciso segundo del cuarto artículo innumerado del artículo 4 y del artículo 5 de la Ley Reformatoria a la Ley para Estimular y Controlar la Producción y Comercialización del Banano.

Art. 17- A.- Se respetarán los contratos a mediano y largo plazo entre productores y exportadores y/o intermediario, siempre que los precios pactados no estén por debajo del precio mínimo de sustentación promedio de los últimos doce(12) meses previos a la fecha d,e suscripción del respectivo contrato.
Se entiende por contratos a mediano plazo hasta un (1) año y a largo plazo, aquellos que tienen una duración superior al año. Las cláusulas que libre y voluntariamente pacten las partes en este tipo de contratos y siempre que no contravengan las normas establecidas, prevalecerán durante su vigencia frente a cualquier otro tipo de disposición legal futura relacionada con este negocio y que pudiera afectar la estabilidad de los precios pactados.
De todos los contratos previstos en el siguiente artículo se deberá inscribir una copia en las subsecretarias correspondientes de los ministerios de Agricultura y Ganadería y de Comercio Exterior, Industrialización y Pesca, con sede en Guayaquil.

* Art. 18.- La caución para asegurar el precio mínimo de sustentación que el exportador y/o intermediario está obligado a pagar al productor, sea que se trate de una compra puntual o de

contrato o contratos a mediano o largo plazo, en el caso en que consista en una póliza de seguros o de una garantía bancaria, deberá ser incondicional, irrevocable y de cobro inmediato, emitida por una institución calificada para tal fin. Se aceptará como alternativa de caución un cheque certificado. Los respectivos documentos, al igual que las garantías de cumplimiento de los contratos a largo plazo permanecerán en custodia del Departamento Financiero de la Dirección Provincial Agropecuaria del Guayas. Dichas garantías podrán ser emitidas a nombre del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

* REFORMA:
Art. 4.- En la parte final, del Art. 18 suprímase: "Dichas Garantías podrán ser emitidas a nombre del Ministerio de Agricultura y Ganadería".
Art. 5.- Al Art. 18 del reglamento agréguese un inciso con el siguiente texto:"La caución a la que hace referencia el inciso anterior deberá ser emitida a nombre del productor previo a cada embarque y con una validez de 30 días".
(DE 374. Registro Oficial No. 82 / 15 de mayo de 2003)

Capítulo IV

De los recursos provenientes de las sanciones y su destino

Art. 19.- Los fondos recaudados de las sanciones pecuniarias que se impongan por las violaciones e incumplimientos determinados en la Ley para Estimular y Controlar la Producción y Comercialización del Banano, Plátano (barraganete) y otras Musáseas Afines Destinadas a la Exportación y en la Ley Reformatoria No.99-48, se depositará en una cuenta corriente, que para el efecto se abrirá en el Banco Nacional de Fomento de la sede de la Subsecretaría correspondiente y se negociará operaciones de inversión con dicho banco.

Art. 20.- Dentro de los términos Desarrollo de la Industria Bananera a que se refiere el tercer artículo innumerado después del artículo 4 de la Ley Reformatoria a la Ley para Estimular y Controlar la Producción y Comercialización del Banano, entiéndase los procesos siguientes: a) Investigación, transferencia tecnológica, asesoría y defensa legal para el sustento de las políticas de producción y comercialización del banano a nivel nacional e internacional; y, b) Los servicios básicos de inspecciones locales, técnicas y sanitarias. Para las actividades del literal a) en cuanto a su uso, deberá el Consejo Consultivo formular las recomendaciones, y al Ministro de Agricultura y Ganadería le corresponderá autorizar y reglamentar su empleo. Para las actividades del literal b) el Subsecretario deberá autorizar su empleo. El monto máximo a utilizarse no podrá ser mayor al 10% de los valores recaudados.

Art. 21.- Igualmente, se autoriza al Subsecretario Regional del Litoral Sur y Galápagos, para que recaude el valor de US$ 10.oo por cada inscripción y/o revalidación de plantaciones bananeras, que no estén sujetas a sanción. Estos valores deberán ser depositados directamente por los productores en la cuenta creada para el efecto en el Banco Nacional de Fomento.

Art. 22.- Las plantaciones bananeras a inscribirse que excedan de treinta (30) hectáreas en su área total, pagarán la respectiva multa por cada hectárea en exceso, en función a la edad de la plantación y el tipo de multa que estuviere vigente a la fecha de realizada la siembra.
Quienes tengan plantaciones bananeras ya inscritas con superficies mayores a treinta (30) hectáreas y que exista pendiente hectareaje para registrar, ya sea que formen un solo cuerpo con la superficie inscrita o superficies separadas, deberá aplicarse las sanciones que correspondan a la edad del cultivo.
El Ministerio de Agricultura y Ganadería podrá aceptar de los productores sancionados por las hectáreas sembradas en exceso, arreglos de pago para el cumplimiento de sus obligaciones, siempre que cuenten con el aval de una institución financiera.

Art. 23.- La utilización de la totalidad de los recursos recaudados conforme a los artículos que anteceden, así como de la rentabilidad de las inversiones, serán aplicadas bajo la responsabilidad del Subsecretario correspondiente.

Art. 24.- Para el debido cumplimiento de lo establecido en el último artículo innumerado del artículo 4 de la Ley Reformatoria No. 99-48, el Banco Central del Ecuador, previamente a conceder la autorización para cada embarque, exigirá al interesado que le presente el documento que contenga la calificación para ejercer la actividad de comercialización del banano y otras musáseas, otorgado por el Subsecretario respectivo. La Autoridad Portuaria correspondiente verificará el cumplimiento de esta disposición.

Capítulo V

Disposiciones Generales

Art. 25.- Queda prohibido realizar nuevas siembras de banano. Su transgresión dará motivo a la aplicación de la sanción contemplada en la Ley Reformatoria a la Ley para Estimular y Controlar la Producción y Comercialización del Banano, Plátano (barraganete) y otras Musáseas Afines Destinadas a la Exportación, para lo cual el Subsecretario correspondiente dictará la resolución sancionando al infractor.
Las plantaciones sembradas desde agosto de 1997 hasta diciembre de 1999, fecha en que se publicó la Ley Reformatoria a la Ley para Estimular y Controlar la Producción y Comercialización del Banano, Plátano (barraganete) y otras Musáseas Afines, serán sancionadas con ciento cincuenta (150) salarios mínimos vitales generales por hectárea, tal como lo dispone la ley dictada el 24 de julio de 1997 y publicada en el Registro Oficial No. 124 de 6 de agosto de 1997.
Las plantaciones de banano calificadas como orgánicas, sembradas hasta la fecha de expedición del presente reglamento, serán inscritas con la superficie sembrada hasta la fecha y no serán motivo de sanción alguna.

TITULO VIII

REGLAMENTO A LA LEY SOBRE MATADEROS INSPECCION, COMERCIALIZACION E INDUSTRIALIZACION DE LA CARNE

Capítulo I

De las Disposiciones Generales

Art. 1.- El presente reglamento establece las normas que regulan la construcción, instalación y funcionamiento de los mataderos o camales frigoríficos, la inspección sanitaria de los animales de abasto y carnes de consumo humano y la industrialización, transporte y comercio de las mismas.

Art. 2.- El tránsito y transporte del ganado en todo el territorio de la República es libre, debiendo cumplir con los requisitos sanitarios establecidos por el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA) del MAG.

Art. 3.- Quedan sujetos a inspección y reinspección previstos en este reglamento los animales de abasto pertenecientes a las siguientes especies: bovina, ovina, caprina, porcina y otras aceptadas por la legislación ecuatoriana y destinadas al consumo humano.

Art. 4.- La inspección sanitaria corresponde a: control ante y post-mortem de los animales de abasto, a la recepción de los mismos en los camales, manipulación, faenamiento, elaboración, almacenamiento, rotulaje, transporte, comercialización y consumo de carnes destinadas o no a la alimentación humana.

Art. 5.- La inspección sanitaria a que se refiere el artículo anterior será realizada por los médicos veterinarios colegiados oficiales o acreditados.

Art. 6.- La Comisión Nacional de Mataderos, de acuerdo con el artículo 7 de la Ley de Mataderos reformado, podrá proponer al MAG la modificación de las disposiciones constantes en este reglamento para actualizarla según las circunstancias.

Art. 7.- Los productores y comerciantes de ganado podrán comercializar sus animales en cualquier matadero de la República a excepción de la zona donde ha sido declarada en emergencia sanitaria; asimismo, los comerciantes de carne o las empresas procesadoras están facultadas para expender sus productos en cualquier mercado del país; dando cumplimiento a disposiciones que por mandatos de leyes u ordenanzas rijan sobre esta materia.

Capítulo II

De los mataderos o camales frigoríficos

Requisitos generales para su funcionamiento

Art. 8.- Los mataderos y sus instalaciones, sean públicos, privados o mixtos para su funcionamiento, deben reunir las siguientes condiciones mínimas:
a) Estar ubicados en los sectores alejados de los centros poblados, por lo menos a 1 km de distancia, en zonas próximas a vías que garanticen fácil acceso y no susceptibles de inundaciones. No deben existir en sus alrededores focos de insalubridad ambiental, ni agentes contaminantes que sobrepasen los márgenes aceptables, con excepción de los que vienen funcionando con sujeción al Decreto Supremo No. 502-C, publicado en el Registro Oficial No. 221 del 7 de Abril de1964, mediante el cual se expidió la Ley de Mataderos;
b) Disponer de los servicios básicos como: red de agua potable fría y caliente, en cantidad y calidad adecuada para atender las necesidades de consumo humano y las requeridas por cada cabeza de ganado faenado; sistemas de aprovisionamiento de energía eléctrica ya sea de una red pública o de un generador de emergencia propio del matadero; sistema de recolección, tratamiento y disposición de las aguas servidas; sistema de recolección, tratamiento y disposición de los desechos sólidos y líquidos que produce el matadero;
c) El recinto debe estar debidamente controlado de tal manera que se impida la entrada de personas, animales y vehículos sin la respectiva autorización;
d) En el área externa a la sala de faenamiento debe implementarse: patio para maniobras de vehículos, rampas para carga y descarga de animales, con instalaciones para lavado y desinfección de los vehículos, corrales de recepción, mantenimiento y cuarentena para ganado mayor y menor con abrevaderos de agua; mangas que conduzcan al cajón de aturdimiento, acondicionada con baño de aspersión, además, debe contar con sala de matanza de emergencia o matadero sanitario.
El corral destinado para porcinos debe tener cubierta.
La superficie de los corrales estarán de acuerdo a la mayor capacidad de faenamiento diario del matadero;
e) En el área interna: la obra civil debe contemplar la separación de las zonas sucias, intermedia y limpia; salas independientes para la recolección y lavado de vísceras, pieles, cabezas y patas; área de oreo y refrigeración de las canales. Todas estas dependencias con paredes de material impermeable, pisos antideslizantes de fácil higienización. Baterías sanitarias, duchas, lavamanos, vestidores. Canales de desagüe y recolección de sangre;
f) Construcciones complementarias: laboratorio general y ambulante, oficinas para la administración y para el servicio veterinario, bodegas, horno crematorio y tanque para tratamiento de aguas servidas; y,
g) Equipos: sistema de riel a lo largo de todo el proceso de faenamiento según la especie, tecles elevadores, tina de escaldado para cerdos, sierras eléctricas, carretillas y equipos para la

movilización y el lavado de vísceras, tarimas estacionarias, ganchos, utensilios y accesorios para productos comestibles y no comestibles de material inoxidable. Además, deberían estar dotados de cisternas, bombas de presión y calderos para vapor.

Autorización para la construcción y funcionamiento de los mataderos

Art. 9.- La construcción, instalación, remodelación funcionamiento de un matadero, de acuerdo al artículo 72 reformado de la Ley de Mataderos será autorizado por el MAG. Para el efecto se presentará una solicitud dirigida
al Ministro de Agricultura y Ganadería, a través de las subsecretarías regionales correspondientes, a la que deberá acompañarse, la documentación respectiva, según los términos de referencia establecidos por la unidad correspondiente de este Portafolio, y previo al cumplimiento de normas y procedimientos exigidos por las respectivas municipalidades.
La documentación indicada deberá ser enviada para el conocimiento de la Comisión Nacional de Mataderos, como organismo asesor y a las instancias correspondientes del MAG para el informe técnico.
Con los informes o recomendaciones emitidas por las instancias antes indicadas, el señor Ministro de Agricultura y Ganadería, resolverá, según lo establecido en la ley y el presente reglamento, en el término improrrogable de 30 días laborables.

Art. 10.- Los mataderos o camales frigoríficos que al momento se encuentren en servicio, deberán ser remodelados de manera que cumplan con los requisitos básicos indispensables para su funcionamiento, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias que tienen relación con esta actividad.

Art. 11.- Los mataderos o camales frigoríficos en funcionamiento, serán evaluados anualmente para certificar su capacidad de beneficio, su condición de higiene sanidad, estado de conservación y funcionamiento, y el impacto ambiental, acción que la ejecutará, una comisión integrada por los delegados de las unidades administrativas competentes vinculadas directamente con la actividad. Cuyo informe técnico se remitirá a la Comisión Nacional de Mataderos para el trámite correspondiente.

Del personal de los camales

Art. 12.- El personal que interviene directamente en las operaciones de faenamiento, transporte y distribución de ganado para consumo, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
a) Poseer certificado de salud otorgado por el Ministerio de Salud Pública;
b) Someterse al control periódico de enfermedades infecto - contagiosas que el Código de la Salud disponga en estos casos;
c) Mantener estrictas condiciones de higiene personal durante las horas de trabajo. Los empleados deberán utilizar los uniformes apropiados según el área de trabajo, establecido por las autoridades competentes. Estas prendas serán de tela y en los casos en que la índole de los trabajos lo requiera, llevarán por encima de su vestimenta y no en sustitución de la misma, otra prenda de protección de material impermeable;
d) La faena se iniciará con la vestimenta limpia. Cuando las prendas hayan estado en contacto con una parte cualquiera de animales afectados de enfermedades infecto - contagiosas deberían ser cambiadas, esterilizadas y luego lavadas;
e) El personal que trabaja en contacto con las carnes o productos cárnicos en cualquier local o cualquier etapa del proceso, debe llevar la cabeza cubierta por birretes, gorras o cofias, según sean hombres o mujeres;
f) Está prohibido el uso de cualquier tipo de calzado de suela o material similar, éste deberá ser de goma u otro material aprobado por la autoridad competente. En ambientes donde las condiciones lo exijan se usarán botas de goma. Antes de comenzar las tareas diarias, el calzado deberá estar perfectamente limpio; y,

g) La Comisión Nacional de Mataderos y el MAG, en coordinación con los establecimientos o camales frigoríficos del país propenderá a la capacitación del personal vinculado a esta actividad. Los cursos de capacitación deben tener el obligatorio.

Capítulo III

Del faenamiento de los animales

Art. 13.- Todos los animales de abasto, deben ser faenados obligatoriamente en los mataderos o camales autorizados, a fin de salvaguardar la salud pública, en sujeción a lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley de Sanidad Animal.

Art. 14.- Todo animal o lote de animales, para ingresar al matadero o camal será previamente identificado, registrado y autorizado en base a los documentos que garanticen su procedencia y con la correspondiente certificación sanitaria oficial.

Art. 15.- Los animales a frenarse serán sometidos a la inspección ante y post - mortem por el servicio veterinario del establecimiento quien debe emitir los correspondientes dictámenes.

Art. 16.- Los animales que ingresen a los mataderos o camales deberían ser faenados, luego de cumplir el descanso mínimo de doce horas para el caso de bovinos y 2 a 4 horas para el caso de porcinos.

Art. 17.- Para el proceso de faenamiento, desde la matanza de los animales hasta su entrada a cámaras frigoríficas o su expendio para consumo o industrialización, se procederá de acuerdo a las normas establecidas en la Decisión 197 de la JUNAC, Capítulo 3, ordinal 3.6 y a la Norma 1218 del 08 de febrero de 1985, carne y productos cárnicos. Faenamiento, del Instituto Ecuatoriano de Normalización(INEN).

Art. 18.- La Dirección del matadero o camal deberá obligatoriamente estadísticas sobre: origen del ganado, por especie, categoría y sexo, número de animales faenados, registros zoosanitarios del examen ante y post - mortem y rendimiento a la canal. Esta información deberá ser reportada a la oficina más cercana del SESA, dentro de los primeros cinco días de cada mes, para el respectivo análisis y publicación.

Matanza de emergencia

Art. 19.- La matanza de emergencia será autorizada por el Médico Veterinario responsable de la inspección sanitaria.

Art. 20.- La matanza de emergencia será efectuada bajo precauciones especiales en el matadero sanitario, en una área separada de la sala central. Cuando ello no sea factible, debe efectuarse a una hora distinta del faenamiento normal, sea al final de jornada de trabajo, o en un día determinado, según instrucciones precisas del Médico Veterinario Inspector, poniendo especial cuidado en la protección del personal que cumple estas funciones.

Art. 21.- El Médico Veterinario Inspector dispondrá que se proceda la matanza de emergencia en los casos siguientes:
a) Si durante la inspección ante - mortem regular, o en cualquier momento un animal sufre de una afección que no impediría un dictamen aprobatorio al menos parcial o condicional durante la inspección post mortem, y cuando pueda temerse que su estado se deteriore a menos que sea sacrificado inmediatamente;
b) En los casos de traumatismo accidentales graves que causen marcado sufrimiento o pongan en peligro la supervivencia del animal o que con el transcurso del tiempo podría causar la inaptitud de su carne para el consumo humano; y,

c) Las carnes y vísceras de los animales sacrificados en emergencia que, luego de la muerte, presenten reacción francamente ácida, serán decomisadas.

Art. 22.- En casos urgentes, cuando durante el transporte del animal muere por causas accidentales y cuando no esté disponible el Médico Veterinario Inspector o el auxiliar de inspección, el Director. del Matadero podrá disponer la matanza de emergencia, siendo éste el único caso en que no se realice la inspección ante - mortem.

Capítulo IV

De la inspección sanitaria

Art. 23.- La inspección sanitaria es obligatoria en todos los camales, debiendo realizarse a nivel de: instalaciones, inspección ante - mortem y post - mortem.

Inspección de las instalaciones

Art. 24.- Todo el equipo, accesorios, mesas, utensillos, incluso cuchillos, cortadores, sus vainas, sierras y recipientes deben limpiarse a intervalos frecuentes durante la jornada. También deben limpiarse y desinfectarse al terminar cada jornada de trabajo.

Art. 25.- Antes del inicio de los labores de faenamiento, la Dirección del matadero será responsable de que las operaciones de lavado, limpieza y desinfección de las instalaciones se realicen en las mejores condiciones higiénico - sanitarias, para lo cual se verificará la calidad de limpieza de los diferentes puntos del proceso con equipo denominado luminómetro, para conocer el valor del ATP (Trifosfato de Adenosina), elemento que está presente en colonias bacterianas, restos de alimentos, hongos y levaduras. Todo camal deberá contar con este instrumento.

Art. 26.- Los productos esterilizantes, desinfectantes y desinfestantes, que se utilicen, deberán cumplir con las especificaciones de acuerdo a la normatividad vigente en el país. Se evitará que dichas substancias entren en contacto con la carne y productos cárnicos

Inspección ante - mortem

Art. 27.- Antes del faenamiento, los animales serán inspeccionados en reposo, en pie y en movimiento, al aire libre con suficiente luz natural y/o artificial. En los casos de presencia de animales enfermos o sospechosos de alguna enfermedad, deberán ser debidamente identificados y sometidos a la retención provisional.

Art. 28.- Cuando los signos de enfermedades de los animales sean dudosos se le excluirá de la matanza, y deberán ser trasladados al corral de aislamiento donde serán sometidos a un completo y detallado examen.

Art. 29.- Cuando en el animal, una vez realizado los exámenes y se diagnostiquen una infección generalizada, una enfermedad transmisible o toxicidad causada por agentes químicos o biológicos que hagan insalubre la carne y despojos comestibles, el animal debe frenarse en el matadero sanitario, proceder al decomiso, cremar y/o industrializarlo para el consumo animal.

Art. 30.- En caso de muerte del o los animales en el trayecto o en los corrales del matadero; será el Médico Veterinario Inspector quien decida, en base a los exámenes y diagnósticos correspondientes, respecto al decomiso o aprovechamiento de los mismos.

Art. 31.- Al terminar la inspección ante - mortem, el Médico Veterinario Inspector dictaminará sea: la autorización para la matanza normal; la matanza bajo precauciones especiales; la matanza de emergencia; el decomiso; o el aplazamiento de la matanza.

Inspección post- mortem

Art. 32.- La inspección post - mortem deberá incluir el examen visual, la palpación y, si es necesario, la incisión y toma de muestras que garantice la identificación de cualquier tipo de lesiones, causa de decomiso.

Art. 33.- Las canales serán presentadas a la Inspección Veterinaria divididas en dos mitades. La inspección de la cabeza, de las vísceras y de los demás órganos internos, como de las ubres y de los órganos genitales, se efectuará sin que ninguna de esas partes haya sido sustraída anteriormente o cortada o haya sufrido incisiones. Un número u otra marca correspondiente a la de los respectivos animales, se aplicará a la cabeza, vísceras abdominales y toráxicas.

Art. 34.- Antes de terminada la inspección de la canal y vísceras, a menos que lo autorice el Médico Veterinario colegiado y acreditado, está terminantemente prohibido realizar las siguientes acciones:
a) Extraer alguna membrana serosa o cualquier otra parte de la canal;
b) Extraer, modificar o destruir algún signo de enfermedad en la canal u órgano, mediante el lavado, raspado, cortado, desgarrado o tratado;
c) Eliminar cualquier marca o identificación de las canales, cabezas o vísceras;

d) Retirar del área de inspección alguna parte de la canal vísceras o apéndices.

Art. 35.- Para la retención de las canales y vísceras, debe examinarse más detalladamente cuando se sospeche de enfermedad o indicio de una anormalidad, se marcará y retendrá bajo la supervisión del Médico Veterinario y será separada de las que hayan sido inspeccionadas. El Médico Veterinario podrá efectuar o solicitar cualquier nuevo examen y las pruebas de laboratorio que estime necesaria para tomar una decisión final
Será responsabilidad del Médico Veterinario del camal la decisión sobre la idoneidad del producto para consumo humano; y de la Dirección del camal, la conservación del producto hasta que obtenga los resultados de los análisis.

Art. 36.- Todo animal faenado fuera de las horas de trabajo, sin inspección sanitaria y sin la autorización de la Dirección, será decomisado y condenado, a excepción de lo dispuesto en el artículo 22 de este reglamento.

Art. 37.- El procedimiento para la inspección post mortem se establece en el Anexo de la Decisión 197, Capítulo 6, ordinal 6.2 de la JUNAC.

Capítulo V

De los dictamines de la inspección y decomisos de carnes y vísceras

Art. 38 - Inmediatamente después de terminar la inspección post - mortem el Médico Veterinario Inspector procederá a emitir el dictamen final; basándose en la inspección ante y post - mortem, asignará a las carnes una de las siguientes categorías que determinan su utilización o eliminación: a) Aprobada; b) Decomiso total; c) Decomiso parcial; y, d) Carne industrial.

Art. 39.- La canal y despojos comestibles serán aprobadas para consumo humano sin restricciones, cuando:
a) La inspección ante y post - mortem no haya revelado ninguna evidencia de cualquier enfermedad o estado anormal, que pueda limitar su aptitud para el consumo humano; y,
b) La matanza se haya llevado ha cabo de acuerdo con los requisitos de higiene.

Art. 40.- La canal y los despojos comestibles de las especies de abasto serán sujetos a decomiso total en cualquiera de las siguientes circunstancias:
a) Cuando la inspección haya revelado la existencia de los estados anormales o enfermedades y que a criterio debidamente fundamentado del Médico Veterinario Inspector son considerados peligrosos para los manipuladores de la carne, los consumidores y/o el ganado;
b) Cuando contenga residuos químicos o radiactivos que excedan de los límites establecidos; y,
c) Cuando existan modificaciones importantes en las características organolépticas en comparación con la carne normal.

Art. 41.- La canal y los despojes comestibles se decomisarán parcialmente cuando la inspección haya revelado la existencia de uno de los estados anormales o enfermedades que afectan solo a una parte de la canal o despojos comestibles

Art. 42.- La carne decomisada permanecerá bajo la custodia del Servicio Veterinario del Camal, hasta que se haya aplicado el tratamiento de desnaturalización o eliminación, segura e inocua.

Art. 43.- Las carnes decomisadas se retirarán inmediatamente de la sala de faenamiento, en recipientes cerrados; o, cuando se trata de canales colgadas en los rieles se marcará claramente como "DECOMISADO".

Art. 44.- El Médico Veterinario Inspector decidirá por el método de eliminación a emplearse (incineración, desnaturalización, o uso para alimentación animal), siempre que las medidas a adaptarse no contaminen el ambiente y sin que constituya un peligro para la salud humana o de los animales. No se permitirá que las carnes decomisadas ingresen nuevamente a las salas destinadas al almacenamiento de la carne.

Sellos

Art. 45.- Una vez realizada la inspección ante y post mortem, el Médico Veterinario Inspector del camal frigorífico deberá, bajo su responsabilidad, marcar las canales y vísceras, de la especie de que se trate, con el respectivo sello sanitario a que corresponda según los dictámenes de Aprobado, Decomisado total o parcial e Industrial.

Art. 46.- El sello de inspección sanitaria se aplicar de manera firme y legible e identificará al camal de origen.
Las tintas serán de origen vegetal e inocuo para la salud humana; se utilizarán de acuerdo. a los siguientes colores: Aprobado, color violeta; Decomisado (total o parcial), color rojo; e, Industrial, color verde.

Art. 47.- Los sellos serán confeccionados con material metálico preferentemente inoxidable y tendrán las siguientes formas, dimensiones e inscripción:
a) El sello de "Aprobado" será de forma circular, de 6 cm de diámetro, con inscripción de "APROBADO";
b) El sello de "Condenado" o "Decomisado" tendrá una forma de triángulo equilátero, de 7 cm por lado con una inscripción de "DECOMISADO"; y,
c) El sello de "Industrial" será de forma rectangular, de 7 cm de largo por 5 cm de ancho y llevará impreso la inscripción de "INDUSTRIAL".

De la denuncia de las enfermedades infecto - contagiosas

Art. 48.- En caso de existir indicios o reconocimiento de enfermedades infecto - contagiosas del o los animales, el Servicio Veterinario del Camal u otra persona natural o jurídica está en la obligación de comunicar de inmediato a la oficina más cercana del SESA, de conformidad con los artículos 9, 10, 11 y 12 de la Ley de Sanidad Animal.

Capítulo VI

De la clasificación de las carnes

Art. 49.- Terminología: Las definiciones relacionadas con carnes de los animales de abasto y productos cárnicos, se establecen en la Norma INEN No. 1217 vigente.

Clasificación de canales de vacunos

Art. 50.- Los mataderos o camales frigoríficos, tendrán la obligación de clasificar la carne durante el proceso de faenamiento considerando los factores de conformación, acabado y calidad.

Art. 51.- Las canales de vacunos serán clasificadas en las categorías de: Superior, Estándar y Comercial. Se efectuará de conformidad a lo establecido en la norma INEN No. 775 vigente.

Art. 52.- La clasificación de las canales se efectuará una vez terminada la inspección sanitaria y haberse ejecutado los dictámenes correspondientes.

Art. 53.- La clasificación de las canales la realizará un técnico idóneo debidamente calificado, diferente del Médico Veterinario Inspector, el mismo que será acreditado por el SESA.

Art. 54.- Esta clasificación se hará preferentemente de día con luz natural. Cuando se emplee luz artificial ésta deberá ser de intensidad suficiente, no menor de 350 luxes.

Art. 55.- Las carnes clasificadas (frescas, refrigeradas o congeladas) podrán ser reinspeccionadas en cualquier momento por el Médico Veterinario Inspector del matadero o camal frigorífico y en los lugares de expendio por la autoridad sanitaria competente.

Sellos

Art. 56.- Las canales clasificadas se marcarán con un sello patrón, de rodillo. El color de la tinta para el sello de clasificación será diferente para cada categoría y ésta deberá ser de origen vegetal inocuo para la salud humana.

Art. 57.- El sellado se efectuará mediante bandas longitudinales en cada media canal, a todo lo largo de sus bordes toráxicos, ventral y dorsolumbar.

Clasificación de cortes de carne vacuna

Art. 58.- Los cortes de la carne vacuna, con hueso y sin hueso, se sujetarán a lo establecido en las normas INEN No. 772 y 773 respectivamente.
En relación a las demás especies de abasto, los cortes se sujetarán a las normas que para este aspecto estableciere el INEN.

Capítulo VII

Del transporte de ganado vivo

Art. 59.- El ganado destinado al faenamiento se transportará en perfectas condiciones de salud y debidamente acondicionado, el conductor del medio de transporte o el responsable de la carga, deberá ir provisto de los correspondientes certificados sanitarios y de procedencia.

Art. 60.- Los vehículos u otros medios utilizados para el transporte de animales de abasto, deben reunir los siguientes requisitos

a) El vehículo será tipo jaula, adaptado especialmente a este fin y al tipo de animal a transportar (bovino, ovino, porcino, caprino); cuando las jaulas superen los cuatro metros de longitud, deberán contar con separadores. Debe disponer de los medios adecuados para la seguridad de la carga y descarga de los animales;
b) La jaula será construida de material no abrasivo, que disponga de pisos no deslizantes, sin orificios y estén provistos de paja, viruta o aserrín;
c) Los animales deberán viajar sueltos y parados; queda prohibido manear o atar de cualquier parte del cuerpo a los animales;
d) La ventilación debe ser la adecuada, prohíbese el uso de jaulas tipo cajón cerrado o furgón;
e) Que sean de fácil limpieza y desinfección; que las puertas no se abran hacía adentro y; las paredes o barandas sean lisas, sin herrajes o accesorios que puedan causar heridas o lesiones; y, ..
f) Deben limpiarse y desinfectarse inmediatamente después de la descarga de los mismos y antes de que se utilicen para otros embarques. La limpieza y desinfección se realizará en el lugar de destino de los animales.

Transporte de la carne y vísceras

Art. 61.- Para el transporte de reses, medias reses o cuartos de res, y en general para cualquier animal faenado entero o en corte, deberá contarse con un vehículo con furgón frigorífico o isotérmico de revestimiento impermeable, de fácil limpieza y desinfección y con ganchos o rieles que permita el transporte de la carne en suspensión.

Art. 62.- Para el transporte de la carne o menudencias no podrá utilizarse ningún medio que se emplee para animales vivos, ni aquellos utilizados para otras mercancías que puedan tener efectos perjudiciales sobre la carne y vísceras. No podrá transportarse carne en vehículos que no sean higienizados y en caso necesario desinfectados.

Art. 63.- El servicio de transporte de carne o menudencias, será autorizado por la Dirección del respectivo matadero de donde procede el producto, de acuerdo con el artículo 61 de este reglamento.

Art. 64.- Durante el transporte de la carne y productos A cárnicos, los conductores y manipuladores, deberán portar los respectivos certificados de salud.

Transporte de pieles y cueros frescos

Art. 65.- Cerrados y revestidos de material metálico u otro material idóneo, que asegure su fácil higienización y evite escurrimiento de líquidos. Deben portar la debida autorización que certifique su origen.

Capítulo VIII

Del comercio de la carne y menudencias, tercenas y frigoríficos

Art. 66.- Se entenderá por tercena y frigorífico, el local donde se realice el expendio de carnes y productos cárnicos al público

Art. 67.- Las tercenas y frigoríficos, para su instalación y funcionamiento, deben contar con la respectiva autorización o licencia de la autoridad competente del Ministerio de Salud Pública, una vez que ésta haya verificado que el local reúne las condiciones necesarias de sanidad, y disponga de los equipos y materiales indispensables para el expendio de la carne y productos cárnicos de acuerdo al artículo 69 de este reglamento.

Art. 68.- Se prohíbe la comercialización de carnes y menudencias en locales que no reúnan las condiciones que establece este reglamento o que se destinen conjuntamente a otra actividad comercial.

Art. 69.- El local destinado al expendio de carnes y menudencias al por menor deben reunir las siguientes condiciones mínimas:
a) Debe ser amplio, ventilado con paredes y piso impermeables de fácil limpieza; b) Contar con mostrador e instalaciones de refrigeración;
c) Disponer de sierra manual o eléctrica para el troceo de la carne, mesa de deshuese, cuchillos, ganchos, chairas y envolturas higiénicas;
d) El personal de expendio de la carne debe tener el respectivo certificado médico actualizado; y,
e) Poseer lavabo y lavadero con desagüe internos conectados a la red central.

Importación y exportación de carnes, vísceras y productos cárnicos

Art. 70.- Para la importación o exportación de carnes y vísceras frescas, refrigeradas o congeladas, se sujetará a las regulaciones establecidas por el SESA y a las que contempla la Resolución 347 de la JUNAC referente a la Norma sanitaria para el comercio intra - subregional andino de animales, productos y subproductos de origen pecuario.

Capítulo IX

De la elaboración de productos cárnicos

Art. 71.- Se entiende por producto comestible o no, el material o materiales secundarios obtenidos del proceso de sacrificio y faenado de animales; es decir, que bajo esta definición se considera como producto cualquier parte del animal que no esté incluida en la canal.

Art. 72.- Los mataderos o camales frigoríficos, podrán elaborar productos cárnicos siempre que dispongan de una área debidamente aislada, que estén provistos de la maquinaria, equipos adecuados, el personal capacitado, y autorizados por la autoridad competente.

Art. 73.- Para la elaboración de productos, los centros de beneficio, las industrias y fábricas deberán cumplir con la Norma INEN 774 y las normas INEN que van desde la 1336 hasta la 1347 y las demás disposiciones que rijan sobre la materia.

Capítulo X

De las tasas y derechos

Art. 74.- De conformidad a lo establecido en el artículo 10 de la Ley de Mataderos y artículo 7 reformado mediante Decreto Supremo No. 407 de 3 de junio de 1966, la Comisión Nacional de Mataderos es la competente para fijar las tasas o derechos a los que se hace referencia en los artículos indicados en la ley, debiendo contar para ello con la respectiva reglamentación.

Art. 75.- Lo anterior no afecta lo que corresponde por ley a las municipalidades, siempre y cuando no se oponga con las leyes y reglamentos sobre esta materia.

Art. 76.- Los ingresos obtenidos por este concepto, serán utilizados exclusivamente por el MAG para cumplir con las obligaciones derivadas del presente reglamento.

Capítulo XI

De las sanciones

Art. 77.- Las personas que transporten carne o vísceras en vehículos que no cumplen con las disposiciones pertinentes del presente reglamento, serán sancionadas con el secuestro total de la carne o vísceras. El producto secuestrado será donado a instituciones de beneficencia.
Para cumplir con lo indicado se contará con la colaboración de la Policía Municipal y de la Policía Nacional.

Art. 78.- Las personas que sacrifiquen animales de las especies bovina, ovina, caprina, porcina y otras aceptadas por la legislación ecuatoriana y destinadas al consumo humano, fuera de los mataderos autorizados serán sancionadas con una multa de hasta el valor total de los animales sacrificados.

Art. 79.- Los establecimientos de expendio de carnes que no cumplieren con los requisitos para los locales destinados al expendio de carnes y menudencias al por menor, serán inmediatamente clausurados.

Art. 80.- El Ministerio .de Salud Pública y las municipalidades, coordinarán sus acciones con el MAG, especialmente en el retiro del mercado de los productos que sean perjudiciales a la salud humana.

Art. 81.- El MAG es el organismo competente para aplicar las sanciones a que se hace referencia en los artículos anteriores, para lo cual, se seguirá el procedimiento establecido en la Ley de Sanidad Animal.

Art. 82.- Las municipalidades u otros organismos públicos o privados que ejerzan funciones o actividades relacionadas con el contenido de este reglamento, deberán concordar sus disposiciones con las del presente instrumento.

TITULO IX

DEL REGLAMENTO GENERAL A LA LEY DE ERRADICACION DE LA FIEBRE AFTOSA EN EL ECUADOR

Art. 1.- Por ser de interés nacional la erradicación de la fiebre aftosa y el mantenimiento de esta condición a nivel nacional, es necesario fortalecer la estructura técnico administrativa de las entidades y organizaciones vinculadas
al proceso de erradicación de la fiebre aftosa, promoviendo la participación de los productores pecuarios, para lograr niveles de producción de carne y leche, que permitan satisfacer las necesidades internas y facilitar la exportación.
Se reconoce a las organizaciones de productores, la capacidad de participar activamente en todos los componentes contemplados en el Proyecto de Erradicación de la Fiebre Aftosa.

De los objetivos

Art. 2.- Viabilizar el cumplimiento de la Ley Erradicación de la Fiebre Aftosa a través de:
a. El fortalecimiento de la estructura técnica, administrativa y financiera del SESA para intensificar y optimizar las acciones orientadas a la erradicación, mediante el mejoramiento del sistema de control cuarentenario en puertos, aeropuertos y puestos de control fronterizo, en coordinación con entidades públicas y privadas, y con apoyo de la fuerza pública.
- La dotación de recursos para un mejor funcionamiento de los laboratorios de diagnóstico de la fiebre aftosa.
- El cumplimiento de las disposiciones sanitarias emanadas por la Comunidad Andina (CA), para asegurar la ejecución del Programa Subregional Andino para la Erradicación de la Fiebre Aftosa.
- La capacitación y el adiestramiento al personal técnico, administrativo, financiero y de servicios del SESA, para optimizar las acciones tendientes a la erradicación de la fiebre aftosa;

b. El fortalecimiento de la capacidad operativa de las organizaciones de productores y comités locales de Erradicación de la Fiebre Aftosa, mediante la incorporación de médicos veterinarios, debidamente capacitados y acreditados como asesores técnicos de los comités locales de Erradicación de la Fiebre Aftosa.
- Adiestramiento y capacitación de los productores;
c. Proteger y mantener las condiciones sanitarias de las áreas libres para lograr el incremento de la población, producción y productividad del hato ganadero nacional.

Art. 3.- Para la ejecución de las campañas, el SESA establecerá un sistema operativo estratégico con el apoyo de la Comisión Nacional de Erradicación de la Fiebre Aftosa (CONEFA), compartiendo responsabilidades financieras, logísticas y de personal.

Art. 4.- Para efectos de determinar las estrategias que permitan establecer los períodos de vacunación, el SESA en conjunto con la CONEFA, mantendrán actualizados los ecosistemas epidemiológicos del país.
Una vez identificadas y regionalizadas las condiciones epidemiológicos del país, se procederá bajo el sistema operacional propuesto por la Comunidad Andina en la Decisión 255.
1. Para ecosistemas endémicos primarios:
1.1 Eliminación del endemismo primario, mediante la inmunización de la población bovina, control de movilización y vigilancia epidemiológica y
1.2 Ruptura del ciclo de transmisión de los ecosistemas endémicos secundarios.
2. Para ecosistemas endémicos secundarios:
2.1 Reducción de la entrada de infección, mediante un racionalizado control del ingreso de animales a estas regiones; y,
2.2 Reducción del riesgo de transmisión interna, mediante vacunación con cobertura y frecuencia adecuada con la época del ingreso de animales y la detección precoz de focos.
3. Para ecosistemas para endémicos
3.1 Control riguroso de la entrada de posibles fuentes de infección; y,
3.2 Detección precoz de focos, extinción y control de su - difusión.
4. Para ecosistemas indemnes y libres:
4.1 Establecimiento de restricciones sanitarias para evitar la introducción del virus de la fiebre aftosa;
4.2 Creación de áreas tampón;
4.3 Control sanitario estricto de las regiones de influencia ganadera potencial;

4.4 Refuerzo de los programas de prevención de las regiones libres e indemnes.

Art. 5.- Todo propietario de ganado bovino, tiene la obligación de cumplir con los ciclos de vacunación antiaftósica establecidos por el SESA.
En cuanto a otras especies domésticas susceptibles, los propietarios tienen la obligación de vacunarlos cuando así lo establezca el SESA, en caso de estar involucrados en situaciones de riesgo.
La limitación de la vacunación antiaftosa, estará sujeta a la situación epidemiológica estudiada y verificada por el SESA en determinada área o en el país.
El registro de los predios atendidos se realizará de acuerdo a los sistemas de manejo de información, diseñado conjuntamente por el SESA y la CONEFA.

Art. 6.- La aplicación de la vacuna antiaftosa, se efectuará a través de:
a) El personal técnico y para técnico del SESA;
b) El personal técnico de la CONEFA debidamente acreditado por el SESA;
c) El personal para técnico de los ganaderos, en las propiedades autorizadas por el SESA o la CONEFA; y,
d) Médicos veterinarios privados acreditados por el SESA.
Unicamente, podrá aplicarse vacuna antiaftosa registrada oficialmente por el SESA, garantizando de esta manera que los biológicos están sujetos a control de calidad, avanzada y grarantizada por

PANAFTOSA, bajo normas de potencia, eficacia, estabilidad, inocuidad y seguridad, con resultados negativos a la prueba de interferencia de EITB y prueba d Despiste de Virus tipo C, en cada lote.

Del sistema de vigilancia epidemiológica

Art. 7.- Reconócese el Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica Zoosaniatario actualmente vigente en el SESA, el mismo que involucra directa e indirectamente a todos los actores ligados a la erradicación de la fiebre aftosa. Es necesario incentivar y fortalecer el intercambio dinámico de información entreáreas epidemiológicamente establecidas dentro del país, de acuerdo a la normativa nacional, internacional y subregional vigente.

Art. 8.- El SESA, ante la sospecha o presencia de brotes de fiebre aftosa, tomará inmediatamente las acciones sanitarias respectivas que pueden incluir la solicitud de declaratoria de emergencia sanitaria local, provincial, regional o nacional, en cuyo caso se ejecutarán medidas especiales de control y emergencia con la colaboración de los ministerios de Agricultura y Ganadería, Gobierno y Policía, Defensa Nacional, Obras Públicas, gobernaciones, municipalidades, federaciones y asociaciones de ganaderos, centros agrícolas cantonales, cámaras de agricultura, comunas y demás dependencias públicas y privadas de las que se requiera su concurso hasta superar la emergencia presentada.
En caso de brotes de enfermedades vesiculares, los jefes locales y provinciales del SESA, deberán efectuar las respectivas acciones sanitarias dentro de su jurisdicción, simultáneamente comunicarán estas decisiones a la Dirección General, solicitando además los recursos económicos y de logística necesarios.
La solicitud de emergencia será dirigida al Ministro de Agricultura y Ganadería, quien inmediatamente emitirá el respectivo acuerdo ministerial.

De la movilización del ganado

Art. 9.- Para la movilización del ganado bovino será indispensable el Certificado Unico de Vacunación Antiaftósica, conferido y suscrito por:
a) Médicos veterinarios del SESA;
b) Médicos veterinarios acreditados por el SESA al servicio de la CONEFA; y,
c) Médicos veterinarios privados, acreditados por el SESA.
El Certificado Unico de Vacunación, tendrá validez de seis meses a partir de la aplicación del biológico.

Art. 10.- La guía de movilización, será extendida previa presentación del Certificado Unico de Vacunación por:
a) Médicos veterinarios del SESA; y,
b) Médicos veterinarios acreditados por el SESA, al servicio de la CONEFA.
Esta guía de movilización será extendida, mínimo en quince días posteriores a la fecha de aplicación de la vacuna, luego de verificado el estado de salud de los animales y de la identificación de sus cifras y marcas correspondientes.

Art. 11.- En los puestos de control estratégicamente establecidos, la CONEFA, ubicará personal debidamente adiestrado e identificado, quienes verificarán la identificación de él o los animales movilizados.
La Policía Nacional vigilará la movilización nocturna de acuerdo a un Instructivo proporcionado por el SESA.

Art. 12.- El SESA, la CONEFA y las administraciones de los mataderos públicos o privados del país, exigirán el ingreso del ganado bovino, con guía de movilización.
En caso de no cumplir con este requisito, el o los animales serán sometidos a un período de observación de hasta 48 horas. Una vez terminado este período, si el o los propietarios de los

animales no justificaren el requisito exigido, éstos serán sacrificados y sus carnes serán entregadas a casas de beneficencia social. En el caso de presunción de enfermedad, el o los animales serán analizados clínicamente a fin de establecer si no hay peligro para la salud humana, tendrán el mismo objetivo social, caso contrario serán sacrificados e incinerados. Por ningún motivo estos animales regresarán a su sitio de origen.
En concordancia con el Reglamento a la Ley de Sanidad Animal vigente, en todos los casos que se ordene decomiso, sacrifico e incineración, no habrá lugar a indemnización. Si los funcionarios del SESA o la CONEFA no retiran las guías de movilización, los administradores de los mataderos mantendrán por el lapso de un año en archivo las guías de movilización con las cuales ingresaron los animales al recinto.
Para el adecuado control de faenamiento en los mataderos, la CONEFA entregará libretines numerados de reporte de faenamiento diario

Art. 13.- Para el control de ingreso de ganado bovino a las ferias comerciales, el SESA y la CONEFA ubicarán personal técnico y para técnico entrenado, quienes exigirán la guía de movilización correspondiente.
El incumplimiento de estas disposiciones, determinará que los animales no puedan ingresar al recinto ferial.
En los animales destinados a ferias y exposiciones se exigirá los siguientes requisitos:
a) Guía de movilización;
b) Certificado sanitario de los animales, de acuerdo a la reglamentación de la feria; y,
c) Los animales importados una vez que ingresen al país, serán sometidos a la ley y sus reglamentos.
Los nuevos propietarios de los animales rematados en estos eventos solicitarán al profesional del SESA o la CONEFA la emisión de la guía de movilización.

Art. 14.- El SESA y la CONEFA, utilizarán los medios de comunicación para difundir el presente reglamento para conocimiento general de toda la comunidad.
Los comités locales de la CONEFA organizarán cursos de capacitación para los transportistas de ganado bovino en los aspectos de manipulación y seguridad de los animales, así como de normas sanitarias generales.
Para el cumplimiento de las actividades enunciadas en el presente artículo, destínase el 20% de los recursos provenientes de la imposición de multas dispuestas en la Ley de Erradicación de la Fiebre Aftosa.

Art. 15.- Las empresas procesadoras de leche y derivados lácteos, mantendrán en archivo durante doce meses, la siguiente información del origen de la leche:
a) Nombre de la finca;
b) Nombre del propietario;
c) Ubicación geográfica; y,
d) Certificado de vacunación antiaftosa.

Art. 16.- En caso de procesadoras de cárnicos y subproductos cárnicos, éstas mantendrán en archivo durante seis meses, la siguiente información:
a) Propietario del matadero o razón social del mismo;
b) Ubicación geográfica;
c) Nombre de la finca;
d) Nombre del propietario;
e) Certificado de vacunación antiaftosa;-y,
f) Guía de reporte de faenamiento otorgado por la CONEFA.
El personal del SESA y el personal acreditado por la CONEFA efectuarán el seguimiento, verificarán e informarán el cumplimiento de la presente disposición.

De las sanciones

Art. 17.- Para efectos de lo dispuesto en la Ley, el SESA aplicará el procedimiento establecido en el Capítulo V de la Ley de Sanidad Animal vigente.
En cuanto a las infracciones sancionadas con penas pecuniarias y prisión serán denunciadas por el Director General o los jefes provinciales del SESA, ante los respectivos jueces de lo penal competentes para juzgamiento.

Art. 18.- El SEA y la CONEFA establecerán sitios o centros de cuarentena estratégicamente ubicados dentro del territorio nacional, cercanos a puestos de control y de acuerdo a la densidad de la población ganadera o tránsito de la misma, para ser usados en los casos de animales que son transportados sin la guía de movilización respectiva y presenten síntomas de enfermedades vesiculares, a fin de que sean sometidos a un período de observación en el que se realizarán exámenes y pruebas diagnósticas previas a la aplicación de lo dispuesto en el ley.
Los costos que representen estas acciones serán cubiertos por el infractor.
Toda persona que forje o falsifique documentos emitidos por el SESA o la CONEFA(certificados de vacunación, guías de movilización, etc.) o hagan mal uso de los mismos será denunciada por el Director General o los jefes provinciales del SESA ante los respectivos jueces de lo penal.
Los administradores de mataderos, industrias lácteas o cárnicas que proporcionen información falsa o incompleta en los documentos de control de movilización serán reprimidos conforme a lo dispuesto en los artículos 20 y 21 de la Ley de Erradicación de la Fiebre Aftosa.

De la jurisdicción y competencia

Art. 19.- De acuerdo a la estructura actual del SESA son competentes para juzgar las infracciones a la Ley de Erradicación de la Fiebre Aftosa, los jefes provinciales y el Director General del SESA de conformidad a lo establecido en el Capítulo V de la Ley de Sanidad Animal.

TITULO X

DEL REGLAMENTO A LA LEY DE CENTROS AGRICOLAS, CAMARAS DE AGRICULTURA Y ASOCIACIONES DE PRODUCTORES

CAPITULO I

De los gremios agropecuarios

Art. 1.- Los centros agrícolas cantonales, las cámaras de agricultura provinciales y zonales y la Federación Nacional de Cámaras de Agricultura, son corporaciones de derecho privado creadas por ley, que gozan de personería jurídica y se rigen por las normas de la Ley de centros agrícolas, cámaras de agricultura y asociaciones de productores. Están sometidos también a las disposiciones del Título XXIX del Libro I del Código Civil, al Reglamento para la Aprobación, Control y Extinción de Personas Jurídicas de Derecho Privado con Finalidad Social y Sin Fines de Lucro, a este reglamento y a sus propios estatutos, que deben ser aprobados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería y que deberán estar de acuerdo con todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.

Art. 2.- Las asociaciones de productores agropecuarios existentes o que se constituyen en el futuro son entidades ' privadas creadas por iniciativa de sus socios. El Ministerio de Agricultura y Ganadería deberá aprobar sus estatutos, que reflejarán el criterio de los mismos. Las asociaciones a las que se refiere la ley y este reglamento son las nacionales, regionales o zonales constituidas por producto, sin perjuicio de que puedan formarse y subsistir otro tipo de asociaciones de productores agropecuarios, sujetas a otras leyes.

Art. 3.- Todo productor agropecuario, persona natural o jurídica, propietario o arrendatario de predios rústicos tiene derecho de pertenecer al centro agrícola de su respectiva jurisdicción

cantonal y/o a la asociación de productores del principal producto que se genere en su propiedad. En el evento de que el productor cultive diferentes productos, podrá afiliarse a diferentes asociaciones. A través de la afiliación a estas entidades, el productor estará afiliado también a su respectiva Cámara de Agricultura.
Las personas jurídicas se considerarán como una unidad y, por ende, tendrán una sola afiliación. Estarán representadas por sus personeros legales, uno por cada una.

CAPITULO II

De los centros agrícolas cantonales

Art. 4.- En cada cantón podrá funcionar un centro agrícola cantonal, que tendrá su sede en la cabecera. A el podrán afiliarse las personas naturales o jurídicas que sean propietarias o arrendatarias de un predio que esté ubicado dentro del territorio del respectivo cantón.

Art. 5.- No podrá existir más de un centro agrícola en cada cantón. Si existiere conflicto de legitimidad de más de un centro agrícola cantonal, corresponderá dirimir el problema a la respectiva cámara zonal, a través de una resolución de su Directorio, con conocimiento de causa. Esta decisión podrá apelarse para ante la Federación Nacional de Cámaras de Agricultura, cuya resolución causará estado.

Art. 6.- Se considerará que un centro agrícola cantonal es activo cuando reúne los siguientes requisitos: a) Tener por lo menos veinticinco socios afiliados aportantes; b) Tener un directorio constituido, que sesione por lo menos una vez al mes; c) Mantener un local y prestar servicios a sus socios, cumpliendo así con las atribuciones y deberes que constan en la ley; y, d)Pagar sus contribuciones a la respectiva cámara zonal. Los centros agrícolas que no reúnan estas condiciones se considerarán inactivos y no podrán participar en la designación de los miembros del Directorio de la respectiva cámara provincial y/o zonal ni utilizar el membrete de tal.

Art. 7.- Los centros agrícolas cantonales cumplirán las funciones establecidas en el Capítulo II de la ley que se reglamenta.

Art. 8.- Los órganos de gobierno de los centros agrícolas son la Asamblea General de Socios y el Directorio.

Art. 9.- La Asamblea General estará constituida por todos los afiliados al centro agrícola, propietarios o arrendatarios de predios rústicos, incluyendo personas jurídicas, que estén al día en el pago de sus cuotas.

Art. 10.- El Directorio.de cada centro agrícola estará conformado por cinco vocales principales, con sus respectivos suplentes, designados por la asamblea. Los vocales designarán, de entre sus miembros, al Presidente y Vicepresidente del Centro Agrícola. Tanto los miembros del Directorio como los funcionarios durarán dos años en el ejercicio de sus funciones y no podrán ser reelegidos por ningún concepto sino después de transcurrido un período. La presencia de un miembro del Directorio o funcionario que se mantenga en su seno pese a la prohibición expresa contemplada en el Art. I de la Ley No. 45, reformatoria a la Ley de Centros Agrícolas y Cámaras de Agricultura, publicada en el Registro Oficial No. 326 del29 de noviembre de 1993, así como en el Art. 7 de la ley, nulitará los actos y contratos de ese Directorio. En ese caso, la .respectiva cámara zonal estará facultada para intervenir en el centro agrícola que incumpla la ley y tomar a su cargo los bienes y documentos de la institución hasta que se designe un directorio que esté sometido a las disposiciones legales vigentes.

CAPITULO III

De las cámaras de agricultura provinciales

Art. 11.- Se considerará que una cámara de agricultura provincial tiene vida activa cuando los centros agrícolas cantonales activos de esa provincia y las asociaciones de productores que tengan vida activa en la misma, aún cuando suámbito de competencia rebase el territorio provincial, decidan crearla o mantenerla, por votación que se hará por mayoría absoluta de votos. Tomada esta decisión positiva, debe adoptar su estatuto, que debe estar de acuerdo a la ley y este reglamento, el cual será aprobado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería. Tendrá su sede en la capital de la respectiva provincia. Podrá establecerse una cámara de agricultura provincial en cada una de las provincias que forman parte del Ecuador.

Art. 12.- El máximo órgano de gobierno de cada cámara provincial es la Asamblea General, constituida por los productores agropecuarios afiliados a los centros agrícolas cantonales activos existentes en la provincia y los productores agropecuarios afiliados a las asociaciones de productores que tengan vida activa en la provincia, aunque su ámbito rebase el territorio provincial. Se reunirá una vez cada año con el objeto de escuchar el informe de labores que le presentará el Directorio de la cámara provincial. Podrá reunirse extraordinariamente cuando la convoque el Presidente, por decisión del Directorio, con el objeto de tratar los temas que consten en la convocatoria.

Art. 13.- El Directorio de cada cámara provincial estará constituido por el Presidente de cada centro agrícola cantonal activo existente en la provincia y por un representante nombrado por cada una de las asociaciones de productores agropecuarios que tengan vida activa en la provincia, aún cuando su ámbito de competencia rebase el territorio provincial.

Art. 14.- Las cámaras de agricultura provinciales pertenecerán a la cámara zonal que tenga jurisdicción en la provincia de que se trate, aunque no formarán parte de su Directorio. Tendrán las mismas atribuciones y deberes que la ley otorga a los centros agrícolas cantonales, pero en el ámbito provincial.

Art. 15.- Los funcionarios de cada Cámara de Agricultura Provincial serán el Presidente y el Vicepresidente y serán elegidos por el Directorio de entre sus miembros. Durarán dos años en el ejercicio de sus funciones. Los miembros del Directorio y los funcionarios no podrán ser reelegidos por ningún concepto sino después de transcurrido por lo menos un período.

CAPITULO IV

De las cámaras zonales

Art. 16.- Las cámaras de agricultura zonales, conjuntamente con la Federación Nacional de Cámaras de Agricultura, son los principales órganos de representación política del sector agropecuario. El máximo organismo de gobierno de cada cámara zonal es la asamblea general, constituida por los productores agropecuarios afiliados a los centros agrícolas cantonales activos existentes dentro de la jurisdicción de la misma y los productores agropecuarios que estén afiliados a las asociaciones de productores que tengan vida activa en la zona. Se reunirá una vez cada año con el objeto de escuchar el informe de labores que le presentará el Directorio de la cámara zonal. Podrá reunirse extraordinariamente cuando la convoque el Directorio, con el objeto de tratar los temas que consten en la convocatoria.

Art. 17.- El Directorio de cada cámara zonal estará constituido por un representante por cada provincia ubicada dentro de la jurisdicción de la zona, que será elegido por un colegio electoral que conformarán los presidentes de los centros agrícolas activos existentes en esa provincia y por un representante nombrado por cada una de las asociaciones de productores agropecuarios que tengan vida activa en la zona, aún cuando su ámbito de competencia rebase el territorio zonal.

Para tener derecho a designar un representante al Directorio de la cámara zonal, la asociación deberá tener un mínimo de cincuenta socios debidamente registrados y aportantes, tener un directorio constituido, mantener una oficina y prestar servicios a sus asociados. Si hubieren varias asociaciones nacionales, regionales o zonales de un mismo producto, que estén activas en una zona, todas ellas designarán conjuntamente un representante al Directorio por ese producto. Si el producto tiene tanta importancia que represente por lo menos el 25% de la producción agropecuaria de la zona, se designarán dos representantes al Directorio de la cámara. Si el producto representa el 50% o más, se designarán tres representantes. En los casos de designaciones plurales por producto, ninguna asociación podrá tener por sí sola más de un representante al Directorio de la Cámara Zonal.

Art. 18.- Las cámaras zonales tendrán las atribuciones contempladas en la ley. Tendrán la facultad de expedir la cédula de agricultor a favor de los productores agropecuarios que ejerzan su actividad dentro de la zona, sea que estén afiliados a un centro agrícola cantonal o a una asociación de productores agropecuarios por producto, sin perjuicio de que estas entidades puedan expedir carnes o identificaciones a sus socios.

Art. 19.- De conformidad con la Ley de Centros Agrícolas y Cámaras de Agricultura originalmente expedida y las reformas que sea han hecho a la misma, existen en el país, las siguientes cámaras zonales de agricultura:
1) La Cámara de Agricultura de la Primera Zona, cuyo Directorio será designado por los centros agrícolas cantonales activos y las asociaciones de productores que tengan vida activa en las provincias de Carchi, Imbabura, Pichincha, Cotopaxi, Tungurahua, Chimborazo y Bolívar..Su sede es la ciudad de Quito.
2) La Cámara de Agricultura de la Segunda Zona, cuyo Directorio será designado por los centros agrícolas cantonales activos y asociaciones de productores con vida activa en las provincias de Los Ríos, El Oro, Guayas y Galápagos. Su sede es la ciudad de Guayaquil.
3) La Cámara de Agricultura de la Tercera Zona, cuyo Directorio será designado por los centros agrícolas cantonales activos y asociaciones de productores con vida activa en las provincias de Cañar y Azuay. Su sede es la ciudad de Cuenca.
4) La Cámara de Agricultura de la Cuarta Zona, cuyo Directorio será designado por los centros agrícolas cantonales activos y asociaciones de productores con
vida activa en las provincias de Napo, Sucumbíos, Orellana, Pastaza y Morona Santiago. Su sede es la ciudad de El Puyo.
5) La Cámara de Agricultura de la Quinta Zona, cuyo Directorio será designado por los centros agrícolas cantonales activos y asociaciones de productores con vida activa en las provincias de Manabí y Esmeraldas. Su sede es la ciudad de Portoviejo.
6) La Cámara de Agricultura de la Sexta Zona, cuyo Directorio será designado por los centros agrícolas cantonales activos y asociaciones de productores con vida activa en las provincias de Loja y Zamora Chinchipe. Su sede es la ciudad de Loja.

Art. 20.- Los funcionarios de cada cámara de agricultura zonal serán el Presidente, el Vicepresidente y el Presidente ocasional, sin perjuicio de que en sus estatutos puedan contemplar la existencia de varios vicepresidentes. Serán elegidos por el Directorio de entre sus miembros. Durarán dos años en el ejercicio de sus funciones. Los miembros del Directorio y los funcionarios no podrán ser reelegidos por ningún concepto sino después de transcurrido por lo menos un período.

CAPITULO V

De la Federación Nacional de Cámaras de Agricultura

Art. 21.- La Federación Nacional de Cámaras de Agricultura estará integrada por todas las cámaras de agricultura zonales y su Directorio se conformará con los presidentes de las mismas.

Sesionará por lo menos una vez cada trimestre. La Presidencia rotará entre los presidentes de las cámaras zonales en períodos de un año. La Secretaría Ejecutiva Permanente de la Federación funcionará en Quito, pero los costos de su mantenimiento serán sufragados por todas las cámaras zonales.

CAPITULO VI

De las asociaciones de productores

Art. 22.- Las asociaciones de productores contempladas en la ley y este reglamento deben reunir en su seno a los productores agropecuarios de un producto determinado o de una gama de productos que tengan características similares, tanto para su producción como para su comercialización.

Art. 23.- Las asociaciones serán nacionales, cuando tengan jurisdicción en todo el país, regionales, cuando cubran una o más de las regiones que forman parte del Ecuador: Costa o Litoral, Sierra, Amazonía y Galápagos; o zonales, cuando se circunscriban a una o más de las seis zonas en que existen cámaras zonales de agricultura.

Art. 24.- No podrá existir más de una asociación nacional, ni más de una asociación regional por cada producto. Sin embargo, se respetarán los derechos adquiridos de organizaciones ya existentes.

CAPITULO VII

Del patrimonio

Art. 25.- Los centros agrícolas cantonales y las asociaciones de productores a través de las contribuciones obligatorias de sus afiliados, que serán determinadas por la Asamblea General de los mismos. Para recaudar estas cuotas, los centros agrícolas podrán celebrar convenios con las municipalidades u otras entidades. Las asociaciones de productores podrán establecer convenios de cobro con las empresas compradoras, procesadoras o comercializadoras del producto primario generado por sus socios. Estas cuotas servirán para que los centros agrícolas y las asociaciones puedan prestar servicios tales como investigación, transferencia de tecnología, comercialización más eficiente del producto, provisión de insumos, etc.

Art. 26.- Las cámaras de agricultura zonales tendrán como ingresos los provenientes de la emisión de las cédulas de productor agropecuario y una cuota que deberán pagarle las asociaciones de productores y los centros agrícolas cantonales activos existentes en la zona. Estas cuotas serán fijadas anualmente.

Art. 27.- Las cámaras de agricultura provinciales tendrán como ingreso las cuotas que les asignen los centros agrícolas cantonales activos y asociaciones de productores que decidan constituirlas.

Art. 28.- La Federación Nacional de Cámaras de Agricultura tendrá como renta una contribución especial de cada cámara zonal, que será fijada en sesión especialmente convocada para el efecto.

Art. 29.- Todas las cámaras zonales, cámaras provinciales que decidan mantenerse activas y centros agrícolas cantonales deben presentar a consideración del Ministerio de Agricultura y Ganadería sus estatutos o las reformas a los mismos, para que estén en todo conformes a las disposiciones legales vigentes y a este reglamento.

Art. 30.- Las cámaras zonales debidamente constituidas en aplicación de todas las disposiciones legales y reglamentarias vigentes y que hayan designado sus directivos en la forma prescrita por

el Art. 89 de la Ley para la Promoción de la Inversión y la Participación Ciudadana, procederán a nombrar al Presidente de la Federación Nacional de Cámaras de Agricultura en la forma prescrita.

LIBRO II

REGLAMENTOS PARA EL CONTROL DE ACTIVIDADES AGRICOLAS

TITULO I

REGLAMENTO DE FERIAS DEL SECTOR AGROPECUARIO

Art. 1.- El Ministro de Agricultura y Ganadería facultará la realización de ferias agropecuarias que a su juicio y análisis considere que sirven para propender al desarrollo seccional y nacional.

Art. 2.- La institución organizadora será responsable del cumplimiento de las disposiciones que norman el funcionamiento de las ferias agropecuarias, en cada una de las ciudades o localidades en donde se realicen estos eventos.

Art.3.- El recinto ferial deberá reunir las condiciones de infraestructura indispensables de servicio y seguridad
para el desarrollo del evento en concordancia con los reglamentos establecidos para el efecto.

Art. 4.- Podrán participar en las ferias agropecuarias agricultores y ganaderos del país así como también las personas naturales o jurídicas que cumplan actividades afines o de mutua relación.

Art. 5.- Se admitirán a la feria exposición los animales, productos y subproductos agropecuarios que cumplan con las leyes y reglamentos sanitarios respectivos.
Para aquellos casos en que los productos y animales provengan del exterior, se exigirá y vigilará el cumplimiento de las disposiciones establecidas en los convenios internacionales de protección sanitaria.

Art. 6.- Los animales inscritos y los productos a exhibirse deberán llegar con veinte y cuatro horas de anticipación, por lo menos directamente al local de la feria, los mismos no podrán abandonar el local ferial hasta la clausura del evento.

Art. 7.- Previo el evento los animales, vegetales, productos y subproductos agropecuarios, a ser expuestos, deberán ser examinados para verificar su estado sanitario y obtener el certificado fitozoosanitario que acredite su participación.

Art. 8.- Mientras dure el evento, la vigilancia de control fitozoosanitario estará a cargo del personal técnico del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA de la respectiva jurisdicción.
En caso de presentarse en el desarrollo del evento síntomas agudos de una enfermedad en un ejemplar o en grupo de animales, éstos deberán ser sometidos a una emergencia cuarentenaria, inmediatamente se tomarán las medidas sanitarias contempladas para estos casos y se procederá al seguimiento epidemiológico correspondiente.
En caso de fallecimiento de un animal se deberá proceder a la necropsia respectiva, la toma de muestras para el diagnóstico patológico y la elaboración del protocolo correspondiente de la misma y se tomarán las medidas sanitarias y profilácticas pertinentes.
Cuando se verifique la existencia de una plaga, el material vegetativo será retirado del sitio del evento y se procederá a tomar las medidas sanitarias del caso.

Art. 9.- Para el juzgamiento y calificación zootécnica de los ejemplares a exhibirse, así como de los productos vegetales, la institución organizadora designará los jueces respectivos. Los gastos que demanden la contratación de los jueces serán sufragadas por los organizadores del evento.
En casos excepcionales, en que se requiera la colaboración del Ministerio de Agricultura y Ganadería con la designación de un juez, los organizadores deberán presentar una solicitud, la misma que será considerada por las autoridades del Portafolio.

Art. 10.- Las ferias agropecuarias deberán realizarse de preferencia, en las capitales de provincia o cabeceras cantonales, en forma anual o bianual, acorde con el grado de desarrollo y volumen de actividades agrícolas y ganaderas de la zona.

TITULO II

REGLAMENTO DE CONTROL DE LA INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS GRANJAS AVICOLAS

CAPITULO I

De la clasificación de las granjas

Art. 1.- Las granjas avícolas serán de cuatro clases:
a. Granja de reproducción para producción de huevos fértiles destinados a la incubación artificial;
b. Granja para la producción comercial de huevos para consumo humano;
c. Granja para la producción comercial de pollos de engorde; y,
d. Granjas de otras especies aviares: pavos, patos, ganzos, codornices, etc.

Del registro de las granjas

Art. 2.- Los establecimientos dedicados a la producción y explotación de aves están obligados a obtener el registro bianual correspondiente de acuerdo a las siguientes normas:
a. La solicitud será presentada por el interesado en la Dirección Provincial del Ministerio de Agricultura y Ganadería, correspondiente al lugar donde esté instalada la granja avícola;
b. Deben registrarse en el plazo de noventa días, contados a partir de la fecha de publicación del presente acuerdo, los planteles avícolas ya existentes;
c. Para la inscripción de los nuevos planteles avícolas que se deseen instalar, los interesados presentarán una solicitud a las direcciones provinciales agropecuarias del Ministerio de Agricultura y Ganadería con la siguiente información:
1. Provincia, ciudad, cantón, sitio de ubicación de la granja.
2. Distancia a la granja avícola más cercana .
3. Finalidad de la granja avícola (progenitoras), reproductoras, comerciales de postura o de engorde; para patos, etc.
4. Número de galpones y sus dimensiones.
5. Razas o linajes utilizados.
6. Nombre del médico veterinario que asesora técnicamente, número de matrícula y colegio profesional al que pertenece;
d. El Director Provincial Agropecuario en el término mínimo de ocho días designará al personal técnico que inspeccione el lugar y emita el informe sobre la instalación y cumplimiento de los requisitos constantes en este reglamento; y, e. Si el informe fuese favorable, el Director Provincial respectivo autorizará el funcionamiento del plantel avícola, emitirá el registro correspondiente y emitirá copia de este documento al Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA.

De las construcciones

Art. 3.- El edificio - gallinero donde vivirán habitualmente las aves, debe reunir las condiciones específicas que faciliten el lavado; desinfección, desinfestación e higiene total del galpón, con el fin de prevenir enfermedades. Estas condiciones son:
a. Para pollos: galpón con piso de cemento, paredes de ladrillo o bloque de cemento y malla de alambre solamente, cubiertas de teja, zinc, eternit o materiales propios de la zona.
Los pilares o demás soportes pueden ser de cemento, hierro o madera;
b. Para pollitos de reposición: galpón de las mismas características del anterior;
c. Para ponedoras comerciales: Producción en piso: se diseñarán galpones de acuerdo a las características técnicas de cada una de las áreas ecológicas del país y las necesidades del productor.
Si son explotadas en jaulas: el piso para las mismas será de tierra y los pasillos adyacentes encementados; las paredes laterales proporcionarán ventilación superior e inferior con protección dirigida a las baterías de jaulas, las que serán de alambre galvanizado, equipadas con ponederos, comederos y bebederos adecuados; y,
d. Para aves progenitoras y reproductoras: galpón de las mismas características de las del literal anterior.

Del aislamiento

Art. 4.- Para satisfacer las necesidades estrictamente sanitarias, se establece un aislamiento de granja y de galpón de acuerdo a las siguientes especificaciones:
a. Las granjas comerciales de cualquier finalidad de producción deben estar alejadas por lo menos 3 km de los centros poblados y de acuerdo a las ordenanzas municipales vigentes;
b. Entre dos granjas avícolas de ponedoras de huevos comerciales, debe existir una distancia mínima de 3 km. Entre galpones de una misma granja, 20 m de distancia mínima;
c. Entre una granja de pollos de carne y una de pollitas de reposición debe existir una distancia mínima de 5 km y entre galpón y galpón de aves de esta clase en una misma granja: la distancia mínima de 20 m;
d. Entre una granja de ponedoras comerciales y una de pollitas de reposición, debe existir un espacio mínimo de 5 km y entre galpón y galpón de pollitas de reposición 20 m de distancia mínima;
e. Entre dos granjas de pollos de engorde carne, debe existir la distancia mínima de 4 km; y,
f. Entre una granja de progenitoras, reproductoras, ponedoras comerciales, pollos de engorde y otras
granjas avícolas de diferente especie como: pavos, patos codornices, avestruces, etc., debe existir una distancia mínima de 5 km y entre galpón y galpón de una misma granja, una distancia mínima de 20 m.

De las granjas de reproducción

Art. 5.- Los galpones y las instalaciones como bodegas, sitios de almacenamiento y clasificación de huevos, oficinas de administración, etc., deberán reunir las siguientes condiciones técnicas exigidas, a fin de asegurar un pie de cría y por ende una progenie libre de enfermedades y de la más alta viabilidad:
a. Deberán estar localizados fuera de los centros poblacionales, en cumplimiento de las ordenanzas municipales vigentes y con un aislamiento de 2 km en relación a otras granjas;
b. Establecer en todas las granjas un sistema de lavado y desinfección general de vehículos, así mismo cada galpón tendrá un desinfectadero a la entrada;
c. Es obligatoria la instalación de un servicio de batería de baño, para el personal de empleados y visitantes. Los propietarios proveerán de ropa de protección: overol, botas de caucho y gorra a sus técnicos, empleados y visitantes;
d. El aislamiento de galpón a galpón deberá ser como mínimo de 20 metros;
e. El aislamiento y las condiciones técnicas de los galpones, así como su ventilación estarán estrictamente regulados;

f. Los nidales deben ser construidos preferentemente de metal, con el fin de asegurar una mejor higiene para el huevo que se va a incubar;
g. Deben existir nidales suficientes (1 por cada 4 aves) para evitar la puesta de huevos en el suelo; y,
h. El local de almacenamiento y clasificación de huevos, deberá reunir las condiciones requeridas de higiene, ventilación y temperatura, con el fin de preservar los embriones en formación.

Disposiciones de bioseguridad y de higiene en general

Art. 6.- Para el cumplimiento de las finalidades previstas en el presente reglamento, los avicultores deben cumplir con las siguientes disposiciones:
a. El personal que labora en cualquier granja avícola deberá presentar un certificado de salud actualizado cada año, conferido por un centro de salud estatal;
b. La entrada de personas a galpones, estará limitada exclusivamente al personal que labora con ellos, el personal técnico y los funcionarios del Ministerio de Agricultura y Ganadería con función y previa la desinfección obligada;
c. Los galpones deberán ser lavados y desinfectados al final de cada ciclo de reproducción, al igual que el equipo utilizado con el fin de destruir los gérmenes y parásitos existentes;
d. Los galpones se originarán con el eje longitudinal de Norte a Sur, o de acuerdo a la topografía y ecología de la zona;
e. La ventilación será la máxima posible de acuerdo a la zona, con el fin de desalojar el "aire viciado" que existe en todo gallinero poblado con aves;
f. No debe haber aguas estancadas ni depósitos de basura cerca o alrededor de los galpones;
g. Las instalaciones deberán tener dispositivos que permitan constantemente control de moscas y otros insectos;
h. Todas las aves - muertas deberán ser depositadas en pozos sépticos, una vez establecido su diagnóstico, especialmente en las granjas de reproducción;
i. Los planteles avícolas destinados a reproducción, deberán llevar un programa de control de Salmonellosis Aviar, Micoplasmosis, Hepatitis por Cuerpos de Inclusión y de prevención contra las enfermedades víricas e infectocontagiosas que fueren identificadas por los organismos oficiales, bajo el control y la supervisión de un médico veterinario colegiado; y,
j. Los planteles avícolas de producción comercial de huevos para consumo y de engorde, cumplirán programas sanitarios de prevención de control de enfermedades, bajo el asesoramiento de un médico veterinario colegiado, especializado en Ciencias Avícolas y acreditado por el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA.
Art. 7.- La falta de cumplimiento de las disposiciones constantes, en el presente título serán sancionados de acuerdo a lo establecido en la Ley de Sanidad Animal, sin perjuicio de que los respectivos directores provinciales puedan ordenar la suspensión de los trabajos de los planteles avícolas que no se sometan a lo dispuesto en el presente título.

CAPITULO II

DE LA INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO DE GRANJAS AVICOLAS EN LA PROVINCIA DE GALAPAGOS

De la clasificación de las granjas

Art. 1.- Las granjas avícolas serán de dos clases:
a. Granjas de pollos de engorde,huevos para consumo doble propósito; y,
b. Criaderos caseros para producción doméstica de carne de pollo, huevos para consumo o doble propósito.

Del registro de las granjas

Art. 2.- Los establecimientos dedicados a la producción y explotación de aves, están obligados a obtener la inscripción en el registro anual en la Jefatura Provincial del SESA de Galápagos, para lo cual deben acompañar la siguiente documentación:
a. Solicitud presentada por el interesado en la Jefatura Provincial del SESA Galápagos; y,
b. Para la inscripción de nuevas granjas avícolas, los interesados presentarán en la referida Jefatura la siguiente información:
- Cantón, isla y sector de ubicación de la granja.
- Finalidad de la granja avícola (comerciales de postura, de engorde o doble propósito, criadero casero para postura, criadero casero de engorde o doble propósito).
- Para criaderos comerciales: galpones y dimensiones.
- Para criaderos domésticos: número de aves, características de instalaciones y cerramientos.
La Jefatura Provincial del SESA Galápagos receptará la solicitud y, en el plazo de 8 días, laborables emitirá el informe técnico y, en caso de ser favorable, esta jefatura emitirá el permiso de funcionamiento y el registro valorado correspondientes.

De las construcciones

Art. 3.- En razón de que la provincia insular de Galápagos tiene un régimen sanitario distinto al del continente, y con la finalidad de prevenir enfermedades, las especificaciones de las construcciones para el lavado, desinfección e higiene del galpón, así como las medidas de bioseguridad en los criaderos caseros son las siguientes:
a.- Para galpones comerciales:
- Construcción de pediluvio de cemento a la entrada de la granja.
- Galpón con piso de cemento, paredes lisas pintadas de blanco, y malla de alambre, cubierta de zinc u otro material que garantice una adecuada temperatura.- Los pilares y demás soportes pueden ser de cemento, hierro o madera.
- Para la provisión de luminosidad y ventilación adecuadas, los galpones orientarán su eje longitudinal de la construcción de Norte a Sur, si la topografía del terreno así lo permite.
- Las cisternas de agua, pozos sépticos y tubería, deberán estar herméticamente cerrados con el fin de evitar la proliferación de mosquitos, roedores y otros contaminantes.
- Cerramiento de malla alrededor de los galpones, lo suficientemente estrecho para evitar el contacto con otros animales.
- Los propietarios proveerán de ropa de protección adecuada para labores de la granja; y,
b.- Para criaderos caseros:
- Construcción de pediluvio de cemento a la entrada de la granja.- Cerramiento de malla de alambre, madera, cercas vivas o materiales propios de la zona, con un espacio no menor de dos metros cuadrados por ave.
- Alrededor del corral se limpiará la vegetación existente en el ancho de u n metro, con un drenaje para el control de humedad.
- Se adecuarán locales con cubierta, para que las aves pernocten o se resguarden de los rayos solares.

Del aislamiento

Art. 4.- Para satisfacer las necesidades sanitarias de acuerdo a las características ecológicas y productivas de las islas, s e establecen las siguientes especificaciones de aislamiento:
a. Los locales comerciales sea cual fuere las finalidades de producción deben estar alejadas al menos un kilómetro de los centros poblados y a una distancia no menor de doscientos metros de las vías principales de circulación terrestre, en concordancia a las ordenanzas municipales vigentes;
b. Entre granjas comerciales de cualquier finalidad, la distancia no debe ser inferior a un kilómetro;
c. Tratándose de corrales para explotaciones caseras, éstos deben estar ubicados dentro de una propiedad privada, y la distancia mínima entre ellos deberá ser de cien metros; y,

d. La distancia de una granja comercial y una granja casera no debe ser menor a un kilómetro.

Disposiciones de bioseguridad
e higiene en general

Art. 5.- Para el cumplimiento de lo previsto en la presente norma y con el propósito de evitar que se causen daño a las especies nativas endémicas y al ecosistema natural de las Islas Galápagos, los avicultores, habitantes y turistas de Galápagos, deberán cumplir con lo siguiente.

® Disposiciones Generales

a. Está prohibido la introducción de biológicos, vacunas, bayterinas, sueros, antisueros, antígenos y otros similares, utilizados para diagnóstico, control y prevención de patologías aviares;
b. Está prohibida la introducción de cualquier especie de aves, especialmente de gallos y gallinetas de riña a excepción de pollitos bb, procedentes de planteles autorizados por el SESA;
c. Se prohíbe la movilización entre islas de cualquier tipo de aves;
d. Se prohíbe la tenencia, de aves domésticas en puertos y áreas urbanas limitándose su explotación únicamente al área agropecuaria rural;
e. Se prohíbe la tenencia, cría y explotación de aves de la familia columbidae(paloma doméstica);
f. El Comité de Sanidad y Cuarentena Agropecuaria en base a métodos técnico científicos establecidos por la Estación Científica Charles Darwin, diseñará un programa de eliminación definitiva de la paloma doméstica (Columbidae) y el pájaro garrapatero (Crotophaga ani) y otras especies de aves exóticas por constituir una amenaza para la avifauna de Galápagos;
g. Se prohíbe definitivamente los concursos y peleas de gallos ínter islas por constituir un factor determinante para la introducción y transmisión de enfermedades aviares que potencialmente pueden afectar a la fauna aviar silvestre y endémica de las islas. Permitiéndose únicamente el concurso de gallos de pelea nacidos y criados en la isla donde se desarrolle el evento;
h. Unicamente los planteles avícolas en funcionamiento, previo informe de la Jefatura Provincial del SESA Galápagos, deberán inscribirse en el lapso de 30 días a partir de la fecha de publicación de la presente norma, debiendo los interesados sujetarse a las disposiciones contempladas en la presente resolución;

i. Los permisos de funcionamiento de granjas avícolas vacías, previo informe de la Jefatura Provincial del SESA Galápagos, quedarán insubsistentes a partir de la fecha de publicación de la presente resolución, debiendo los interesados sujetarse a las disposiciones contempladas en la presente norma.¬

+ Disposiciones específicas

Para granjas comerciales:

a. Los funcionarios de la Jefatura Provincial del SESA Galápagos realizarán inspecciones periódicas a las granjas, previa desinfección obligada del personal; b. El personal que labora en cualquier granja artesanal deberá presentar un certificado de salud actualizado cada año, conferido por un Centro de Salud de Galápagos;
c. La provisión de huevos fértiles, pollitos de un día y alimentos zootécnicos que son productos restringidos deben estar a cargo de proveedores autorizados por el SESA;
d. Las medidas de prevención y control de enfermedades deben sujetarse estrictamente a las normas sanitarias y de bioseguridad, excluyéndose el uso de vacunas, bacterinas u otros biológicos;
e. La infraestructura de dos galpones debe encontrarse en mantenimiento continuo, evitándose deterioro de pisos, mallas, tumbado, equipos, etc. deben ser lavados y desinfectados al final de cada ciclo de producción utilizando sustancias químicas con registro sanitario del SESA;
f. Se deberá evitar la presencia de aguas estancadas, depósitos de basura cerca o alrededor de los galpones; y,

g. Las aves muertas deberán ser enterradas o incineradas.

Para criaderos caseros:

a. Las explotaciones caseras, deberán ubicarse en corrales debidamente acondicionados, y fabricados con malla de alambre, cerca de madera o cercas vivas o con materiales de la zona. El equipo mínimo necesario para este tipo de explotación constará de comederos y bebederos de material factible de lavarse y desinfectarse fácil y frecuentemente, se dispondrá de casetas de reposo para la protección de aves;
b. La provisión de aves para este tipo de explotaciones será por intermedio de:

- Reproducción a base de incubación natural.
- Pollitos de un día provenientes de empresas calificadas por el SESA.
- En caso de utilizarse concentrados alimenticios deben provenir de empresas previamente calificadas por el SESA; y,
c. Las medidas sanitarias a implantarse en estas explotaciones serán de higiene y sanidad general, en ningún caso debe utilizarse vacunas, bacterinas u otro biológico para controlar y prevenir enfermedades en las aves.+

¦Art. 6.- El incumplimiento de las disposiciones constantes en la presente norma serán sancionadas de acuerdo a la Ley de Sanidad Animal, independientemente de las sanciones a que hubiere lugar según otras leyes aplicables a la materia.

TITULO III

DEL FAENAMIENTO, INSPECCION, CLASIFICACION Y COMERCIALIZACION DE AVES PARA CONSUMO HUMANO

Art. 1.- Para los efectos del presente título, se entiende por aves de consumo el pollo, gallo, gallinas, pavos, patos y otras aves domésticas. La terminología que deberá emplearse para la aplicación del presente reglamento, será la siguiente:
a. Aves en pie: Animal vivo;
b. Pollo: Ave de la especie gallus - gallus que no ha llegado al estado adulto;

c. Gallina: Ave de la especie gallus - gallus de la línea de postura y/o para reproducción y que ha cumplido su ciclo reproductivo.

Del personal

Art. 2.- El personal que intervenga en el faenamiento, transporte y distribución de aves para consumo deberá cumplir con los siguientes requisitos:
a. Poseer certificados de salud otorgados por el Ministerio de Salud Pública;
b. Someterse al control periódico de enfermedades infecto - contagiosas y cumplir con los controles periódicos que el Ministerio de Salud Pública lo exija;
c. Mantener estrictamente las condiciones de higiene personal, en especial de las manos; y,
d. Los requisitos mínimos sobre ropa de trabajo comprenden:
- Gorro de tela o casco de seguridad.
- Overol de tela y mandil de plástico y otra prenda adecuada a su tarea específica.
- El calzado será botas de caucho
- Mascarilla.

Art. 3.- Los permisos de funcionamiento de la planta y los certificados sanitarios de personal, han de mantenerse en la Oficina de Administración, a fin de estar disponibles para la revisión sanitaria correspondiente. El incumplimiento de esta disposición constituye una infracción cuya responsabilidad recae tanto en el propietario del establecimiento, como en el empleado manipulador.

Apertura, inscripción y registro de mataderos

Art. 4.- Para la construcción o funcionamiento del matadero deberá presentarse antes de comenzar las obras, la documentación técnica siguiente:
- Una solicitud en papel simple, adjuntando por triplicado la documentación pertinente dirigida a la Dirección Nacional Agropecuaria, SESA, para que éstos realicen la inspección y el correspondiente análisis en forma conjunta. La solicitud será firmada por el propietario o su representante y por un médico veterinario colegiado.
- Adjunto a dicha solicitud deberán presentarse los siguientes documentos técnicos:
2. Plano de escala de la planta y del terreno, indicando:
- Vías de acceso.
- Cursos de agua próximos.
- Principales edificaciones vecinas.
3. Planos hidráulicos, eléctricos y sanitarios, y un esquema general de flujo del proceso de las obras a ejecutarse a escala.
4. Plano a escala de cortes transversales del edificio, mostrando las características de los pisos, paredes y techos, altura libre de los ambientes.
5. Memoria descriptiva del proyecto, con especial indicación de:
- Destino del establecimiento.
- Fuente de provisión de energía (electricidad).
- Sistema de eliminación de decomisos y desperdicios.
- Fuente de provisión de agua.
- Sistema de eliminación de aguas servidas.
- Sistema de provisión de agua caliente.
6. Una vez aprobado el camal o matadero se le asignará un número de registro definitivo, otorgado por el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA.

Del matadero

Art. 5.- Los locales de faenamiento de aves, deberán estar ubicados en el sector rural y en área libres de emanaciones perjudiciales (humo de otras fábricas, cenizas, refinería de petróleo y gas, basurales) y de cualquier industria que pueda producir contaminación.

Art. 6. Los locales destinados al procesamiento de productos y subproductos de aves para consumo, deberán contar con eficientes servicios de agua potable, desagües e iluminación adecuada y dispondrán de las siguientes zonas:
a. Zona de descarga, recepción, pesaje;
b. Area de sacrificio y faenamiento;
c. Inspección sanitaria post - mortem, clasificación empaque y acondicionamiento; d. Servicios (administración, dependencias para el personal, obreros, etc.);
e. Baterías de baños y SS. HH.; y,
f. Zona de eliminación de decomisos y desperdicios.

Art. 7.- La zona de descarga y pesaje contarán con un ambiente amplio, bien ventilado e iluminado, separado del resto de instalación y con acceso a los vehículos de transporte de aves vivas.
Esta zona contará además con una balanza para el pesaje de aves y tendrá espacio suficiente para la recepción de las mismas.

Art. 8.- La zona o área de faenamiento deberá reunir las siguientes condiciones: a. Ambiente bien ventilado e iluminado, con techo y paredes impermeables e ignífugo;
b. Pisos de material impermeable, completamente lisos y con suficiente declive a fin de facilitar el lavado y drenaje inmediato;
c. Dotación abundante de agua potable que garantice un proceso sanitario (sic);
d. Instalaciones adecuadas para el suministro de agua caliente y fría;
e. Sistemas de desagüe con fluidez fácil e inmediata, debiendo estar conectados a lagunas de tratamiento y oxigenación o "digestores";
f. El sistema de desagüe no deberá incluir productos contaminantes para los canales de regadío; y,
g. La zona de sacrificio y faenamiento contará de los siguientes servicios:
- Sección de sacrificio y sangría.
- Sección escalado y desplume.
- Sección de evisceración.
- Sección de empaque.

Art. 9.- La zona de procesamiento de menudencias contará con el equipo necesario para el tratamiento y lavado de las mismas y contará con las secciones siguientes:
- Sección de enfriamiento para carcasas y menudencias.
- Sección de empaquetado en fresco y congelado de carcasas y menudencias.

Art. 10.- En caso de que la planta no tenga un equipo de aprovechamiento de subproductos no comestibles que asegure la eliminación de decomisos y desperdicios, deberá contar con un crematorio, el cual estará ubicado en un lugar aislado del matadero.

Art. 11.- La zona de servicios contará con una oficina de administración, comercialización y servicio veterinario, sala de vestuario y baño con ducha e inodoro proporcional al número de personas que laboran en la planta y de acuerdo con las especificaciones siguientes:
Cada establecimiento dispondrá para el desempeño de las labores propias del médico veterinario y su personal previamente capacitado.
- Un laboratorio y sus implementos normales para la toma de muestras.

Art. 12.- Deberá disponer de servicios higiénicos que serán instalados en un lugar aparte de la sala de trabajo y en la siguiente proporción:

Número recomendado de servicios higiénicos

Empleados y obreros	W.C.	Lavamanos	Duchas	Urinarios	Bebederos
1 - 9	1	1	1	1	1
10- 24	2	2	2	2	2
25- 49	4	4	4	4	4
50- 100	8	8	8	8	8

Más de una unidad de cada servicio por cada 10 empleados que se aumentarán.

Art. 13.- El área de matanza y demás instalaciones del matadero, deberá contar con los servicios de limpieza y desinfección.

Art. 14.- Vestuario, cada establecimiento dispondrá de locales especialmente destinados para el personal que necesita cambiar sus ropas, los que estarán directamente vinculados a los baños, los mismos que deben estar provistos de canceles individuales.

Del faenamiento e inspección de las aves

Art. 15.- El proceso de faenamiento de las aves comprenderá:
a. Degüello y sangría, usando métodos adecuados;
b. El escaldado que consiste en sumergir el ave desangrada en agua potable caliente;
c. El desplume se efectuará en forma mecánica y deberá ser realizado inmediatamente después de escaldado; y,
d. La extracción de las vísceras se realizará de acuerdo a las normas técnicas que limita la contaminación de las carcasas.

De la inspección de las aves

Art. 16.- Las aves que se destinan al sacrificio serán sometidas previamente a la inspección sanitaria del Médico Veterinario de la planta.
La inspección sanitaria comprenderá lo siguiente:
- Examen visual de las carcasas (post - mortem).
- Toma de muestras para exámenes de laboratorio, a fin de diagnosticar las enfermedades o lesiones observadas a criterio del médico veterinario de la planta.

Art. 17.- La inspección sanitaria de la carcasa (examen post - mortem) será practicada por un Médico Veterinario, y comprenderá vísceras y demás partes del ave, apreciará el olor, color, aspecto general, consistencia de la carne, hemorragias, exudados, tumores, abscesos, úlceras, lesiones necróticas, desnutrición patológica, contusiones múltiples, pigmentaciones anormales, etc.
En caso necesario el Médico Veterinario hará los cortes que estime convenientes en las carnes y menudencias; así mismo podrá retener las canales y menudencias que requieran exámenes complementarios de laboratorio.

Art. 18.- Del resultado de la inspección de las carcasas y vísceras de las aves, se tendrán:
- Aves aptas para el consumo.
- Aves decomisadas totalmente, cuando en el examen post-mortem se haya detectado alteraciones, las que deberán ser separadas en recipientes adecuados y aplicadas soluciones desnaturalizantes y colorantes apropiados que impida el consumo humano.

Art. 19.- El procesamiento de aves, solo podrá efectuarse en establecimientos destinados para ese fin y cuyo funcionamiento está autorizado por las autoridades sanitarias del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 20.- Las carcasas de aves de consumo (pollos, pavos) son jóvenes hembras y machos, procesados y comercializados de acuerdo a las exigencias de mercado considerando-la estrategia de un mercadeo de cada una de las empresas avícolas.

Del transporte, empaquetado, conservación y venta de las Aves

Art. 21.- Del transporte para la movilización de aves vivas: Se utilizarán vehículos de plataforma, camiones y en jabas debidamente acondicionadas. En caso de tratarse de zonas declaradas en cuarentena la movilización de las aves se realizará con la autorización conferida por el Médico Veterinario del Ministerio de Agricultura y Ganadería de la jurisdicción correspondiente.

Art. 22.- Queda prohibido el faenamiento de aves enfermas
o que mueran durante el transporte hacia el matadero.

Art. 23.- Los vehículos destinados al transporte de aves faenadas deberán ser(sic) cerrados, revestidos de material aislante e impermeable que permita su fácil higienización. Además, deberán estar provistos del equipo de refrigeración. La temperatura máxima para el transporte no deberá exceder de 4 grados C.

Art. 24.- Los productos de aves ya sean frescas o congeladas para su venta deberán ser empaquetadas en envolturas plásticas.

Art. 25.- En las envolturas o envases se deberán especificar en forma clara y legible el número de registro del matadero y el número de permiso sanitario correspondiente y la fecha de expedición del respectivo producto.

Art. 26.- En la rotulación y etiquetado no se permitirá:
Cualquier impresión o litografía en la cara interna del envase o envoltura que esté en contacto con la carne;
Signos, inspecciones, dibujos y omisiones que induzcan a error o engaño; y,
Indicaciones que atribuyan propiedades superiores, a las que posee anormalmente el alimento.

Art. 27.- Las inscripciones y rotulaciones permitidas y obligatorias que se utilicen en, las envolturas o envases deberán constar en forma visible.

De la conservación de las carcasas y menudencias

Art. 28.- Para conservación de las carcasas y menudencias de aves podrán usarse diferentes métodos, de acuerdo al tiempo que se quiere conservar:
a. Refrigeración: Se entenderá como tal la operación consistente en enfriar las aves hasta la temperatura óptima de almacenamiento, ligeramente superior a su punto de congelación y en mantener las condiciones de temperatura y humedad necesaria para que la pérdida de peso sea mínima.
La conservación por refrigeración de las aves deberá efectuarse lo más rápidamente posible. La temperatura del aire deberá ser el orden del 1 a 0 grados C y la humedad relativa del 85 al 95%;
b. Congelación: Se considera como tal, la operación consistente en enfriar las aves en todas sus partes hasta una temperatura inferior a su punto de congelación. Será imprescindible, para evitar quemaduras por congelación, que las aves vayan protegidas por una envoltura impermeable al vapor de agua y también al oxígeno.

Art. 29.- Las aves refrigeradas para su venta en establecimientos al detal deberán ser conservadas en cámaras frigoríficas que mantengan en la superficie de carga una temperatura de 5 grados C como máximo.

De la venta

Art. 30.- A fin de establecer un criterio uniforme de la comercialización de las aves al por menor en toda la República, las autoridades municipales y sanitarias aplicarán las siguientes normas:
- Los locales de venta de aves y menudencias al por menor deberán ceñirse a las condiciones siguientes:
a. Local amplio y bien ventilado;
b. Paredes y pisos de material impermeable;
c. Mostrador refrigerado amplio, impermeable y de fácil higienización;
d. Cámaras de refrigeración o vitrinas frigoríficas, inclusive en los puestos de mercado; y,
e. Equipos básicos: Mesa de corte, cuchillos, sierras manuales, balanza y material higiénico para el empacado (fundas de polietileno); y,
f. Se permitirá la venta de partes de carcasa (pechugas, piernas, alas, etc.).
El Ministerio de Agricultura y Ganadería facilitará los trámites de importación de equipos, vehículos de transporte y más útiles necesarios para la conservación, distribución y venta de carne de aves, en coordinación con otras entidades oficiales afines al sector.

Del procedimiento y sanciones

Art. 31.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería como sector encargado de ejercer las acciones inherentes a la comercialización de productos de origen animal, será la autoridad competente para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente reglamento y lo dispuesto en el Capítulo 5 de la Ley de Sanidad Animal.

Art. 32.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería colaborará con las municipalidades en el enfrentamiento y capacitación del personal que realice la inspección de aves en los establecimientos de expendio al por mayor.

Art. 33.- Los infractores a las disposiciones contenidas en el presente reglamento se harán acreedores a las sanciones establecidas en la Ley de Sanidad Animal.

Art. 34.- Los mataderos de aves en funcionamiento serán objetos de una inspección por el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA, para certificar sus condiciones, instalaciones y operaciones y otorgar la correspondiente autorización de funcionamiento.

TITULO IV

DEL CONTROL DE INSTALACIONES Y FUNCIONAMIENTO DE PLANTAS DE INCUBACION ARTIFICIAL

Art. 1.- Los establecimientos o plantas dedicadas a la incubación artificial, están obligados a registrarse en las oficinas del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA, de acuerdo a las siguientes disposiciones: .
a. El registro lo cumplirán obligatoriamente todos los
establecimientos que estuvieren en funcionamiento;
b. Los nuevos se registrarán como requisito previo a la iniciación de sus actividades, presentando al efecto los siguientes documentos:
- Solicitud dirigida al Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA, indicando provincia, cantón y lugar en el que se establecerá.
- Ficha de inscripción actualizada de la granja de reproductores que se encarguen de la provisión de huevos fértiles.
Certificado de control de salmonellosis de la granja de reproducción.
Certificado sanitario de la granja de reproducción;
c. El Director General del SESA, en un lapso no mayor de ocho días, designará al personal técnico que inspeccionará el lugar y emitirá el informe sobre el cumplimiento de los requisitos que constan en el presente título; y,
d. Si el informe fuera favorable, se autorizará el funcionamiento de la planta de incubación, mediante la concesión de un certificado de registro.

Art. 2.- Las plantas de incubación deben poseer las siguientes dependencias:
- Sala de recepción y clasificación de huevos fértiles;
- Sala para las cámaras de eclosión o nacimiento;
- Sala de clasificación y expendio;
- Sala para lavado y desinfección de bandejas y más equipos utilizados en el proceso de incubación;
- Horno crematorio para la incineración de huevos, embriones muertos, pollitos de desecho y residuos de incubación;
- Sistemas de duchas y baterías de servicios higiénicos;
- El edificio que aloja dependencias debe ser de material ignífugo y con buena ventilación;
- El sitio donde vayan a establecerse las nuevas plantas debe estar alejado del perímetro urbano y por lo menos a 1 km de distancia del plantel avícola más cercano, sin perjuicio de que las plantas existentes siga funcionando en el lugar en que se encuentren y siempre que cumplan con los requisitos señalados en este reglamento; y,

- El edificio debe poseer libre acceso a vehículos, plataformas de parqueamiento y hallarse próximo a las vías de comunicación.

De las prácticas sanitarias

Art. 3.- Las plantas de incubación deberán cumplir con las siguientes prácticas sanitarias:
a. Las cámaras de nacimiento deben ser llevadas y desinfectadas luego de cada proceso incubatorio;
b. Las jaulas de pollos no deben llevarse a las salas de incubación, ni colocarse cerca de cajas y más enseres de embalaje;
c. Es obligatoria la responsabilidad técnica de un Médico Veterinario colegiado y acreditado por el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA para control general de la planta;
d. El personal que labora en la planta dé incubación debe someterse periódicamente a chequeos médicos, a fin de detectar la presencia de salmonella y otras enfermedades zoonósicas;
e. Estricto control de visitantes. Dichas visitas a las instalaciones de la planta se harán previo el uso del sistema de duchas y cambio de ropas y calzado;

f. La puerta de acceso será única para la planta de incubación y deberá poseer una área de lavado y desinfección de vehículos.

Del manejo del huevo fértil

Art. 4.- El manejo del huevo fértil debe sujetarse a las siguientes disposiciones:
a. Han de manejarse de tal manera que no sufran choques ni sacudidas;
b. No deben quedar expuestos al sol, al calor o al frío excesivos;
c. Los huevos fértiles deben ser incubados en los cinco primeros días después de la postura;
d. Se deben separar todos los huevos fértiles de forma extraña, sucios, pequeños e irregulares;
e. No lavar los huevos;
f. Fumigar los huevos fértiles de acuerdo a las normas técnicas;
g. Para fumigar las máquinas incubadoras deben seguir las instrucciones del fabricante, para evitar deterioros; y,
h. El peso del huevo fértil debe estar sobre los 52 gramos.

Disposiciones Generales

Art. 5.- Las plantas de incubación artificial están obligatoriamente sujetas a supervisión por parte de funcionarios del MAG, con sujeción a la Ley de Sanidad Animal.

Art. 6.- Estos establecimientos están obligados a informar mensualmente a las autoridades del MAG el número de huevos fértiles que reciben, su procedencia, tipo y razas que pertenecen.

Art. 7.- Las autoridades sanitarias del Ministerio de Agricultura y Ganadería responsables de la supervisión, tendrán libre acceso a la planta, previo el cumplimiento de las normas sanitarias.

Art. 8.- Cualquier eventual deficiencia de la planta de incubación en el orden sanitario, verificada técnica y científicamente, será objeto de rigurosas sanciones de acuerdo a la Ley de Sanidad Animal.

Art. 9.- La inobservancia de las exigencias que constan en el presente reglamento, implican la suspensión inmediata del permiso de funcionamiento, pudiendo llegar a la incineración total de huevos fértiles existentes en las dependencias o en las cámaras de incubación especialmente cuando ofrezcan riesgos de contaminación.

TITULO V

DEL CONTROL DE GRANJAS DE AVESTRUCES

Art. 1.- Las granjas de las avestruces serán de tres clases:
a) Granjas de reproducción para la producción de huevos fértiles, destinados a incubación, y/o de crecimiento;
b) Granjas destinadas a la explotación de carne, plumas, cuero y huevos comerciales; y,
c) Granjas destinadas a ecoturismo (exposiciones)

Del registro de las granjas:

Art. 2.- Los establecimientos dedicados a la producción y explotación de avestruces, están obligados a obtener el registro anual, correspondiente a las siguientes normas:
a) La solicitud será presentada por el interesado en la Dirección Ejecutiva del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria o en las jefaturas provinciales del SESA, correspondiente al lugar donde esté instalada la granja de avestruces;
b) Para la inscripción de las granjas de avestruces que deseen instalar, los interesados presentarán una solicitud a la Dirección Ejecutiva del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria o a las jefaturas provinciales del SESA, con la siguiente información:
1. Provincia, cantón, parroquia y localidad de ubicación de la granja.
2. Distancia a la granja avícola más cercana de cualquier finalidad.
3. Finalidad de la granja de avestruces.
4. Número de corrales o naves y sus dimensiones.
5. Razas o linaje de avestruces que se van a explotar.
6. Nombre del médico veterinario, que ' asesora técnicamente, número de su matrícula profesional y colegio profesional al que pertenece;
c) El Director Ejecutivo del SESA, o el Jefe Provincial según el caso, en el término mínimo de 8 días, designará al personal técnico que realice la inspección del lugar y emita el informe correspondiente; y,
d) Si el informe fuese favorable, el Director Ejecutivo del SESA o el Jefe Provincial del SESA respectivo, autorizará la construcción, funcionamiento y dispondrá el registro correspondiente de la granja.

De las construcciones:

- El espacio físico, donde permanecerán habitualmente los avestruces, deben reunir condiciones que garanticen el mantenimiento de los niveles sanitarios básicos (carga bacterial, carga viral, carga parasitaria) por medio de limpieza, desinfección y medidas de bioseguridad.
- Terrenos con drenajes adecuados.
. Espacio libre de árboles y de arbustos que no sean utilizados como cercas vivas.
. El cerramiento, debe estar construido con cercas de materiales, que garanticen durabilidad y seguridad, y serán de alambre galvanizado o mallas adecuadas de alambre acerado y el corral tendrá un perímetro rectangular con 2 lados libres.
El piso de los corrales o naves, será de arena o tierra limpia.- Los corrales o naves dispondrán de suficientes comederos y bebederos, fabricados con materiales que faciliten el lavado y desinfección frecuente.

De la etapa de inicio (1 a 30 días de edad):

. Para las avestruces BB, provenientes de las plantas de incubación, el espacio donde se iniciará la crianza, debe contar con una infraestructura, que garantice mantener una temperatura ambiental entre 30 y 35 grados centígrados, al igual que una ventilación adecuada. Este espacio será de 20 metros cuadrados, donde quepan10 animales.

De la etapa de arranque (31 a 90 días de edad):

- La superficie del espacio físico de los corrales destinados a la explotación de animales, correspondientes a estas edades, será de 2 metros cuadrados por animal y dispondrán de un espacio cubierto de 1 metro por animal.
- El cerramiento de estos corrales será de malla de alambre galvanizado o plástico y una altura de 1 metro.
- Los animales serán identificados con arete de plástico, colocados en una de las alas, bandas en las patas o cuello, o microchips.

De la etapa de levante (91 a 120 días):

- La superficie del espacio físico destinado a la permanencia de avestruces, correspondientes a estas edades, será de 10 metros cuadrados por animal y dispondrán de un espacio cubierto de 1.5 metros por animal y un corredor comunal de 50 metros cuadrados.
- El cerramiento de estos corrales será de alambre galvanizado o plástico y una altura de 1 metro.
- Los animales serán identificados con- arete de plástico, colocado en una de las alas, bandas en patas o cuellos o microchips.

De la etapa de engorde (4 a 18 meses de edad):

- La superficie del espacio físico, destinado a la explotación de estas avestruces será de 250 metros cuadrados por animal y dispondrán de un corredor comunal no menor a 1000 metros cuadrados.
- El cerramiento del perímetro del corral será de alambre galvanizado o malla campera y deberá existir una separación de 30 centímetros entre los hilos de alambre, la altura del cerramiento será de 2.5 metros.
- La identificación de estos animales serán con microchips o con bandas en patas o cuello.
- La carga animal no debe sobre pasar los 40 avestruces por hectárea.

De las granjas de reproducción:

Las características de los corrales para la etapa de inicio, arranque y levante de los reproductores, corresponden a las establecidas anteriormente.

Para reproducción:

- La superficie del espacio físico de los corrales serán de 500 metros por animal, contará con un corredor comunal de 1000 metros cuadrados y un espacio cubierto de 8 metros por animal.
- El cerramiento del corral, será con alambre galvanizado o malla campera, debiendo la primera fila estar a 50 cm del suelo y las restantes guardar una separación de 30 centímetros entre los hilos, la altura del cerramiento será de2.5 metros.
- La identificación de estos ejemplares, será con microchips.

Del aislamiento:

Art. 3.- Para satisfacer las necesidades, estrictamente sanitarias, se establece un aislamiento de granjas y corrales de acuerdo a las siguientes especificaciones:
a) Las granjas de avestruces de cualquier finalidad deben estar alejadas, por lo menos 3 kilómetros de los centros poblados;
b) Entre dos granjas de avestruces de cualquier finalidad, debe existir una distancia mínima de 5 kilómetros;
c) Entre una granja de avestruces y otras granjas avícolas de cualquier especie y finalidad, debe existir una distancia mínima de 5 kilómetros;
d) La distancia entre corrales, en la etapa de inicio, arranque, con respecto a las de levante y engorde, será de 1.50 metros;
e) La distancia entre corrales en la etapa de engorde será de 2.5 metros; y,

f) La distancia entre corrales en granjas de reproducción y ecoturismo será de2.5 metros.

Disposiciones de bioseguridad e higiene en general:

Art.4.- Para el cumplimiento de las finalidades previstas en la presente norma, los avestruceros, deben cumplir con las siguientes disposiciones:
a) La puerta de acceso de la granja debe estar dotada de un arco y pediluvio para desinfección de vehículos y personal que ingresa a la zona limpia;
b) Los accesos a cada galpón o corral deberán contar con su respectivo pediluvio u otro sistema de desinfección especialmente para el calzado;
c) El personal que labore en cualquier granja de avestruces, debe presentar un certificado de salud actualizado, conferido por un centro de salud estatal;
d) El personal que labore en la granja, contará con ropa de protección (overol, botas de caucho y gorra);
e) La granja contará con baterías sanitarias, vestidores y canceles para el personal de planta, autoridades sanitarias y visitantes;
f) Deben mantenerse cerrados todos los accesos a la granja y permitir la entrada a la misma únicamente al personal autorizado: propietarios, trabajadores, o autoridades sanitarias del SESA, previo cumplimiento de las reglas sanitarias establecidas en cada granja;
g) No debe haber aguas estancadas, vegetación, ni depósitos de basura cerca o alrededor de los corrales;
h) La granja debe disponer de un sistema permanente de desinfección, desinfestación, desinfestación y desrratización;
i) Toda avestruz muerta debe ser incinerada y sus cenizas enterradas;
j) Los corrales deben ser limpiados, desinfectados y terraplenados periódicamente y los bebederos, comederos y espacios cubiertos deben ser lavados y desinfectados con cierta periodicidad;
k) El estiércol deberá ser retirado periódicamente y colocado en trincheras de fermentación, para luego ser transportados en vehículos adecuados para el efecto, humedecido y cubierto por una lona o plástico;
l) Todo visitante cualquiera sea su condición deberá someterse a las disposiciones sanitarias implantadas en las granjas; y,
m) La granja deberá contar con pequeño corral para cuarentena.

Seguridad industrial:

1.- Los corrales de las avestruces, deberán contar con salidas de emergencia por los costados laterales. Además, debe haber un espacio libre de aproximadamente 40 cm de altura desde el suelo hasta la primera fila de alambre.
2.- Los trabajos con los avestruces, deben ser previamente planificados, estudiados y elaborados.
3.- El trabajo con los avestruces, requiere un mínimo de tres personas, para mantener niveles de seguridad.
4.- Es indispensable el uso de ganchos para avestruces cuando se ingrese a un corral, salvo que dificulte la maniobra o produzca estrés en los animales, tornándolos peligrosos;
5.- Para la inmovilización de los avestruces deberán utilizarse capuchas de material resistente, las que serán revisadas y reparadas constantemente.
6.- Para la sujeción de los animales, cada corral deberá tener un crush, como medio de sujeción y tranquilización de los animales.
7.- La separación entre corral y corral de reproductores debe ser mínimo de 2.5 m para evitar que los machos en celo, ataquen a los trabajadores.
8.- Toda granja cualquiera sea su finalidad, debe contar con un botiquín de primeros auxilios y un manual de procedimiento para casos de emergencias.

Art.5.- El cumplimiento de las disposiciones de la presente norma, estará a cargo de la Dirección Ejecutiva del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria y de las jefaturas provinciales del SESA.

TITULO VI

DEL CONTROL DE GRANJAS DE GANADO PORCINO

Capítulo I

Clasificación de granjas de ganado porcino

Art. 1.- Para los efectos de la presente, las granjas de ganado porcino se clasifican en los siguientes grupos:
Grupo 1: Granja de ganado porcino completa, la que se dedica a la producción y crianza de cerdos hasta el engorde y acabado final.
Grupo 2: Granja de ganado porcino productora, la que se dedica a mantener animales reproductores y vender lechones destetados para cría o engorde.
Grupo 3: Granja de ganado porcino de crecimiento y engorde, la que se dedica a comprar cerdos destetados para alimentarlos hasta que alcancen el peso deseado para el mercado.

Art. 2.- Para la aplicación de la presente norma, se reconoce la siguiente clasificación etaria en el ganado porcino:
a) Reproductores (as);
b) Lechones (desde el nacimiento hasta los 56 días de edad);
c) Chanchillas (desde los 56 días hasta los 7 meses de edad);
d) Cerdos de levante o crecimiento (desde los 56 días hasta los 5 meses de edad);

e) Cerdos de engorde ceba (desde los 5 meses hasta los 7 1/2 meses o más de edad).

Capítulo II

De la instalación de granjas de ganado porcino

Art. 3.- Las personas naturales o jurídicas que deseen dedicarse a instalar granjas y explotar ganado porcino; previa a la autorización que deberá otorgar el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA, presentarán:
Solicitud dirigida al Director y/o jefes provinciales del SESA, anexando lo siguiente:
a. Planos de corte vertical y horizontal de las construcciones;
b. Clasificación de la granja porcina;
c. Autorización del Ministerio del Ambiente sobre el impacto ambiental;
d. Autorización municipal;
e. Croquis de ubicación de la granja porcina, indicando provincia, cantón, parroquia y localidad;
f. Distancia a la granja porcina más próxima;
g. Certificación de que dispone de agua potable y energía eléctrica;
h. Razas de cerdos a explotarse; e,
i. Copia de la licencia profesional del médico veterinario asesor.

Art. 4.- Presentada la solicitud y la documentación detallada en el artículo precedente, el Director y/o el Jefe Provincial del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA, en el transcurso de los 8 días subsiguientes, dispondrá que un médico veterinario de la institución, analice la documentación y realice la inspección al sitio en donde se instalará la granja porcina.
El médico veterinario designado, en un término no mayor de 8 días hábiles presentará el correspondiente informe; si el informe es favorable, el interesado podrá iniciar la construcción, y si

es desfavorable, al interesado se le concederá un término de 30 días para que complete la documentación o información, transcurrido este tiempo, se autorizará o negará la construcción.

Capítulo III

De las construcciones

Art. 5.- Los galpones en donde se alojará el ganado porcino, necesariamente serán construidos de bloque o ladrilo, enlucidos de cemento, hasta una altura máxima de1.5 metros; pudiendo completarse la construcción con materiales como: madera, hierro, cemento armado, tejas, zinc; el piso será de hormigón no enlucido con una inclinación de 4 grados a 6 grados, con destino a la salida del ducto de los desechos.
Queda a discreción del interesado el uso de azulejos, baldosas u otros materiales similares, en las paredes de los galpones.
Los galpones dispondrán de las divisiones necesarias para alojar a las diferentes categorías estarías de cerdos y para el período de gestación de las reproductoras.
Las granjas dispondrán de oficina, bodegas, baterías sanitarias, etc.

Capítulo IV

Del aislamiento

Art. 6.- Para precautelar el aspecto sanitario de la población y de la granja,ésta debe ubicarse, mínimo a 3 kilómetros de distancia de un centro poblado y a 5 kilómetros de distancia de la granja porcina más próxima.
Entre galpón y galpón debe existir una distancia mínima de 20 metros.

Capítulo V

De las aguas servidas

Art. 7.- Queda terminantemente prohibido evacuar directamente a: ríos, quebradas o alcantarillado público, los desechos. desperdicios, materias fecales o aguas servidas provenientes de la granja. Estas previamente deben ser almacenadas y tratadas en piscinas para sedimentación, decantación y oxidación, para luego ser evacuadas o recicladas.

Capítulo VI

De las medidas de bioseguridad y sanidad

Art. 8.- Para precautelar la salud de las personas y animales, los porcicultores cumplirán con las siguientes disposiciones:
a. El personal que labora en las granjas porcinas deberá someterse anualmente a un chequeo médico y de laboratorio en un centro de salud;
b. El ingreso de personas ajenas a la granja solo será permitido previa la desinfección pertinente;
c. Se permitirá el ingreso, del personal del SESA y MAG, debidamente identificado y tomando las medidas de seguridad sanitarias del caso;
d. La desinfección de los galpones y corrales será periódica;
e. Los galpones serán construidos de acuerdo a la ecología y topografía del sector;
f. La ventilación de los galpones será de acuerdo al clima del sector; y,
g. La granja contará con equipo destinado para la destrucción de animales muertos.

Capítulo VII

De la inscripción en el registro

Art. 9.- Una vez de que se haya cumplido con todos los requisitos enumerados en esta norma, se procederá a la inscripción de la granja porcina en el registro que, para el efecto, se abrirá en el SESA.

Art. 10.- Inscrita la granja se extenderá el respectivo permiso de funcionamiento, documento que le autorizará la explolación porcina.

TITULO VII

DEL SANEAMIENTO AMBIENTAL BANANERO

Capítulo I

Aspectos generales

Art. 1.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA) y en coordinación con las compañías fabricantes e importadoras de plaguicidas, empresas exportadoras y productoras de banano, diseñarán y realizarán programas de educación, capacitación y divulgación en el ámbito nacional, sobre uso, manejo, transporte y almacenamiento de productos quimicos utilizados como: fertilizantes, defoliantes, adyuvantes, plaguicidas, etc.
El manejo de los plaguicidas utilizados en el cultivo de banano podrá ser ejecutado solamente por un profesional
acreditado por el SESA, con el carné respectivo, quien velará por el cumplimiento de las leyes y reglamentos vigentes.
El personal que intervenga en la manipulación y aplicación de plaguicidas debe sujetarse a lo que, para el efecto, establecer las leyes y normas vigentes.

Art. 2.- Las compañías importadoras y/o comercializadoras de productos químicos, transportistas, exportadores, productores de banano y compañías aeroatomizadoras, deben firmar contratos de trabajo con los trabajadores involucrados en el manejo de plaguicidas, incluyendo una cláusula en el sentido de que si el trabajador no hace uso del equipo de protección adecuado, se dará por terminado el contrato.

Art. 3.- Las bodegas para el almacenamiento de plaguicidas, además de lo dispuesto en las normas respectivas deben reunir los siguientes requisitos:
a. Ubicarse en lugares protegidos y alejados de las viviendas, escuelas, centros de salud, centros de comercio, industrias que fabriquen o procesen alimentos para el hombre o animales, establos y fuentes de agua, en por lo menos diez metros de distancia;
b. Situarse en terrenos o áreas no expuestas a inundaciones;
c. Poseer óptima ventilación, la misma que debe estar protegida con malla metálica para evitar la entrada de insectos, animales rastreros o aves;
d. Las paredes deben estar pintadas por dentro y por fuera, para protegerlas de la humedad, lo que a la vez permitirá detectar si existe fuga de plaguicidas;
e. Los pisos deben ser de concreto impermeabilizado con desniveles y desagües que permitan recoger derrames accidentales;
f. La puerta de entrada debe mantenerse siempre cerrada y con las debidas seguridades; y,
g. No permitir la entrada de niños, mujeres embarazadas o animales.

Art. 4.- El almacenamiento, carga y descarga de plaguicidas debe contemplar, además de lo dispuesto en las normas INEN, lo siguiente:
a. Colocarse sobre tarimas o plataformas para evitar la corrosión, humedecimiento y/o deterioro del embalaje y del plaguicida;

b. Las formulaciones líquidas deben colocarse con los orificios hacia arriba, bien tapados y en la parte inferior del estante
c. Imacenar los plaguicidas en sus envases originales con sus etiquetas respectivas, siguiendo la norma NTE INEN 1927:92. Clasificar los diversos plaguicidas de acuerdo con su categoría toxicológica y por el estado físico de la formulación;
d. Evitar almacenar plaguicidas sin dejar hileras entre ellos;
e. Cada bodega mantendrá 2 recipientes uno con material absorbente limpio(aserrín, arena, etc.) y otro vacío. El material absorbente que se utilice deberá ser depositado en el recipiente vacío, inmediatamente después de efectuada la limpieza, el mismo que posteriormente deberá ser desechado, en forma apropiada;
f. Se obliga a construir y utilizar rampas fijas o portátiles y/o hidráulicas para la descarga de los plaguicidas;
g. Se prohíbe lanzar recipientes desde el vehículo hacia el suelo para evitar derrames y riesgos físicos al personal;
h. Dar a conocer al personal el grado de toxicidad de los plaguicidas y productos quimicos que manejan los productores bananeros.

Art. 5.- Las compañías aplicadoras, los exportadores bananeros y las compañías de agroquímicos, se obligan a velar por la seguridad del personal se entregará al trabajador que maneje plaguicidas el equipo necesario de protección personal. Les proporcionarán también asistencia médica preventiva y curativa y someterá a aquellos que manejen organofosforados y carbamatos a controles médicos de colinesterasa semestralmente. El equipo de protección personal constará de prendas que protejan adecuadamente las partes del cuerpo expuestas al plaguicida en uso.
El trabajador contará con un seguro de vida contratado por las compañías aplicadoras, exportadores, bananeras, o las compañías de agroquímicos que los contratasen.

Art. 6.- Las compañías aplicadoras, los productores bananeros y el profesional acreditado para realizar las aplicaciones deberán escoger las horas más adecuadas, y velar porque los operarios además de estar informados sobre los productos que van a aplicar, dispongan de ropa de protección y no trabajen más de5 horas con productos químicos.

Art. 7.- Las compañías aplicadoras, los exportadores, importadores y productores de agroquímicos, están obligados a elaborar planes y programas de contingencia ambiental y o bioremediación que permitan evitar y mitigar la contaminación del ambiente y las provocadas por derrames para lo cual dispondrán de los equipos, materiales y personal suficiente para atender esos accidentes. Los residuos serán manejados de acuerdo con lo dispuesto en el presente reglamento, en la Ley de Plaguicidas, su reglamento y en las normas INEN correspondientes.

Art. 8.- Las compañías aplicadoras, los exportadores, importadores y productores de agroquímicos, los profesionales acreditados, tienen la obligación de:
a. Velar porque el trabajador agrícola esté bien informado, capacitado y protegido con la ropa adecuada establecida y recomendada para cada plaguicida según su categoría toxicológica y para que no realice acciones que pongan en riesgo su salud como: comer, fumar, tomar agua, limpiarse la cara, ojos o nariz durante el manejo de plaguicidas. Previo a cualesquiera de esas actividades debe lavarse las manos y alejarse del lugar del trabajo, para lo cual deberán disponer de las facilidades del caso como lavamanos, duchas, jabón líquido, toallas desechables y toda la ropa de protección (mascarilla, casco, guantes, overol, hojas, etc.);
b. Disponer de duchas adecuadas y obligar al trabajador a bañarse con suficiente agua y jabón, después de finalizada la fumigación y ponerse ropa limpia;
c. Hacer lavar la ropa contaminada con plaguicidas, separada del resto de las prendas familiares. Esta labor no podrá realizarla mujeres embarazadas, niños o enfermos; y,
d. Informar e instruir a toda persona que mezcle y aplique plaguicidas, sobre el equipo de protección personal que debe usar y sobre las precauciones y antídotos que debe utilizar en caso de emergencia.

Art. 9.- Es obligación de las compañías aplicadoras y productores de banano, seleccionar y dotar del equipo necesario para cada labor.

Art. 10.- Las compañías aplicadoras, los exportadores, los productores bananeros y las compañías de agroquímicos, están obligadas a mantener los tanques de transporte y almacenamiento de aceite agrícola y combustible, libres de impurezas, basuras, y sustancias contaminantes, que comprometan la calidad del producto. Los tanques para transporte deben ser lavados en forma exhaustiva inmediatamente después del cambio de producto transportado. En caso de tanques de almacenamiento, el mantenimiento debe realizarse por lo menos dos veces al año.

Art. 11.- Es obligación de los productores bananeros y compañías aplicadoras, así como de los entes provinciales y municipales, colocar en sitios estratégicos, afiches, murales y material divulgativo, entregado por las compañías en general, para que los trabajadores conozcan los riesgos a los que se exponen y las recomendaciones a seguir, en caso de intoxicación o envenenamiento.

Art. 12.- Se prohíbe a las compañías aplicadoras, los exportadores, los productores bananeros y compañías de agroquímicos, quemar al aire libre cualquier tipo de recipientes vacíos de plaguicidas y desechos plásticos provenientes de las actividades bananeras.

Art. 13.- Las compañías aplicadoras, los exportadores, los productores bananeros y compañías de agroquímicos, están obligadas a transportar el aceite agrícola con la máxima seguridad posible, con el propósito de evitar adulteraciones del producto con otros combustibles, derrames y contaminación ambiental; y de ser posible, contratar seguros de contingencia ambiental para el transporte de este tipo de producto.

Capítulo II

De los productores bananeros

Art. 14.- Los productores bananeros que, con previa autorización legal establecieron nuevas plantaciones o que resembraran las antiguas, deberán regirse a los siguientes lineamientos:
a. Formar una unidad de producción compacta con linderos perimetrales regulares; b. Dejar libre de todo obstáculo que dificulte las aplicaciones aéreas. 25 metros a cada costado de la unidad de producción;
c. Reservar franjas protectoras de por lo menos 10 metros de ancho a lo largo de ríos, esteros, pozas, canales de aducción de agua, canales perimetrales de drenaje, carreteros, camaroneras o estanques de agua que linderen con las bananeras;
d. Evitar las siembras bajo los tendidos de energía eléctrica dentro de la unidad de producción. Esto también se aplicará con respecto a las antenas;
e. En los espacios libres se prohíbe la siembra de cultivos comerciales y se autoriza la siembra de arbustos o setos ornamentales de una altura no mayor de la mata de banano; y,
f. Evitar construcciones de oficina y viviendas dentro del perímetro de fumigación.
Las plantaciones actualmente existentes que no cumplan con los requisitos señalados, pero por su conformación, ubicación o infraestructura! su desmembración cause serios perjuicios económicos, tendrán un plazo no mayor de diez (10) años para adecuarse a las normas aquí prescritas.

Art. 15.- Los productores bananeros deben contar con asesoría profesional experimentada y especializada de ingenieros agrónomos quienes serán responsables de la selección, dosificación y aplicación de plaguicidas, siguiendo las recomendaciones de la etiqueta y del SESA.

Los productores deberán llevar un registro de las aplicaciones fitosanitarias con determinación de los productos, dosificaciones, frecuencias y fecha de aplicación, el mismo que deberá estar disponible para el control de la autoridad competente.

Art. 16.- Los productores bananeros solo pueden aplicar plaguicidas registrados y autorizados por el SESA.
La adquisición de estos plaguicidas se hará únicamente en las casas comerciales y/o distribuidores autorizados.

Art. 17.- El productor bananero está obligado a prevenir la contaminación de fuentes de agua y ambiente en general, evitando derrames, recogiendo recipientes vacíos y remanentes de plaguicidas. Estos remanentes de plaguicidas así como las aguas utilizadas en el lavado del equipo empleado, deben ser depositados en lugares apropiados como pozos de sedimentación, debidamente tratados para el efecto. Los residuos serán esparcidos en la bananera a un mínimo de diez metros de canales de riego, drenaje, pozos y tanques de agua y/o viviendas, en diferentes lugares en cada ocasión.

Art. 18.- El productor bananero, dueño del predio al tratar con plaguicidas altamente tóxicos (nematicidas, insecticidas) es la persona responsable de la colocación de rótulos de advertencia previo a cada aplicación en los que se indique "PROHIBIDO EL PASO, ¡CUIDADO! CULTIVO TRATADO CON PRODUCTOS TOXICOS", mostrando una mano, una calavera o cualquier símbolo que señale que está prohibido el paso. Los rótulos deben ser visibles y colocados a la entrada de los caminos y guardarayas comúnmente utilizados por peatones, así como, retirados después de cumplirse el tiempo de espera establecido en la etiqueta del producto utilizado.

Art. 19.- Se obliga al productor bananero a elegir un sitio alejado (10) metros como mínimo de distancia de canales de riego, drenaje, carreteras, viviendas, dentro de la finca para que funcione como botadero de los desechos orgánicos de banano. Este material debe estar totalmente libre de residuos plásticos. La construcción del botadero debe sujetarse a lo dispuesto en el Reglamento de Residuos Peligrosos.
Se recomienda al productor bananero regresar el raquis de los racimos al campo y además buscarformas alternas para procesar los desechos orgánicos. Ejemplo: El uso de digestores orgánicos para la obtención de fertilizantes.

Art. 20.- Los productores están obligados a retirar de la plantación los plásticos provenientes de fundas, cintas y material de apuntalamiento y enviarlos a los centros de acopio establecidos, a hornos sementeros o incineradores que funcionen a temperaturas superior a 600 grados centígrados a rellenos sanitarios autorizados. Queda prohibido quemar plásticos en fuegos abiertos, observando en todo caso el Reglamento de Desechos Peligrosos.

Art. 21.- En un plazo no mayor de un año los productores bananeros están obligados a diseñar o rediseñar su planta empacadora para recoger los residuos de fungicidas (resultantes del control de pudrición de corona) del agua con látex. Los residuos de mezcla fungicida no deben ir a canales sino a un pozo sedimentador, para después ser asperjados en la bananera a una distancia mínima de diez metros de las casas, canales de riego, drenajes y pozos de agua.

Art. 22.- En un plazo no mayor de un año, el productor bananero se obliga a instalar filtros (trampas de sólidos y látex) para retener los desechos arrastrados por el agua usada en la empacadora y así asegurar que el agua descargada sea la más limpia posible. Colocarán además sistemas de clorinación o purificación del agua para consumo humano y tratamiento de la fruta.

Art. 23.- Los productores bananeros están obligados a establecer algún sistema de señalamiento para ayuda del piloto y así evitar desperdicios. En caso de señalamiento (bandereo) móvil serán requisitos:
a. Colocar puentes en canales por donde se desplazan los bandereros;

b. Mantener libre las líneas de hilos, orientado hijos, quitando basura u otros obstáculos;
c. Proveer oportunamente banderas y cañas; y,
d. Cumplir con los lineamientos requeridos a los productores bananeros para establecer nuevas plantaciones o resembraran las antiguas.

Art. 24.- Los productores bananeros están obligados a brindar un permanente mantenimiento de las señales de bandereo móvil, fijo y perimetral, con el propósito de optimizar la clase de cobertura y evitar desperdicios. En caso de realizarse aerotomizaciones nocturnas, el productor está obligado a señalizar los obstáculos existentes en el área de aplicación y su perímetro con material reflectivo o similares para optimizar la operación nocturna y evitar.

Art. 25.- Los productores bananeros están obligados a establecer un área libre de aplicación de plaguicidas o fertilizantes a una distancia de diez (10) metros o más de los pozos de agua.

Art. 26.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del SESA, semestralmente hará una evaluación de todas las plantaciones bananeras, verificará su funcionamiento comprobando las entregas semanales de fruta a los exportadores, su estado general y cumplimiento de las normas prescritas en este reglamento.
En aquellas plantaciones bananeras que. se comprobare que no venden, que están abandonadas o cuyo estado fitosanitario ponga en serio peligro las plantaciones vecinas, se dispondrá su inmediata eliminación.

Capítulo III

De los exportadores

Art. 27.- Los exportadores están obligados a realizar levantamientos planimétricos en las fincas de sus productores, cuyos valores serán descontados de las liquidaciones por concepto de pago de la fruta. Estos levantamientos se harán para determinar posibles incrementos, marginaciones de áreas y áreas bajo cultivo.

Art. 28.- Los exportadores están obligados a brindar asesoría técnica y de manejo ambiental a sus productores y/o proveedores permanentes de frutas

Art. 29.- Los exportadores están obligados a supervisar que sus productores no permitan en sus fincas experimentos con plaguicidas no registrados para su uso en banano, sin la debida autorización del organismo oficial de control.

Art. 30.- Los exportadores están obligados a cumplir con las disposiciones que dicte el SESA, en cuanto a las sanciones que por incumplimiento a las normas establecidas en el Capítulo 11 de este reglamento, se apliquen a los productores. Las empresas exportadoras podrán suspender temporalmente los cupos de entrega de fruta, por incumplimiento por parte de los productores, a las prescripciones del Reglamento de Saneamiento Ambiental Bananero y presentarán su resolución por escrito adjuntando las pruebas necesarias en un plazo máximo de siete días al organismo oficial de control; quien luego de verificar las mismas ratificará o negará la sanción en un plazo de siete días.
En caso de la falta de presentación de las pruebas en el plazo señalado o la negativa de sancionar al productor por parte del organismo oficial de control, el exportador resarcirá económicamente al productor por los daños causados durante la suspensión de la entrega de fruta.

Art. 31.- Los exportadores deberán brindar a sus productores cursos y/o seminarios de capacitación relacionados con el uso y manejo adecuado de plaguicidas. Además implementarán programas integrales para protección del ambiente.

Art. 32.- Los exportadores están obligados a capacitar a su personal técnico, en lo relacionado al uso y manejo adecuado de plaguicidas y defensa del ambiente, personal que se convertirá además en difusor y concientizador del
tema.

Art. 33.- Los exportadores están obligados a cumplir las leyes y reglamentos relacionados con el uso y manejo de plaguicidas y defensa del ambiente establecidos por el Gobierno Nacional.

Art. 34.- Los exportadores están obligados a establecer programas de monitoreo de resistencia de la sigatoka frente al fungicida cuyos resultados deben ser divulgados a los sectores interesados

Art. 35.- Es obligación de los exportadores cuidar que los productores utilicen solamente preservantes y/o plaguicidas autorizados para su uso en banano. Observando la dosis, épocas y técnicas de aplicación recomendadas, mediante la implantación de sistemas adecuados para cumplir con estos objetivos.

Art. 36.- Los exportadores están obligados a generar programas que tengan como propósito disminuir los peligros de sustracción o adulteración de plaguicidas.

Capítulo IV

De las compañías de agroquímicos

Art. 37.- Las compañías de agroquímicos están obligadas a generar e implantar sistemas que conduzcan a la eliminación de recipientes de plaguicidas (Ejem. Recipientes biodegradables, reusables o suministros en camiones cisternas). Conforme a lo dispuesto en las normas INEN.

Art. 38.- Las compañías de agroquímicos están obligadas a receptar los recipientes vacíos de los plaguicidas y reciclarlos o eliminarlos según las normas INEN y demás métodos autorizados para el efecto.

Art. 39.- En caso de reciclaje de recipientes vacíos, las compañías de agroquímicos están obligadas además de lo establecido en las normas INEN, a velar porque el producto final no vaya en perjuicio de la salud humana y ambiental, caso contrario el responsable de estos hechos tendrá que pagar los daños causados conforme al principio de gestión ambiental que quien contamina paga, debiendo para ello seguir las acciones legales correspondientes.

Art. 40.- Las compañías de agroquímicos están obligadas a promover y divulgar por todos los medios disponibles y mediante cursos y/o seminarios, las normas sobre uso y manejo adecuado de plaguicidas. Además implantarán programas integrales sobre protección del ambiente.

Art. 41.- Las compañías de agroquímicos ofrecerán a los productores, solamente los plaguicidas registrados para su uso en banano y durante las épocas de empleo autorizadas por el SESA.
No instalarán ensayos con plaguicidas no registrados para su uso en banano. Si el ensayo fuese imperativo debe hacérselo con autorización del Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través del SESA, quien supervisará que la fruta obtenida del área experimental no sea empleada para

Art. 42.- Las compañías de agroquímicos deberán hacer todos los esfuerzos razonables para reducir los peligros: poniendo a disposición fórmulas menos tóxicas y en presentaciones granuladas, floables o similares, de tal manera que evite la exposición de los trabajadores a la inhalación de plaguicidas en polvo.

Art. 43.- Las compañías de agroquímicos están obligadas a mantener procedimientos que garanticen la calidad de los productos fabricados, a fin de asegurar queéstos cumplan las normas pertinentes de . pureza, rendimiento, estabilidad y seguridad, tomando las precauciones

necesarias para proteger la salud y seguridad de sus trabajadores, de terceras personas y del ambiente.

Art. 44.- Las compañías de agroquímicos deberán asegurarse que los plaguicidas sean transportados, comercializados y ofrecidos para la venta por comerciantes legalmente registrados en el SESA, para evitar la adulteración y contrabando de los productos, siguiendo además los siguientes procedimientos establecidas para el efecto en las normas INEN.
a. Que se cumpla las normas y requisitos establecidos por los organismos internacionales respecto a formas de transporte de mercancías peligrosas por vía terrestre, aérea y marítima;
b. Que se optimicen las seguridades mientras dure el proceso de desaduanización;

c. Que se optimicen las seguridades en bodegas de almacenamiento.

Art. 45.- Los plaguicidas deben ser manipulados en su reempacado y reenvasadoúnicamente por personas calificadas para tales actividades, los mismos que deberán portar el carné que los acredite como tales.

Art. 46.- El reempacado y reenvasado de plaguicidas y nutrientes foliares debe realizarse en instalaciones separadas y autorizadas, y con maquinaria específica para cada fin, que impida que el personal que lo maneja, entre en contacto directo con estos productos químicos. Los trabajadores deben utilizar siempre el equipo de protección personal adecuado, que brinde la máxima seguridad.

Art. 47.- Se prohíbe el reempacado, reenvasado y distribución de plaguicidas en botellas, frascos o recipientes empleados tradicionalmente para preparar o envasar alimentos, bebidas o medicamentos.

Art. 48.- Respecto a las situaciones no establecidas en el presente capítulo se aplicará el contenido del Código internacional de conducta para la utilización y distribución de plaguicidas de la FAO, siempre y cuando no se oponga a las normas vigentes en la República del Ecuador.

Capítulo V

De las compañías aplicadoras

Art. 49.- Previo a la obtención del permiso de operación, toda compañía aeroatomizadora debe cumplir los requisitos establecidos para tal efecto por la Dirección General de Aviación Civil, el Ministerio de Agricultura y Ganadería y demás organismos de control del Estado.

Art. 50.- Las compañías aeroatomizadoras se someterán obligatoriamente a las regulaciones existentes sobre uso y manejo adecuado de plaguicidas.

Art. 51.- Las aeronaves destinadas a aplicaciones aéreas, deben estar dotadas de equipo de aplicación en excelente estado de funcionamiento. Para el mantenimiento de estos equipos deberán considerarse como mínimo:
a. Lavado diario;
b. Cambio de partes según lo dispone el fabricante; y,
c. Cambio de partes por daño evidente.

Art. 52.- De utilizarse una aeronave atomizadora en aplicaciones en cultivos distintos al banano, las compañías aeroatomizadoras deberán realizar un estricto lavado del equipo de aplicación previo a su reutilización en banano.
No deben utilizarse productos que a pesar del lavado dejaren residuos perjudiciales al banano.

Art. 53.- Las compañías aeroatomizadoras realizarán semanalmente la calibración del equipo de aplicación de las aeronaves bajo la supervisión técnica correspondiente.
En la calibración del equipo de aplicación deberán considerarse como mínimo:
a. La dosis por hectárea;
b. La velocidad de vuelo;
c. Altura de vuelo sobre el cultivo;
d. El ancho de pase;
e. El número y posición de atomizadores rotativos y/o boquillas de otro tipo; y, f. Tipo de mezclas.

Art. 54.- Las compañías aeroatomizadoras serán responsables civilmente de los trabajos a ellas encomendadas, lo que será comprobado en la acción respectiva.

Art. 55.- Con el fin de evitar la contaminación ambiental las compañías aeroatomizadoras contarán.en sus bases de operaciones además de los establecidos por la Dirección General de Aviación Civil, con la siguiente infraestructura:
a. Hangar adecuado para la protección de sus aeronaves;
b. Una oficina de operaciones donde se lleve ordenadamente: literatura técnica, boletines, etc., que permita un control operacional adecuado;
c. Una oficina donde se cuente con los documentos .- técnicos para mantenimiento de aeronaves y su respectivo control;
d. Un taller de mantenimiento dotado con los equipos necesarios;
e. Un sistema de comunicaciones entre aeronave base, entre aeronaves y entre bases y oficina central;
f. Una bodega de repuestos con una provisión mínima necesaria para el mantenimiento de las aeronaves;
g. Una bodega de lubricantes y productos;
h. Una sala para descanso del personal;
i. Duchas o instalaciones sanitarias;
j. Extintores contra incendios en cantidades necesarias;
k. Leyendas y avisos de seguridad;
l. Botiquín de primeros auxilios, dispuesto en un lugar accesible y con sus medicinas en buen estado y con su respectivo instructivo;
m. Equipo de protección personal para el manejo adecuado de plaguicidas;
n. Plantas mezcladoras fijas o portátiles;
o. Una plataforma para abastecimiento y lavado de aeronaves;
p. Pozo de reciclaje para desechos químicos y decantador de sólidos, construido conforme a las normas;
q. Tanque y surtidores de combustible y aceite agrícola;
r. Tanque elevado, pozo y/o cisterna con agua;
s. Bombas de abastecimiento rápido y absorción de residuos;
t. Materiales para la medición exacta de productos (balanzas, probetas, baldes aforados) calibrados y certificados por el organismo de control correspondiente;

u. Pistolas de lavado de alta presión con bloqueo automático.
Los tanques de combustibles y aceite agrícola contarán, obligatoriamente con:
a. Un sistema de contención de derrames, con capacidad para recibir el 120% del volumen del tanque de mayor capacidad circunscrito en el área de contención;
b. El piso y paredes del área de contención deberán ser impermeabilizados y estar en capacidad de soportar la presión del líquido a la máxima profundidad de diseño; y,
c. Para las operaciones de descarga de combustible y aceite agrícola, contarán con un sistema de contención de derrames que incluya: plataforma, fosa de recolección, bombas anti-explosión para evitar incendios, mangueras y acoples en buen estado.

Art. 56.- Se obliga a las compañías aeroatomizadoras a recoger y reutilizar las aguas residuales producto del lavado de aeronaves y equipos, con el fin de evitar la contaminación de cuerpos hídricos.

Art. 57.- De utilizarse varios plaguicidas en un día de labores, no deben mezclarse los distintos remanentes, sino almacenarlos en recipientes individuales debidamente rotulados para su posterior reutilización.

Art. 58.- Las compañías aeroatomizadoras evitarán los derrames en las pistas y plataformas de abastecimiento, tomando entre otras las siguientes medidas:
a. Instalar válvulas de seguridad tipo kamvalock en los tanques de almacenamiento, bombas de abastecimiento, mezcladoras y tanqueros para transporte de aceite agrícola;
b. Cuidar que los empaques de las bombas de abastecimiento se encuentren en excelente estado;
c. Revisar constantemente las mangueras para verificar deterioros y renovarlas inmediatamente para prevenir rupturas;
d. Prohibir la realización de pruebas de los equipos de fumigación en pistas o en el aire. De ser imperativa una prueba, esta podrá realizarse solamente en la plataforma de abastecimiento; y,
e. Prohibir que se descarguen los remanentes del producto utilizado en los vuelos, ya sea en el aire o en la pista.

Art. 59.- Las compañías aeroatomizadoras proveerán al personal involucrado en operaciones de aplicaciones aéreas (pilotos, mecánicos y abastecedores) de los equipos de protección especificados en las regulaciones técnicas de aviación civil.

Art. 60.- Se prohíbe la aspersión y espolvoreo de plaguicidas sobre:
a. Zonas pobladas;
b. Plantaciones con personas laborando y/o que se encuentren dentro de ellas;
c. Cuerpos hídricos; y,
d. Areas sensitivas tales como granjas avícolas, colmenas y criaderos de animales.

Art. 61.- El piloto aeroatomizador es responsable de la aplicación del producto. Cuidará que el mismo sea rociado única y exclusivamente dentro de las plantaciones previamente programadas y evitando al máximo los desperdicios fuera de ellas.

Art. 62.- Se prohíbe a los pilotos iniciar o continuar con los trabajos de aeroatomización si se presentaren problemas en el equipo de aspersión tales como: rupturas de canastillas, obstrucciones de cañerías, bajas de presión de la bomba, goteos y otros.

Art. 63.- Los vuelos de aeroatomización no se realizarán cuando ocurra una de las siguientes condiciones:
a. La temperatura en el inferior de las plantaciones exceda los 28 grados centígrados.
b. La humedad relativa esté bajo 60%;
c. La velocidad del viento supere los 8 km/h (2,2m/seg);
d. Existe lámina de agua en las hojas;
e. Existan gotas de agua (perlas) cubriendo un 40% o más de la superficie de la hoja;
f. Precipitaciones pluviales dentro de una hora antes de la aplicación; y,
g. Exista un fenómeno de inversión (neblina o bruma) que impida la visibilidad durante el vuelo.

Art. 64.- Si se presentare una cobertura deficiente, la compañía aeroatomizadora debe rectificarla inmediatamente. Luego de un análisis estrictamente técnico entre el representante de la plantación rociada y la empresa aeroatomizadora, se establecerá el responsable de la mala cobertura para los efectos que sean del caso.

Art. 65.- Las compañías aeroatomizadoras deben organizar por lo menos una vez cada año, cursos, seminarios y/o talleres de actualización en el uso y manejo adecuado de productos químicos agrícolas para su personal de pilotos, mecánicos y abastecedores.

Art. 66.- Se prohíbe a las compañías aeroatomizadoras la aplicación de plaguicidas en dosis y épocas no autorizadas por el organismo oficial de control, o aquellos no registrados para su uso en banano.

Aplicaciones terrestres

Art. 67.- La aplicación de.plaguicidas con equipo terrestre debe estar sujeta a las recomendaciones del organismo oficial de control en cuanto a técnicas, dosis y épocas de aplicación para prevenir la resistencia.

Art. 68.- Las aplicaciones terrestres para el control de Sigatoka solo pueden realizarse con Tridemorph y/o Protectantes. Nunca utilizar Bensimidazoles, Triazoles ni Estrobilurinas.

Art. 69.- Toda compañía que se dedique a dar servicio de aplicación terrestre de plaguicidas debe estar debidamente autorizada por el Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del SESA, además de regirse por las normas establecidas en las leyes y reglamentos pertinentes.

Art. 70.- Toda compañía que se dedique a dar servicio de aplicación terrestre de plaguicidas debe tener el equipo de aplicación adecuado en buen estado de funcionamiento y calibrado de acuerdo a las características físicas y químicas del producto a utilizar.

Capítulo VI

De las sanciones

Art. 71.- Están sometidas a las leyes de la República del Ecuador y serán juzgados por las autoridades y jueces competentes las acciones y omisiones que deben tenerse por infracciones cometidas por el incumplimiento de las normas contempladas en el presente reglamento.

Art. 72.- Administración de procedimientos.- El control de la gestión ambiental en las actividades bananeras corresponde al Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del SESA.

TITULO VIII

DEL REGLAMENTO ESPECIAL DE SANIDAD AGROPECUARIA PARA LAS ISLAS GALAPAGOS

Capítulo 1

De las definiciones

Art.1.- Para los fines del presente reglamento, se establece las siguientes definiciones:
Cargamento: Los animales, plantas o conjunto de productos agropecuarios y otros, así como sus envases.
Certificado sanitario: Documento oficial extendido por el funcionario competente de sanidad animal o vegetal, mediante el cual se acredita que el cargamento que dicho certificado ampara, ha sido inspeccionado y no encontrándose plagas y enfermedades que presentan un potencial peligro que afecten a la agricultura, ganadería y a los ecosistemas naturales cumplen con los requisitos o condiciones establecidas.
Cuarentena animal/vegetal: Conjunto de acciones o medidas legales impuestas al ingreso de animales, plantas, productos agropecuarios y otros organismos y microorganismos incluyéndose

el tiempo durante el cual deben permanecer aislados e inmovilizados para prevenir, controlar o retardar la introducción y propagación de pestes agropecuarias potencialmente dañinas al área natural de Galápagos.
Cuarentena interna: Es el conjunto de medidas y actividades sanitarias desarrolladas para evitar la propagación de una enfermedad, plaga o especie agresiva introducida en una zona o región agrícola libre, a partir de un foco de infección o infestación determinada.
Cuarentena externa: Es el conjunto de medidas, normas y procedimientos restrictivos para prevenir o evitar la entrada de una enfermedad o plaga transmisible a un país, zona o región agrícola determinada.
Embalaje: La protección de productos agropecuarios y otros materiales que se utilice con el objeto de defender su integridad, facilitar su manipulación y evitar su contaminación durante el transporte.
Enfermedad: Conjunto de fenómenos (signos y síntomas que el organismo opone a toda acción morbosa que tienda a perturbar su estado fisiológico.
Envase: Todo recipiente que contiene un producto, destinado a protegerlo del deterioro y facilitar su manipulación.
Material vegetal: Partes de plantas y sus residuos productos vegetales no transformados, productos de molinería, fibras vegetales, forrajes, piezas de madera, troncos, corteza, abono de origen vegetal. Inspección sanitaria: Examen realizado por una persona autorizada a equipos, mercadería, instalaciones, transportes o equipajes de pasajeros para determinar la presencia de plagas vegetales, animales y/o de especies introducidas y, el cumplimiento de las regulaciones fito y zoosanitarias.
Peste: Denominación común para las plagas o enfermedades que afectan a los animales, plantas, productos agropecuarios y áreas naturales de las Islas.
Plaga: Toda forma de vida vegetal o animal, agente patógeno nocivo o potencialmente dañino para los animales, plantas, productos agropecuarios y áreas naturales.
Plaga cuarentenaria: Plaga de importancia económica o ecológica potencial para elárea amenazada para la cual es necesario tomar medidas, cuarentenarias para evitar su introducción.
Plantas: Todo vegetal o sus partes vivas que no estén procesados.
Plan de emergencia: Desarrollo de estrategias a ser implementadas cuando se detecta una infección o infestación incipiente de una plaga o enfermedad animal o vegetal nueva.
Plan de contingencia: (Ver plan de emergencia).
Producto elaborado o procesado: Los productos de origen animal o vegetal que han sido sometidos a una transformación.
Productos agropecuarios: Partes de animales o de vegetales que no han sufrido transformación o que solo han sido sometidos a preparación sencilla.
Servicios Conjuntos de Sanidad y Cuarentena Agropecuaria: Servicios oficiales de Sanidad Agropecuaria y Forestal especialmente creados para las Islas Galápagos por el MAG reuniendo el personal y recursos del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria SESA, así como el Parque Nacional Galápagos, encargados de ejecutar las medidas de prevención y control de pestes y especies introducidas que se establecen en las leyes pertinentes y en el presente Reglamento Especial.
Tratamiento sanitario: La desinfestación o desinfección mediante productos quimicos y biológicos o por medios físicos aplicados a los animales, plantas, productos agropecuarios, otros materiales, vehículos y/o equipos con el objeto de eliminar los agentes causales de plagas o enfermedades que sean portadoras.

Art. 2.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria SESA y Parque Nacional Galápagos serán los responsables de ejecutar y velar por el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente reglamento y las que fueren necesarias en lo posterior.

Art. 3.- Confórmase el Comité de Sanidad Agropecuaria para las Islas Galápagos, el mismo que estará presidido por el Director del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA), o su delegado, el Director del Parque Nacional Galápagos o su delegado; además participarán

representantes de las entidades públicas y privadas vinculadas con asuntos sanitarios, producción, ecología, asesoría y comercio agropecuario con asiento en el Archipiélago de Galápagos y subcomités de acuerdo con las necesidades.

Art. 4.- Los subcomités funcionarán en las Islas Galápagos y serán presididos por el Jefe Provincial del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA) de Galápagos, un delegado de la Dirección Provincial Agropecuaria de Galápagos, un delegado del Parque Nacional Galápagos y un delegado del Instituto Nacional Galápagos (INGALA). En estos subcomités podrán participar representantes de las entidades públicas y privadas que laboran en las islas a solicitud del subcomité.

Art. 5.- El comité se encargará de organizar y coordinar el Sistema de Inspección y Cuarentena de las Islas Galápagos (SICGAL), para la aplicación y cumplimiento de las disposiciones fito y zoosanitarias, en el cual serán responsables los funcionarios del Servicio
Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA) o los funcionarios acreditados por el SESA.

Art. 6.- El comité elaborará y aprobará su propio reglamento interno, definirá su programa y plan operativo anual, conformará grupos de trabajo para las diferentes líneas de acción del programa asignando una participación activa y responsable de cada uno de sus miembros.

Art. 7.- Los servicios de inspección de Sanidad Animal y Sanidad Vegetal y Parque Nacional Galápagos del MAG en los puertos y aeropuertos de embarque serán responsables de efectuar una rigurosa preinspección fitozoosanitaria en todos los medios de transporte cuyo destino final sea las Islas Galápagos.

Art. 8.- El Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA), mantendrá en las islas San Cristóbal, Santa Cruz, Isabela y en las que creyere conveniente los servicios del SICGAL en coordinación con el Parque Nacional Galápagos.

Art. 9.- Serán funciones y responsabilidades de los servicios conjuntos de Sanidad y Cuarentena Animal y Vegetal las siguientes:
a) Aplicar, cumplir y hacer cumplir las medidas fito y zoosanitarias y de cuarentena interna y externa, mediante la inspección y control de los animales. plantas, semillas, material vegetativo y productos agropecuarios y otros materiales que se pretenda introducir a las islas o transportar entre ellas;
b) Cumplir y hacer cumplir las regulaciones del comité respecto al ingreso a las Islas o movilización entre ellas de productos agropecuarios destinados a la alimentación, los especímenes biológicos, semillas y material vegetal destinado al consumo y/o propagación en las islas o entre islas;
c) Comprobar la condición sanitaria de los medios de transporte, embalajes y envases de los productos destinados al consumo humano y animal y disponer la aplicación de medidas sanitarias correctivas en caso necesario;
d) Impedir el ingreso de plaguicidas extremada y altamente tóxicos para la salud humana, animal, medio ambiente y vigilar el uso y manejo adecuado de productos moderada y ligeramente tóxicos;
e) Informar a las correspondientes autoridades de Sanidad Animal y Sanidad Vegetal del MAG sobre los problemas y desarrollo de las actividades de sanidad y cuarentena agropecuaria en las islas;
f) Desarrollar en las Islas Galápagos campañas divulgativo - educativas encaminadas a lograr que la ciudadanía local y turística colabore en la ejecución de las medidas de defensa agropecuaria y ambiental de las islas;
g) Brindar asistencia técnica en Sanidad Vegetal y Sanidad Animal particularmente en lo concerniente a prevenir y controlar la diseminación de plagas que afecten a la salud humana, agricultura, ganadería, flora y fauna nativa de las islas;

h) Tomar las previsiones técnicas y administrativas que sean necesarias para que las actividades del servicio se enmarquen en las políticas trazadas por el Gobierno Nacional y se proteja a las islas de los riesgos sanitarios y ambientales que amenazan permanentemente;
i) Llevar un registro detallado de sus actividades en las islas, incluyendo las personas beneficiadas y la clase de asistencia o servicio técnico proporcionado, el cual será periódicamente entregado al comité; y,
j) En casos de emergencia sanitaria aplicar los planes de contingencia elaborados previamente en conjunto con las autoridades y técnicos de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal y Parque Nacional Galápagos.

Art. 10.- Los servicios conjuntos de Sanidad y Cuarentena Animal y Vegetal contarán con la siguiente estructura y recursos
a) Los puestos de Control Cuarentenario del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA), que operan en los aeropuertos de Quito, Guayaquil, Baltra, San Cristóbal; puertos marítimos de Guayaquil e Islas Galápagos y Fluvial de Guayaquil (con destino a Galápagos) contarán con cámaras y locales adecuados para la desinfestación y otros tratamientos sanitarios; así como también como para efectuar las inspecciones sanitarias de ingreso y preingreso;
b) Oficinas de administración y prestación de servicios oficiales conjuntos de Sanidad y Cuarentena Animal y Vegetal;
c) Laboratorios de diagnóstico fitozoosanitario, con sus correspondientes menajes, equipos e insumos;
d) Cámara o locales adecuados para almacenaje temporal, desinfestación y otros tratamientos sanitarios;
e) Instalación de 2 incineradores de desechos para las islas Santa Cruz y San Cristóbal.
Los servicios conjuntos de Sanidad Animal y Cuarentena Vegetal dispondrán de los siguientes recursos económicos;
f) Los fondos provenientes de la participación del 5% de la Ley de Régimen Especial para la Conservación y Desarrollo Sustentable de la Provincia de Galápagos;
g) Ingresos por tasas impositivas que establezcan las leyes pertinentes por concepto de servicios asistenciales de inspección, control y tratamiento fitozoosanitarios; y, por multas impuestas en razón de infracciones a las normas legales de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal, Forestal y de Areas Naturales y Vida Silvestre; y,
h) Contribuciones y donativos de instituciones privadas o públicas nacionales o internacionales;

Art. 11.- Se prohíbe la introducción desde el territorio continental o de cualquier otro país a las Islas Galápagos de todas las especies de animales domésticos y silvestres incluyendo mascotas, excepto pollitos bebé de un día de nacido procedentes de planteles avícolas oficialmente acreditados y los autorizados por el comité.

Art. 12.- Se prohíbe la introducción de plantas, semillas, material vegetal y de propagación incluyendo el polen en el Archipiélago de Galápagos excepto aquéllos autorizados por el comité.

Art. 13.- Se prohíbe el ingreso a las islas de todo material de origen orgánico, tierra, paja o tamo, incluyendo aquél que puede estar adherido a las plantas, o sus partes, envases, embalajes, vehículos, equipos y otros materiales.

Art. 14.- La introducción de cualquier insumo agrícola o pecuario a las islas estará sujeta a la aprobación y autorización del comité.

Art. 15.- Se prohíbe la utilización de envases usados de insumos agrícolas y pecuarios para cualquier fin.

Art. 16.- Se prohíbe descargar en las Islas y su mar territorial en tránsito materiales o productos de origen vegetal, animal o productos tóxicos en tránsito hacia otros países.

Art. 17.- El Comité de Sanidad Agropecuaria para las Islas Galápagos revisará periódicamente y aprobará las listas de productos agropecuarios cuya introducción a las islas sea permitida restringida o no permitida.

Art. 18.- Toda persona natural o jurídica interesada en introducir comestibles en las islas, deberán inscribirse previamente en las oficinas de las jefaturas provinciales del SESA, sea en Galápagos, Guayaquil o Quito.

Art. 19.- El ingreso de productos comestibles en las islas está sujeto al cumplimiento de los requisitos siguientes:
a) Obtención de la guía fitosanitaria o zoosanitaria; concedidos por los inspectores del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA);
b) Previo al desembarque a las islas el interesado presentará la guía fitosanitaria o zoosanitaria; y,
c) Que se halle en plena vigencia el registro e inscripción del interesado en el ingreso de productos al Archipiélago.

Art. 20.- Se establece como requisito de cumplimiento obligatorio en cada viaje del territorio continental a las islas:
a) La limpieza total y desinfestación de las bodegas de los medios de transporte aéreo y marítimo, previo a su embarque en las que se transportará el cargamento;

b) La fumigación o desinfestación del cargamento antes de su embarque o previo a su desembarque, utilizando los productos y dosis que aconseje la técnica.

Art. 21.- Los productos, subproductos y derivados agropecuarios industrializados y procesados, destinados a la alimentación humana con destino a las Islas Galápagos no requerirán de guía fitosanitaria o zoosanitaria; pero estarán sujetos a la inspección por parte de inspectores del SESA, para verificar su vigencia y registro sanitario concedido por el Ministerio de Salud Pública(MSP).

Art. 22.- Toda persona procedente del territorio continental y otros países que llegue a las islas trayendo consigo productos de origen agropecuario y partes vegetales están obligados a declararlos para fines de inspección sanitaria. Los infractores sufrirán decomiso de tales productos sin perjuicio de que se apliquen otras sanciones.

Art. 23.- Si durante la inspección se constatará la existencia de plagas y/o enfermedades exóticas a las islas, o que sean consideradas de peligro potencial para la agricultura, ganadería y conservación local se deberán adoptar cualquiera de las medidas siguientes que más convenga a los intereses agropecuarios y de conservación del Archipiélago:
a) Selección de o los productos para permitir solamente el ingreso de aquéllos en buen estado sanitario. El resto será incinerado o destruido;
b) Aplicación de los tratamientos de desinfección o desinfestación que sean más convenientes; y,
c) Decomiso de las categorías o grupos de productos en mal estado sanitario o que constituya una posible amenaza a los ecosistemas de las islas y su destrucción por incineración u otro medio en presencia del interesado, de lo cual se levantará el acta respectiva.

Art. 24.- Los gastos que ocasione la ejecución de cualquiera de las medidas señaladas en el artículo anterior serán cubiertos por el interesado sin ninguna responsabilidad para el Servicio de Sanidad y Cuarentena Agropecuaria o del funcionario que actúe en su representación.

Art. 25.- El control de ingreso y salida del Archipiélago de Galápagos de flora y fauna nativa se regirá expresamente por la Ley Forestal y de Conservación de Areas Naturales y Vida Silvestre, su reglamento, así como los acuerdos pertinentes.

Art. 26.- El tránsito de animales, vegetales y productos agropecuarios inter islas será autorizado por el Jefe Provincial o los inspectores del SESA en Galápagos.

Art. 27.- Las personas naturales o jurídicas que se dediquen al transporte de animales, plantas y productos de origen agropecuario desde el territorio continental a las Islas Galápagos o viceversa están obligados a registrarse en la Jefatura del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA) Galápagos y en sus oficinas en otras islas, así como en Guayaquil o Quito.

Art. 28.- Para cada viaje a las Islas Galápagos el propietario del transporte declarará la relación de productos de origen agropecuario y proporcionará las facilidades para su inspección. Esta declaración deberá ser una copia de su manifiesto general de carga.

Art. 29.- La introducción a las Islas Galápagos de mercaderías agropecuarias transportadas fuera del territorio ecuatoriano está supeditada al cumplimiento de los requisitos y condiciones fijadas para todos los casos de importación de animales y plantas al país, en conformidad con las leyes sanitarias vigentes.

Art. 30.- Los propietarios de transporte de mercadería agropecuaria que lleguen a las Islas Galápagos deberán cumplir con las disposiciones establecidas en los artículos precedentes.

Art. 31.- Los habitantes de las Islas Galápagos deberán colaborar con los servicios conjuntos de Sanidad y Cuarentena Agropecuaria en la prevención, vigilancia y emergencia de sanidad agropecuaria.

Art. 32.- Las personas naturales o jurídicas que infringieren o contravinieren el presente reglamento, deberán ser juzgadas o sancionadas de conformidad con lo establecido en las respectivas leyes y disposiciones legales pertinentes.

TITULO IX

REGLAMENTO SANITARIO PARA EXPOSICIONES CANINAS

Capítulo I

De las organizaciones

Art. 1.- Todas las asociaciones caninas que se crearen en el país, deben poseer personería jurídica en el Ministerio de Agricultura y Ganadería, las que tienen la obligación de obtener el respectivo registro en el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA).

Art. 2.- En salvaguarda de la salud pública y animal, únicamente las asociaciones jurídicamente establecidas podrán organizar exposiciones, exhibiciones, concursos de adiestramiento y más eventos de la actividad cinológica, sujetándose al cumplimiento de estrictas medidas sanitarias como enfermedades infecto-contagiosas y especialmente zoonósicas. Para realizarlas deberán registrar cada evento en el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria.

Capítulo II

De las exposiciones y otros eventos cinológicos

Art. 3.- Los organizadores deberán presentar una solicitud al Ministerio de Agricultura y Ganadería, pidiendo autorización de la respectiva exposición, por lo menos con 15 días de anticipación a la fecha señalada para el evento, indicando lugar, fecha, hora y a la cual se acompañará el Reglamento Interno de la Exposición.

Art. 4.- El SESA designará un médico veterinario Colegiado, acreditado, el cual deberá estar presente durante todo el desarrollo de la exposición y está obligado a revisar toda la documentación y certificados sanitarios pertinentes.

Art. 5.- Para la inscripción de los animales, tanto nacionales como extranjeros, los propietarios deberán presentar los siguientes certificados sanitarios otorgados por un médico veterinario colegiado.
a) Certificación de vacuna contra rabia, con un tiempo no menor de 21 días, ni mayor de 12 meses;
b) Certificación de vacuna contra distenper, hepatitis infecciosa y leptospirosis, con un tiempo no menor de 21 días antes del evento, ni mayor a 10 meses desde su vacunación;
c) Certificación de vacuna contra parvo virus canino, con un tiempo no menor de21 días antes del evento, ni mayor de 10 desde su vacunación;
d) Certificado general de salud emitido por un médico veterinario colegiado, que indique que no a adolece de ninguna enfermedad infecto - contagiosa y que ha sido sometido a exámenes endo y ectoparasitarios con su respectivo tratamiento por lo menos 15 días antes del evento;
e) Los animales en tránsito y de otras provincias, deberán venir acompañados por el correspondiente certificado sanitario y guía de movilización otorgado por un médico veterinario del SESA de la localidad de origen; y,
f) Los animales provenientes del exterior deberán tener la documentación sanitaria oficial otorgada por las autoridades competentes del país de origen.

Art. 6.- Los certificados antes indicados, deberán mantenerse en un lugar de la exposición durante el desarrollo del evento. Esta documentación deberá presentarse al Médico Veterinario oficial designado por el SESA cuando le sea requerida. Los organizadores brindarán al Médico Veterinario oficial las facilidades para que se lleve a cabo el control sanitario.

Art. 7.- Quedan prohibidas las inscripciones de caninos a estos eventos luego de haberse cerrado el período de inscripción de las mismas. No se aceptarán inscripciones durante el día del evento o de última hora, salvo justificaciones debidamente comprobadas y puestos en conocimiento del Médico Veterinario asignado para el control del evento, quien autorizará su participación. El listado general de participantes, al término del período de inscripciones, antes del evento y los documentos sanitarios de los animales participantes, estarán bajo custodia de los organizadores.

Art. 8.- Si un animal o varios de ellos llegaren al recinto del evento con síntomas clínicos de cualquier patología, sea infecto - contagiosa u orgánica, no se permitirá su ingreso y será inmediatamente de vuelto a su lugar de origen y será inmediatamente devuelto a su lugar de origen y se exigirá su observación y tratamiento médico posterior.
Igualmente si durante el desarrollo del evento se presentase animales enfermos el Médico Veterinario del SESA dispondrá el retiro inmediato de los animales. Simultáneamente, las autoridades sanitarias del SESA dispondrán la desinfección y desinfestación del área donde estuvieron localizados, el o los animales enfermos; manteniendo en observación a los animales participantes en el evento en colaboración con los organizadores.

Art. 9.- Las asociaciones, gremios u otras entidades públicas o privadas que mantengan canes en crianza y adiestramiento, deberán mantener en el lugar donde se efectúe su crianza o adiestramiento, a fin de que en cualquier momento el Médico Veterinario del SESA efectúe los controles necesarios.

TITULO X

DEL REGLAMENTO OPERATIVO DEL PROYECTO DE SEMILLAS PARA PEQUEÑOS AGRICULTORES DEDICADOS AL CULTIVO DE

PRODUCTOS ALIMENTICIOS QUE HAN PERDIDO SUS FUENTES DE INGRESOS

Art. 1.- Propósito. El proyecto del presente reglamento es establecer los términos y condiciones bajo las cuales se llevará a cabo el proyecto antes citado, que en adelante se denominará "Proyecto de Semillas".

Art. 2.- Objetivo del proyecto. El Proyecto de Semillas tiene como objetivos: - Apoyar la reactivación productiva de los pequeños agricultores propietarios de unidades agrícolas menores de 5 hectáreas, que se dedican al cultivo de arroz y maíz, y que han sido afectados por la presencia del Fenómeno de El Niño.
- Promover el incremento del uso de semillas certificadas para aumentar los niveles de productividad en el país.

Art. 3.- Esquema institucional. Para fines de administración del Proyecto de Semillas se crea el Comité del Proyecto, integrado por el Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado, que será el Subsecretario del Litoral Sur y Galápagos, quien lo presidirá y tendrá voto dirimente; el Subdirector Regional del Litoral del INIAP, un representante de la Asociación de Productores de Ciclo Corto(APROCICO); un representante de la Federación Nacional de Arroceros (FENARROZ); y, el Director Provincial Agropecuario del Guayas, quien actuará como Secretario y tendrá derecho a voz.
En la Subsecretaría del Litoral Sur y Galápagos el Departamento Financiero de la Dirección Provincial Agropecuaria del Guayas es responsable del manejo de los recursos asignados para este proyecto.
Funciones del Comité del Proyecto
Son funciones del Comité del Proyecto:
- Aprobar la planificación general del uso de semillas preparado por el MAG.
- Aprobar las adjudicaciones de semilla.
- Conocer y aprobar los informes trimestrales preparados por el MAG.
- Conocer y evaluar los informes presentados por el MAG al final de cada ciclo.

Funciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería
El Ministerio indicado es el coejecutor del Proyecto de Semillas y tendrá las siguientes funciones:

Subsecretaría del Litoral Sur y Galápagos
- Identificar las zonas de producción y posibles beneficiarios.
- Analizar el informe técnico de ofertas previo a la adjudicación.
- Supervisar la distribución de la semilla, que deberán realizar las empresas privadas que ganen el concurso.
- Llevar los registros de los beneficiarios.
- Supervisar y preparar informes trimestrales o cuando sean requeridos, para ser puestos a consideración del Comité del Proyecto y de COPEFEN.
- Designar al funcionario a cuyo cargo estará la formulación de la contabilidad y la rendición de cuentas de todo el proceso económico y financiero, para su examen por los organismos de control y auditoría.

Dirección Provincial Agropecuaria del Guayas

- Coordinar la adquisición de semillas que debe hacer el Ministerio, para lo cual se considerarán las disposiciones del Reglamento Operativo del Programa de Emergencia para Afrontar la Presencia del Fenómeno de El Niño.
- Establecer los mecanismos para el mantenimiento de un fondo permanente para la provisión de semillas para pequeños agricultores.
- Efectuar el seguimiento y evaluación del proyecto.

Instituto de Capacitación Campesina
- Proporcionar a los agricultores beneficiados la capacitación necesaria.

Art. 4.- Conformación del fondo. Con asignación de 1.000.000 DOLARES transferidos por el Banco Interamericano de Desarrollo - BID - al COPEFEN, se constituye el fondo permanente para la provisión de semillas a los pequeños agricultores localizados en las zonas afectadas por el Fenómeno de El Niño u otros eventos naturales.

Art. 5.- Identificación de los beneficiarios. Los beneficiarios serán exclusivamente pequeños agricultores, como personas naturales o jurídicas, que hayan sido afectados por la presencia del Fenómeno de El Niño u otros eventos naturales, que dispongan de propiedades agrícolas menores de 5 hectáreas y que las destinen a la producción de arroz y maíz.
Deben estar localizados de preferencia en las provincias de Guayas, Manabí, Los Ríos y parte baja de las provincias de Bolívar y Cañar.

Art. 6.- Convenios. Para la ejecución del presente proyecto, COPEFEN suscribirá un convenio con el Ministerio de Agricultura y Ganadería, como organismo coejecutor, el cual contendrá los términos, condiciones y plazos de carácter técnico y financiero al que se obligarán las partes.
A su vez, el MAG suscribirá convenios son los beneficiarios, quienes adquirirán obligaciones sobre el buen manejo del cultivo y el compromiso de devolver al MAG, a la primera cosecha. el valor de la semilla más un interés del 50% de la tasa de mercado vigente al momento de constituirse la obligación. Los convenios serán elaborados por el MAG, además, el MAG suscribirá un convenio con el Banco Nacional de Fomento para la recaudación de los valores mencionados anteriormente, exceptuándose lo que corresponda a las empresas proveedoras de la semilla.

Art. 7.- Mecanismos para la adquisición de la semilla. Para las adquisiciones de la semilla tanto en el mercado nacional como internacional, el Ministerio de Agricultura y Ganadería tendrá en consideración las estipulaciones contempladas en el Reglamento Operativo del Programa de Emergencia para Afrontar la Presencia del Fenómeno de El Niño en la Fase durante la Emergencia, según lo acordado con el BID. El convenio a suscribirse entre el COPEFEN y el MAG contendrá los procedimientos a seguirse para las adquisiciones de bienes de acuerdo con lo que dispone el reglamento operativo en mención.
Las adquisiciones de la semilla serán de la categoría certificada.
Para la sustentación del proyecto en el tiempo se crea un fondo permanente para la provisión de semillas para pequeños agricultores, en áreas críticas por efecto de eventos naturales adversos.
Las adquisiciones de la semilla se harán por invitación directa a por lo menos cinco empresas de semillas debidamente calificadas por el MAG, debiendo constar entre las bases del concurso proporcionar toda la información y asistencia técnica posible para el manejo de la semilla y del cultivo.

Art. 8.- Desembolsos a realizarse. Los desembolsos que realizará COPEFEN al MAG se respaldarán en la respectiva programación financiera, para lo cual se tiene previsto un desembolso del 80% del costo del proyecto al inicio del período de siembras (primeros días de diciembre de 1998) y el 20% restante al final de dicho período (primeros días de enero de 1999), para el efecto el MAG presentará a COPEFEN los respectivos justificativos de la adquisición y distribución de la semilla; el mismo procedimiento se seguirá para los proyectos sucesivos.
Al término de la ejecución del Proyecto el MAG elaborará un informe final del proyecto que será remitido a COPEFEN y al BID.

Art. 9.- Recuperación de la semilla. La recuperación del costo de la semilla se realizará en dinero efectivo equivalente al valor de la semilla más un interés del 50% de la tasa de mercado vigente al momento de constituirse la obligación. La recaudación estará a cargo del Banco Nacional de Fomento o del Comité del Proyecto, quien lo hará a través de los directores provinciales agropecuarios y de los jefes de las agencias de servicios agropecuarios.

Los valores recaudados serán depositados en un banco de reconocido prestigio en el país, mediante contrato de fideicomiso en el que se determinarán las condiciones especiales para su manejo.

Art. 10.- Período de ejecución. El período de ejecución del proyecto en su etapa inicial es de seis meses.

Art. 11.- Monitoreo y seguimiento. El monitoreo del proyecto estará a cargo del COPEFEN, en coordinación con el MAG a través de la Dirección Nacional Agropecuaria, para lo cual verificará el avance del proyecto en tres momentos: al inicio del ciclo del cultivo, a mitad del mismo y a finales del ciclo. El monitoreo puede realizarse por consultores de la unidad o contratando una consultoría que cumpla estas funciones.
El informe de monitoreo será aprobado por COPEFEN y el Comité del Proyecto y conocido por la representación del BID en el Ecuador.
El BID, si lo considera necesario, podrá realizar las inspecciones adicionales para verificar la correcta marcha del proyecto.

Art. 12.- Asistencia técnica. Capacitación campesina, para lo cual dará prioridad; a los agricultores participantes en el proyecto. La programación de asistencia técnica será presentada para su aprobación al Comité del Proyecto.

TITULO XI

REGLAMENTO DE SIEMBRA Y DISTRIBUCION DE MATERIAL GENETICO DEL CACAO

Art. 1.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería controlará las semillas y distribución del material genético para las siembras de cacao, con el personal asignado para cada una de las zonas de producción.

Art. 2.- Para fines de aplicación del presente reglamento, se considerará como distribuidores de material de siembra a todas aquellas personas dedicadas a esta actividad y que sean debidamente calificadas por el MAG.

Art. 3.- Para poder ejercer sus actividades los distribuidores de material de siembra del cacao deberán cumplir con los siguientes requisitos:
a) Registrar su nombre y calidad de propagador distribuidor de material de siembra;
b) Propagar y distribuir únicamente el material genético calificado por el INIAP; c) Sujetarse al precio de venta del material genético que fije el MAG y el INIAP; d) Reproducir el material de siembra en base al cupo anual y a las variedades que determine el MAG y el INIAP, previa recomendación del Consejo Nacional de Semillas; y,
e) Cumplir lo dispuesto en la Ley Nacional de Semillas y su reglamento;

Art. 4.- Prohibiciones:
a) Ejercer libremente la venta de material de siembra, sin el debido permiso que le otorga el MAG;
b) Multiplicar por vía sexual y asexual material de siembra de procedencia desconocida y de características genéticas no deseables;
c) Propagar excesivamente el material de siembra sin respetar los cupos y autorizados por el MAG y el INIAP;
d) Vender material de siembra de cacao a precios queSo sean los fijados y autorizados por el MAG y el INIAP;
e) No brindar facilidades al personal de control del MAG, que ejerce la actividad a nivel de propagadores distribuidores.

Art. 5.- Las personas que infringieren las disposiciones del presente reglamento serán sancionadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 18 de la Ley de Semillas.

TITULO XII

DE LA IMPORTACION Y PRODUCCION Y DE FERTILIZANTES

Capítulo I

De las definiciones

Art. 1.- Para la aplicación del presente reglamento se considerará incorporada la terminología establecida actualmente y las que en el futuro determinen las normas técnicas del Instituto Ecuatoriano de Normalización y la División de Insumos del Ministerio de Agricultura y Ganadería.
Acido húmico: Sustancia de naturaleza ácida que se forma en el proceso de humificación de la materia orgánica.
Adhesivos: Sustancia que sirve para fijar o adherir el fertilizante a la superficie aplicada.
Aditivo: Sustancia que sirve para mejorar las propiedades de un fertilizante o las condiciones del suelo.
Antiglomerante: Sustancia utilizada mediante tratamiento superficial para evitar la aglomeración a apelmazamiento de los fertilizantes.
Coadyuvante: Sustancia que puede modificar favorablemente la eficacia de un fertilizante.
Enmienda: Es todo producto cuya acción fundamental es la modificación de las condiciones físicas del suelo, particularmente del PH.
Fertilizante completo: Es el que contiene los tres nutrientes primarios en la cantidad suficiente para tener el valor de tal.
Fertilizante simple: Es el que contiene uno de los tres nutrientes primarios (N, P, K,) necesarios para la nutrición de los vegetales.
Fertilizante compuesto: Es el que contiene por lo menos dos de los tres nutrientes primarios.
Fertilizante complejo: Es el producto resultante de la combinación o reacción química de dos o más fertilizantes.
Fertilizante cristalizado: Aquél que se presenta bajo forma cristalina, claramente visible (Sulfato de Amonio).
Fertilizante revestido: Aquél en que los gránulos por motivos diversos están cubiertos por una capa que modifica o mejora su acción (Antialpemazantes, adición de tres nutrientes, coadyuvantes, retardantes, etc.).
Fertilizante granulado: El que se presenta bajo forma de gránulos, más o menos específicos, resultantes del proceso industrial de granulación.
Fertilizante foliar: Sustancia o mezcla de sustancia cuyos elementos nutritivos se destinan a ser aplicados en solución diluida a la masa foliar del cultivo.
Inoculante: Producto de origen biológico que incorporado al suelo y/o a la semilla, ayuda a que las plantas puedan aprovechar en mejor forma los elementos nutritivos.
Relleno: Material inerte que ayuda a completar las cualidades físicas de un fertilizante.
Muestra oficial: Es la cantidad de fertilizante, tomada por un técnico autorizado para ello, según lo prescribe la Norma Técnica Ecuatoriana INEN 220 y el presente reglamento.
Técnico de fertilizantes: Persona natural que designada por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, tiene a su cargo la vigilancia del cumplimiento de las normas reglamentarias.
Importador de fertilizantes: Persona natural o jurídica que bajo la autorización del Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través de la División de Insumos de la Dirección Nacional Agropecuaria, se dedica a importar fertilizantes.
Productor de fertilizantes y afines: Persona natural o jurídica que, con la autorización del Ministerio de Agricultura y Ganadería, se dedica a la fabricación de fertilizantes y afines.

División de Insumos: Es la Unidad Técnica perteneciente a la Dirección Nacional Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería, encargada de velar por el cumplimiento del presente reglamento.
a) Conservar el recurso suelo como patrimonio nacional, mediante la aplicación de técnicas y procedimientos adecuados;
b) Concienciar a la población del país y especialmente al campesino sobre la necesidad de conservar los recursos naturales renovables; y,
c) Conservar e incrementar la fertilidad natural de los suelos del país.

Capítulo II

Art. 2.- De la importación de fertilizantes y afines. Debe registrarse todo importador de fertilizantes y afines en la División de Insumos. A este fin deberán cumplir con los siguientes requisitos:
a) Solicitud dirigida al Director Nacional Agropecuario, incluyendo nombre y dirección del peticionario;
b) Lista de los fertilizantes y afines a importar;
c) Procedencia de los fertilizantes, deben provenir de una empresa productora debidamente acreditada en el país de origen;
d) Las personas jurídicas: certificación de su existencia legal y/o nombramiento del representante de la compañía; y,
e) Las personas naturales: copia de la cédula de agricultor y/o ciudadanía.

Art. 3.- Cuando los fertilizantes a importarse han sido registrados con anterioridad y éstos están vigentes, las asociaciones de productores, cámaras de agricultura, centros agrícolas, organizaciones campesinas, y agricultores, podrán importar fertilizantes y afines para uso exclusivo en sus actividades agrícolas, debiendo el beneficiario dar cumplimiento a las demás disposiciones constantes en este reglamento.

Art. 4.- Los fertilizantes y afines que se importen al país, deberán reunir los siguientes requisitos de calidad:
a) Nombre comercial y marca del producto;
b) Composición química;
c) Literatura comercial y técnica en español;
d) Si el producto es un inoculante, deberá expresar las fechas de producción y expiración del inóculo;
e) Grado de fertilización;
f) Análisis de. calidad del producto efectuado, en un laboratorio MAG y en caso de no haberlo, en laboratorios particulares debidamente autorizados por las autoridades competentes;
g) Prueba de efectividad en el campo (valor agrícola), debe ser realizada por el solicitante de acuerdo a los instructivos y bajo la supervisión de la División de Insumos de la Dirección Nacional Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería, cuando éste sea para comercialización;
h) Cuando el producto a importarse sea para uso exclusivo de la empresa productora, no se requieren de la prueba de eficiencia. Pudiendo efectuarla
particularmente en beneficio de su actividad, debiendo comunicar a la unidad del MAG, el momento en que se realizará sus aplicaciones y posteriormente observar sus resultados;
i) Es terminantemente prohibido comercializar los productos importados, bajo la modalidad descrita en el literal g) y h); y,
j) La División de Insumos autorizará la importación de muestras, a fin de realizar pruebas de eficacia y de calidad cuando el producto no se encuentre en el mercado.

Art. 5.- Todo importador, natural o jurídico, cuya actividad sea el comercio de fertilizantes y afines, deberá contar con los servicios de un profesional, especializado en Agronomía o Química en libre ejercicio profesional, debidamente colegiado.

Art. 6.- De la inscripción en el registro. Cumplidos los requisitos establecidos en este reglamento, la División de Insumos procederá a registrar el fertilizante o afines, dentro del término de cinco días, contados a partir de la fecha en que se presentó la solicitud y sus anexos.
En caso de una negativa a la inscripción, la División de Insumos expondrá sus motivos en comunicación que será enviada al solicitante dentro del mismo término.

Art. 7.- Renovación. La inscripción del producto durará un año, a partir de su registro. La inscripción debe renovarse en esa. fecha, acompañado de resultado de análisis de calidad y copia de la factura de pago del Banco Nacional de Fomento.

Art. 8.- El Director Nacional Agropecuario, a través de la División de Insumos, expedirá el correspondiente informe técnico, previo a la concesión del permiso de importación de los fertilizantes y afines, requisito con el cual no se podrá introducir al país dichos insumos.

Capítulo III

De la producción de fertilizantes y afines

Art. 9.- Del registro del productor o fabricante. Toda persona natural o jurídica interesada en producir fertilizantes o afines, deberá inscribirse como productor en la División de Insumos de la Dirección Nacional Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería, para lo cual debe acompañar lo siguiente:
a) Solicitud al Director Nacional Agropecuario, incluyendo nombre y dirección del solicitante;
b) Una nómina, con el currículum vitae del personal técnico que labora en la empresa;
c) Una descripción de los equipos e instalaciones que posee y que garanticen el proceso de elaboración y control interno de la calidad de los productos;
d) Supervisión a la planta por parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería, donde se elaborarán las fórmulas de los fertilizantes y afines;
e) Si el interesado es una persona jurídica: adjuntar un certificado de su existencia legal y/o nombramiento del representante de la compañía; y,
f) Si el solicitante es una persona natural: adjuntar copia de la cédula de ciudadanía.
Cumplidos estos requisitos, la División de Insumos de la Dirección Nacional Agropecuaria, procederá a inscribir al productor en un registro especial que mantendría para el efecto
La inscripción o su negativa, razonada deberá comunicarse al particular dentro del término de diez días, a partir de la fecha en que se presentó la solicitud con sus anexos.

Art. 10.- Obligaciones de los productores.
a) Presentar hasta el 30 de noviembre de cada año a la División de Insumos de la Dirección Nacional Agropecuaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería, el plan de producción previsto para el año próximo;
b) Suministrar oportunamente, cuando así lo requiera la División de Insumos de la Dirección Nacional Agropecuaria, los datos actualizados sobre la producción; y,
c) Facilitar a los técnicos del MAG, la inspección y toma de muestras de los fertilizantes y afines para el respectivo análisis de calidad.

Capítulo IV

De la presentación de los fertilizantes para la venta

Art. 11.- Del envase, rótulo y etiqueta. Todo fertilizante y afines que se comercialice en el país, deberá estar debidamente empacado, llevar un rótulo y etiqueta de conformidad con la Norma Técnica Ecuatoriana INEN 221.

Art. 12.- Envase. En el envase de los fertilizantes y afines, deberá constar el peso, la composición química, e información sobre la calidad del producto.

Art. 13.- Características. Los fertilizantes y afines solo podrán expenderse en envases o sacos que no pongan en peligro la calidad del producto o contaminen el medio ambiente.

Art. 14.- Etiqueta. En la etiqueta del envase y/o saco, constará un mensaje relacionado a los fertilizantes y el número de registro del registro del MAG.

Capítulo V

De la inspección y análisis.

Art. 15.- Control de calidad. Los técnicos debidamente identificados y autorizados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, tendrán acceso a los sitios de venta, almacenamiento de los fertilizantes y afines para controlar la calidad de los insumos mediante el muestreo necesario.

Art. 16.- Muestreo. Para el muestreo de fertilizantes y afines, los técnicos de fertilizantes, seguirán los procedimientos establecidos en la Norma Técnica Ecuatoriana INEN 220.

Art. 17.- Resultados de la inspección. Los resultados del análisis de calidad conjuntamente con las informaciones y recomendaciones que la División de Insumos considere convenientes, serán enviados al importador, distribuidor o propietario del producto analizado, a través de las direcciones provinciales respectivas. En caso de adulteración se procederá conforme a lo indicado en este reglamento.

Art. 18.- Margen de tolerancia. En el análisis de calidad se permitirá una tolerancia de variación mínima según lo determina la Norma Técnica Ecuatoriana INEN 211.

Art. 19.- Análisis de calidad. Los análisis de calidad se realizarán en los Laboratorios del Ministerio de Agricultura y Ganadería y los métodos a seguirse, serán los determinados por el Instituto Ecuatoriano de Normalización; a falta de procedimientos establecidos por este Instituto, se aplicarán los métodos de la Oficial Association of Agricultural Chemists.

Art. 20.- Modificación de procedimientos. Las modificaciones de los métodos de análisis o de sus cambios, deberán ser autorizados por el Instituto Ecuatoriano de Normalización.

Capítulo VI

De la calidad

Art. 21.- Prohibición. No podrán expenderse en el país fertilizantes y afines que no cumplan son lo dispuesto en el presente reglamento.

Art. 22.- Mala calidad. Un fertilizante será considerado deficiente o de mala calidad, cuando el análisis demuestre que cualquier nutriente primario; secundario o micronutriente, sea inferior a la garantía mínima que establece la Norma Técnica Ecuatoriana INEN 211.

Art. 23.- Nutrientes secundarios y micronutrientes. El mínimo porcentaje de nutrientes secundarios y micronutrientes que se requiere para el registro y expendio de fertilizantes en el país, es el siguiente:

ELEMENTO	PORCENTAJE
Calcio (Ca)	1.00
Magnesio (Mg)	0.50
Azufre (ANALISIS)	1.00

Boro (Bo)	0.02
Cobalto (Co)	0.0005
Cloro (Cl)	0.10
Cobre (Cu)	0.05
Hierro (Fe)	0.10
Manganeso (Mn)	0.03
Moblideno (Mb)	0.0005
Sodio (Na)	0.10
Zinc (Zn)	0.05

Art. 24.- Productos peligrosos. Cuando un fertilizante contenga 0.05% más de Boro en forma soluble en agua, la etiqueta llevará una aclaración de advertencia, indicando con letras claramente visibles la palabra "CUIDADO" y luego se determinará el cultivo para el cual el fertilizante será utilizado, señalando el peligro que ocasionará su uso en otros cultivos.
Los productos que contengan 0.001% de Moblideno, llevarán en la etiqueta la aclaración de que la aplicación en cultivos forrajeros puede determinar un exceso de este elemento en los tejidos vegetales y que es tóxico para animales rumiantes.

Art. 25.- Enmiendas de suelo. Para las enmiendas de suelo, se indica lo siguiente:
a) Para cal agrícola CO3 Ca:
1. El mínimo de contenido de calcio equivalente.
2. El grado de tamización;
b) Para yeso (Sulfato de Calcio):
1. El ingrediente activo y su porcentaje de pureza.
2. El Sulfato de Calcio dihidratado, equivalente expresado en porcentaJe; y,
c) Para otras enmiendas del suelo:
1. Los porcentajes de ingredientes activos.
Aceptándose como ingredientes activos aquellas sustancias que pueden ser cuantificadas analíticamente.
Los requisitos indicados anteriormente, se sujetarán a las Normas Técnicas Ecuatorianas INEN 154, 210, 330, 327, 238, 239, 240 y 242.

Art. 26.- Nutrientes de lenta asimilación. Cuando se trate de nutrientes de lenta asimilación, se especificará en la etiqueta:
a) La presencia de nutrientes lentamente asimilables, a menos de que ellos estén perfectamente identificados; y,
b) El porcentaje de Nitrógeno insoluble en agua, a partir del 15% en relación con el Nitrógeno total contenido en el fertilizante.

Art. 27.- Control de los fertilizantes importados. A los fertilizantes importados, deberán comprobárseles su efectividad y valor agrícola en forma periódica.
Toda persona natural o jurídica que comercialice o produzca fertilizantes o afines, deberá realizar un ensayo experimental de cada producto importado o producido cada cuatro años. La investigación se sujetará a las normas que sobre la materia haya dictado la División de Insumos.

Capítulo VI

De la Comisión de Fertilizantes

Art. 28.- Se establece la Comisión de Fertilizantes, que funcionará en el Ministerio de Agricultura y Ganadería y estará compuesta por los siguientes miembros:
1) Un . delegado del Ministro de Agricultura y Ganadería, quien la presidirá;
2) Un representante del Banco Nacional de Fomento;
3) Un técnico en fertilizantes designado por el Ministro de Agricultura y Ganadería; y,
4) Un funcionario del INIAP, técnico en fertilizantes.

Art. 29.- Son funciones y atribuciones de la Comisión de Fertilizantes, de conformidad con las disposiciones de este título, las siguientes:
a) Establecer las necesidades nacionales de fertilizantes y de materias primas para producirlos o importarlos, determinando cantidades y calidades de los mismos, a fin de mantener un volumen que permita atender la demanda del sector agropecuario;
b) Fijar los criterios en que se ha de basar la determinación de los precios oficiales de los fertilizantes que regirán en el mercado nacional, los mismos que serán revisados periódicamente en consideración a la situación del mercado nacional e internacional;
c) Establecer los márgenes de comercialización permisibles para los distribuidores de fertilizantes;
d) Planificar un sistema adecuado de comercialización de fertilizantes a nivel nacional;
e) Calificar a los distribuidores de fertilizantes y autorizar la operación deéstos en los diversos mercados del país;
f) Participar en la planificación de la producción de fertilizantes en FERTISA, por medio de un representante de la comisión;
g) Elaborar normas técnicas para el uso adecuado de fertilizantes;
h) Coordinar un sistema de estadísticas de consumo de fertilizantes por cultivos y por zonas, o nivel nacional;
i) Asesorar al Ministerio de Agricultura y Ganadería en todo lo relacionado con fertilizantes; y,
j) Las demás funciones y atribuciones que le asignen las leyes u otros reglamentos.

TITULO XIII

DE LAS ORGANIZACIONES DE USUARIOS DE SISTEMAS DE RIEGO

Capítulo I

Art. 1.- El presente reglamento regirá para las organizaciones de usuarios de los sistemas de riego que, de acuerdo con la vigente Organización del Régimen Institucional de Aguas, se encuentran a cargo de las corporaciones regionales de desarrollo.

Art. 2.- Las organizaciones de usuarios de la naturaleza señalada en el artículo anterior gozarán de personería jurídica por el hecho de constituirse conforme con lo que define el presente reglamento, deberán ser aprobadas mediante acuerdo ministerial y registradas en la Secretaría General del CNRH.

Art. 3.- Para estos efectos, el Presidente del Directorio Provisional de la organización de usuarios remitirá a la Corporación Regional de Desarrollo en cuya jurisdicción se ubique el sistema de riego los documentos que se señalan a continuación:
a) Solicitud para la aprobación del estatuto que regirá la vida de la Organización de Usuarios, dirigida al Director Ejecutivo de la Corporación Regional de Desarrollo;
b) Dos copias del acta de la asamblea constitutiva en la que se haya designado al Directorio Provisional, certificadas por el Secretario del Directorio Provisional;
c) Tres ejemplares del Proyecto de Estatuto, con la certificación del Secretario del Directorio Provisional de que fue aprobado por los usuarios en dos discusiones, realizadas en sendas asambleas generales, debidamente convocadas y celebradas en distintas fechas con la presencia de un. delegado de la Corporación Regional de Desarrollo; y,
d) Dos copias de la nómina de las personas que integrarán la Organización de Usuarios del Sistema, con la indicación del numeró de cédula de ciudadanía de cada una de ellas, o del número del RUC cuando se trate de personas jurídicas.

Art. 4.- Para asegurar que la organización de usuarios tenga características idóneas para el cumplimiento de sus objetivos, el Proyecto de Estatuto deberá satisfacer los requisitos para

organizaciones de usuarios de, sistemas de riego establecidos por el CNRH, a través de su Secretaría General.

Art. 5.- Las organizaciones podrán integrarse entre sí, en una forma superior, a nivel provincial, regional o nacional. Las organizaciones de grado superior deberán tramitar su reconocimiento jurídico en las corporaciones regionales de desarrollo, cuando integren a organizaciones que pertenecen a una misma jurisdicción regional; o en la Secretaría General del CNRH, cuando integren a organizaciones que pertenezcan a dos o más jurisdicciones regionales.

Art. 6.- Una vez que la Corporación Regional de Desarrollo apruebe el Proyecto de Estatuto, emitirá informe favorable y lo remitirá, conjuntamente con toda la documentación, a la Secretaría General del CNRH la cual, luego de constatar el cumplimiento de los requisitos por ella establecidos, elevará al señor Ministro de Agricultura y Ganadería su respectivo informe junto con la solicitud para el reconocimiento legal y otorgamiento de personería jurídica a la organización de usuarios.

Art. 7.- En el informe favorable del Director Ejecutivo de la Corporación Regional de Desarrollo que aprobó el estatuto o, de ser el caso, del Secretario General del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, dirigido al señor Ministro de Agricultura, deberá constar expresamente que el estatuto fue aprobado previa verificación del cumplimiento de los requisitos para organizaciones de Usuarios de Sistemas de Riego establecidos por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos, a través de su Secretaría General, y una vez comprobado que el Estatuto no contiene disposiciones contrarias a la Constitución y leyes de la República.

Art. 8.- Las corporaciones regionales de desarrollo, en cuya jurisdicción se constituyan este tipo de organizaciones de usuarios, o la Secretaría General del CNRH de ser el caso, tendrán la estricta responsabilidad de verificar la idoneidad de los requisitos que presenten la organizaciones de usuarios para su reconocimiento legal. La Dirección Jurídica del Ministerio de Agricultura y Ganadería formulará el proyecto de acuerdo ministerial, para someterlo a consideración y firma del señor Ministro.

Art. 9.- El Ministro de Agricultura y Ganadería podrá negar o condicionar el otorgamiento de la personería jurídica, dando las razones de orden legal que fundamenten su decisión.

Capítulo II

DEL REGLAMENTO PARA EL RECONOCIMIENTO JURIDICO DE LAS ASOCIACIONES DE JUNTAS GENERALES DE USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE RIEGO

Art. 1.- Este reglamento regirá para las Asociaciones de Juntas Generales de Usuarios (AJGUs) de los sistemas de riego transferidos por parte de las Corporaciones Regionales de Desarrollo(CRDs)a los usuarios cuyas organizaciones deberán contar con el debido reconocimiento jurídico por parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 2.- Las Asociaciones de Juntas Generales de Usuarios (AJGUs) de los sistemas de riego, de carácter local, regional o nacional, gozarán de personalidad jurídica por el hecho de constituirse conforme con lo que se establece en este reglamento; deberán ser aprobadas mediante acuerdo ministerial y registradas en la Secretaría General del CNRH.

Art. 3.- Para los efectos contemplados en el artículo anterior el Presidente del Directorio Provisional de la Asociación de Juntas Generales de Usuarios (AJGUs) de los sistemas de riego, remitirá a la respectiva Corporación Regional de Desarrollo cuando se trate de Juntas Generales

de Usuarios (JGUs) de una misma jurisdicción; o, a la Secretaría General del CNRH cuando corresponde a más de una; 106 documentos que se señalan a continuación:
a) Solicitud dirigida al Director Ejecutivo de la Corporación Regional de Desarrollo o al Secretario General del CNRH, según el caso, pidiendo la aprobación del proyecto de estatutos que regirá la vida de la Asociación de Juntas Generales de Usuarios (AJGUs) de los sistemas de riego;
b) Fotocopia de los acuerdos. ministeriales del reconocimiento jurídico de cada una de las Juntas Generales de Usuarios;
c) Copia certificada del acta de la Asamblea General de cada una de las Juntas Generales de Usuarios (JGUs) en las que se señale el pronunciamiento y aceptación de pertenecer a la Asociación de Juntas Generales de Usuarios (AJGUs) de los sistemas de riego; y,
d) Tres ejemplares del proyecto de estatutos, con la certificación del Secretario del Directorio Provisional de la Asociación de Juntas Generales de Usuarios(AJGUs) de los sistemas de riego, discutido y aprobado por todos los representantes de las (JGUs) en dos sesiones, debidamente convocadas y celebradas en distintas fechas, con la presencia de un delegado de la Corporación Regional de Desarrollo o de la Secretaría General del CNRH, según el caso.

Art. 4.- Para asegurar que la Asociación de Juntas Generales de Usuarios (AJGUs) de los sistemas de riego tengan características idóneas para el cumplimiento de sus objetivos, el proyecto de estatutos deberá satisfacer los requisitos para las Asociaciones de Juntas Generales de Usuarios de los sistemas de riego establecidos por el CNRH, a través de su Secretaría General.

Art. 5.- Una vez que la respectiva Corporación Regional de Desarrollo en su caso, revise el estatuto, emitirá informe favorable y lo remitirá, conjuntamente con toda la documentación, a la Secretaría General del CNRH, la cual, luego de constatar el cumplimiento de los requisitos por ella establecidos, elevará al señor Ministro de Agricultura y Ganadería el respectivo informe junto con la solicitud para el reconocimiento legal y otorgamiento de la personalidad jurídica a la Asociación de Juntas Generales de Usuarios (AJGUs) de los sistemas de riego. Si el caso fuere de competencia directa de la Secretaría General del CNRH, ésta revisará la documentación para verificar el cumplimiento de los requisitos y elevará al señor Ministro de Agricultura y Ganadería la correspondiente solicitud para el reconocimiento legal y otorgamiento de la personalidad jurídica a la Asociación de untas Generales de Usuarios (AJGUs) de los sistemas de riego.

Art. 6.- En el informe favorable del Director Ejecutivo de la respectiva Corporación Regional de Desarrollo CRD o del Secretario General del CNRH, según el caso, que revisó el estatuto, constará expresamente que el estatuto de la Asociación de Juntas Generales de Usuarios (AJGUs) de los sistemas de riego, fue aprobado previa verificación de que el mismo no contiene disposiciones contrarias a la Constitución y leyes de la República.

Art. 7.- Las Corporaciones Regionales de Desarrollo (CRDs) en cuya jurisdicción se constituye la Asociación de Juntas Generales de Usuarios (AJGUs) de los sistemas de riego y/o la Secretaría General del CNRH, tendrán la responsabilidad de verificar la idoneidad de los requisitos que presenten las organizaciones para su reconocimiento legal. La Dirección de Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura y Ganadería, con base en los informes mencionados en los artículos anteriores formulará el proyecto de acuerdo ministerial, para consideración y firma del Ministro.

Art. 8.- El Ministro de Agricultura y Ganadería podrá negar o condicionar el otorgamiento de la personalidad jurídica, dando las razones de orden legal que fundamenten su decisión.

TITULO XIV

DE LAS FIBRAS NATURALES

Art. 1.- Declarar el desarrollo de las fibras naturales, su cultivo, transformación, uso y comercialización en el mercado interno y externo, como política prioritaria de Estado.

Art. 2.- Para efectos de la aplicación de esta política, se considerará como los lineamientos y estrategias para el desarrollo de la producción, transformación y comercialización de las fibras naturales, las siguientes:
1) Organización y promoción de la utilización económica de las fibras naturales en el Ecuador, para alcanzar altos niveles de eficiencia en los procesos de cultivo, producción, transformación y comercialización, mediante el aprovechamiento de las ventajas comparativas que le proporcionan su posición geográfica y su calidad de país mega diverso.
2) Diversificación de la producción agroindustrial de las fibras naturales, como una contribución significativa a las exportaciones competitivas del país y como una fuente de ingreso para los agricultores, artesanos, obreros, agroindustriales, comerciantes y exportadores.
3) Apoyo al cultivo y producción de las fibras naturales y sus productos manufacturados e industrializados, principalmente en las provincias fronterizas del país.
4) Diseño y aplicación de programas de crédito para las diferentes fases de producción, transformación y comercialización de los productos de fibras naturales, de manera especial con la creación de un fondo de movilización de cosechas, destinado a los productores organizados.
5) Impulso al funcionamiento del Consejo Consultivo de las Fibras Naturales creado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería mediante Acuerdo Ministerial No. 208 de 5 de julio de 2002, para mantener una correcta coordinación de acciones entre el sector privado conformado por los agricultores, artesanos, agroindustriales, comercializadores y consumidores; y los diferentes organismos del sector público y otros organismos internacionales vinculados con las fibras naturales.
6) Fortalecer e impulsar el desarrollo institucional de los diferentes gremios, en especial el de los productores y artesanos vinculados con las fibras naturales.
7) Gestionar el financiamiento nacional e internacional para el impulso de actividades para el desarrollo del sector de las fibras naturales en sus diferentes aplicaciones.
8) Impulsar la consecución de alianzas estratégicas entre universidades, escuelas politécnicas, centros de investigación nacionales e internacionales, que fortalezcan las actividades relacionadas con las fibras naturales.

Art.3.- Las estrategias serán, las siguientes:

1. DE PRODUCCION:
a. Canalizar recursos financieros provenientes de la inversión estatal, cooperación internacional, créditos externos y donaciones hacia los proyectos de producción, transformación y comercialización de fibras naturales de origen vegetal y animal;
b. Incrementar sustancialmente la inversión en investigación sobre fibras naturales ejecutadas por las universidades, escuelas politécnicas, centros de investigación nacionales e internacionales, bajo la coordinación del Ministerio de Agricultura y Ganadería a través del Consejo Consultivo de las Fibras Naturales; y,
c. Impulsar la organización, capacitación técnica y transferencia de tecnología a los productores, para garantizar la productividad de los cultivos y la calidad de las fibras naturales, propendiendo al fortalecimiento de los gremios productores.

2. DE TRANSFORMACION:
a. Fomentar la producción de artesanías de calidad y otros productos manufacturados de fibras naturales, para su comercialización dentro y fuera del país;
b. Propenderá la creación e instalación de industrias procesadoras de fibras naturales, para lo cual se formularán los estudios para generar alianzas estratégicas globales que financien los proyectos; y,
c. Estimular y facilitar la fabricación de productos que utilicen como materia prima las fibras naturales, mediante el establecimiento de incentivos económicos para esta actividad.

3. DE COMERCIALIZACION:

a. Promover la formulación de estudios para atraer a los mercados nacionales e internacionales de productos basados en fibras naturales;
b. Formular planes de difusión y promulgación de las fibras naturales, para estimular su utilización en productos papeleros, textiles, farmacéuticos, muebles, cosméticos, etc.; y,
c. Impulsar el desarrollo de empresas de fibras naturales y sus derivados, conformada por los' productores, artesanos y socios estratégicos, para promover un comercio justo y equitativo.

Art 4.- El Consejo Consultivo de las Fibras Naturales es el organismo encargado de velar por el cumplimiento de los lineamientos y las estrategias contempladas en el presente título.

TITULO XV

DE LA NORMATIVA GENERAL PARA PROMOVER Y REGULAR LA PRODUCCION ORGANICA EN EL ECUADOR

Capítulo I

OBJETIVOS Y AMBITO DE APLICACION

Art. 1.- Objetivos.
a. Establecer el marco general para la producción, transformación, empaque, etiquetado, almacenamiento, transporte, promoción, comercialización, procesos de control y certificación de productos orgánicos de origen agropecuario;
b. Promover la investigación, la transferencia de tecnología y la capacitación para el desarrollo de la agricultura orgánica tendiente a elevar la competitividad del sector agropecuario, proteger la salud de los consumidores y trabajadores, preservar el dinamismo vital del ambiente y mejorar el nivel de vida de los actores de las cadenas agro productivas; y,
c. Supervisar y controlar las actividades de certificación orgánica de productos agropecuarios, de sus procesos productivos y de comercialización nacional e internacional; así como, establecer los mecanismos de aprobación, registro y control que fueran necesario para dicha actividad.

Art. 2.- Estas normas regirán para todo el territorio nacional y su observancia comprenderá las personas naturales y jurídicas que se dediquen a la producción, transformación, empaque, etiquetado, almacenamiento, transporte, promoción, comercialización, procesos de control y certificación de productos orgánicos de origen agropecuario.

Art. 3.- Para efectos de esta normativa general se utilizará el término"orgánico", siempre que los procesos de producción se ajusten a la definición de agricultura orgánica.

Art. 4.- Se entenderá como agricultura orgánica un sistema holístico de gestión y producción que fomenta y mejora la salud del agroecosistema y en particular la biodiversidad, los ciclos biológicos y la actividad biológica del suelo. Los sistemas de producción orgánica se basan en normas de producción específicas y precisas cuya finalidad es lograr agroecosistemas óptimos que sean sostenibles desde el punto de vista social, ecológico y económico.

Capítulo II

DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE APLICACION

Art. 5.- Es competencia del Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través de la Dirección de Investigación, Trasferencia de Tecnología y Extensión (DITTE), y el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuario (SESA) y del Ministerio de Comercio Exterior, Industrialización, Pesca y Competitividad (MICIP), a través del Sistema Ecuatoriano de Metrología, Normalización,

Acreditación y Certificación (MNAC), la aplicación del presente decreto ejecutivo, para lo cual establecerán las políticas, normas y procedimientos para su cumplimiento.

Capítulo III

DEL COMITE NACIONAL PARA LA AGRICULTURA ORGANICA

Art. 6.- Créase el Comité Nacional para da Agricultura Orgánica, con el carácter de asesor permanente para el desarrollo de las actividades de producción orgánica que estará integrado por:
1. El Subsecretario de política, Comercio e Información Sectorial del MAG, o su delegado permanente quien lo presidirá y tendrá voto dirimente.
2. Tres representantes de la Asociación de Productores Orgánicos: Uno por la región Sierra, uno por la región Litoral e Insular, y uno por la región Oriental.3. El representante de los procesadores de productos orgánicos.
4. El representante de los exportadores de productos orgánicos.
5. Un representante de la Corporación de Promoción de Exportaciones e Inversiones(CORPEI).
6. El Presidente de la Federación Nacional de Cámaras de Agricultura, o su delegado permanente.
7. Los representantes de la producción orgánica de cada uno de los consejos consultivos agropecuarios, que en conjunto tendrán un solo voto.
8. El Secretario del Consejo de Comercio Exterior e Inversiones (COMEXI), o su delegado permanente.
9. Un representante de los consumidores delegado por la Tribuna del Consumidor.
10. El Director Ejecutivo del SESA, o su delegado permanente.
11. El Director Ejecutivo del MNAC, o su delegado permanente.
El Director Nacional de la DITTE o su delegado, cumplirá las funciones de Secretario del comité, con voz informativa y sin derecho a voto.
Si el asunto a tratarse requiere del asesoramiento de personal técnico especializado, el Presidente del comité solicitará a la respectiva institución pública o privada y/o organismos internacionales la designación de un delegado, quien actuará como asesor con voz informativa y sin derecho a voto.

Art. 7.- Serán funciones del comité:
A. Asesorar y coadyudar en la formulación e implementación de políticas, normas, y procedimientos para el desarrollo de la agricultura orgánica.
B. Proponer la integración y armonización de las regulaciones internacionales aprobadas por el gobierno nacional que tengan relación con la agricultura orgánica.
C. Identificar y gestionar fuentes de financiamiento y recurso, nacionales internacionales, para el desarrollo de agricultura orgánica.
D. Aprobar el Plan Nacional para la Agricultura Orgánica.
En el plazo de treinta días a partir de su primera sesión, el comité elaborará su reglamento de funcionamiento.

Capítulo IV

DE LA SECRETARIA TECNICA PERMANENTE DE AGRICULTURA ORGANICA

Art. 8.- Créase la Secretaría Técnica Permanente de Agricultura Orgánica con sede en el Ministerio de Agricultura y Ganadería en la Dirección de Investigación, Transferencia de Tecnología y Extensión (DITTE), y que estará integrada por:
1. El Director Nacional de la DITTE, quien lo dirigirá y tendrá voto dirimente.2. El Director Ejecutivo del SESA, o su delegado permanente.

3. El Director Ejecutivo del Instituto Nacional Autónomo de Investigación Agropecuaria (INIAP), o su delegado permanente.
4. El Coordinador de la Asamblea de Consejos Consultivos Agropecuarios, o su delegado.
5. El representante de las universidades y escuelas politécnicas del país que cuenten facultades agropecuarias, nombrado por la Asociación de
El Director de la DITTE designará a un funcionario de esta Dirección para que cumpla las funciones de Secretario de la Secretaría Técnica Permanente.
Si el asunto a tratarse requiere del asesoramiento de personal técnico especializado, el Director de la Secretaría solicitará a la respectiva institución pública o privada, nacional o internacional, la designación de un delegado quien actuará como asesor con voz informativa y sin derecho a voto.

Art. 9.- Serán funciones de la Secretaría Técnica Permanente:
A. Analizar, canalizar, ejecutar y dar seguimiento a las propuestas del Comité Nacional para la Agricultura Orgánica.
B. Proponer a la autoridad que corresponda las acciones pertinentes para facilitar el comercio interno y externo de los productos orgánicos.
C. Establecer mecanismos de coordinación técnica con instituciones nacionales e internacionales afines o complementarias a sus actividades.
D. Promover, difundir y fomentar la producción agropecuaria orgánica en todo el país.
E. Formular el Plan Nacional de Agricultura y someterlo a la aprobación del Comité Nacional para la Agricultura Orgánica.
F. Coordinar y ejecutar el Plan Nacional para la Agricultura Orgánica.

Capítulo V

DE LA INSCRIPCION, REGISTRO, ACREDITACION, CERTIFICACION Y CONTROL

Art. 10.- El MNAC acreditará a la unidad de certificación agro ecológica del SESA para ejercer las funciones de auditores técnicos en productos orgánicos.

Art. 11.- La certificación durante todas la etapas que intervienen en la agricultura orgánica, la efectuará cualquier entidad . certificadora legalmente constituida, nacional o extranjera, que esté operando en el país y que haya sido acreditada por el MNAC.

Art. 12.- Los insumos utilizados en el proceso de agricultura orgánica deberán estar registrados en el SESA y avalizados por las certificadoras acreditadas como requisito previo a su comercialización en el país. El SESA publicará periódicamente las listas de insumos, para conocimiento de los usuarios.

Art. 13.- Los laboratorios públicos y privados, que realicen análisis de productos agropecuarios orgánicos e insumos para su producción, deberán estar acreditados conforme las regulaciones establecidas por el Organismo de Acreditación Ecuatoriano (OAE) del MNAC. El SESA llevará el registro de estos laboratorios.

Art. 14.- En el plazo de 60 días contados a partir de la publicación de este Texto Unificado en el Registro Oficial, la Secretaria Técnica Permanente, con la colaboración del Comité Nacional para la Agricultura Orgánica elaborarán los respectivos reglamentos de aplicación de las disposiciones de este título y los pondrán en conocimiento del Ministro de Agricultura y Ganadería para su aprobación y expedición.

TITULO XVI

DE LA ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE AGUAS DE RIEGO

Art. 1.- Las corporaciones regionales de desarrollo a quienes se haya entregado sistemas de riego en operación por parte del ahora extinguido INERHI, podrán transferir el uso y goce de la infraestructura de dichos sistemas a las organizaciones de usuarios, cumpliendo las siguientes normas:
1. PRIMERA.- Obligar que las organizaciones de usuarios o juntas legalicen su personería jurídica ante la autoridad competente.
2. SEGUNDA.- Establecer la obligación de los usuarios de administrar, operar y mantener total o parcialmente el sistema de riego con sus propios recursos. Si parte de la administración, operación y mantenimiento del sistema quedare en manos de la corporación, se definirá el pago anual que los usuarios deben hacer por ese concepto.

Art. 2.- Las corporaciones regionales de desarrollo que, por su propia gestión, hayan construido sistemas de riego, que estén actualmente en operación, a fin de efectuar la transferencia a los usuarios el uso y goce de las obras de infraestructura del sistema de riego para su administración y mantenimiento, someterán los términos de negociación a la aprobación de la Secretaría del Consejo Nacional de Recursos Hídricos.

Art. 3.- Las organizaciones de usuarios o juntas pagarán a las corporaciones regionales de desarrollo la tarifa básica anual que se determine por parte de las mismas, considerando el valor de la inversión que falta por recuperarse, la cual será actualizada mediante los reajustes correspondientes a la amortización e intereses hasta la cancelación total del valor de la inversión. Esta obligación económica continuará aplicándose cuando se produzca la transferencia a los usuarios para la administración, operación y mantenimiento de la infraestructura de los sistemas de riego, conservando siempre la infraestructura en poder del Estado. Se responsabiliza a las corporaciones regionales de desarrollo de los cálculos y actualizaciones de las tarifas básicas que deben aplicarse anualmente.

Art. 4.- De acuerdo con lo establecido en los artículos 17 y 53 de la Ley de Aguas; y 64, 68 y 69 del Reglamento General de Aplicación, se establecerá el procedimiento de cobro de las inversiones que el Estado haya realizado y realice, mediante tasas o tarifas que deberán ser pagadas por los usuarios.

TITULO XVII

DE LA CELEBRACION DE CONTRATOS ESPECIALES DE ARRENDAMIENTO DE TIERRAS BALDIAS QUE CONTENGAN DEPOSITOS DE MINERALES DE EMPLEO DIRECTO EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION

Art. 1.- El interesado presentará ante el Director Ejecutivo del INDA, previamente a la suscripción del contrato de arrendamiento:
a) La solicitud con el patrocinio de un profesional del derecho, conforme al Art.50 de la Ley de Federación de Abogados del Ecuador. Si el solicitante es persona natural debe adjuntar copia de su cédula de ciudadanía; si es persona jurídica, presentará una copia certificada e inscrita de la escritura de constitución de la compañía, el nombramiento del representante legal inscrito en el registro correspondiente, el certificado de la Contraloría General del Estado sobre el cumplimiento de obligaciones para con el Estado; y, el certificado de la Superintendencia de Compañías sobre el cumplimiento de las obligaciones para con ella;
b) El plano e informe de linderación en los que conste el área a darse en arriendo, los mismos que deben ser elaborados por un profesional, para luego ser aprobados por la Dirección de Catastro;

c) El certificado del Ministerio del Ambiente por el que conste que el predio no se encuentra comprendido dentro del Sistema Nacional de Areas Protegidas;
d) La certificación del Ministerio de Energía y Minas (Dirección Regional de Minería, respectiva) de que se encuentra en trámite la concesión de explotación de minerales de empleo directo en la industria de la construcción para la concesión minera; y,
e) El estudio de impacto ambiental.

Art. 2.- Un funcionario, designado por el Director Ejecutivo, realizará la verificación del predio a concesionarse e informará bajo juramento sobre el estado de tenencia y explotación minera del mismo.

Art. 3.- El tiempo de arrendamiento de los predios cuya finalidad es la explotación de materiales de empleo directo en la industria de la construcción, se establecerá a petición escrita del interesado. En ningún caso, será superior al tiempo establecido en la concesión minera.

Art. 4.- El precio por concepto de canon anual arrendaticio será de UN MIL DOLARES POR CADA HECTAREA, los mismos que deberán ser cancelados en la Tesorería del Instituto Nacional de Desarrollo Agrario, de la siguiente manera:
a) Por el primer año, con quince días de anticipación a la fecha de suscripción del contrato; y,
b) A partir del segundo año, con quince días de anticipación a la fecha de iniciación del nuevo año de arrendamiento.

Art. 5.- El valor del canon anual arrendaticio será reajustable automáticamente, en función de la variación del índice de precios al consumidor, publicado por el INEC.

Art. 6.- De comprobarse con un perito técnico que el arrendatario del predio arrendado no cumple con las obligaciones establecidas en el contrato, el INDA procederá a la terminación unilateral y anticipada del mismo contrato con sujeción a lo dispuesto por los Arts. 109 y 110 de la Ley de Contratación Pública y 130 del reglamento general de dicha ley, previa notificación al mismo se dejará insubsistente dicho instrumento.

Art. 7.- El arrendatario deberá designar el lugar en el cual recibirá notificaciones, el mismo que será la casilla judicial del abogado que patrocine la petición de arrendamiento.

TITULO XVIII

DE LA CAJA NUEVOS MERCADOS PARA EXPORTACION DE BANANO

Art.1.- Establecer una caja de banano que se denominará "CAJA NUEVOS MERCADOS" y que se la identificará como "22XUNM", la que estará sujeta a la fijación de precios mínimos FOB referencial y de sustentación al productor.
Esta caja estará destinada a abrir nuevos mercados para nuestra fruta y, por lo tanto, no se exportará a los mercados tradicionales.

Art.2.- El peso y precio mínimo FOB referencial para la CAJA NUEVOS MERCADOS son los siguientes:

TIPO CAJA	PESO KILOS	PESO LIBRAS	US DOLARES
22XUNM	19.52	43	3.68

Art.3.- Para efecto de la fijación de precios mínimos de sustentación que los exportadores pagarán a los productores, se determina el Precio Referencial Mínimo de US $ 2,25 para la caja 22XUNM.

Art.4.- Las especificaciones técnicas del banano que podrá exportarse dentro de la CAJA NUEVOS MERCADOS son las siguientes:
FRUTA: Verde, fresca, limpia, se aceptará manchas de hojas y cicatrices leves siempre que no afecten la pulpa de la fruta.
GRADO: 38 a 46
LONGITUD: 6 1/2"
SANEO: Hasta 2 dedos por clusters, máximo 3 clusters por caja (sin sanear 2 dedos contiguos).
CLUSTERS: No menor de 3 dedos y no más de 3 por caja.
FILAS: Hasta 5.

TITULO XIX

DE LA CALIFICACION DE BANANO DE EXPORTACION

Art. 1.- La fruta calificada no será motivo de una nueva calificación en los puertos de embarque. La calificación se lo hará única y exclusivamente en las fincas donde se procesa la caja de banano. Se hará una evaluación por muestreo con la finalidad de determinar la calidad de la fruta en los muelles de embarque. Esta evaluación se realizará sobre una base máxima del 2% de las cajas de exportación que transporte cada vehículo.
Evaluación que será por razones fitosanitarias debidamente comprobadas y estará a cargo de una comisión integrada por el propio productor o su delegado; por un funcionario del SESA; por un funcionario del Programa Nacional del Banano; por un representante de la verificadora; y, un funcionario de las exportadoras.

TITULO XX

DE LAS CONDICIONES SANITARIAS PARA EXPORTACION DE BANANO

Art. 1.- El SESA debe efectuar un estricto control de las cajas de banano que se exporten, en orden a asegurar que las mismas cumplan con las condiciones sanitarias exigidas por los mercados internacionales, de acuerdo a las normas pertinentes.

Art. 2.- La fruta que el exportador podrá embarcar será siempre de primera calidad, esto es, bananos verdes, limpios y bien empacados en cajas de cartón; en gajos - clusters o manos, libres de manchas, rasguños, cortes, manifestaciones de estropeo; sin la presencia de látex o de insectos Dysmicoccus bispinosa, que corresponde al género y especie del insecto conocido con el nombre de Cochinilla que dañan la presentación o la conservación de la fruta; y, cuyos dedos más cortos de cada gajo, deben tener por lo menos ocho pulgadas inglesas de largo.

Art. 3.- Si durante la inspección que realicen los funcionarios del SESA en los puertos de embarque, se detectare la presencia de algún problema fitosanitario en la fruta, no se concederá el correspondiente certificado que ampara la exportación y por ende el embarque será sujeto de rechazo.

Art. 4.- Los procedimientos de inspección, certificación, decomiso, rechazo, levantamiento de actas de decomiso y la incineración, así como las sanciones a que hubiere lugar, serán las establecidas en la Ley de Sanidad Vegetal y su reglamento.

Art. 5.- Para la realización práctica de estas funciones, el SESA podrá solicita el apoyo de los funcionarios del M.A.G., aduanas, verificadoras, y la Fuerza Pública.

TITULO XXI

DEL CERTIFICADO DE CALIDAD Y VARIEDAD DE CAFE DE EXPORTACION

Art. 1.- Todas las exportaciones de café en grano verde e industrializado que se exporte a cualquier destino, por los distintos puertos de embarque del país, antes de su despacho, estarán sujetas a la inspección por parte del Consejo Cafetalero Nacional (COFENAC), para verificar el tipo o la variedad del grano declarado en el Formulario Unico de Exportación (FUE), luego de lo cual este organismo extenderá el correspondiente "CERTIFICADO DE CALIDAD Y VARIEDAD DE CAFE", que se exporte.

Art. 2.- Facultar al COFENAC, para que realice en el Puerto de Embarque muestreos e inspecciones técnicas en los embarques de exportación de café, sin costo alguno para el exportador, a fin de verificar si la variedad del café que se está embarcando, corresponde a la que ha sido declarada y que consta en los respectivos documentos de exportación.
Para los fines previstos en este artículo, se conformará una Comisión Técnica, integrada por un representante del Ministerio de Agricultura y Ganadería, uno de la Dirección Ejecutiva del COFENAC y uno del Ministerio de Comercio Exterior, Industrialización y Pesca (MICIP). El resultado del análisis, de los muestreos e inspecciones realizados, se recogerá en el acta que será entregada en forma inmediata al Director Ejecutivo del COFENAC, quien se encargará de poner en conocimiento del Ministro de Comercio Exterior, Industrialización y Pesca y solicitar, en los casos que sean pertinentes, arbitre las acciones medidas que se establecen en el Art. 3 del presente acuerdo.
El acta de muestreo o inspección realizada, contendrá, aparte de los resultados de la verificación, información básica que permita: identificar al exportador, determinar la variedad de café, ubicar los documentos de trámite que ampara la exportación, conocer el puerto de embarque y de destino del café y el volumen y valor de la exportación.

Art. 3.- En caso de detectarse que la variedad declarada no corresponda a la embarcada, al exportador que ha cometido esta infracción, si se trata de una primera vez, el Ministerio de Comercio Exterior, Industrialización y Pesca(MICIP), aplicará una sanción pecuniaria equivalente al 10 por ciento del valor del café que debió declarar
Este valor será pagado por el exportador en el Banco Central y se depositará en la cuenta "Contribución Agrícola Cafetera" que el COFENAC tiene en dicha institución y pasará a formar parte del 10 por ciento destinado para administración.
En caso de reincidencia, además de la sanción pecuniaria de que trata el inciso primero de este artículo, el MICIP suspenderá por un año la "Clave de Exportador" que le haya sido concedida. El representante legal de la empresa sancionada, no podrá solicitar, ni en forma personal ni por tercera persona, una nueva "Clave de Exportador".
Si después de esta sanción la firma exportadora reincidiere nuevamente, el MICIP suspenderá definitivamente la clave de exportador que le fue reasignada.
El exportador, para proceder con el embarque deberá cambiar la declaración de exportación y reiniciar los trámites correspondientes, consignando la información correcta en todos los documentos que amparan la exportación. Las firmas del Sector Agrícola Cafetalero podrán exportar solo la calidad y/o variedad que se produzca en la región de su procedencia.

Art. 4.- Las compañías navieras tienen la obligación de notificar a la Dirección Ejecutiva del COFENAC, por la vía más rápida y con 24 horas de anticipación, sobre los embarques de café arábigo y/o robusta programados y que están próximos a ser exportados, a fin de cumplir estrictamente con las disposiciones de los artículos precedentes.

Art. 5.- Las autoridades aduaneras y portuarias, colaborarán y brindarán las facilidades necesarias para realizar los trabajos de inspección, por parte de los funcionarios del MAG, COFENAC y de ANECAFE debidamente acreditados.

Art. 6.- El CONFENAC queda facultado para que, en caso de considerarlo procedente, solicite a cualquier empresa verificadora, la inspección del embarque de café en el puerto de destino. La verificadora asignada enviará al COFENAC, una muestra certificada del café correspondiente al embarque, para los fines pertinentes.

TITULO XXII

CERTIFICADO DE ORIGEN PARA EXPORTACION DE CAFE

Art. 1.- Las exportaciones de café que realice el país a todo destino, deben estar amparadas por el certificado de origen.

Art. 2.- El COFENAC será el organismo nacional competente encargado de conferir los certificados de origen, para cuyo propósito deberá adoptar las medidas que sean del caso, a fin de cumplir con todas las normas y disposiciones establecidas en el Reglamento de la Organización Internacional del Café para la aplicación del Sistema de Certificados de Origen.

Art. 3.- Al COFENAC le corresponde cumplir las siguientes funciones:
1) Emitir los certificados de origen conforme a las características normalizadas por la Organización Internacional del Café;
2) Designar al funcionario encargado de legalizar los certificados de origen y dar a conocer el nombre y el facsímil de su firma, así como, el sello que utilizará para cada legalización. Estos particulares serán oficializados ante las autoridades respectivas de la Organización Internacional del Café en Londres a través de las autoridades gubernamentales correspondientes;
3) Remitir a la Organización Internacional del Café en Londres, dentro del plazo de 30 días contados a partir de la fecha en que tenga lugar la exportación, la documentación que ampare las exportaciones de café; esto es, los ejemplares de los certificados de origen debidamente sellados y firmados por las autoridades aduaneras, junto con una copia del correspondiente conocimiento de embarque o documento equivalente; y,
4) Mantener, durante un período no inferior a 4 años, un registro y las copias de los certificados que emita y la documentación que sirvió de base para su expedición y legalización.

Art. 4.- El COFENAC se encargará de elaborar y actualizar la información estadística mensual, trimestral, por año cafetero o calendario, conforme a los requerimientos de la Organización Internacional del Café; particularmente, en cuanto se refiere a estimaciones de producción y consumo, existencias, volumen y valor de las exportaciones por tipo o variedad de café y países de destino, y sobre los precios promedios mínimos referenciales pagados al caficultor. Información estadística que remitirá a la Organización Internacional del Café, en los plazos y modalidades establecidos en el respectivo reglamento, y que deberá proporcionar a los organismos nacionales que lo requieran.

Art. 5.- El COFENAC enviará obligatoriamente al Ministerio de Comercio Exterior, Industrialización, Pesca y Competitividad una copia de la documentación e informaciones a que refieren los artículos 3 y 4 del presente acuerdo para su evaluación, seguimiento y formulación de las directrices que sean necesarias y que deberá observar el COFENAC en el ámbito de la política internacional en materia cafetera.

Art. 6.- El Ministerio de Comercio Exterior, Industrialización, Pesca y Competitividad efectuará un control permanente, a fin de precautelar que el COFENAC cumpla estricta y oportunamente con las obligaciones conferidas en el presente acuerdo, cuyo incumplimiento dará lugar a que esta Secretaría de Estado retome las señaladas facultades.

TITULO XXIII

DE LA PROHIBICION DEL COBRO DE COMISIONES

Art. 1.- Se prohíbe el cobro de las comisiones que viene efectuando la Bolsa Nacional de Productos, por concepto de transacciones obligatorias del cacao exportable, por ilegales.

Art. 2.- El certificado de calidad lo extenderá el Ministerio de Agricultura y Ganadería, a través de SESA, en coordinación con la Asociación Nacional de Exportadores de Cacao, mediante la contratación de verificadoras solventes y debidamente calificadas, hasta la creación del Instituto Ecuatoriano del Cacao, que será el organismo rector de la política cacaotera del país.

Art. 3.- El Banco Central del Ecuador aceptará como único certificado de calidad del cacao en grano el otorgado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería(SESA).

TITULO XXIV

DEL CULTIVO DE QUINUA

Art. 1.- Los campos de multiplicación con fines de producción de Semillas, deberán ser calificados por el Personal Técnico de la División de Semillas.

Art. 2.- Requisitos de campo.- Cosecha anterior.
El campo que vaya a dedicarse a la multiplicación de semilla de quinua, no puede haber sido sembrado con quinua, durante el ciclo anterior a la producción.
Podrá aceptarse para certificación el campo de multiplicación que en el ciclo anterior de producción se haya sembrado con quinua de la misma variedad objeto de certificación.
AISLAMIENTO: Debido a su alto porcentaje de fecundación anemófila (10%) el lote de multiplicación de semilla debe separarse de otro campo con quinua, por lo menos 200 mts, se puede mejorar el aislamiento poniendo barreras de otros cultivos, como por ejemplo maíz, entre dos lotes de quinua de variedades diferentes.

FACTORES DE CAMPO

CLASES DE SEMILLA

	Básica %	Registrada %	Certificada %
Mildiu (Peronospora farinosa)	10	10	15
Mancha circular (Cercospora spp)	10	10	15
Necrosamiento de tallo y panoja (Phoma spp)	3	4	5
*Malezas altamente nocivas	0	3	5

* Las quinuas silvestres o ashpa quinuas, deben ser consideradas como malezas altamente nocivas.

Art. 3.- Pureza genética y sanidad.
En el caso de quinua, para mantener la uniformidad o "Pureza Varietal" es necesario tomar en cuenta el aislamiento Además por ser tan pequeño el tamaño del grano se puede provocar fácilmente mezclas durante el procesamiento de la semilla, razón por la cual es importante erradicar las plantas atípicas principalmente antes de la floración.

Art. 4.- Factores de laboratorio.

DETERMINACION

CLASES DE SEMILLA

	Básica	Registrada	Certificada
Germinación (% mínimo)	10	90	90
Semilla pura (% mínimo)	98	96	95
Materia inerte (% máximo)	3	4	5
Malezas comunes (Nro. semillas/kg máximo)	10	15	20
Malezas nocivas (Nro. semillas/kg máximo)	5	7	10
Malezas altamente nocivas (Nro. semillas/kg máximo)	0	2	5
Otras variedades (Nro. semillas/kg máximo)	10	15	5
Otros cultivos (Nro. semillas/kg máximo)	0	2	5
Humedad (% máximo)	14	14	14

La clasificación fundamentalmente se debe hacer por tamaños para lo cual se puede usar tamices de diferentes diámetros.

TITULO XXV

DE LAS NORMAS PARA LA IDENTIFICACION DEL GANADO MEDIANTE EL USO DE CIFRAS, MARCAS Y SEÑALES

Art. 1.- Con el objeto de ejercer el control para la movilización de animales en el territorio nacional, se exige se encuentren debidamente identificados, bajo los lineamientos de la presente norma.

Art. 2.- Es obligatorio marcar o señalar al ganado mayor (bovino, bubalino, equino, asnal y mular), antes de cumplir el año de edad.

Art. 3.- Para precautelar la integridad y la calidad de la piel del ganado, la marca será ubicada a nivel de la pared externa del garrón de la extremidad posterior izquierda.
Debajo de la marca, el propietario deberá señalar en forma indeleble (marca al fuego, al frío o tatuaje) el Código Provincial de procedencia del animal que está estructurado de la siguiente manera:

Esmeraldas	01	Bolívar	12
Manabí	02	Cañar	13
Los Ríos	03	Azuay	14
Guayas	04	Loja	15
El Oro	05	Sucumbíos	16
Carchi	06	Napo	17
Imbabura	07	Pastaza	18
Pichincha	08	Orellana	19
Cotopaxi	09	Morona S,	20
Tungurahua	10	Zamaro Ch.	21
Chimborazo	11	Galápagos	22

Art. 4.- La marca deberá tener un tamaño máximo de 12 cm y mínima de 8 cm por lado.

Art. 5.- En caso de cambio de propietario y se efectúen remarcas éstas se ubicarán en el lugar más próximo de la primera hacia arriba, y así, sucesivamente las que sean necesarias.

Art. 6.- Los bovinos de exportación para matanza (machos castrados o no y hembras), deberán ser marcados en caliente o frío, en forma indeleble, en la región masetérica izquierda con la letra "M", en dimensiones de 5 centímetros de alto y tres de ancho, mínimo treinta días-antes de la fecha de embarque.

Art. 7.- En caso de animales bovinos de exportación destinados a la cría, ceba o engorde a más de la marca reglamentaria, deberá tener una identificación numérica por medio de marca al fuego o marca al frío, o tatuaje preferiblemente en la pierna izquierda encima del garrón o arete en la oreja izquierda.
Están exentos del cumplimiento de las disposiciones de este título, los equinos en internación temporal destinados a competencia o deporte y a exposiciones o ferias, provenientes de otros países de la Comunidad Andina, debiendo cumplir exclusivamente los requisitos sanitarios contemplados en la Resolución 434 de la Secretaría General de la Comunidad Andina.

Art. 8.- Es obligatorio que todo animal de la especie bovina, por seguridad de sus propietarios, sean identificados numéricamente de acuerdo a la disposición de la presente norma por medio de marca al fuego, marca al frío, tatuaje o arete.

Art. 9.- Los ganaderos o tenedores de ganado están obligados a registrar las marcas, señales y sistemas de numeración a utilizarse, prohibiéndose el uso de aquellas que no están registradas.

Art. 10.- Se exonerará de estos requisitos a los ejemplares que se encuentren inscritos en los registros de raza de las asociaciones reconocidas oficialmente por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 11.- El propietario de la ganadería o empresa ganadera, para el registro presentará a los comités locales o coordinadores regionales de la CONEFA, un facsímil con las características del diseño de la marca, y un formulario anexo donde conste la ubicación geográfica, código provincial, nombre o razón social del predio, nombre del propietario y más generales de ley que se harán constar, en original y dos copias.
El original será entregado al propietario, una copia para la CONEFA, otra para el SESA.

Art. 12.- La duración del registro será de cinco años. En caso de cambio de dueño del animal o de la propiedad, el nuevo propietario procederá a la inscripción de la nueva marca o ratificar la anterior. La Federación Nacional de Ganaderos del Ecuador llevará este registro y constituirá el título de propiedad del animal.

Art. 13.- Se prohíbe la coexistencia o similitud de dos o más marcas en una misma provincia y, en caso de discrepancias prevalecerá la marca de inscripción más antigua.

Art. 14.- En el ganado equino, mular y asnal las marcas estarán de acuerdo a las características y tamaño usadas en la especie bovina.

Art. 15.- En vista de que las marcas o señales que identifican al o los animales, son parte constitutiva de la guía de movilización, el incumplimiento de las disposiciones de la presente norma se sancionará de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Erradicación de la Fiebre Aftosa.

Art. 16.- Para efecto de lo dispuesto en la ley, el SESA aplicará las disposiciones constantes en el Capítulo V de la Ley de Sanidad Animal y en las disposiciones de su Reglamento General.

Art. 17.- En cuanto a las infracciones sancionadas con penas pecuniarias y prisión, éstas serán denunciadas por el Director General o los jefes provinciales del SESA ante los respectivos jueces de lo penal, competentes para su juzgamiento.

Art. 18.- La terminología que deberá emplearse para la aplicación de la presente norma, será la siguiente:
Cifras.- Números.- Enlace de dos o más letras que como abreviatura se emplea en sellos, marcas, etc.
Marcas.- Señal hecha en una persona, animal o cosa para distinguirla de otra o denotar calidad o pertenencia.
En la práctica ganadera, la marca consiste en un dibujo, letras, números, signos, etc., que deberán estamparse con hierro candente (marca al fuego), por uso de sustancias químicas (marca al frío), o por cualquier otro procedimiento autorizado en el futuro y que produzca un efecto indeleble.
Señal.- Signo convencional que se utiliza como aviso o para transmitir una información. Lo que muestra o indica la existencia de algo, cicatriz.
Fierro.- Marca para el ganado.
Contrafierro.- Segundo fierro, colocado cerca del primero.
Remarca.- Segunda marca, colocada cerca de la primera.
Grabar.- Señalar con incisión o abrir y labrar un hueco o relieve sobre una superficie dura, alguna cosa.

TITULO XXVI

DE LA PROHIBICION DE COMERCIALIZACION DE HARINAS NACIONALES O IMPORTADAS DE CARNE, SANGRE O HUESOS DE RUMIANTES PARA LA ALIMENTACION DE RUMIANTES

Art. 1.- Prohibir en todo el territorio nacional la utilización de harinas nacionales o importadas de carne, sangre y huesos de rumiantes para la alimentación de rumiantes o de alimentos para rumiantes que contengan estos productos.

Art. 2.- Se prohíbe la importación y comercialización de harinas de carne, huesos y sangre de rumiantes para alimentación de rumiantes o alimentos que contengan estos productos desde países afectados por la presencia de la Encefalopatía Espongiforme Bovina (EEB) y el Prurigo Lumbar Ovino (scaprie).

Art. 3.- Los embalajes y envases de productos de elaboración nacional e importados que contengan fuentes de proteínas originarias de rumiantes, destinadas a consumo animal, deben

contener una inscripción o advertencia claramente visible que manifieste que este producto está prohibido para la alimentación de rumiantes.

Art. 4.- Se prohíbe el uso e importación de fármacos y medicamentos de uso veterinario, que contengan como excipientes gelatinas, harinas, sueros, sanguíneos y otras substancias originarias de rumiantes y que provengan de
países afectados por la EEB y el Prurigo Lumbar (scrapie).

TITULO XXVII

DEL REGISTRO DE OPERACIONES DE ARROZ
EN LA BOLSA NACIONAL DE PRODUCTOS
AGROPECUARIOS

Art. 1.- Se designa a la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios como el ente imparcial para registrar las operaciones de importación y exportación de arroz y sus subproductos, y las compras por parte de las industrias locales tanto de los productos y subproductos, materia de ayudas internacionales, así como las operaciones que entrañan absorción de compras locales, que se canalizarán a través del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 2.- La Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios tendrá la responsabilidad de verificar las condiciones y calidad del producto bajo las normas que se pacten en las respectivas negociaciones.

Art. 3.- La Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios deberá llevar un registro detallado de las operaciones y reportará mensualmente al Ministerio de Agricultura y Ganadería y al Banco Central del Ecuador.

Art. 4.- Los compradores en el caso de importaciones y los vendedores, en el caso de exportaciones reconocerán por el servicio la comisión del 0. 15% del valor de las transacciones. Cuando el producto sea de propiedad del Estado, la comisión será del 0. 10% del valor de las transacciones.

TITULO XXVIII

**DEL REGLAMENTO DE PLAGUICIDAS Y
PRODUCTOS AFINES DE USO AGRICOLA**

Art. 1.- AMBITO.- El régimen jurídico de los plaguicidas en el país estará sometido a las disposiciones de la ley y de este reglamento. El Ministerio de Agricultura y Sanidad Vegetal, será el órgano encargado de administrar todo lo relacionado con dicho régimen.

Art. 2.- Terminología.- La terminología y clasificación técnica de régimen de plaguicidas será la que determine el Ministerio de Agricultura y Ganadería, así como el Instituto Ecuatoriano de Normalización (INEN), sin perjuicio de las disposiciones de otros organismos competentes.

Art. 3.- Atribuciones especiales.- En especial compete al Ministerio de Agricultura y Ganadería lo siguiente:
a) Inscribir y mantener un Registro de los Plaguicidas y Productos afines, de conformidad con este reglamento;
b) Mantener el Registro de los Plaguicidas y Productos afines, de conformidad con este reglamento;

c) De conformidad con las normas legales aplicables revocar, de forma definitiva o temporal, o invalidar cualquier inscripción de plaguicida y de productos afines, o de las personas mencionadas en el literal anterior, en el correspondiente registro;
d) Solicitar cuando lo considere oportuno a cualquier formulador, fabricante, importador, distribuidor o comercializador de plaguicidas y productos afines, muestras de Ingrediente Activo o Patrón Analítico, Producto Técnico y del Producto Formulado, datos técnicos, comerciales y de cualquier clase que crea necesarios, así como la realización de inspecciones a sus locales o empresas; y, e) Las demás que considere necesarias para la correcta aplicación de este reglamento.

Art. 4.- Política de precios.- Es obligación del Ministerio de Agricultura y Ganadería establecer y aplicar, de acuerdo con la ley, los mecanismos necesarios para que los precios de los plaguicidas y productos afines no distorsionen los costos de la producción agrícola. El Ministerio procurará que los agricultores, en especial los de menores recursos, obtengan los plaguicidas a los precios más convenientes.
Con sujeción a la Constitución, a la ley y al presente reglamento, los plaguicidas serán de libre formulación, fabricación, importación, comercialización y distribución.

DE LOS REGISTROS

Art. 5.- REGISTRO DE PLAGUICIDAS.- Para que un plaguicida pueda ser importado libremente, como para que pueda ser formulado, fabricado, distribuido y comercializado deberá ser registrado en el Ministerio de Agricultura y Ganadería de acuerdo a las normas de este reglamento.
El registro de los plaguicidas se lo hará a solicitud de parte interesada o se lo podrá realizar de oficio por el propio Ministerio de Agricultura y Ganadería.
El Ministerio de Agricultura y Ganadería deberá facilitar el registro del mayor número de plaguicidas posible siempre que los mismos cumplan con las normas legales y reglamentarias respectivas.
El Ministerio procurará la colaboración de organismos internacionales y entidades de control de otros países con el propósito de mantener su registro constantemente actualizado.
El trámite del registro ser ágil y no perjudicará la libertad de trabajo comercio e industria, con sujeción a la ley.

Art. 6.- Requisitos.- Para proceder al registro de un plaguicida se deberá presentar una solicitud en la cual se deberá verificar a satisfacción del Ministerio los siguientes requisitos:
a) Ingrediente activo: Nombre común propuesto o aceptado por la ISO y el INEN;
b) Las propiedades físicas del ingrediente activo puro; aspecto (estado físico, color, olor); punto de fusión, descomposición y ebullición; presión de vapor; solubilidad en el agua y solventes orgánicos entre 20 y 25 grados centígrados; coeficiente de participación entre el agua y un solvente no misible;
c) Calidad técnica del ingrediente; procedencia; nombre y dirección del fabricante y dirección de las fábricas; aspecto (estado físico, color y olor); contenido mínimo y máximo de ingredientes activos expresados en porcentajes p/p; identidad y cantidad de isómeros, impurezas de otros subproductos, junto con información de su posible variación expresada en porcentaje p/p;
d) Producto formulado: Nombre y dirección del formulador; nombre comercial(propiedad industrial); clase de uso al que se destina (fungicida, herbicida, insecticida, etc.); tipo de formulado (polvo mojado en agua, concentrado emulcionable, etc.);
e) Composición: contenidos de ingredientes activos de calidad técnica. Si existe más de un ingrediente activo se debe proporcionar separadamente la información para cada uno; contenido y naturaleza de otros componentes incluidos en la formulación, calidad técnica, coadyuvantes y componentes inertes; y contenido de agua cuando proceda; aspecto, estabilidad en almacén en las condiciones pertinentes declaradas (respecto a su composición y a las propiedades físicas relacionadas con el uso); densidad, sólo para líquidos; punto de inflamabilidad para líquidos y sólidos; si el producto es o no es inflamable; acidez y alcalinidad cuando proceda;

f) Propiedades físicas del producto formulado: humectabilidad (para polvo dispersable); espuma persistente (para formulación aplicada en agua); suspensibilidad (para polvos dispersables y concentrados en suspensión) análisis granulométrico en seco (para gránulos, polvo, etc.); estabilidad de la emulsión para concentrados emulsionables corrosividad, e incompatibilidades conocidas con otros productos: plaguicidas, fertilizantes, etc.;
g) Información clara y detallada sobre los fines, a que se debe destinar el producto señalado:
1. Instrucciones para su empleo.
2. Dosis de aplicación en gr cc por HL (100 litros), según cada cultivo y plaga a combatir.
3. Epoca y frecuencia de aplicación al igual que el método recomendado a seguirse.
4. Intervalo de seguridad o de precosecha (tiempo de espera o fecha de última aplicación antes de la cosecha);
h) Nombre y domicilio de la casa fabricante y de la persona que solicita la inscripción con la debida justificación;
i) Copia del registro sanitario concedido por el Ministerio de Salud o certificado de que éste se encuentra en trámite;
j) Certificado de libre venta, para los usos autorizados del producto o fabricación, para exportación, excedido por organismos oficiales de agricultura o salud del país de origen, y autenticado por el Cónsul Ecuatoriano o el funcionario diplomático competente;
k) Una muestra de los productos: terminado, tecnico y de la materia químicamente para utilizarla en su formulación;
l) El quien solicita el registro lo hace invocando la calidad de representante o importador autorizado, un certificado debidamente legalizado en que se confirme dicha calidad;
m) Tres muestras de las etiquetas del plaguicida a registrarse elaboradas conforme a las normas INEN; y,
n) La información toxicológica que permita establecer sus efectos en la vida humana, animal y en el medio ambiente.

Art. 7.- Verificación de datos.- El Ministerio podrá comprobar la veracidad de los datos proporcionados mediante análisis de laboratorio o utilizando la información técnico disponible proporcionada por organismos internacionales como la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y Alimentación (FAO) o la Organización Mundial de la Salud (OMS), y de organismos del exterior como la Agencia para la Protección del Medio Ambiente (EPA) o la Administración para Alimento y Drogas (FDA) de los Estados Unidos u otras instituciones similares.

Art. 8.- Inscripción de plaguicida.- Una vez obtenidos los primeros datos experimentales a satisfacción del Ministerio y, si se hubieren reunido los demás requisitos establecidos en este reglamento y en las normas INEN aplicables se procederá a inscribir el Plaguicida en el respectivo Registro del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 9.- Duración.- La inscripción de una plaguicida en el Registro se hará por una sola vez y tendrá validez indefinida.

Art. 10.- Ampliación y eliminación del registro.- En los casos en que con posterioridad a la inscripción haya variado la formulación con la que el plaguicida fue inscrito, el Ministerio procederá, de oficio o a solicitud de parte, a modificar el registro original. El nuevo registro para su validez se deberá publicar en el Registro Oficial y dicho plaguicida será de libre importación, conforme a las disposiciones de este reglamento.
Si con posterioridad a la inscripción se llegare y comprobare a nivel nacional o internacional que dicha formulación pueda causar efectos nocivos en la salud humana, animal, en el medio ambiente, o sea ineficiente para controlar las plagas que se supone debe combatir, el Ministerio procederá, de oficio o a petición de parte, a eliminar el plaguicida del registro.

Art. 11.- Emergencia fitosanitaria.- Se concederá registro provincial a un plaguicida en el caso de emergencia fitosanitaria debidamente comprobado por el Programa Nacional de Sanidad Vegetal,

siempre y cuando se trate de un nuevo producto. El período de validez del mismo será hasta por un año improrrogable y por la cantidad fijada para el caso de emergencia.
Durante este tiempo el interesado deberá dar cumplimiento a las exigencias señaladas para la obtención del registro, conforme lo indica este reglamento.

Art. 12.- Negativa.- Se negará el registro de un plaguicida o producto afin, en el caso en que se evidenciare algún riesgo para la salud del consumidor y/o del ambiente, según la información obtenida del Código Internacional de Conducta para la Distribución y Uso de Plaguicidas de la FAO, dentro del principio de Información de Consentimiento Previo (PIC), y otra información proporcionada por la EPA, OMS y demás organismos.

Art. 13.- Envases.- Para la venta al público se expenderán en envases originales o únicamente en los provenientes de reenvases hechos localmente por los formuladores, fabricantes e importadores autorizados al efecto.

Art. 14.- Etiquetas.- El etiquetado y rotulado serán de buena calidad para que resistan la acción de los agentes atmosféricos y la manipulación bajo condiciones adecuadas de almacenamiento y transporte de conformidad con la norma del INEN1813.

Art. 15.- Registro Oficial.- La inscripción de un plaguicida en el Registro del Ministerio deberá publicarse en el Registro Oficial para que tenga plena validez. La publicación en el Registro Oficial contendrá los datos relevantes sobre el plaguicida inscrito.

Art. 16.- Efectos de la publicación.- Una vez que un plaguicida aparezca publicado en el Registro Oficial éste podrá ser formulado, fabricado, importado, comercializado y distribuido libremente por cualquier persona natural o jurídica cuyo nombre se encuentre inscrito en el Registro de Formuladores, Fabricantes, Importadores, Distribuidores y Comerciantes de Plaguicidas y Productos afines del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 17.- Asociaciones.- De conformidad con la ley las asociaciones de productores, cámaras de agricultura, centros agrícolas, cooperativas agrícolas, organizaciones campesinas o agricultores, sean personas naturales o jurídicas, deberán obtener la correspondiente inscripción, para importar plaguicidas y productos afines para su utilización directa, siempre que el registro del producto a importarse se hallare vigente, sin que sea necesario para que el producto provenga del fabricante declarado en el registro y, luego de cumplidas las demás disposiciones que consten en la ley y en el presente reglamento.

Art. 18.- Registro Provisional.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería podrá registrar en forma provisional en el Registro de Plaguicidas a su cargo un plaguicida elaborado en el Japón, Canadá, Suiza, Estados Unidos de América y/o los países de la Comunidad Económica Europea, siempre que el mismo hay sido aprobado y registrado por las autoridades del país de origen para ser utilizado en ese territorio.
Este Registro Provisional durará tres meses dentro de los cuales el Ministerio efectuará las pruebas y análisis necesarios para verificar que el plaguicida causa grave daño a la agricultura, el medio ambiente a la salud humana. Si luego de ese período el Ministerio no se ha pronunciado se entenderá que el plaguicida ha sido aceptado por el Ministerio y se lo considerará inscrito en el registro de forma definitiva~

Art. 19.- Registro único.- Para otorgar el registro provisional al que se refiere el artículo anterior será suficiente la presentación de un certificado de las autoridades competentes del país de origen en el sentido de que dicho producto es apto para ser utilizado en dicho país.
La certificación deberá estar debidamente autenticada por un Cónsul ecuatoriano u otro agente diplomático competente. Los funcionarios de Banco Central u otro organismo correspondiente, sin perjuicio de lo que dispongan las leyes, no exigirán otro documento que este registro provisional para los trámites de importación y comercialización.

Art. 20.- Validez.- Los plaguicidas que hayan sido registrados provisionalmente podrán ser importados y comercializados libremente por las personas que consten en el Registro de Formuladores, Fabricantes, Importadores, Comercializadores y Distribuidores.

Art. 21.- Registro de formuladores, fabricantes importadores, comercializadores y distribuidores.- Para obtener la inscripción en el Registro de Formuladores, Fabricantes, Importadores, Comercializadores y Distribuidores se acompañará a la solicitud la siguiente información:
1. Si se trata de una compañía se deberá acompañar un certificado del Registro Mercantil respectivo de que la compañía se encuentra debidamente construida, una copia certificada de sus estatutos y del nombramiento de sus representantes legales.
2. Si se trata de personas naturales deberá acompañar su debida identificación y la respectiva matrícula de comercio.
3. En el caso de empresas que se dedicarán a la formulación o fabricación:
a) Certificación de que la Unidad de Control de Calidad de la empresa, que está sujeta a las normas del Instituto Ecuatoriano de Normalización;
b) Descripción de las normas de seguridad a emplearse, de conformidad con las disposiciones del Ministerio de Salud Pública, para evitar daños a personas o animales y para prevenir la contaminación de aguas y del ambiente;
c) Nómina del personal técnico que labora en la empresa;
d) Descripción detallada de las instalaciones, equipos y procesos generales de producción de la empresa formuladora o fabricante; y,
e) Copia del Registro de los plaguicidas o productos afines que se vayan a formular o fabricar, cuando se tratare de la renovación o inscripción de la
4. Toda persona natural o jurídica que se dedique a la formulación o fabricación y los importadores de plaguicidas deberán contar con los servicios de un ingeniero agrónomo, en libre ejercicio profesional, debidamente colegiado, con una experiencia en este cuerpo no menor de tres años, y que no tenga la calidad de servidor del Ministerio de Agricultura y Ganadería y sus entidades o programas adscritos.

Art. 22.- Duración.- La inscripción a la que se refiere el artículo anterior tendrá una duración de cinco años, y para su renovación se utilizará igual procedimiento que para la inscripción

Art. 23.- Negativa.- Si se negare la inscripción, la comunicación que se dirigirá al interesado, deberá contener las razones en que se fundamenta la negativa.

Art. 24.- Eliminación del registro.* La violación de normas legales por parte de las personas inscritas en el Registro del Ministerio será sancionada de la manera establecida en la Ley No. 73, promulgada en el Registro Oficial 442 de 22 de mayo de 1990.

DE LA UTILIZACION DE LOS PLAGUICIDAS

Art. 25.- Prohibición.- Se prohíbe a quienes se dediquen a la formulación, fabricación, importación, distribución y comercialización de plaguicidas y productos afines, al transporte de éstos, en vehículos destinados habitualmente a transporte de personas, animales, alimentos para uso humano y animal, debidas y medicinas; debiéndose cumplir las normas que para el transporte de estos productos establezca el INEN.

Art. 26.- Leyendas de etiquetas.- Toda etiqueta, folleto o anuncio de propaganda en cualquier medio de comunicación social relacionados con los plaguicidas o productos afines, expresará con claridad el número de registro. Se prohíbe utilizar cualquier expresión que indique ser recomendados por cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura y Ganadería y sus entidades y programas adscritos.
El Ministerio de Agricultura y Ganadería podrá decomisar o prohibir el uso de etiquetas, folletos, propaganda, etc., que no se encuentren de acuerdo con las disposiciones de la ley y en este

reglamento, sin perjuicio de las demás sanciones que correspondan a los responsables de la infracción.

Art. 27.- Prohibición.- Se prohíbe el expendio de todos los plaguicidas y productos afines que no cumplan las disposiciones señaladas en la ley y en este reglamento y de aquellos cuyos registros no se encuentren vigentes o hubieren sido cancelados.

Art. 28.- Plaguicidas altamente tóxicos.- Los plaguicidas extremada y altamente tóxicos solo podrán expenderse en establecimientos que dispongan de las medidas de seguridad y en locales aprobados por el Ministerio de Salud Pública. Un ingeniero agrónomo, debidamente colegiado y registrado, intervendrá en los términos previstos en el Art. 21 de la Ley No. 73 publicada en el Registro Oficial No. 442 de 22 de mayo de 1990.
Unicamente se expenderán éstos, para los fines indicados en su registro con las restricciones señaladas, debiendo además dar cumplimiento a todas las disposiciones que se señalan en el Art. 21 de la Ley No. 73 antes citada, y a la Norma INEN sobre requisitos para locales de distribución de plaguicidas y productos afines.

Art. 29.- Decomiso.- Si las autoridades encontraren plaguicidas que no estén registrados serán decomisados de acuerdo a la ley.

Art. 30.- Expendio al por menor.- Los plaguicidas no podrán ser comercializados al por menor por personas naturales o jurídicas que no tengan autorización escrita de los formuladores, fabricantes, importadores o distribuidores inscritos.
Los comerciantes al por menor de esta clase de productos no requerirán los servicios permanentes de un ingeniero agrónomo, no obstante serán responsables de cualquier violación a lo dispuesto en este reglamento.
La autorización a que se refiere el inciso primero de este artículo, obliga a quien la otorgue a ejercer un control permanente sobre las adulteraciones y demás infracciones en que incurrieren los minoristas autorizados y serán solidariamente responsables con ellos si se comprueba que propiciaron de cualquier manera tales adulteraciones, facilitando envases o etiquetas para el reenvase a nivel de almacenes.

Art. 31.- Medios alternativos.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería no permitirá el uso de plaguicidas y productos afines cuando existan enemigos naturales de las plagas para controlarlas. Se propenderá al establecimiento de centros para la producción y desarrollo de especies destinadas al control biológico, para cuyo efecto el Ministerio expedirá normas que regulen las actividades de estos centros.

Art. 32.- Aplicaciones aéreas.- Las empresas de sanidad vegetal y los agricultores en general no podrán hacer aplicaciones aéreas en las que se utilicen plaguicidas extremada y altamente tóxicos o peligrosos para el hombre, animales y cultivos agrícolas, aún cuando se usan en baja concentración.
Estas aplicaciones deberán contar con autorización escrita del ingeniero agrónomo asesor técnico de la empresa. (Quienes incumplieran esta prohibición serán sancionados de conformidad con este reglamento y la ley.

Art. 33.- Empleo de los plaguicidas.- Los plaguicidas solamente se podrán emplear de acuerdo con las recomendaciones constantes en la etiqueta o a las que formulare el profesional autorizado, observando el tiempo específico de cada plaguicida por cultivo, establecido por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 34.- Establecimientos públicos.- Sin previa autorización de la Dirección-de Saneamiento Ambiental del Ministerio de Salud Pública, no podrán efectuarse aplicaciones de plaguicidas en locales o establecimientos en los cuales se produzcan, almacenen, expendan o consuman alimentos o medicinas, y tampoco en establecimientos escolares y hospitalarios. ,~

Art. 35.- Responsabilidad de empleadores.- Los empleadores serán responsables de cuidar por la salud del personal que participe en cualquier forma en el manejo de plaguicidas y productos afines, debiendo cumplir las siguientes obligaciones:
1. Contratar a operadores que hayan aprobado un curso de instrucción sobre el manejo correcto de plaguicidas, medidas de protección y primeros auxilios y las necesarias para evitar la contaminación del ambiente.
2. Proveerlos de los equipos individuales de protección de acuerdo a la toxicidad del producto que manejen, especialmente en establecimientos comerciales, invernaderos o recintos cerrados, según normas que establezca el Ministerio de Salud Pública; de acuerdo con la ley, siendo el equipo mínimo guantes de polipropileno, mascarillas provistas de filtros para plaguicidas, casco o gorro protector y botas de caucho.
3. Estos establecimientos deberán contar con un baño completo y ducha, extinguidores de incendio, un botiquín de primeros auxilios que incluya además, antídotos como Atropina, PAM o Toxogonin y otros similares. El establecimiento deberá contar, además, con absorbentes para el caso de derrame de algún producto, como el aserrín, carbón activado, tierra de fuller, y un manual de primeros auxilios.
4. Proporcionarles asistencia médica tanto preventiva como curativa; y, someterlos a controles médicos periódicos de niveles de colinesterasa y otros de laboratorios por lo menos una vez al año y de acuerdo al tipo de plaguicida que utilicen con mayor frecuencia; a cuyos informes deberán tener acceso los funcionarios de Sanidad Vegetal y Salud Pública.

Art. 36.- Supervisión.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería cuando estime necesario realizará la supervisión y control de las labores de fabricación, formulación, reenvase y aplicación de plaguicidas y ordenará la suspensión de tales actividades si se comprobare el incumplimiento de las disposiciones anteriores, con sujeción a lo que dispone la ley en materia de tipificación de infracciones y aplicación de las penas.

Art. 37.- Desechos.- Bajo la responsabilidad de la persona natural o jurídica que maneje plaguicidas, los derechos de estos productos deben recibir un tratamiento previo a la evacuación final de tal manera que los afluentes no sobrepasen los límites permitidos oficialmente.

Art. 38.- Equipos para el empleo de plaguicidas.- Para el empleo de plaguicidas deberán usarse equipos en perfecto estado de funcionamiento, de modo que no presten riesgos para la salud del operario y eviten fugas que puedan causar daño a la comunidad o al ambiente.
El Ministerio de Agricultura y Ganadería periódicamente practicará inspecciones a las empresas aplicadoras y sitios de aplicación de plaguicidas, en el área de su competencia, con el fin de verificar el correcto estado de funcionamiento de los equipos.
Los equipos deben ser aprobados previamente por el Ministerio, y el mantenimiento o conservación debe estar de acuerdo con las especificaciones que, obligatoriamente deben proporcionar los fabricantes, distribuidores o representantes, bajo su responsabilidad; así como la disponibilidad de accesorios y repuestos.

Art. 39.- Tratamiento de remanentes.- Los remanentes o sobrantes de plaguicidas y el producto de lavado o limpieza de los equipos, utsensilios y accesorios y ropas contaminadas, deberán recibir tratamiento previo a su evacuación teniendo en cuenta las características de los desechos a tratar. Para el efecto podrán utilizarse los diferentes métodos, tales como: reutilización, tratamiento químico, enterramiento o cualquier otro sistema aprobado por el Ministerio de Salud Pública.

Art. 40.- Limpieza de equipos.- Los equipos usados para la aplicación de plaguicidas, deberán lavarse en lugares destinados para este fin, evitando riesgos para los operarios y contaminación de fuentes o cursos de agua. Estas aguas residuales deben someterse a un sistema de tratamiento de desechos, de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Salud Pública.

Art. 41.- Límites de residuos.- Los límites de residuos de plaguicidas en los productos vegetales serán los fijados en las normas INEN correspondientes y en su falta a los fijados por el Ministerio de Salud Pública o por la Comisión de Codex Alimentarius (FAO/OMS), de la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos de Norteamérica (EPA), y de otros organismos internacionales de solvencia reconocida. Su cumplimiento estará a cargo del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 42.- Retención provisional.- El Programa Nacional de Sanidad Vegetal dispondrá la retención provisional de los productos agrícolas que muestren indicios de estar contaminados de plaguicidas y productos afines.

DE LAS EMPRESAS DE SANIDAD VEGETAL

Art. 43.- Autorización a empresas de sanidad vegetal.- Las personas naturales o jurídicas que quieran dedicarse en forma habitual a la aplicación manual o mecánica, aérea o terrestre de plaguicidas, para lograr su inscripción, elevarán la correspondiente solicitud al Ministerio de Agricultura y Ganadería, acompañando lo siguiente:
1. Si el interesado es una persona jurídica sometida al control de la Superintendencia de Compañías:
a) Certificado actualizado del Registrador Mercantil relativo a su existencia legal; y,
b) Copia certificada del nombramiento de la persona o personas que actúen como representantes legales de la compañía.
2. Si el interesado es una persona natural; copia de la matrícula de comercio.
3. Nómina del personal técnico.
4. Copia del permiso de operación, para el caso de empresas aéreo fumigadoras, concedido por la Dirección Nacional de Aviación Civil.
5. Copia del permiso de funcionamiento concedido por el Ministerio de Salud Pública.
6. Información clara y detallada de los equipos y medios disponibles, así como de su capacidad operativa, para efectos de su evaluación y calificación por parte del Ministerio de Agricultura y Ganadería.
La solicitud se la podrá presentar ante la dependencia del Ministerio de Agricultura y Ganadería más cercana al domicilio del interesado.

Art. 44.- Decisión ministerial.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería dará a conocer al interesado su decisión dentro del término de 30 días contados a partir de la fecha en que recibió la solicitud y sus anexos. La notificación de la decisión del Ministerio se la hará en el domicilio fijado por el interesado.
Si dentro del lapso mencionado de treinta días el solicitante no es notificado se entenderá que su pedido ha sido aceptado.
En caso de que la solicitud fuere negada se indicará las razones en que se fundamenta.

Art. 45.- Asesoría.- Las empresas de sanidad vegetal deberán constar con la asesoría de un ingeniero agrónomo colegiado, en libre ejercicio profesional, y por tanto, que no desempeñe un cargo en el Ministerio de Agricultura y Ganadería, y sus entidades o programas adscritos.

Art. 46.- Examen del personal.- Las empresas de sanidad vegetal estarán obligadas a que sus operarios y técnicos presenten y aprueben un examen de conocimientos básicos sobre el uso y manejo de plaguicidas, ante un Tribunal designado por el Director del Programa Nacional de Sanidad Vegetal.

Art. 47.- Areas escolares o pobladas.- Las empresas de sanidad vegetal no podrán efectuar aplicaciones en áreas escolares o pobladas.

Art. 48.- Perjuicios a terceros.- Las empresas de sanidad vegetal dedicadas a la aplicación de plaguicidas serán responsables de los perjuicios ocasionados a personas, bienes, cultivos, o semovientes de terceros, o daños ambientales de conformidad con las normas legales correspondientes.

DE LAS TASAS Y SANCIONES

Art. 49.- Pago de tasas.- Las tasas establecidas por la ley en contraprestación del servicio de registro, se depositarán en una cuenta auxiliar de la Cuenta Corriente Unica, de acuerdo a lo ordenado en la Ley Especial de Presupuestos del Sector Público.

Art. 50.- Sanciones.- Para la imposición de las sanciones, por las infracciones señaladas en las leyes respectivas se establecen los siguientes procedimientos:
a) El Inspector Provisional de Sanidad Vegetal, en cumplimiento de sus funciones y en conocimiento de una infracción convertida, elaborará un informe que deberá ser entregado al Jefe Regional de Sanidad Vegetal. El Jefe Regional citará al presunto responsable para que en el término de tres días, conteste los cargos que se formulan en el mencionado informe;
b) Una vez que el presunto responsable hubiere comparecido o en rebeldía, se abrirá la causa a prueba por el término de seis días, luego de lo cual el Jefe Regional de Sanidad Vegetal mediante resolución impondrá la sanción correspondiente en el plazo de tres días;
c) De la decisión del Inspector se podrá interponer recurso de apelación para ante el Director Ejecutivo del Programa Nacional de Sanidad Vegetal, quien de estimarse necesario ordenará de oficio la práctica de las pruebas o diligencias que considerase indispensables, y su resolución causará ejecutoria, en la fase administrativa; y,
d) El valor de la multa se cancelará en la respectiva Jefatura Provincial de Recaudaciones del Ministerio de Finanzas y Crédito Público. Pero en el caso que en el término de treinta días no hubiere sido satisfecha por el sancionado, se enviará copia de la resolución a dicha Jefatura Provincial de Recaudaciones, para que la haga efectiva mediante el respectivo procedimiento coactivo.

Art. 51.- Suministro de muestras.- Los formuladores, fabricantes, importadores, distribuidores y comercializadores de plaguicidas y productos afines están obligados a proporcionar muestras de los mismos, datos técnicos y comerciales y más información que les sea solicitada por funcionarios autorizados del Programa Nacional de Sanidad Vegetal, permitiendo el acceso de éstos a los lugares de inspección o investigación.

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 52.- Desconcentración administrativa.- El Ministro de Agricultura y Ganadería deberá establecer y ejecutar mecanismos administrativos que procuren una desconcentración administrativa del régimen normado en este reglamento, de manera tal que los interesados que no tienen su residencia en la sede del Ministerio puedan gozar de los benéficos y cumplir sus obligaciones que en el se establecen de manera más expedita.

Art. 53.- Facilidades para la ejecución del reglamento.- El Ministro de Agricultura y Ganadería expedirá las resoluciones, acuerdos, y demás normas con el objeto de facilitar la aplicación del presente reglamento, el cual no podrá ser modificada por ellas.

Art. 54.- Apertura de registros.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería abrirá los correspondientes registros que establece este, reglamento y dará aplicación inmediata a sus normas.
Los plaguicidas que se encuentren actualmente registrados serán reinscritos en el Registro de Plaguicidas al que se hace referencia sin más trámite y serán de libre importación salvo el caso de aquellos plaguicidas que el Ministerio considere que no se ajustan a los requisitos aquí determinados, con sujeción en todo caso a lo que disponga la ley y la Junta Monetaria.

DEL REGISTRO UNIFICADO DE PLAGUICIDAS Y DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO

Capítulo I

DE LA SOLICITUD DE REGISTRO DE LOS PRODUCTOS

Art. 1.- Para que un plaguicida o producto de uso veterinario pueda ser formulado, fabricado, importado, distribuido y comercializado, deberá poseer el Registro Unificado otorgado por el Comité Técnico Nacional de Plaguicidas y Productos de Uso Veterinario y obtenido su registro en el SESA, para tal efecto presentar una solicitud ante el comité con la siguiente información:
1. Nombre y dirección domiciliaria del registrante o su representante legal.
2. Actividad principal a la que se dedica la empresa.
3. Dirección les) completa de la (aplicación) bodega (aplicación) y almacén (es).4. Nombre y dirección domiciliaria completa de la empresa que representa.
5. Nombre (almacén) comercial (es) del producto.
6. Nombre genérico del (los) ingrediente (almacén) activo (almacén).
7. País de origen del ingrediente activo.
8. Uso (almacén) propuesto (almacén) del producto formulado.
9. Tipo y código CAS.
10. País de procedencia del producto formulado.
11. Muestras del ingrediente activo (1gr), material técnico (1gr), materias primas (1gr) y del producto formulado y/o terminado (en cantidad suficiente).
12. Certificado de libre venta actualizado y consulariazado, emitido por la autoridad competente del país de origen.
13. Certificado de representante o importador autorizado.
14. Tres muestras del proyecto de etiquetas del plaguicida a registrarse aprobadas por el INEN y del proyecto de etiqueta, envase - etiqueta, folleto, caja o recipiente para el producto de uso veterinario.
15. Original y 3 copias de la información del producto.

Art. 2.- La solicitud junto con la documentación completa deberá entregarse en las oficinas del SESA en Quito o Guayaquil, el cual se responsabilizará de entregar una copia de esta solicitud a los representantes de los sectores de salud y ambiente.

Art. 3.- Cada sector analizará la información que le compete, así: Salud evaluará la información toxicológica, ambiente la información ecotoxicológica y el SESA la información agropecuaria.

Capítulo II

Art. 4.- Los requisitos técnicos para obtener el registro unificado, tanto para plaguicidas como productos de uso veterinario se describen a continuación:
1.REQUISITOS TECNICOS PARA EL REGISTRO Y EVALUACION DE PLAGUICIDAS EN ASPECTOS AGRONOMICOS, DE SALUD Y AMBIENTALES.
A) DEL INGREDIENTE ACTIVO
1. IDENTIDAD
1.1 Solicitante
1.2 Fabricante y país de origen
1.3 Nombre común: Aceptado por ISO, o equivalente
1.4 Sinónimos
1.5 Nombre químico: Aceptado por ISO o equivalente
1.6 Número de código experimental asignado por el fabricante (cuando corresponda)1.7 Fórmula empírica
1.8 Fórmula estructural

1.9 Grupo químico
1.10 Grado de pureza (de acuerdo con el origen)
1.11 Isómeros (identificarlos)
1.12 Impurezas (identificarlas)
1.13 Aditivos (ej: estabilizantes) (identificarlos)
2. PROPIEDADES FISICAS Y QUIMICAS
2.1 Aspecto
2.1.1 Estado físico
2.1.2 Color
2.1.3 Olor
2.2 Punto de fusión
2.3 Punto de ebullición
2.4 Densidad
2.5 Presión de vapor
2.6 Espectro de absorción
2.7 Solubilidad en agua
2.8 Solubilidad en solventes orgánicos
2.9 Coeficiente de partición en n - octanol/agua
2.10 Punto de ignición
2.11 Tensión superficial
2.12 Propiedades explosivas
2.13 Propiedades oxidantes
2.14 Reactividad con el material de envases
2.15 Viscosidad
2.16 Contenido mínimo y máximo del ingrediente activo expresados en p/p o p/v con tolerancia
3. ASPECTOS RELACIONADOS A SU UTILIDAD
3.1 Modo de acción
Efecto sobre los organismos - plagas (ej. tóxico por inhalación, contacto, sistémico u otras formas)
3.2 Organismos nocivos controlados
3.3 Modo de acción sobre las plagas
3.4 Ambito de aplicación previsto (ej. campo, invernadero u otros)
3.5 Condiciones fitosanitarias y ambientales para ser usado
3.6 Resistencia (información sobre desarrollo de resistencia y estrategias de monitoreo)
4. EFECTOS TOXICOS EN ESPECIES MAMIFERAS
4.1 Toxicidad aguda
4.1.1 Oral
4.1.2 Dérmica
4.1.3 Inhalatoria
4.1.4 Irritación cutánea y ocular
4.1.5 Sensibilización
4.2 Toxicidad subcrónica (13 a 90 días)
4.2.1 Oral acumulativa
4.2.2 Administración oral en roedores y en no roedores
4.2.3 Otras vías (si procede): inhalación dérmica
4.3 Toxicidad crónica
4.3.1 Oral a largo plazo (2 años)
4.4 Carcinogenicidad
4.5 Mutagenicidad: (invivo e invitro)
4.6 Compatibilidad toxicológica: Potenciación, sinergismo, aditividad (para mezclas de principios activos)
4.7 Efectos sobre la reproducción
4.7.1 Teratogenicidad
4.7.2 Estudio sobre por lo menos 2 generaciones en mamíferos
4.8 Metabolismo en mamíferos
4.8.1 Estudios de la administración oral y dérmica

4 8.1.1 Absorción
4.8.1.2 Distribución
4.8.1.3 Excreción
4.8.2 Explicación de las rutas metabólicas
4.9 Información módica obligatoria
4.9.1 Diagnóstico y síntomas de intoxicación
4.9.2 Tratamiento propuesto:
4.9.2.1 Primeros auxilios
4.9.2.2 Tratamiento médico
4.9.2 3 Antídotos
4.10 Estudios adicionales (cuando corresponda)
4.10.1 Estudios de neurotoxicidad
4.10.2 Efectos tóxicos de metabolitos de importancia toxicológica, procedentes de los vegetales tratados cuando éstos sean diferentes de los identificados en los estudios sobre animales
4.10.3 Estudios especiales justificados
4.11 Información médica complementaria disponible
4.11.1 Diagnóstico de intoxicación:
4.11.1.1 Observaciones de casos clínicos accidentales y deliberados
4.11.1.2 Observaciones provenientes de estudios epidemiológicos
4.11.1.3 Observaciones sobre alergias
4.12 Biodegradación (Continúa)

Art. 4.- Los requisitos técnicos para obtener el registro unificado, tanto para plaguicidas como productos de uso veterinario se describen a continuación:(Continuación)

5. EFECTOS TOXICOS SOBRE OTRAS ESPECIES
5.1 Efectos sobre las aves
5.1.1 Toxicidad oral aguda en faisán, codorniz, pato silvestre u otra especie validada
5.1.2 Toxicidad a corto plazo (estudio en una especie 8 días en faisán, codorniz, pato silvestre u otra especie validada)
5.1.3 Efectos en la reproducción en faisán, codorniz, pato silvestre u otra especie validada (cuando corresponda)
5.1.4 Estudios especiales en animales domésticos cuando se justifique
5.2 Efectos sobre organismos acuáticos
5.2.1 Toxicidad aguda para peces, trucha arco iris, u otras especies validadas
5.2.2 Toxicidad crónica para peces, trucha arco iris, carpas u otras especies validadas
5.2.3 Efectos en la reproducción y tasa de crecimiento de peces, trucha arco iris, carpas u otras especies validadas (cuando corresponda)
5.2.4 Bioacumulación en peces, trucha arco iris, carpas u otras especies validadas (cuando corresponda)
5.2.5 Toxicidad aguda para Daphnia magna
5.2.6 Estudios crónicos en Daphnia magna
5.2.7 Tasa de reproducción para Daphnia magna
5.2.8 Ritmo de crecimiento para Daphinia magna
5.2.9 Efectos sobre el crecimiento de las algas Selenastrum capricornutum u otra especie validada
5.3 Efectos sobre otros organismos distintos al objetivo
5.3.1 Toxicidad aguda para abejas oral y por contacto
5.3.2 Toxicidad aguda para artrópodos benéficos (ej. predadores)
5.3.3 Toxicidad para lombrices de tierra, Eisetia foetida u otra especie validada5.3.4 Toxicidad para microorganismos del suelo (nitrificadores)
5.4 Otros estudios
5.4.1 Desarrollo de diseños experimentales de campo: simulados o reales para el estudio de efectos específicos (cuando corresponda)
5.5 Biodegradación

6. RESIDUOS EN PRODUCTOS TRATADOS
6.1 Identificación de los productos de degradación y la reacción de metabolitos en plantas o productos tratados
6.2 Comportamiento de los residuos de la sustancia activa y sus metabolitos desde la aplicación a la cosecha, cuando sea relevante. Absorción,
distribución o conjugación con los ingredientes de la planta y la disipación del producto para el ambiente
6.3 Datos sobre residuos, obtenidos mediante pruebas controladas
7. EFECTOS SOBRE EL MEDIO ABIOTICO
7.1 Comportamiento en el suelo. Datos para 3 tipos de suelos patrones
7.1.1 Degradación: tasa y vías (hasta 90%) incluida la identificación de:
7.1.1.1 Procesos que intervienen
7.1.1.2 Metabolitos y productos de degradación
7.1.1.3 Absorción y desorción, y movilidad de la sustancia activa y si es relevante, de sus metabolitos
7.1.2 Magnitud y naturaleza de los residuos remanentes
7.2 Comportamiento en el agua y en el aire
7.2.1 Tasas y vías de degradación en medio acuoso
7.2.2 Hidrólisis y fotólisis (si no fueron especificados en las propiedades físicas y químicas)
8. INFORMACION CON RESPECTO A LA SEGURIDAD
8.1 Procedimientos para la destrucción de la sustancia activa y para la descontaminación
8.2 Posibilidades de recuperación (si se dispone)
8.3 Posibilidades de neutralización
8.4 Incineración controlada (condiciones)
8.5 Depuración de las aguas
8.6 Métodos recomendados y precauciones de manejo durante su manipulación, almacenamiento, transporte y en caso de incendio
8.7 En caso de incendio, productos de reacción y gases de combustión
8.8 Información sobre equipo de protección individual
9. METODOS ANALITICOS
9.1 Método analítico para la determinación de la sustancia activa pura (principio activo técnico)
9.2 Métodos analíticos para la determinación de productos de degradación, isómeros, impurezas (de importancia toxicilógica y ecotoxicológica) y de
aditivos (ej. estabilizantes)
9.3 Método analítico para la determinación de residuos en plantas tratadas, productos agrícolas, alimentos procesados, suelo y agua. Se incluirá la tasa de recuperación y los límites de sensibilidad metodológica
9.4 Métodos analíticos para aire, tejidos y fluidos animales o humanos (cuando disponibles)
B) DEL PRODUCTO TECNICO
1. Nombre y dirección del fabricante
2. Dirección donde se fábrica
3. Apariencia: Estado físico, color, olor
4. Contenido mínimo y máximo del ingrediente activo (tolerancia + - 3%)
5. Identidad y cantidad de isómeros, impurezas y otros productos expresados en gramos/kg
C) DEL PRODUCTO FORMULADO
1. DESCRIPCION GENERAL
1.1 Nombre y domicilio del solicitante
1.2 Nombre y domicilio del formulador
1.3 Nombre (analíticos) comercial (es)
1.4 Nombre (analíticos) de la (analíticos) sustancia (analíticos) activa(analíticos) y especificaciones de calidad del ítem A) 1 y 2, y documento del fabricante de la misma, autorizándolo a que se utilice su información en apoyo del registro del formulado, cuando sea aplicable
1.5 Clase de uso a que se destina (ej. herbicida, insecticida)
1.6 Tipo de formulación (ej. polvo mojable, concentrado emulsionable) (Continúa)

Art. 4.- Los requisitos técnicos para obtener el registro unificado, tanto para plaguicidas como productos de uso veterinario se describen a continuación:(Continuación)

2. COMPOSICION
2.1 Contenido de sustancia (analíticos) (analíticos), grado técnico, expresado en porcentaje p/p o p/v. Certificado analítico de composición, expedido por un laboratorio acreditado
Contenido y naturaleza de los demás componentes incluidos en la formulación. Certificado analítico de composición, expedido por un laboratorio acreditado
Método de análisis para determinación del contenido de sustancia (análisis) activa (análisis)
En caso de más de un ingrediente activo la información debe incluir los métodos analíticos para cada ingrediente activo, en forma separada
Contenido de agua (cuando corresponda)
3. PROPIEDADES FISICAS Y QUIMICAS
3.1 Aspecto
3.1.1 Estado físico
3.1.2 Color
3.1.3 Olor
3.2 Estabilidad en el almacenamiento (respecto de su composición y a las propiedades físicas relacionadas con el uso)
3.3 Densidad relativa para líquidos
3.4 Inflamabilidad
3.4.1 Para líquidos, punto de inflamación
3.4.2 Para sólidos, debe aclararse si el producto es o no inflamable
3.5 Ph
3.6 Explosividad
4. PROPIEDADES FISICAS DEL PRODUCTO FORMULADO RELACIONADAS CON SU USO
4.1 Humedad y humectabilidad (para los polvos dispersables)
4.2 Pe rsistencia de espuma (para los formulados que se aplican en el agua)
4.3 Suspensibilidad para los polvos dispersables y los concentrados en suspensión4.4 Análisis granulométricos en húmedo/tenor de polvo (para los polvos dispersables y los concentrados en suspensión)
4.5 Análisis granulométrico en seco (para gránulos y polvos)
4.6 Estabilidad de la emulsión (para los concentrados emulsionables)
4.7 Corrosividad cuando sea necesario
4.8 Incompatibilidad con otros productos (ej. fitosanitarios y fertilizantes)
4.9 Densidad a 20 grados C en g/ml (para formulaciones líquidas)
4.10 Punto de inflamación (aceites y soluciones)
4.11 Viscosidad (para suspensiones y emulsiones)
4.12 Indice de sulfonación (aceites)
4.13 Dispersión (para gránulos dispersables)
4.14 Desprendimiento de gas (solo para gránulos generadores de gas)
4.15 Soltura o fluidez para polvos secos
4.16 Indice de iodo e índice de saponificación (para aceites vegetales)
5. DATOS SOBRE APLICACION DEL PRODUCTO FORMULADO
5.1 Ambito de aplicación
5.2 Efecto sobre plagas y cultivos
5.3 Condiciones en que el producto puede ser utilizado
5.4 Dosis
5.5 Epoca y frecuencia de aplicación
5.6 Métodos de aplicación
5.7 Instrucciones de uso
5.8 Fecha de reingreso al área tratada (cuando corresponda)
5.9 Períodos de carencia
5.10 Efectos sobre cultivos sucesivos

5.11 Fitoxicidad
5.12 Usos propuestos y aprobados en otros países

II. REQUISITOS PARA EL REINGRESO DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO
A. REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE PRODUCTOS FARMACOLOGICOS
1. Nombre comercial del producto
2. Clasificación
3. Establecimiento solicitante
3.1 Nombre
3.2 Domicilio
3.3 Número de Registro Oficial
3.4 Responsable técnico
3.4.1 Profesión
3.4.2 Matrícula No.
4. Establecimiento elaborador
4.1 Nombre
4.2 Domicilio
4.3 Número de Registro Oficial
4.4 Responsable técnico
4.4.1 Profesión
4.4.2 Matrícula No.
5. Forma farmacéutica
6. Fórmula cuali - cuantitativa de principios activos y componentes del excipiente
Se emplearán las denominaciones comunes recomendadas por los organismos internacionales reconocidos cuando existan, o en su defecto las denominaciones comunes usuales o las denominaciones químicas
Se expresarán los componentes en forma porcentual p/p, v/v, v/p, p/v, o en U/l o U con correspondencias en peso o volumen
7. Modo de elaboración del producto. Describir resumidamente el proceso de fabricación
7.1 Para productos en forma de soluciones se indicará el peso especificó de las sustancias y para aquellas vehiculizadas en agua también debe indicar el Ph final7.2 Para productos constituidos por emulsiones, suspensiones, se indicará la viscosidad y su peso específico
7.3 Mencionar los controles de estabilidad que demuestren las condiciones de formulación originales del producto dentro del plazo de validez declarado
8. Proyecto de envase, sistema de inviolabilidad y contenido del mismo.(Continúa)

Art. 4.- Los requisitos técnicos para obtener el registro unificado, tanto para plaguicidas como productos de uso veterinario se describen a continuación:(Continuación)

9. Métodos de control y evaluación
Se indicará y describirá el método empleado en la evaluación cuali -cuantitativa de los componentes, de la formulación en el producto terminado. Descripción de pruebas de eficacia biológica y/o farmacológica de acuerdo a normas establecidas9.1 Método Biológico
9.2 Método Microbiológico
9.3 Método Físico
9.4 Método Físico - Químico
10. Indicaciones de uso
10.1 Principales y/o complementarios
10.2 Para productos antimicrobianos y antiparasitarios especificar los agentes etiológicos susceptibles
10.3 Especies animales a las que se destina, uso específico en instalaciones, equipos, etc.
11. Vía y forma de administración o aplicación, parenteral, oral, instalaciones, equipos, instrumentales u otras
12. Preparación del producto para su correcto uso. Premezcla, soluciones, preemulsiones, suspensiones u otras

13. Duración máxima de uso después de su reconstitución o preparación
14. Dosificación
14.1 Indicar la o las cantidades del o de los principios activos expresadas en unidades de peso, volumen y/o UI por kg de peso vivo en aplicación preventiva, o curativa para las diferentes especies y edades
14.2 Indicar la o las dosis del producto en aplicación preventiva, o curativa por peso vivo según especies y edad
14.3 Intervalo entre dosis
14.4 Duración del tratamiento
14.5 Margen de seguridad
15. Farmacocinética del producto - biodisponibilidad Vías de absorción, distribución y eliminación de los principios activos y/o sus metabólicos
16. Farmacodinamia del producto (resumen)
17. Efectos colaterales posibles (locales y/o generales) incompatibilidades y antagonismos farmacológicos
17.1 Contraindicaciones y limitaciones de uso (casos en que su administración puede dar lugar a efectos nocivos)
17.2 Precauciones que deben adaptarse antes, durante o después de su administración
18. Intoxicación y sobredosis en los animales Síntomas, conducta de emergencia y antídotos
19. Intoxicación en el hombre
Se indicará tratamiento y antídoto, datos de centros toxicológicos de referencia, cuando corresponda
20. Efectos biológicos no deseados
20.1 Se declarará si el o los componentes activos en las condiciones indicadas de uso, no producen efectos adversos como los que a continuación se mencionan, debiéndose aportar, si existiera, la bibliografía científica al respecto.
a) Carcinógenos;
b) Teratógenos;
c) Mutagénico;
d) Resistencia en agentes patógenos;
e) Discrasias sanguíneas;
f) Neurotoxicidad;
g) Hipersensibilidad;
h) Sobre la reproducción;
i) Sobre la flora normal; y,
j) Otros efectos.
21. Controles sobre residuos medicamentosos
21.1 Datos sobre Ingesta Diaria Admisible (IDA) y Límite Máximo de Residuos (LMR) en carne, leche, huevos
21.2 Tiempo que debe transcurrir entre el último día del tratamiento y el sacrificio del animal para consumo humano (período de retiro)
21.3 Tiempo que debe transcurrir entre el último día del tratamiento y el destino de la leche, huevos, y subproductos para consumo humano
21.4 Tratándose de asociaciones medicamentosas, el tiempo de suspensión que se declare corresponderá al del principio activo cuyo período de restricción sea mayor
22. Precauciones generales
22.1 Indicar la forma adecuada de almacenamiento, transporte y destrucción del producto, así como también el método de eliminación de los envases que constituyan un factor de riesgo para la salud pública, animal y el medio ambiente.
22.2 Cuando el producto sea para administrarse en raciones o en el agua de bebida deberá indicarse: su estabilidad, compatibilidad y/o tiempo de permanencia eficaz en la mezcla o en la solución
23. Causas que pueden hacer variar la calidad del producto. Precipitaciones, disociaciones, disminución o pérdida de actividad de los principios activos, frío, calor, luz, pH, humedad, compresión en estibas o depósitos

24. Conservación correcta del producto
25. Vencimiento (período de validez) No. lote (Continúa)

Art. 4.- Los requisitos técnicos para obtener el registro unificado, tanto para plaguicidas como productos de uso veterinario se describen a continuación:(Continuación)

B. REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE PRODUCTOS BIOLOGICOS
1. Nombre comercial del producto
1.1 Indicaciones
2. Clasificación (Uso)
3. Establecimiento solicitante
3.1 Nombre
3.2 Domicilio
3.3 Número de registro
3.4 Responsable técnico
3.4.1 Profesión
3.4.2 Matrícula No.
4. Establecimiento elaborador
4.2 Domicilio
4.3 Número de registro
4.4 Responsable técnico
4.4.1 Profesión
4.4.2 Matrícula No.
5. Definición de línea biológica y sus indicaciones
Antígenos vacunales, sueros terapéuticos, reactivos para diagnóstico, obtención biotecnológica o de ingeniería genética
6. Fórmula componentes, adyuvantes y excipiente
Antígeno, identificación, cantidad/título por dosis o por ml para cada una de las cepas; sueros: concentración en UI; inactivantes; adyuvantes; conservadores; estabilizadores; emulsificadores u otras sustancias
7. Modo de elaboración del biológico
Describir resumidamente el proceso de fabricación y el origen y caracterización de la cepa y de las pruebas de control
8. Forma de presentación
Proyecto del envase, sistema o inviolabilidad del contenido del mismo
9. Controles sobre el biológico terminado
Descripción de las pruebas con su interpretación
9.1 Control de calidad y pureza
a) Pruebas biológicas (indicación de la cepa); y,
b) Pruebas físico - químicas
9.2 Control de inocuidad
a) Tipo de pruebas y especie
9.3 Control de inactivación o modificación antigénica
a) Forma de inactivación; y,
b) Método de modificación antigénica
9.4 Control de eficacia inmunológica y potencia
a) Tipo de m¿todo y especies
9.5 Control de adyuvantes
a) Métodos químicos;
b) Métodos físico - químicos; y,
c) Métodos biológicos
10. Especies animales a las que se destina
11. Dosificación
Indicar la o las cantidades del producto, expresadas en unidades de volumen y/o UI, animal o peso vivo (cuando corresponda), en aplicación preventiva y/o curativa diagnóstico para las

diferentes especies, edades, sexo y categorías. También se deberá especificar el intervalo entre dosis
12. Vía de administración y forma de aplicación
Parenteral, oral, dérmica, intradérmica, pulverización (aerosoles), escarificación, ocular, nasal u otras
13. Preparación del producto para su uso correcto
Soluciones, suspensiones u otras
13.1 Para productos administrados en el agua de bebida se indicará su estabilidad, compatibilidad y el tiempo de permanencia eficaz en la solución
13.2 Se indicará el tiempo máximo de utilización después de su preparación o reconstitución
14. Tiempo necesario para conferir inmunidad y duración de la misma.
15. Efectos colaterales (locales y/o generales) posibles, incompatibilidades y antagonismos
15.1 Contraindicaciones y limitaciones de uso (casos en que su administración puede dar lugar a efectos nocivos)
15.2 Precauciones que deben adaptarse antes, durante o después de su administración
16. Límite máximo y mínimo de temperatura para su correcta conservación
17. Vencimiento (tiempo de validez) No. lote
18. Precauciones generales
18.1 Forma de conservación adecuada
18.2 Forma de método de eliminación de los envases cuando constituyen un factor de riesgo
18.3 Riesgo para la salud pública durante su manipulación
(Continúa)

Art. 4.- Los requisitos técnicos para obtener el registro unificado, tanto para plaguicidas como productos de uso veterinario se describen a continuación:(Continuación)

C. REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE ADITIVOS Y ALIMENTOS
1. Nombre comercial del producto
1.1 Indicaciones
2. Clasificación (Uso)
3. Establecimiento solicitante
3.1 Número
3.2 Domicilio
3.3 Número de Registro Oficial
3.4 Responsable técnico
3.4.1 Profesión
3.4.2 Matrícula No.
4. Establecimiento elaborador
4.1 Nombre
4.2 Domicilio
4.3 Número de Registro Oficial
4.4 Responsable técnico
4.4.1 Profesión
4.4.2 Matrícula No.
5. Descripción del aditivo y/o el alimento y sus componentes
5.1 Fórmula balanceada con especificaciones nutricionales del alimento y/o aditivo.
5.2 Indicación porcentual y grado mínimo de pureza de cada uno de los principios activos incluidos en la formulación.
6. Modo de elaboración del producto
Describir en forma resumida
7. Método de control
7.1 Método Biológico
7.2 Método Microbiológico
7.3 Método Químico
7.4 Método Físico

7.5 Método Físico - Químico
Que se efectuará sobre el producto terminado para verificar el contenido cuali - cuantitativo de los principios activos, con indicación de las técnicas utilizadas Descripción de pruebas de eficacia biológicas y farmacológicas
8. Presentación
Proyecto del envase, sistema de inviolabilidad y contenido del mismo
9. Indicaciones de uso
Especies animales a las que se destina especificando las categorías, por ejemplo: pollos para engorde, gallinas ponedoras, bovinos de leche, terneros, lechones, cerdos adultos
10. Dosificación
10.1 Indicar la cantidad de alimento necesario por especie y tipo de animal según los requerimientos
10.2 Indicar la o las cantidades del o de los principios activos, expresadas en unidades de peso, volumen y/o UI por kg de peso vivo, en aplicación para las diferentes especies y categorías
11. Biodisponibilidad del aditivo
Vías de absorción, distribución, eliminación de los principios activos y/o metabólicos
12. Efectos colaterales posibles, incompatibilidad y antagonismos
12.1 Contraindicaciones y limitaciones de uso (casos en que su administración puede dar lugar a efectos nocivos)
12.2 Precauciones que deben adoptarse antes, durante o después de su administración
13. Intoxicación y sobredosis en los animales
Síntomas, conducta de emergencia y antídotos
14. Efectos biológicos no deseados
14.1 Se declarará si el o los componentes aditivos en las condiciones indicadas de uso, no producen efectos adversos como los que a continuación se mencionan, debiéndose aportar, si existiera, la bibliografía científica al respecto
a) Carcinógenos;
b) Teratógenos;
c) Mutágenos;
d) Resistencia en agentes patógenos;
e) Discrasias sanguíneas;
f) Neurotoxicidad;
g) Hipersensibilidad;
h) Sobre la producción;
i) Sobre la flora normal; y,
j) Otros efectos (Continúa)

Art. 4.- Los requisitos técnicos para obtener el registro unificado, tanto para plaguicidas como productos de uso veterinario se describen a continuación:(Continuación)

15 Controles sobre residuos de medicamentos
15.1 Datos sobre Ingesta Diaria y Admisible (IDA) y Límite Máximo de Residuos(LMR) en carne, leche, huevo
15.2 Tiempo que debe transcurrir entre el último día del tratamiento y el sacrificio del animal para consumo humano
15.3 Tiempo que debe transcurrir entre el último día del tratamiento y el destino de la leche, huevos, miel y subproductos para consumo humano
15.4 Tratándose de asociaciones de aditivos el tiempo de suspensión que se declare, corresponderá al del principio activo cuyo período de restricción sea mayor
16 Precauciones generales
Indicar la forma adecuada de almacenamiento, transporte y destrucción del producto, así como también el método de eliminación de los envases que constituyan un factor de riesgo para la salud pública, animal y el medio ambiente17. Causas que pueden hacer variar la calidad del producto

Precipitaciones, disociaciones, disminución o pérdida de actividad de los principios activos, frío, calor, luz, pH, humedad, compresión en estibas o depósitos
18. Conservación correcta del producto
19. Vencimiento (Período de validez) No. lote

Art. 5.- Las formulaciones deberán ser claras, específicas y relacionadas con la calidad y cantidad de los componentes, sea de naturaleza química o biológica, mixta o biotecnológica y debe precisar:
a) La fórmula completa con todos los componentes especificados a través de sus nombres técnicos, incluyendo los genéricos, expresando las cantidades en el sistema métrico decimal o por unidades indicadas, en el idioma español; y,
b) Se incluirá en la descripción de la formulación las citas textuales de las farmacopeas de referencia

Art. 6.- Las pruebas y controles de eficacia farmacológica deberán ser presentadas cubriendo aspectos experimentales y estadísticos que satisfagan la representatividad y confiabilidad de los resultados Para ello deberán incluir grupos representativos de pruebas, con controles, testigos o placebos que den un margen científicamente aceptable para la interpretación y obtención de conclusiones confiables Estos requisitos pueden apoyarse en referencias e informaciones científicas confiables y documentadas térmicamente.

Art. 7.- En el caso de los productos inyectables se deberán presentar las técnicas de control de esterilidad, inocuidad y libre de pirógenos, de acuerdo con la vía de aplicación de los mismos

Art. 8.- Los productos biológicos deberán presentar pruebas que satisfagan los controles de esterilidad, pureza, inocuidad, eficacia, estabilidad y determinación de potencia así como otras complementadas con pruebas químicas, físico - químicas y biológicas que aseguren que cumplen con las especificaciones que correspondan para cada tipo y característica del producto, de acuerdo a normas internacionales

Art. 9.- Los alimentos que contengan sustancias activas destinadas a la protección, promoción del crecimiento y del estado fisiológico de las diferentes especies animales así como aquellos compuestos que perfeccionen, complementen, mejoren la estabilidad y apariencia de los alimentos serán considerados dentro de este reglamento
En el formulario de registro correspondiente, así como en el expediente de registro (Dossier) deberán satisfacerse iguales requerimientos que los indicados para productos farmacológicos o biológicos, si correspondieren.
En los casos en que deban especificarse características físico - químicas de determinados componentes de la fórmula alimentaria que no se ajusten a las farmacopeas reconocidas, deberán consignarse sus propiedades y condiciones físico- químicas, así como las de seguridad toxicológica y residual.

Art. 10.- Pruebas de calidad.- Previamente a su inscripción en el Registro, para probar su calidad los productos químicos farmacéuticos, biológicos, alimentos zootécnicos, aditivos y demás de uso veterinario serán sometidos a pruebas en laboratorios oficiales o en los que el SESA determine; el solicitante del registro, costeará el importe de los análisis de laboratorio.

Capítulo III

ETIQUETAS, FOLLETOS Y PUBLICIDAD

A) PLAGUICIDAS

Art. 11.- El etiquetado y rotulado serán de buena calidad para que resistan la acción de los agentes atmosféricos y la manipulación bajo condiciones adecuadas de almacenamiento y transporte, de conformidad con las normas INEN.

B) PRODUCTOS DE USO VETERINARIO

Art. 12.- Los textos de las etiquetas, envase - etiqueta y folletos deberán ser acordes con los del registro del producto y deberán incluir básicamente:
1. Nombre Comercial.
2. Fórmula o composición, principios activos, declarados según la aprobación.
3. Indicaciones.
4. Volumen, peso o contenido.
5. Dosis sugerida por especie, forma de administración e instrucciones de uso, indicando en forma notoria la leyenda "Uso Veterinario". Consulte al médico~ veterinario. Excepto para materias primas.
6. Advertencias, contraindicaciones y antídotos, si existiesen.
7. Número del registro unificado.
8. Número de serie, lote o partida.
9. Fecha de fabricación y de vencimiento.
10. Nombre y dirección del establecimiento fabricante, representante o importador, cuando corresponda.
11. Condiciones de almacenamiento (temperatura y humedad si corresponden).
12. Nombre y título del responsable técnico. Para materias primas se solicitará un certificado de análisis de calidad.
13. Tiempo de retiro, cuando corresponda.
14. Manténgase fuera del alcance de los niños.

Art. 13.- Los aspectos toxicológicos o de reacciones adversas, así como el riesgo para las personas que los manipulen o el ambiente estarán indicados en las etiquetas, y además en el folleto adjunto, si corresponde.

Art. 14.- Las ampollas y pequeños envases que estén acondicionadas en forma separada o agrupados en cajas, deberán tener etiquetas con la denominación del producto y el número de lote, mientras los demás datos exigidos en este artículo constarán en sus envases múltiples.

Art. 15.- Para los productos que así lo requieran, se debe señalar la temperatura de almacenamiento, las condiciones térmicas y otras que deban observarse después de su reconstitución, claramente y con suficiente detalle en la etiqueta o folleto.

Art. 16.- Se considerará publicidad engañosa la falta de etiqueta o de los datos requeridos, así como las discordancias entre dichos datos y el contenido del producto.

RESTRICCIONES PARA LOS ROTULADOS DE PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE USO VETERINARIO

Art. 17.- Los productos rotulados no podrán describirse ni presentarse con etiquetas que:
a) Utilicen vocablos, signos, denominaciones, símbolos, emblemas, ilustraciones u otras representaciones gráficas con información falsa, incorrecta, insuficiente o que pueda inducir a equívocos, error, confusión o engaño al consumidor en relación con la verdadera naturaleza, composición, procedencia, tipo, cantidad, calidad, duración, eficacia o forma de uso del producto;
b) Le atribuyan efectos o propiedades que no posea o que no pueda demostrarse científicamente; y,
c) Para la publicidad se aplicarán las mismas restricciones.

Capítulo IV

MODIFICACION, SUSPENSION Y CANCELACION DE REGISTROS

Art. 18.- Modificación del registro.- El registro de un producto será modificado, a solicitud fundamentada de parte interesada, en los siguientes casos:
- Cuando cambie el titular del registro o el país de origen.
- Cuando cambien los usos registrados del producto.
- Cuando cambie el formato o el contenido de la etiqueta.
- Cuando cambie la categoría de riesgo del producto.

Art. 19.- Suspensión temporal del registro.- El SESA, de oficio, en consulta, a solicitud de los sectores salud y/o ambiente o a solicitud de parte interesada, suspenderá el registro de un producto por razones fundamentadas de índole agrícola, pecuaria, ambiental y de salud. El SESA tomará una decisión sobre la validez del registro en un plazo de 60 días calendario.

Art. 20.- Cancelación del registro.- El SESA de oficio, en consulta, a solicitud de los sectores salud y/o ambiente, o ha solicitud fundamentada de parte interesada, cancelará el registro de un plaguicida o producto de uso veterinario, por razones de riesgo para la salud o el ambiente. Cuando la cancelación proceda de oficio el SESA deberá fundamentar su decisión; pudiendo el titular apelar documentadamente en un plazo de 60 días calendario.
Cancelado el registro de un producto, por razones de riesgo para la salud o el ambiente, queda prohibida su importación, fabricación, formulación, venta y uso. Se concederá a su titular un plazo de 30 días para retirar el producto del mercado.

Capítulo V

DE LA INSCRIPCION DE LOS FABRICANTES, FORMULADORES, IMPORTADORES, EXPORTADORES Y COMERCIALIZADORES DE PLAGUICIDAS O PRODUCTOS DE USO VETERINARIO

Art. 21.- Solamente podrán fabricar, formular, importar, exportar y comercializar las personas naturales o jurídicas que hayan solicitado su inscripción previamente ante el Comité Técnico y obtenido su registro en el SESA.

Art. 22.- La solicitud para obtener la inscripción deberá contener la siguiente información y documentos generales que se describen a continuación:
1. Nombre y dirección domiciliaria completa del interesado.
2. Nombre y dirección domiciliaria completa de la (agrícola) empresa (agrícola) que representa.
3. Dirección(es) completa (agrícola) de la (agrícola) bodega (agrícola) y/o almacén(es).
4. Nombramiento (almacén) de el (los) representante (almacén) legal(es) de la empresa.
5. Certificado del cumplimiento de obligaciones de la Superintendencia de Compañías.
6. Una copia del Registro Unico de Contribuyentes.
7. Si se trata de personas naturales deberá acompañar una copia de la cédula de ciudadanía o pasaporte y la respectiva matrícula de comercio.
8. Descripción de las instalaciones que dispone para almacenar, distribuir y/o comercializar plaguicidas o productos de uso veterinario.
9. Descripción de las condiciones de seguridad industrial, de acuerdo a normas nacionales o internacionalmente aceptadas.
10. Medidas de seguridad para la salud de las personas que manipulan plaguicidas o productos de uso veterinario, de acuerdo a normas nacionales o internacionalmente aceptadas.

11. Programas de impacto ambiental, de acuerdo a normas nacionales o internacionalmente aceptadas.
Los requisitos específicos de acuerdo a la actividad se describen a continuación.

Art. 23.- Para la inscripción de los fabricantes.
Las personas naturales y jurídicas que se dediquen a la fabricación deberán presentar la información general del Art. 22, además, la siguiente información adicional:
- Nombre y número de registro del técnico colegiado responsable.
- Descripción de las instalaciones que dispone para la fabricación, almacenamiento, envasado, manejo y eliminación de desechos.
- Programas de vigilancia para la salud de los operarios.
- Sistemas de almacenamiento de remanentes y residuos.
- Modalidad de control de calidad de materias primas, envases, embalajes y productos terminados.
- Certificado del INEN que dispone de los servicios de un laboratorio para el control de calidad de sus productos.

Art. 24.- Para la inscripción; de formuladores.
Las personas naturales y jurídicas que se dediquen a la formulación deberán presentar la información general del Art. 22, y además la siguiente información adicional:
- Nombre y número de registro del técnico responsable colegiado.
- Flujograma de los procesos a utilizar y descripción de los equipos.
- Descripción de las instalaciones que dispone para la formulación, almacenamiento, envasado, manejo, embalajes y eliminación de desechos.
- Sistemas de almacenamiento de remanentes y residuos, de acuerdo a normas nacionales o internacionalmente aceptadas.
- Detalle de las instalaciones y medidas de seguridad de los operarios y equipos, de acuerdo a normas nacionales o internacionalmente aceptadas.
- Programas de vigilancia para la salud de los operarios, de acuerdo a normas nacionales o internacionalmente aceptadas.
- Modalidad de control de calidad de materias primas, envases, embalajes y productos terminados.
- Certificado del INEN que dispone de los servicios de un laboratorio para el control de calidad de sus productos.

Art. 25.- Para la inscripción de los importadores.
Las personas naturales y jurídicas que se dediquen a la importación deberán presentar la información general del Art. 22 y, además la siguiente información adicional:
- Nombre y número de registro del técnico colegiado responsable.
- Descripción de las instalaciones que dispone para el almacenamiento de los productos importados y de su manejo.
- Detalle de las instalaciones y medidas de seguridad de los operarios y equipos.- Programas de vigilancia para la salud de los operarios, de acuerdo a las normas nacionales o internacionalmente aceptadas, una vez calificado como tal deberá cumplir con los siguientes requisitos:
- Ser titular del (los) registro (acompañar) unificado (acompañar) del (los) producto (acompañar) a importar o estar legalmente autorizado por el titular.
- Descripción de la calidad de materias primas, envases, embalajes y productos terminados.

Art. 26.- Para la inscripción de exportadores:
Las personas naturales y jurídicas que se dediquen a la exportación deberán presentar la información general del Art. 22; y, además la siguiente información adicional:
- Ser titular del (los) registro (acompañar) unificado (acompañar) del (los) producto (acompañar) a exportar o estar legalmente autorizado por el titular.
- Dirección de las bodegas.

- Detalle de las instalaciones y medidas de seguridad de los operarios y equipos, de acuerdo a las normas nacionales o internacionalmente aceptadas.
- Programas de vigilancia para la salud de los operarios, de acuerdo a las normas nacionales o internacionalmente aceptadas.
- Descripción de la calidad de materiales de embalaje.

Art. 27.- La inscripción tendrá una duración de cinco años y para su renovación deberá utilizarse igual procedimiento.

Capítulo VI

DE LA CONCESION DEL REGISTRO UNIFICADO

Art. 28.- El informe técnico de cada sector deberá presentarse en un formato elaborado para el efecto en un plazo máximo de 60 días calendario, excepto para los biológicos de uso veterinario, que será de 90 días.

Art. 29.- Si el informe técnico de cada sector, para ese producto, es favorable, el SESA emitirá el Registro Unificado en un plazo máximo de 15 días calendario.

Art. 30.- Si el informe técnico de uno, dos o todos los sectores no fuere favorable, cada sector que objete la solicitud de registro deberá sustentar y presentar todas las objeciones al Comité Técnico Nacional de Plaguicidas y productos de uso veterinario; éste otorgará al interesado en el registro de ese producto, un plazo de 60 días calendario para que presente alguna información o resultado de un estudio efectuado por el fabricante de ese producto que sirva para desvanecer la (acompañar) objeción (es). Dentro de este plazo el interesado podrá solicitar una prórroga de hasta 120 días calendario al Comité, sustentando los motivos por los cuales no ha podido cumplir en el plazo señalado. Vencida esta prórroga se cancelará la solicitud y el Comité retendrá la información.

Art. 31.- El cambio de cualquiera de los ingredientes activos; de su concentración o modificación del estado físico en la formulación de un plaguicida o producto de uso veterinario, determinará la exigencia de una nueva solicitud de registro unte el Comité Técnico.
El cambio de volumen, peso o empaque de un plaguicida o producto de uso veterinario registrado, deberá ser notificado al SESA.
En el caso de cambios solo de excipientes, podrán autorizarse si el Comité Técnico considera que técnica y científicamente ello no perjudica la calidad y características del producto final.
En el caso de extensión de uso o aplicación de un plaguicida o producto de uso veterinario, sin modificación de su formulación podrá autorizar el SESA, con la debida sustentación técnica.

Capítulo VII

DEL TIEMPO DE VALIDEZ DEL REGISTRO UNIFICADO

Art. 32.- El registro unificado tendrá validez indefinida, sin perjuicio de la potestad que tiene el Comité Técnico, para realizar permanentes estudios sobre los efectos de los plaguicidas y productos de uso veterinario sobre el ambiente y la salud.
El titular del Registro Unificado deberá presentar cada 5 años el certificado de libre venta del país de origen, emitido por la autoridad oficial competente y dos etiquetas del producto formulado.

Capítulo VIII

PERMISOS ESPECIALES

Art. 33.- El SESA autorizará la importación de cantidades limitadas de un plaguicida o producto de uso veterinario para realizar pruebas experimentales de eficacia. Estas pruebas se enmarcarán en los protocolos específicos y serán supervisadas por los técnicos que designe el SESA.
Para obtener este permiso el interesado conjuntamente con la solicitud deberá presentar la siguiente información en detalle:
- Nombre y dirección del solicitante del permiso.
- Nombre y dirección del fabricante o importador.
- Nombre común del plaguicida.
- Nombre químico.
- Fórmula estructural.
- Composición química: ingrediente activo, inertes, disolventes, (descripción y contenido).
- Características físicas y químicas.
- Tipo de formulación.
- Protocolo de ensayo, de conformidad con lo dispuesto en el Anexo 2.
- Información resumida sobre toxicidad aguda oral, dermal e inhalatoria, subcrónica y pruebas de mutagénesis, mínimo dos, neurotoxicidad cuando fuere aplicable.
- Información resumida sobre ecotoxicidad del producto, toxicidad aguda en aves, organismos acuáticos y abejas.
- Resumen de estudios básicos de residualidad, degradabilidad y persistencia.
- Precauciones de uso y recomendaciones para el médico a efecto de atender intoxicaciones.
- Medidas de protección para el manejo y control de salud de los aplicadores.
- Tratamiento y disposición de remanentes.
- Forma de eliminación de los cultivos tratados.

Art. 34.- En caso de una emergencia zoosanitaria declarada oficialmente y que obligue al SESA a adoptar la decisión de utilizar productos de uso veterinario no registrados en el país, se concederá permiso provisional de importación, mientras dure la emergencia, previa presentación de la siguiente información:
- Nombre y dirección del interesado.
- Nombre y dirección del fabricante e importador.
- Certificado de Registro expedido por el país de origen.
- Si el producto no estuviera registrado en el país de origen, el interesado deberá presentar un documento expedido por el fabricante en el que se explique la razón. Adjuntando asimismo el certificado de registro en otros países.
- Nombre comercial del producto.
- Cantidad a importarse.
- Nombre común o genérico.
- Nombre químico.
- Composición química: ingrediente activo, inertes, disolventes y otros(descripción y contenido).
- Tipo de formulación.
- Instrucciones de uso (estudios realizados y resultados obtenidos en condiciones agroecológicas y similares), preparación, dosis, método y equipo de aplicación, cultivo (aplicación) y plaga (aplicación) a controlar.
- Resumen de información toxicológica.
- Precauciones de uso, recomendaciones para el médico y antídotos.
- Precauciones ambientales: en especies benéficas y otros organismos sensibles.

Art. 35.- La importación de agentes infecciosos o cepas destinadas a la elaboración de productos biológicos, se efectuará bajo expresa autorización del Comité Técnico y solamente para fines determinados en la investigación y diseño experimental. Se excluye y prohíbe la introducción de agentes patógenos exóticos o que involucren riesgo para el país.

Art. 36.- Las asociaciones de productores, cámaras de agricultura, centros agrícolas, cooperativas agropecuarias, organizaciones campesinas, agricultores y ganaderos como personas naturales, podrán importar plaguicidas y productos de uso veterinario para su utilización directa, siempre

que el registro se hallare vigente y mediante el cumplimiento de las disposiciones reglamentarias pertinentes.

Capítulo IX

DE LOS LOCALES DE EXPENDIO O VENTA AL POR MENOR

Art. 37.- El SESA concederá el permiso de funcionamiento a los locales de expendio o venta al por menor, en base a los requisitos establecidos en la Norma INEN 1927 y 1962, sobre LOCALES DE DISTRIBUCION.

Art. 38.- Los plaguicidas o productos de uso veterinario se venderán al por mayor o al por menor para fines indicados en su registro, únicamente en establecimientos autorizados para el efecto, cuyos propietarios permitirán y facilitarán las inspecciones de rigor por parte de los funcionarios del Ministerio de Agricultura y Ganadería debidamente identificados o autorizados.
Estos establecimientos deberán contar con el asesoramiento de un Ingeniero Agrónomo o Médico Veterinario en libre ejercicio profesional, debidamente colegiado, quien responderá solidariamente con el dueño del establecimiento, en el caso de adulteración, conservación o transporte inadecuados de los plaguicidas y productos de uso veterinario que se venden.

Art. 39.- Las clínicas veterinarias que a más de la asistencia clínica, expendan productos de uso veterinario, deberán solicitar al SESA la autorización para su funcionamiento.

Capítulo X

INFRAESTRUCTURA DE APOYO: LABORATORIOS

Art. 40.- El SESA y la Dirección de Registro Sanitario deberán disponer, cuando menos de un laboratorio analítico oficial como apoyo a sus actividades regulatorias, especialmente de aquellas que involucran la confirmación de la información sobre las especificaciones de los productos, control de la calidad y monitoreo de residuos.

Art. 41.- Todos los laboratorios que se utilicen como apoyo al registro unificado, deben cumplir con los requerimientos de la Buena Práctica. de Laboratorio (BPL). Con este fin se deberá instituir un sistema de acreditación que establezca los requisitos y procedimientos.

Capítulo XI

REFERENCIAS, METODOLOGIAS Y PROTOCOLOS

Art. 42.- Para cumplir con los requisitos establecidos a fin de obtener el registro unificado de un plaguicida o producto de uso veterinario, se aceptarán los métodos prescritos en el Anexo 3. Cualquier, desviación de estos métodos debe ser explicada con criterios técnicos debidamente documentados, todos los estudios deben ser conducidos bajo el principio de la Buena Práctica de Laboratorio(BPL).

Art. 43.- Para sustentar la información, el interesado en el registro unificado, presentará al Comité Técnico la información de soporte, como resúmenes o abstractos de estudios realizados, así como los métodos utilizados y resultados obtenidos para presentar los requisitos descritos en el Art. 4. Estos resúmenes serán de los estudios originales conducidos por el fabricante o en algunos casos se aceptará información técnica científica que haya sido publicada.
A criterio del Comité, algunos ensayos deben conducirse localmente bajo condiciones del país. Todos los parámetros y condiciones para que esa información sea aceptada para el registro, debe ser especificada en los protocolos que se establezcan.

Art. 44.- Con excepción de los ensayos de eficacia, todos los resúmenes de información o los estudios completos que se presenten para fines de registro, deben haberse conducido bajo el principio de la "Buena Práctica de Laboratorio(BPL)", por tanto deben ser declarados, y firmados por quien dirigió la investigación y/o el Director de la Unidad de Seguridad de la Calidad (USC).
Por lo tanto, un estudio conducido bajo el principio de la BPL, debe asegurar al que revisa la información, que:
1. El estudio siguió un protocolo aceptado, el cual fue firmado por el Director de Estudio.
2. Las fases más importantes del estudio fueron controladas por el USC durante la conducción del ensayo.
3. La información fue recolectada de tal forma que asegure la integridad del estudio.
4. Todos los cambios que pudieron afectar la integridad del estudio, fueron enlistados.
5. Todos los cambios que se efectuaron en el protocolo después de iniciado el estudio, fueron anotados, estableciendo el cambio y la razón para haberlo aceptado y firmado por el Director del estudio.

Capítulo XII

RESIDUOS Y LIMITES MAXIMOS DE RESIDUOS

Art. 45.- La presentación de datos de residuos es uno de los requisitos indispensables para obtener el registro de un producto, para estimar los Límites Máximos de Residuos (LMR) en alimentos y productos alimenticios, por tanto se debe proporcionar:
- Estudios de metabolismo en plantas y animales, para identificar la composición de los residuos en todas las partes comestibles de una planta o un animal, así como en sus productos derivados.
- Los métodos analíticos que se utilizan para detectar y cuantificar cada uno de los principales componentes en el residuo final. Los métodos que se suministren deben ser específicos y con un nivel de detección tal que permitan obtener resultados confiables y reproducibles.
- Resultados de ensayos de campo supervisados para determinar los residuos de plaguicidas que permanecen en productos agrícolas. Para que estos resultados sean confiables, deben haberse conducido de acuerdo con las recomendaciones de la etiqueta, realizarse con las formulaciones y equipo que se dispone localmente, de tal forma que sean similares a la práctica agrícola local.
- Ensayos toxicológicos para estimar la Ingesta Diaria Admisible (IDA), toda vez que la seguridad alimentaria es prioritaria.
- Evaluaciones de exposición y riesgos del producto para evaluar el riesgo potencial asociado con el Límite Máximo de Residuo (LMR) propuesto, la toxicidad del producto y el grado de exposición.

Art. 46.- Los Límites Máximos de Residuos (LMRs) adoptados por el país son los LMR (agrícola) del CODEX ALIMENTARIUS, como lo establece el Decreto 73 Ley para la Formulación, Fabricación, Importación, Comercialización y Empleo de Plaguicidas y Productos Afines de Uso Agrícola, así como, para los productos de uso veterinario.

Capítulo XIII

ENSAYOS DE EFICACIA PARA PRODUCTOS FORMULADOS

Art. 47.- Para obtener el registro de un plaguicida y producto de uso veterinario debe presentarse una solicitud, adjuntando el proyecto de ensayo para probar su efectividad contra las plagas que se pretende controlar bajo condiciones locales. Estos ensayos deben ajustarse al .protocolo establecido en el Anexo 2. El SESA notificará al interesado la aprobación del protocolo en un plazo de 20 días calendario, contados a partir de la presentación de toda la información establecida en el protocolo correspondiente.

Art. 48.- Los ensayos de eficacia para plaguicidas; serán realizados en áreas comerciales, las dosis recomendadas y los métodos de aplicación serán las que se establezcan en la información

suministrada para el registro del producto, tomando en consideración la Buena Práctica Agrícola (BPA) prevalente en el país.
Cuando se trasladen estas recomendaciones a las instrucciones de la etiqueta, las dosis deben ser establecidas de tal forma que se pueden aplicar en el campo y con un método de aplicación común>

Art. 49.- El SESA solicitará pruebas locales de eficacia para los productos de uso veterinario cuando exista alguna
duda sobre su eficacia o sobre los resultados de análisis presentados para fines de registro.

Art. 50.- Los ensayos de eficacia podrán ser conducidos por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, siempre y cuando hayan sido acreditadas por el SESA y haya sido aprobado el proyecto de investigación.

Art. 51.- Una vez concluido el ensayo, el solicitante del registro unificado presentará al Comité Técnico, junto con el Dossier del registro, un informe completo de los resultados obtenidos sobre: número máximo de aplicaciones y su frecuencia, instrucciones propuestas para utilizar en el producto tal como aparecerán en la etiqueta, efectos nocivos en los animales o cultivos tratados, intervalo de tiempo para la cosecha o utilización del animal y sus productos derivados, análisis económico y resultados de niveles residuales en productos vegetales, animales, agua y suelo, según corresponda.

Capítulo XIV

DERECHOS DE PROPIEDAD SOBRE LOS DATOS E INFORMACION CONFIDENCIAL

Art. 52.- La persona natural o jurídica, solicitante del Registro Unificado, es propietaria de todos los datos presentados en apoyo a la solicitud. La información industrial o de secreto comercial que no sea de dominio público o no se encuentre difundida a través de cualquier medio, será calificada como confidencial, debiéndose tomar las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la misma.

Art. 53.- El Comité Técnico no divulgará ni permitirá utilizar los datos referidos en el artículo anterior, en apoyo a la solicitud de otro interesado en el Registro Unificado, (durante un período de cinco años), a no ser que exista un acuerdo entre ambos. Dicho acuerdo deberá ser presentado, de manera certificada a la autoridad correspondiente.

Art. 54.- El Comité Técnico podrá usar la información proporcionada con fines de verificación de la calidad del producto registrado y el de la preservación de la salud humana y del ambiente.

Art. 55.- No será considerada información confidencial la siguiente:
La denominación y contenido de la sustancia o sustancias activas y la denominación química del producto.
- La denominación de otras sustancias que se consideren peligrosas.
- Los métodos utilizados para inactivar la sustancia activa o el producto terminado.
- El resumen de los resultados de los ensayos para determinar la eficacia del producto y su inocuidad para el ser humano, los animales, vegetales y ambiente.
- Los métodos de eliminación del producto y sus envases.
- Las medidas de descontaminación que deban adoptarse en caso de derrame, fuga accidental o incendio.
- Los primeros auxilios y el tratamiento médico que deban dispensarse en caso de que se produzcan daños corporales.
- Los datos y la información que figuren en la etiqueta y/o en la hoja de instrucciones.

Capítulo XV

DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL

Art. 56.- Todos los plaguicidas y productos de uso veterinario estarán sujetos a un control de calidad tanto de productos elaborados localmente o importados, para asegurar que cumplan con todos los requisitos declarados en la documentación entregada para obtener el registro unificado.

Art. 57.- El SESA controlará los residuos de plaguicidas y de productos de uso veterinario, en los cultivos, animales y sus productos derivados, para proteger al consumidor y facilitar la exportación.

Capítulo XVI

DE LAS TASAS

Art. 58.- Las tasas para obtener y mantener el registro unificado de un plaguicida, serán las mismas establecidas en la Ley para la Formulación, Fabricación, Importación, Comercialización y Empleo de Plaguicidas y Productos Afines de Uso Agrícola, en igual forma para el caso de un producto de uso veterinario.

TITULO XXIX

DEL REGLAMENTO DE FORTIFICACION Y ENRIQUECIMIENTO DE LA HARINA DE TRIGO EN ECUADOR PARA LA PREVENCION DE LAS ANEMIAS NUTRICIONALES

Capítulo I

OBJETIVO Y FINALIDAD

Art. 1.- Establecer la obligatoriedad de la fortificación y el enriquecimiento con hierro, ácido fólico y vitaminas de complejo B, de todas las harinas de trigo de producción local, importadas y donadas que se consuman o comercialicen en el país, en forma primaria o como productos elaborados.

Art. 2.- Estas medidas contribuirán a disminuir la morbi mortalidad de los grupos poblacionales más susceptibles como son los niños y mujeres embarazadas.

Capítulo II

REQUISITOS E INSUMOS PARA LA ELABORACION DEL PRODUCTO

Art. 3.- La harina fortificada con hierro; ácido fólico y vitaminas del complejo B debe reunir condiciones físicas, químicas y microbiológicas apropiadas para asegurar su estabilidad.

Art. 4.- Toda harina de trigo qué se importe o elabore en el país, deberá contener por cada kilogramo, las siguientes cantidades de micronutrientes:

NUTRIENTES	CANTIDAD MINIMA
Hierro reducido micronizado	55.0 miligramos
Tiamina(BI)	4.0 miligramos

Ribofiabina (B2)	7.0 miligramos
Acido fólico	0.6 miligramos
Niacina	40.0 miligramos

Art. 5.- El Ministerio de Salud Pública a través de sus organismos técnicos certificará y controlará la calidad de la premezcla para garantizar que las empresas proveedoras entreguen a las industrias productoras de la harina de trigo un producto que les permita cumplir con lo dispuesto en el artículo anterior.

Art. 6.- El rotulado debe cumplir con lo establecido en las normas NTN INEN correspondientes.

Capítulo III

REQUISITOS PARA LA COMERCIALIZACION

Art. 7.- Para la venta de la harina de trigo o sus productos elaborados, los establecimientos deben cumplir con las normas higiénico - sanitarias mínimas establecidas en el Código de la Salud y este reglamento.

Art. 8.- Los envases para la comercialización deben ser de material inerte al producto y que impidan la contaminación con otros productos sólidos o líquidos.

Art. 9.- Para la comercialización de la harina se debe cumplir con los requisitos del Registro Sanitario, como consta en el Art. 100 del Código de la Salud.

Capítulo IV

DE LAS IMPORTACIONES Y DONACIONES

Art. 10.- Para el ingreso de harina de trigo y productos elaborados con harina de trigo, incluidos los que llegan al país a título de donación, el importador deberá presentar un certificado de calidad de cumplimiento de la norma de harina de trigo y del presente título y someterse a las leyes y reglamentos de importación de productos comestibles así como los que dispone el Código de la Salud al respecto. Dicho certificado deberá presentar los resultados de los análisis de los micronutrientes establecidos en el Art. 4 emitidos por un laboratorio reconocido oficialmente por el país de origen.

Capítulo V

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 11.- El Ministerio de Salud Pública, podrá modificar la composición de la premezcla, los niveles de fortificación o los tipos de fortificantes, acorde con los avances de los conocimientos científicos sobre el tema.

Art. 12.- El Ministerio de Salud Pública coordinará las acciones con otros ministerios e instancias gubernamentales para la total aplicación del presente decreto ejecutivo y para la elaboración de las normas NTE INEN correspondientes.

Art. 13.- El Ministerio de Salud Pública entregará al inicio del programa de fortificación y por una sola vez a cada una de las industrias harineras existentes el equipo necesario, (un dosificador, un horno estático, una balanza mecánica y una lámpara de luz ultravioleta) para realizar la premezcla. La calidad del equipo entregado será certificada por el Ministerio de Salud Pública. Para las adquisiciones futuras este Portafolio recomendará y certificará los equipos.

TITULO XXX

DEL REGLAMENTO PARA LA IMPORTACION Y EXPORTACION DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACION Y CULTIVO PARA ORNAMENTACION Y DE FLORES CORTADAS

Art. 1.- Las personas naturales o jurídicas que se dediquen a la importación, propagación y cultivo de especies ornamentales, así como la exportación de flores cortadas, se sujetaban a las disposiciones que se establecen en las leyes de Sanidad Vegetal, Semillas y sus reglamentos.

Art. 2.- Para la importación y venta de material vegetal de ornamentación, se requiere que los interesados se registren en la Dirección Nacional Agrícola, División Nacional de Sanidad Vegetal del Ministerio de Agricultura y Ganadería, e inscriban los planteles y viveros; sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley de Semillas y en la Ley Forestal y de Conservación de Areas Naturales y de Vida Silvestre, y sus reglamentos.

Art. 3.- La División Nacional de Sanidad Vegetal, mantendrá un registro de las personas naturales y jurídicas, que se dediquen a la exportación de material vegetal de propagación y cultivo de plantas ornamentales o de flores cortadas.
Para la obtención del registro se deberá presentar una solicitud con los siguientes datos y documentos:
a) Nombre del peticionario, cédula de ciudadanía, número de registro de contribuyentes (RUC) y domicilio;
b) Nombre del propietario o de la empresa; así como el nombre del predio, su jurisdicción y extensión destinada al cultivo, especificando las especies;
c) Un plano del predio señalando el área destinada a la propagación y cultivo de especies o flores para exportación;
d) Nombre del profesional en ciencias agrícolas responsable de la plantación.

Art. 4.- En caso de que el país importador exigiere que previa a la concesión del correspondiente certificado fitosanitario, del material vegetal destinado a la exportación esté sujeto a un tratamiento específico, la División Nacional de Sanidad Vegetal supervisará dicho tratamiento.

Art. 5.- La División Nacional de Sanidad Vegetal realizará visitas periódicas de inspección y apoyo a viveros y plantaciones de especies ornamentales, con el fin de:
a) Determinar el estado fitosanitario de la plantación;
b) Realizar inspecciones fitosanitarias y pruebas de laboratorio si el caso lo requiere;
c) Sugerir medidas de control en casos de plagas o enfermedades;
d) Coordinar tratamientos fitosanitarios con el tecnico responsable;
e) Declarar en cuarentena o erradicar el material contaminado si el caso lo amerita en los lotes afectados; y,
f) Clausurar temporalmente las plantaciones que presenten epidemias, especialmente las de fácil propagación.

Art. 6.- Los transportadores y vendedores de material vegetal de propagación y de flor cortada, que pese haber sido declarado infectado o infestado, lo comercialicen, serán sancionados de conformidad con la Ley de Sanidad Vegetal vigente.
En caso de reincidencia en la comercialización de material vegetal infectado o infestado, la División Nacional de Sanidad Vegetal procederá a la cancelación del respectivo registro, mediante resolución expedida por el Director Nacional Agrícola, de la cual podrá apelarse ante el Subsecretario Administrativo.

Art. 7.- El profesional responsable del vivero o plantación, deberá llevar un registro del control fitosanitario, el cual estará a disposición de los profesionales de la División Nacional de Sanidad

Vegetal durante las visitas a la plantación. Por otra parte, Sanidad Vegetal proporcionará una guía modelo del registro.

Art. 8.- Los exportadores obtendrán el certificado fitosanitario, previa verificación por muestreo del producto, en las oficinas de los aeropuertos, puertos marítimos y puertos terrestres, para lo cual deberán colocar la mercadería a disposición de los inspectores de Cuarentena Vegetal hasta una hora antes de iniciarse el proceso de embarque.

Art. 9.- En el caso de las importaciones de material vegetal de propagación, los inspectores de Cuarentena Vegetal del puerto de entrada, procederán a la verificación del estado fitosanitario del producto importado mediante muestreo, para su respectiva nacionalización. Si en esta verificación no se detectare problema alguno, el material podrá ser retirado inmediatamente por el importador; pero si hubieren sospechas de la presencia de problemas fitosanitarias, las muestras serán sometidas a análisis de laboratorio y se procederá a elaborar un acta en la cual el importador se comprometerá a mantener el material vegetal en cuarentena, en un lugar predeterminado y sujeto a las disposiciones que establece la Ley de Sanidad Vegetal. De encontrarse en los resultados de laboratorio que el material está infectado o infestado de algún problema fitosanitario exótico, se procederá a la destrucción e incineración del mismo, expidiéndose el correspondiente certificado.

TITULO XXXI

DEL REGLAMENTO DE PLAGUICIDAS PARA EL CULTIVO DE FLORES

Art. 1. Definición de pesticida.
Plaguicida o pesticida, es toda sustancia química, orgánica o inorgánica que se utilice sola, combinada o mezclada, para prevenir, combatir o destruir, repeler o mitigar insectos, hongos, bacterias, nemátodos, ácaros, moluscos, roedores, malas hierbas o cualquier otra forma de vida que cause perjuicio directo o indirecto a los cultivos agrícolas, productos vegetales o plantas en general.

Art. 2. CLASIFICACION DE LOS PESTICIDAS

2.1. Clasificación química

* Organo fosforados:

Esteres del ácido fosfórico, generalmente se los utiliza como insecticidas y actúan inhibiendo en forma irreversible a la enzima acetil colinesterasa, responsable de la transmisión normal de los impulsos nerviosos. Son productos menos persistentes pero mucho más tóxicos que los plaguicidas clorados.
Se absorben fácilmente por inhalación, ingestión y a través de la piel.
Ejemplos: Malation, diazinon, dimetoato, monocrotofos y metamidofos.

* Carbamatos:

Derivados del caído carbamico, no bioacumulables y poco volátiles. Producen la carbamilación reversible de la enzima colinesterasa impidiendo la transmisión normal del impulso nervioso. Se absorben por inhalación, ingestión y penetración a través de la piel.
Ejemplos: metomil, carbaril, benomyl y carbofuran.

* Organoclorados:

Hidrocarburos cíclicos de origen sintético, poco biodegradables, persistentes en el ambiente. Liposolubles, se depositan en el tejido graso y se acumulan en la cadena alimenticia. La mayoría de organoclorados se absorbe eficazmente por vía intestinal o a través de la piel. En dosis adecuadas, interfieren en la transmisión axónica de los impulsos nerviosos y, por lo tanto, perjudican la función del sistema nervioso, principalmente la del cerebro.
Ejemplos: DDT, aldrin, endrin, dieldrin, BHC, lindano y heptacloro (Todos estos prohibidos de utilizarse, por razones de salud y ambiente, mediante Acuerdo Ministerial 112 del 30 de octubre de 1992).

* Piretroides - piretrinas:

Las piretrinas son plaguicidas de origen vegetal. Los piretroides son compuestos sintéticos similares a las anteriores, son poco tóxicos, tienen una persistencia reducida, y no son acumulables. Son productos sensibilizantes.
Ejemplos: Deltametrina, permetrina y cipermetrina.
* Tiocarbamatos:
Son sustancias químicas utilizadas como fungicidas selectivos; algunos de ellos inhiben a la enzima deshidrogenasa aldehídica. Son productos que tienen una moderada toxicidad, pero algunos producen etilen tiourea como producto de degradación, compuesto bociogénico y carcinogénico.
Ejemplos: Maneb, propineb y mancozeb.
* Bipiridilos
Sales de amonio cuaternario, cuya propiedad tóxica se deriva de la capacidad que tienen de producir radicales libres. Son herbicidas que provocan lesiones irreversibles de los tejidos epiteliales, especialmente de tracto gastrointestinal, hígado, riñones y pulmones.
Ejemplo: Paraquat.
* Derivados clorofenoxi:
Incluyen los ácidos, sales y esteres clorofenoxi Son herbicidas hormonales en los vegetales, sistémicos no selectivos y residuales. Se caracterizan por interferir el metabolismo de los carbohidratos. Algunos de estos productos son extremadamente tóxicos y provocan trastornos neurológicos severos.
Ejemplo: 2 - 4 D.
* Nitrofenólicos y nitrocresólicos:
Se utilizan básicamente como herbicidas y son altamente tóxicos para personas y animales. Producen desacoplamiento de la fosforilación oxidativa y afectan principalmente el hígado, riñones y sistema nervioso, produciendo cambios degenerativos en estos órganos.
Ejemplos: DNOC (dinitro orto cresol)
* Fumigantes:
Tienen un poder extraordinario para penetrar las membranas de los tractos respiratorio y gastro intestinal y la piel. También penetran la goma y los plásticos usados en las máscaras protectoras. Afectan severamente la piel, tracto respiratorio, hígado, riñones y provocan además depresión del sistema nervioso central. Un ejemplo de estos productos es el bromuro de metilo y el dibromocloropropano.
* Misceláneos:
Se les conoce por este nombre porque por su estructura química y su acción tóxica no se parecen a la de las principales clases de plaguicidas. Algunos son altamente tóxicos, en tanto que otros tienen una toxicidad moderada o baja.(Continúa)

2.2. Clasificación Toxicológica.

Se basa primariamente en la toxicidad aguda oral y dérmica, en relación a la denominada "Dosis Letal 50" (DL50), que es un estimado estadístico del número de mg de un tóxico por kg de peso corporal, que se requiere para matar al 50% de un grupo de animales de experimentación.
La Organización Mundial de la Salud (OMS) clasifica a los plaguicidas de acuerdo a la DL50, en las siguientes clases:
* Ia - Extremadamente peligrosos.
* Ib - Altamente peligrosos.
* II - Moderadamente peligrosos.
* III - Ligeramente peligrosos.
Esta clasificación adopta el Ecuador y la acoge en el Art. 3 en la Ley No. 73 para la Formulación, Fabricación, Importación, Comercialización y Empleo de Plaguicidas y Productos afines de Uso Agrícola.
2.2.1 Características de las etiquetas.- Existe la Norma INEN 1913, sobre"Etiquetado requisitos", su cumplimiento es de carácter obligatorio, desde que fue publicado en el Registro Oficial del 28 de agosto de 1994. Un resumen de estas normas se incluye a continuación:
* Ia e Ib

Deben tener un símbolo que explique la peligrosidad del plaguicida, generalmente se utiliza una calavera y 2 tibias cruzadas además debe constar una palabra o frase, por ejemplo VENENO o TOXICO. Los productos considerados como Ia e Ib deben tener una franja de color rojo. Además la etiqueta incluirá los principales síntomas de' la intoxicación, medidas de primeros auxilios y los respectivos pictogramas.
* II Moderadamente tóxicos.
Deben tener una franja de color azul y la palabra CUIDADO.
* III Ligeramente tóxicos.
Deben llevar una franja de color verde y la palabra PRECAUCION.

2.2.2. DL50 Oral y Dérmicas.

CLASE	DL50(mg/Kg)			
	Oral		Dérmica	
	Sólido	Líquido	Sólido	Líquido
Ia - Extremadamente peligroso	5 o menos	20 o menos	10 o menos	40 o menos
Ib - Altamente peligroso	5-50	20-200	10-1000	400-4000
II - Moderamente peligroso	50-500	200-2000	100-1000	400-4000
III - Ligeramente peligroso	más de 500	más de 2000	más de 1000	más de 4000

Art. 3. RIESGOS EN EL USO DE PESTICIDAS.
La gravedad de una intoxicación dependerá del pesticida utilizado, de su concentración, de su grado de toxicidad (DL50), además de otros factores como tiempo de exposición, dosis absorbida, vías de ingreso al organismo, susceptibilidad individual, estado de salud, uso de protección personal, calor ambiental, etc.
3.1. Tiempo de exposición y concentración del pesticida.
La toxicidad es directamente proporcional a la concentración y al tiempo de exposición al pesticida; es decir a mayor concentración y a mayor tiempo de exposición, mayor la toxicidad. También depende del plaguicida y de la suceptibilidad de la persona.
3.2. Vías de ingreso al organismo humano.
* Vía cutánea:
Se produce por contacto con la piel, y es mayor su absorción mientras más prolongada sea su permanencia en la piel, como por ejemplo por falta de lavado; y sobre todo cuando hay lesiones dérmicas (ulceraciones, cortes, infecciones, etc.).
* Respiratoria:
Al inhalar los pesticidas en forma de gases, polvos, vapores, aerosoles, rocíos. Este tipo de ingreso al organismo humano se produce especialmente cuando se utilizan fumigantes en lugares cerrados.
* Digestiva:
Indirectamente al comer o beber alimentos contaminados con pesticidas; al fumar, masticar chicle o al ingerir los pesticidas directamente, sea en forma accidental o con fines suicidas.
* Conjuntiva:
Es una vía común en las intoxicaciones accidentales por salpicaduras. La absorción de los productos químicos se facilita por la irrigación sanguínea de esa zona.
3.3. Susceptibilidad individual.
Depende del estado previo de salud, de la constitución física, del estado nutricional, de factores hereditarios (como valores sanguíneos de colinesterasa bajos), etc.

Art. 4.- MEDIDAS PREVENTIVAS.

El riesgo ocasionado por la toxicidad de los diferentes plaguicidas puede ser controlable SI SE RESPETAN LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE EXIGE EL USO DE UN PLAGUICIDA.

4.1. Compra.

* No comprar pesticidas prohibidos en el Ecuador (Ver literal 10).
* Observar que los plaguicidas comprados estén claramente etiquetados, muestren el número de Registro del MAG y que los envases no estén dañados.
* Observar la fecha de elaboración y expiración del pesticida.
* No comprar pesticidas falsificados: con aspecto de haber sido manipulados, que estén rotos o que no tengan las etiquetas originales.
* Al comprar los plaguicidas, PROCURAR elegir aquellos que corresponden a las clases toxicológicas II y III, es decir que sean moderada o ligeramente tóxicos.

4.2. Transporte.

* Los pesticidas deben transportarse en envases seguros, con su respectiva etiqueta.
* Los pesticidas NO deben transportarse junto con alimentos, bebidas, ropa de trabajo, equipos de protección personal o herramientas de trabajo.
* En caso de DERRAME de uno o varios pesticidas, se debe proceder de la siguiente manera:

- En caso de derrame de pesticidas líquidos: usar aserrín, tierra, arena o cal, para evitar el escurrimiento.
- Los pesticidas en polvo: recogerlos con aserrín, arena o tierra secas.
- Enterrar los materiales con los que se limpió el derrame a más de un metro de profundidad, en un sitio adecuado.
- Lavar el medio de transporte en un sitio alejado de las fuentes de agua para evitar posibles contaminaciones.
- Usar protección personal al manejar derrames.
- No fumar.
- Mantener alejados a personas o animales.

4.3. Almacenamiento.

* Los pesticidas deben almacenarse ordenadamente en sitios exclusivos para los mismos, con aislamiento, ventilación e iluminación adecuados.
* La distribución de los plaguicidas debe considerar los siguientes aspectos:

- Estabilidad.
- Inflamabilidad.
- Toxicidad.
- Composición química.
- Usos (herbicidas, reguladores del crecimiento, fertilizantes, etc.).

* A la entrada del sitio de almacenamiento, debe haber:

- Letreros: prohibiendo fumar, comer, beber, encender fuego y el ingreso de personal no autorizado.
- Símbolos de advertencia (calavera con huesos cruzados).
- Extintores de polvo químico seco o espuma.
- Tener estanterías para no almacenar directamente en el suelo.

* Los pesticidas deben mantenerse en sus envases originales, bien tapados, y con su etiqueta en buenas condiciones.
* El responsable de bodega debe efectuar revisiones, buscando: derrames, roturas de envases, tapas mal aseguradas, etc.
* Debe existir un inventario actualizado de los pesticidas almacenados y de acuerdo a su respectiva ubicación.
* Los sitios de almacenamiento deben estar totalmente alejados de alimentos, bebidas, medicinas, ropa, equipo de protección personal, fuentes de calor, fuentes de agua, herramientas de trabajo.
* El individuo que manipule los pesticidas en bodega, debe usar el equipo de protección personal, cada vez que lo haga.

* No debe ingresar personal no autorizado y sin protección personal, a manejar pesticidas.
* El piso debe ser de cemento, para facilitar el manejo de derrames.
* En caso de derrames de pesticidas:
- Proceder según literal 4.2. Transporte.
- En las bodegas se debe tener el equipo necesario para derrames: material absorbente (aserrín, arena o cal), dos envases metálicos,.balde, embudo, pala.

Art. 5.- PRECAUCIONES PREVIAS A LA APLICACION PLAGUICIDAS.

5.1. Generales.

* Todo empleador previo a la contratación de fumigadores y personas para realizar mezclas, les entrenará en el manejo correcto de plaguicidas, en cumplimiento al Art. 35, numeral 1 del Reglamento General de Plaguicidas y sobre:
- Normas técnicas sobre agroquímicos en general.
- Riesgos y manejo correcto de los plaguicidas.
- Uso y mantenimiento correctos de los equipos de protección personal.
* No deben aplicar pesticidas personas INEXPERTAS, mal instruidas sobre el manejo de pesticidas, enfermas (valoradas por el médico), personas bajo el efecto del alcohol o de determinados medicamentos, embarazadas, madres en período de lactancia, y mujeres que no han menstruado, o que planifican embarazarse.
* Al manejar pesticidas NO se debe: portar alimentos, comer, beber, fumar, ni masticar chicle.
* Deben existir áreas en la empresa que sirvan para la ingestión de alimentos; las mismas que NO tienen que ubicarse en el interior de los sitios donde se manipulan plaguicidas.
* Se debe verificar el correcto estado de funcionamiento y limpieza del equipo de protección personal y del equipo de aplicación un día antes de su uso (Ver literal 8: Equipos de protección personal).
* Deben utilizarse símbolos (calavera) y letreros (NO INGRESAR, AREA de FUMIGACION) a la entrada de los invernaderos en los que se está fumigando, o se ha aplicado un pesticida, prohibiéndose el ingreso a los mismos a personas no autorizadas o sin el respectivo equipo de protección personal; evacuando además del bloque en fumigación al personal que no interviene en la aplicación.
* El reingreso a los invernaderos o áreas tratadas, puede realizarse tan pronto como el plaguicida se haya secado pero utilizando similares medidas de precaución a las empleadas durante la aplicación.

5.2. Técnicas.

En la caseta de fumigación:
* Lavar las máscaras y los elementos de protección personal (excepto los filtros), inicialmente con agua limpia y jabón, luego desinfectar con alcohol.
* Lavar tuberías, filtros y lanzas de fumigar y limpiar los equipos de aplicación con agua antes de iniciar la fumigación. El residuo debe recogerse en recipientes plásticos debiendo ser eliminados en las fosas para desechos de residuos de plaguicidas.
* Control y calibración de presiones.
* Control de cantidades y volúmenes de los productos a utilizarse (pesajes).
* Incorporar lentamente la premezcla al tanque, utilizando desde ese momento los agitadores para homogenizar la mezcla definitiva.
* En caso de empleo de surfactantes (TRITON - ACT, CITOWET, ECUAFIX); hacerlo posterior a la mezcla y lentamente para no producir espuma.
* Control de las aplicaciones en tiempo y cantidades por cama, para optimizar el cubrimiento del producto y para reducir volúmenes.
* No aplicar cuando la temperatura ambiental es elevada, mayor a 20 grados centígrados.

Art. 6.- PRECAUCIONES DURANTE LA APLICACION DE PESTICIDAS.

* Seguir estrictamente las instrucciones de su jefe inmediato y cumplir con las normas de seguridad durante el manejo de plaguicidas (usar el equipo de protección personal completo, durante todo el tiempo que dure la aplicación, o al realizar reparaciones en el equipo de

aplicación). NUNCA SE DEBE PONER EN CONTACTO DIRECTO LA PIEL CON LOS AGROQUIMICOS.
* No comer, beber, fumar, ni masticar chicle durante las aplicaciones.
* No debe aplicarse pesticidas contra el viento. Debe hacerse cuando no haya viento, o en dirección de éste, y bajando los plásticos de los invernaderos vecinos en los que se esté laborando.
* Los fumigadores deben rotar periódicamente y no aplicar más de cuatro horas continuas por día (ver literal 9.5: Rotación defiumigadores).
* Cuando es necesario hacer una reparación, utilizar siempre guantes de caucho.
* Si es que las manos o parte del cuerpo tuvieron contacto con el producto, lavarse en ese mismo instante con abundante agua y jabón.
* No dejar olvidados los equipos de aplicación y elementos de seguridad en el campo.
Llevar un control de la frecuencia de la aplicación y las cantidades aplicadas.

Art. 7.- PRECAUCIONES POSTERIORES A LA APLICACION DE PESTICIDAS
* El fumigador deberá bañarse con abundante agua y jabón, luego de CADA APLICACION, y cambiarse de ropa.
* La ropa usada para la aplicación deberá lavarse separadamente del traje de fumigación, con agua y detergente abundantes, utilizando guantes de caucho.
* El traje de protección personal, el casco, la mascarilla, los protectores oculares y las botas deberán lavarse adecuadamente en la empresa, usando los guantes que en igual forma deben ser lavados, con agua y detergente abundantes. Posteriormente, la mascarilla y los protectores oculares deben ser desinfectados con alcohol.
* Ninguna persona deberá ingresar a los invernaderos en los que se ha aplicado un pesticida, hasta que las plantas estén completamente secas del pesticida, éste no se perciba en el ambiente, o el tiempo que recomiende el fabricante; tiempo en el cual deberá mantenerse los símbolos y letreros que impidan el ingreso; para que luego de este período se los retire.
* Reposición hídrica. Debido a que un trabajador durante la labor de fumigación retiene calor por su uniforme de protección, por la temperatura ambiental y por su trabajo personal, hay una pérdida importante de líquidos corporales por la sudoración y a través de la respiración. Esto ocasiona deshidratación, siendo necesario reponer estas pérdidas; para ello, debe darse a conocer a los fumigadores, durante su capacitación, la necesidad que tiene de reponer los líquidos perdidos con una bebida adecuada, luego de cumplir con su actividad (por ejemplo agua u otras bebidas, las cuales podrían ser suministradas por la empresa).
* Toda empresa florícola debe contemplar un sitio adecuado con todas las instalaciones sanitarias y de recolección de residuos de plaguicidas, así como de aguas residuales provenientes del baño personal, lavado de ropa, equipo de protección personal y equipo utilizado en la fumigación, tales como pozos sépticos, lagunas de oxidación o descargando en las redes de alcantarillado público de acuerdo con lo que establece el Reglamento de Prevención y Control de la Contaminación Ambiental, en lo relativo al recurso agua o cualquier otra forma que no sea contaminante.

Art. 8.- EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL.
8.1. Clases y uso adecuado.
* Ropa impermeable (para evitar el contacto de la piel con pesticidas) en buen estado. La ropa debe mantenerse completamente cerrada durante su uso; lavarse luego de cada aplicación y cambiarse cuando presente algún deterioro.
* Uniforme de dotación: procurar usar siempre por dentro del uniforme impermeable, debiendo lavarse siempre luego de cada aplicación y cambiarse cuando presente algún deterioro.
* Protector ocular con protecciones al contorno del lente.
* Capucha impermeable y casco con visor de acetato.
* Mascarillas para pesticidas y filtros para pesticidas.
* Guantes de puño largo de caucho impermeables que deben ir por dentro de la manga del impermeable.
* Botas de goma o PVC, con suela antideslizante, de cada alta, que deben ir por dentro del pantalón impermeable.

8.2. Mantenimiento.
Los equipos de protección personal para pesticidas se deben usar limpios y en buenas condiciones, para lo cual:
* Traje y botas deben lavarse adecuadamente con agua y jabón (.por más corto que haya sido el período de su uso) y hacerlo utilizando guantes impermeables que igualmente deben ser lavados al final.
* Las mascarillas para pesticidas deben ser limpiadas y luego desinfectadas con alcohol, al igual que el protector ocular, después de cada utilización.
* Los cartuchos filtrantes deben cambiarse de acuerdo a la recomendación del fabricante, o cada veinte horas de uso, o apenas pase el olor del pesticida; y los elementos para polvo R15, cada ocho horas. Sugerimos implementar una hoja de control elaborada para este efecto, cuya responsabilidad corresponde al Supervisor o a quien la empresa designe para dicha labor.

Art. 9.- SALUD OCUPACIONAL.
Cada empresa debe contar con una Unidad Médica para dar cumplimiento con el Reglamento de Seguridad y Salud de los trabajadores y mejoramiento del medio laboral.
9.1. Pre - ocupacional.
* Interrogatorio al ingreso a la empresa, buscando sintomatología actual o pasada, como: dolores de cabeza, marco, debilidad, visión borrosa, convulsiones, inconciencia, y antecedentes de intoxicaciones por pesticidas diagnosticados por algún médico que atendió al aspirante.
* Explicación de los riesgos que existen al encontrarse embarazada y en contacto con pesticidas.
9.2. Capacitación.
Se capacitará a personal técnico, de mandos medios y al que se encuentra directamente involucrado con el manejo de plaguicidas, en primeros auxilios.
9.3. Exámenes de laboratorio.
* Determinación de los niveles de colinesterasa (en caso de disminución del nivel basal en un 25% o más, seguir con las recomendaciones para pacientes con niveles de colinesterasa disminuido).
Frecuencia:
- Todo el personal de la finca, 1 vez al año.
- Fumigadores y personal que maneja agroquímicos,
cada tres meses.
- Personal de post cosecha: cada tres meses.
- Seguimientos.
* Valoración de la hemoglobina y el hematocrito.
* Investigación de sintomatología dada por posible intoxicación ante el contacto con pesticidas: marco, náusea, dolor de cabeza, decaimiento, alergias, etc.
9.4. Equipo de primeros auxilios.
Debe disponerse de un equipo de primeros auxilios en cada planta, el cual debe contener al menos:
* Duchas para el bañe de los trabajadores, las mismas que NO deben ubicarse dentro de áreas donde se manipulen pesticidas, pero deben ser rápidamente
accesibles para el personal en caso de contaminación de la piel con estos productos.
* Jabón y toalla.
* Carbón activado medicinal, para mezclar con agua, el cual actúa como absorbente de pesticidas que han sido ingeridos (se puede elaborar utilizando astillas de madera o pan seco, quemados y pulverizados).
* Una cuchara o cucharilla.
* Una manta para mantener la temperatura normal del paciente.
* Vendas y cintas adhesivas.
* Desinfectantes líquidos.
* Jarra de plástico.
* Camillas planas, con correas.
* Disponer de algunos antídotos como PAM, Toxogonin y Atropina.
9.5. Rotación de fumigadores.

Todas las personas que cumplen labores de fumigación deben realizar rotaciones, de tal manera que se expongan el menor tiempo posible a los pesticidas. Para evitar o reducir problemas de intoxicaciones o exposiciones prolongadas a plaguicidas extrema o altamente tóxicos se debe procurar utilizar plaguicidas moderada o ligeramente tóxicos.
Las rotaciones se harán de la siguiente manera:
* Se harán grupos en cada área incluyendo al mayor número de personas hábiles. Se excluirán de estos grupos de fumigación a mujeres en estado de gravidez o lactancia, y a aquellas que estén planificando embarazarse o en quienes se haya retrasado su período
* De acuerdo al número de personas de cada área y al número de grupos, se harán las rotaciones con períodos de descanso en esta labor entre uno y otro intervalo de fumigación (el intervalo será mínimo de 2 semanas).
* El número máximo de horas diarias de fumigación será de 4.
Se llevará un control de las rotaciones de los fumigadores a nivel administrativo.
9.6 Normas de protección para embarazadas y mujeres en período de lactancia.
Toda mujer en período de lactancia o en estado de gravidez debe evitar: TODO CONTACTO DIRECTO O INDIRECTO CON PESTICIDAS O PRODUCTOS QUIMICOS QUE PUEDAN INGRESAR A SU ORGANISMO (por vía cutánea, respiratoria o digestiva)~ O QUE PUEDAN PROVOCAR LESIONES EXTERNAS.

Para ello se debe seguir las siguientes recomendaciones:

* No manipular pesticidas.
* No fumigar.
* No manejar plantas que estén aún mojadas con el pesticida o aquellas que tengan residuos de pesticidas, sin usar la protección adecuada (guantes, mascarilla y dotación personal).
* No laborar en sitios donde se está fumigando o en áreas vecinas (hasta donde pueda llegar el pesticida por acción del viento y lo puedan inhalar).
* Deben usar la ropa de trabajo en sus faenas diarias (pudiendo adaptarlas a su cuerpo según aumente el tamaño del abdomen).
* No deben comer ni beber en los invernaderos ni en los sitios donde hay pesticidas.
* Deben lavarse las manos antes de comer o beber.
* Tienen que bañarse luego del trabajo diario.
* Deben cambiarse de ropa cada día (y lavar diariamente la misma, usando guantes de caucho exclusivos para ello).
* Si la ropa se contaminara con pesticidas deben lavarla inmediatamente usando guantes de caucho (separadamente) del resto de ropa de la casa; debiendo cambiarse de ropa inmediatamente).
* No deben laborar horas extras, excepto cuando sea estrictamente necesario y lo puedan hacer.
* Acudirán a recibir atención médica en la empresa, en el IESS, o en centros o subcentros del Ministerio de Salud, cada mes como control y sobre todo unte cualquier sintomatología. (Continúa)
9.7 Primeros auxilios.
Son una serie de medidas adecuadas e inmediatas para ayudar al intoxicado, hasta que reciba atención debe incluir también a personal técnico, de mandos medios y aquellos que estén directamente involucrados con el manejo de plaguicidas.
9.7.1 . Síntomas generales de intoxicaciones por pesticidas.
* Intoxicaciones leves: dolor de cabeza, decaimiento, cansancio, marco, saturación, palidez.
* Intoxicaciones moderadas: a más de las anteriores, náusea, vomito, dolor abdominal, diarrea, salivación excesiva, debilidad intensa, visión borrosa, calambres en los miembros, pulso acelerado, tos.
* Intoxicaciones graves: a más de las anteriores, puede haber: respiración acelerada, espasmos musculares, convulsiones, pupilas contraídas, dificultad para respirar, pulso lento, alteración de la conciencia.
9.7.2. Medidas a tomar: (válido para todos los pesticidas).
Intoxicación por vía respiratoria.

* Sacar inmediatamente a la persona del sitio de fumigación (o del sitio cuyo ambiente tiene pesticida).
* Revisar que la nariz o la boca no tengan ningún cuerpo o secreción (saliva en abundancia) que impida el paso del aire.
* Administrar oxígeno (excepto en caso de PARAQUAT), o llevar al enfermo a un ambiente con aire puro.
* Controlar que el enfermo respire normalmente (por si mismo y aproximadamente 12 respiraciones por minuto), caso contrario dar respiración boca a boca.
* Soltar las vestimentas apretadas.

Intoxicación por piel.

* Sacar la ropa impregnada de pesticida.
* Lavar la piel y el cabello con abundante agua y jabón suave, usando guantes de caucho en el lavado (evitar manejar sin guantes la ropa y vomito del enfermo, los cuales tienen pesticida).
* Secar y abrigar al individuo afectado.

Contacto directo del pesticida con los ojos.

* Lavar los ojos con abundante agua limpia o suero fisiológico por lo menos durante 15 minutos; no dirigir el chorro a la parte central del ojo, y hacerlo con suavidad.
* No aplicar ninguna sustancia en los ojos.

Intoxicaciones por vía digestiva (por boca).

* Producir vomito (EXCEPTO EN UNA PERSONA INCONCIENTE, EN AQUELLA QUE ESTE CONVULSIONANDO, EN LA EMBARAZADA, O EN LA QUE INGIRIO: TERRACLOR, VENDEX, MAVRICK, AMBUSH, CYMBUSH, ACIDOS, ALCALIS, O PRODUCTOS QUE CONTIENEN DERIVADOS DEL PETROLEO).
* Dar a tomar 1/4 o 1/2 litro de agua tibia y después estimular la garganta con los dedos.
* Luego de estos pasos inmediatos trasladar al enfermo al médico lo más rápido posible.
* Cuando la persona esté inconciente no dar nada por la boca y no producir vomito, pero si éste se produce, inclinar la cabeza del enfermo hacia abajo y de lado.
* Si el enfermo tiene ataques (convulsiones) colocar un pañuelo entre los dientes para evitar que se muerda la lengua.

9.8 Educación para la salud y seguridad industrial.

Es necesario capacitar a todo el personal que maneja pesticidas para que se cumplan adecuadamente todas las normas preventivas recomendadas en este manual:

* Al ingreso de la empresa, como parte de la información general (inducción). Además se explicará a las mujeres el riesgo que implica estar embarazada y mantener contacto con pesticidas.
* Periódica, en el manejo de pesticidas, dirigida a mandos medios (supervisores y auxiliares), a fumigadores y personal de bodega. Esta capacitación será trimestral y evaluada.

Los objetivos de la capacitación serán:

* Concientizar al personal sobre la necesidad que cada individuo tiene de protegerse a si mismo, para lo cual debe cumplir con todas las recomendaciones dadas.
* Prevenir intoxicaciones al manejar pesticidas
* Lograr el cumplimiento cabal y seguro de las labores con la instrucción adecuada al personal.

9.9. Recomendaciones para pacientes con niveles de colinesterasa disminuidos.

* Acudir al control médico (en la fecha que se indique).
* Someterse al CONTROL PERIODICO de colinesterasa.
* Evitar todo contacto directo o indirecto con pesticidas, como mínimo durante 15 días o hasta que se normalice el valor de colinesterasa, cumpliendo

con las siguientes recomendaciones dentro y fuera de la empresa:

- No fumigar.
- No manipular pesticidas.
- No ingresar en un área en la que se esté fumigando, o vecina a la misma.
- No ingresar en un área en la que se haya fumigado recientemente y/o las plantas aún se encuentran humedecidas con el pesticida, o si en el ambiente hay niveles elevados del mismo.
- Usar guantes para manejar la plantas.
- Usar mascarillas desechables para polvo, al manejar

- Usar la ropa de trabajo, lavarla y cambiarsela todos los días.
- Bañarse diariamente luego del trabajo.
- No laborar horas extras durante 15 días.
* Cumplir con todas las recomendaciones y procedimientos generales dados con el fin de evitar intoxicaciones con pesticidas.

Art. 10.- PLAGUICIDAS DE USO AGRICOLA PROHIBIDOS EN EL ECUADOR.

Nombres químicos	Toxicidad aguda
ALDRIN	Ib
DIELDRIN	Ib
ENDRIN	Ib
BHC	II
CANFECLORO	II
CLORDIMEFORMO	II
CLORDANO	II
DDT	II
DBCP	Ia
LINDANO	II
DIBROMURO DE ETILENO	II
2,4,5-t	II
AMITROLE	
COMPUESTOS ARSENICALES,	
MERCURIALES Y DE PLOMO	Ia
LEPTOFOS	Ia
HEPTACLORO	Ia
CLOROBENZILATO	II
METIL, DIETIL Y	
ETIL PARATION	Ia
PENTACLOROFENOL	Ib
MIREX	II
DINOSEB	Ib
ALDICARB	Ia
TETRACLORURO DE CARBONO	

Art. 11.- PROTECCION AMBIENTAL.

11.1. Control Integrado de Plagas.

Las decisiones de aplicación de pesticidas deben hacerse mediante la implementación de monitoreo de poblaciones de plagas y enfermedades y bajo el esquema del "Manejo Integrado de Plagas", donde se usan controles físicos, biológicos, culturales y legales.

11.2. Eliminación de los desechos de pesticidas:

* Hidrólisis: Los pesticidas organofosforados, carbamatos y piretroides pueden descomponerse mezclándolos con carbonato de sodio al 10% (Na_2CO_3).
* Derrames: En este caso proceder según (ver literal 4.2: Transporte).
* Entierro de los envases de desecho de los plaguicidas que previamente deben ser inutilizados. Los desechos deben enterrarse a más de 1 m de profundidad, en un lugar aislado, lejos de cursos o fuentes de agua; rotulando dicho lugar. Para tal efecto deben hacerse fosas. El procedimiento a seguirse es el siguiente:

- Las fosas se construirán en sitios aislados, lejos de cursos y fuentes de agua.- Terreno a elegir: el suelo no debe ser arenoso, y el área no debe tener riesgo de inundación.
- Dimensiones de las fosas: profundidad 3 m., ancho 3 m., largo 4 m.
- Distancia entre fosa y fosa: 5 m.
- Relleno: Debe cubrirse a las fosas con una capa de arcilla de 5 a 10 cm de espesor y una capa de cal de 2 - 3 cm. Los residuos se deben colocar en capas de10 - 15 cm intercalándolas con una capa de 15 cm de cal y desechos orgánicos biodegradables (como tierra y residuos vegetales).

- Para tapar las fosas, se debe colocar en los últimos 50 cm estiércol o abono orgánico. Encima de la fosa se deben plantar arbustos para evitar el drenaje
demasiado rápido de agua.
Se deben adoptar las siguientes medidas de seguridad:
- El área usada para la eliminación de los envases del pesticida debe ser restringida y bien señalada, para evitar la presencia en este lugar de personas no autorizadas.
- El personal autorizado debe ingresar al área de desechos con todo el equipo de protección personal usado para fumigaciones con el fin de evitar
intoxicaciones (ver literal 8: Equipos de protección personal).
* Eliminación de desechos líquidos resultantes del lavado de tanques y mangueras de fumigación:
- Para evitar una cantidad exagerada de residuos, no preparar volúmenes mayores que los estrictamente requeridos.
- Una vez terminada la labor, proceder a lavar mangueras y tanques de fumigación y recoger este material en recipientes plásticos, los cuales deben ser transportados a las fosas de eliminación (tanques de
evaporación) de residuos de pesticidas.
- Se deberá procurar construir fosas de eliminación de residuos de pesticidas. Estos sistemas se basan en la degradación química de los residuos por acción del sol, y en la hidrólisis. Se debe diseñar fosas de eliminación de residuos lo suficientemente grandes para contener los volúmenes de agua de lavado,
producidos durante una temporada de aplicación.
Estas fosas de eliminación, llamadas también tanques de evaporación necesitan estar revestidas de cemento para evitar filtraciones, y en zonas lluviosas deberán tener techo. Para incrementar el grado de evaporación de los residuos se puede incorporar limo hidratado en el suelo, y procurar una cobertura vegetal. Las fosas de eliminación de residuos o camas de evaporación deben estar ubicadas lejos de viviendas, manantiales o fuentes, cursos de agua y cultivos.

TITULO XXXII

DEL REGLAMENTO DE PILADORAS Y MOLINOS

Capítulo I

GENERALIDADES

Art. 1.- Toda industria que como fin principal o de manera complementaria realice pilado de arroz, previo a su funcionamiento, presentará una solicitud en la Dirección Provincial Agropecuaria correspondiente, para obtener el certificado de registro para su funcionamiento.

Art. 2.- La solicitud indicada en el artículo anterior, se presentará en el formulario impreso que entregará la Dirección Provincial Agropecuaria y en el mismo se hará constar los datos; y se adjuntarán los siguientes documentos:
a) Nombre de la industria de pilar;
b) Nombre del propietario, del administrador directo de la industria y del representante legal, adjuntando el documento debidamente legalizado, que acredite dichas dignidades;
c) Indicación del lugar, sitio, recinto, parroquia, cantón y provincia en la que se encuentra ubicada la industria; (adjuntar croquis de ubicación);
d) Indicación y detalles de la propiedad, edificios, tipo de construcción, etc., en donde funcionará la industria;
e) Determinación del tipo de maquinarias, equipos y más instalaciones de la industria, características principales y valor actual de las mismas;
f) Capacidad de máxima producción de quintales por hora;
g) Capacidad y número de graneros o bodegas para almacenar arroz;
h) Ccrtificación o documentación que acredite que el solicitante es dueño o arrendatario del terreno, edificios, instalaciones, maquinarias y equipos de pilar arroz, para cuyo efecto está

obligado, a presentar el respectivo título de dominio, el certificado del Registrador de la Propiedad y el avalúo catastral municipal;
i) El número de hectáreas de sembríos de arroz, de su propiedad con indicación del sitio, lugar, parroquia,
j) Los demás datos que a juicio del Director Provincial Agropecuario se estimen necesarios para fines estadísticos o para el mejor control de funcionamiento de las piladoras.

Art. 3.- Las corporaciones o personas jurídicas que sean propietarias de industriales de pilar arroz, acompañarán copia certificada de los estatutos sociales y del documento que les confirió personería jurídica.

Art. 4.- Los arrendatarios y subarrendatarios, cumplirán con todos los requisitos señalados anteriormente, exceptuando el requerimiento del literal i) del Art. 2, en lugar del cual presentarán el contrato de arrendamiento debidamente legalizado, o en su defecto cualquier otro tipo de instrumento legal que acredite su permanencia en el bien.

Art. 5.- Recibida la solicitud y verificado el cumplimiento de los requisitos solicitados para el buen funcionamiento, se autorizará la inscripción.
El Director Provincial delegará a un técnico de campo para que practique una inspección a la industria, a fin de establecer la calificación y clasificación de la misma.

Art. 6.- Para los efectos de la clasificación y calificación de las industrias de pilar arroz, se considerarán las siguientes categorías:

PILADORAS DE PRIMERA CATEGORIA.
- Aquellas industrias que tienen instalaciones completas, destinadas al descortezamiento o pilada, pulimento y clasificación del grano de arroz.
- Se entenderá por instalaciones completas, a las que posean los siguientes equipos: Piedra descascaradora, separadora, monitor, conos piladores, elevadores simples y dobles, zaranda para arroz en cáscara, zaranda para arroz pilado, clasificadora de arroz pilado, rodillos de caucho eléctrico y otros aditamentos, que tengan producción por hora desde hasta un mínimo de 20 quintales de arroz.
- Para el registro de este tipo de piladoras, deberá cancelarse la suma de 15 salarios mínimos vitales y el registro tendrá la duración de un año.

PILADORAS DE SEGUNDA CATEGORIA.
- Aquellas industrias que tienen instalaciones que sirven para el descortezamiento o pilada, pulimento o clasificación del grano de arroz.
- Se trata de instalaciones semi - completas, que comprenden: descascaradora, monitor, zaranda para arroz en cáscara y pilado, con una capacidad de producción por hora de hasta un mínimo de 8 quintales, tomando en consideración los últimos adelantos y cualquier sistema que mejore esta producción.
- Para el registro de este tipo de piladoras, deberá cancelar la suma de 10 salarios mínimos vitales y el registro tendrá la duración de un año.

Art. 7.- Si la solicitud reúne todos los requisitos reglamentarios, el Director Provincial Agropecuario dictará su resolución a través del Departamento Legal, la que será puesta en conocimiento del peticionario, en el plazo máximo de 15 días, contados desde la fecha de su presentación.
En caso de que falte cumplir alguno de los requisitos determinados en este reglamento, el Director Provincial Agropecuario concederá el plazo de hasta 15 días para que cumplan con todas las disposiciones legales y reglamentarias.

Art. 8.- Las piladoras para el proceso de pilada del arroz se sujetarán a la norma INEN 1234 que establece los requisitos mínimos que debe cumplir el arroz pilado en cualesquiera de las variedades destinadas al consumo humano.

Art. 9.- El propietario de la piladora, colocará en un lugar visible en su establecimiento el certificado de haberse registrado en la Dirección Provincial Agropecuaria a la que corresponda.

Capítulo II

DE LA CONTABILIDAD DE LAS PILADORAS

Art. 10.- Cuando una piladora, suspenda temporal o definitivamente sus actividades, notificará de esta decisión a la Dirección Provincial Agropecuaria en la que se encuentre registrada.

Capítulo III

DEL CONTROL

Art. 11.- Los controles de datos estadísticos de la producción, serán generales y se llevarán a cabo por lo menos una vez por año y serán mediante órdenes especiales, emanadas únicamente del Director Provincial Agropecuario.

Art. 12.- En cada control se investigará:
a) El movimiento de ingresos y egresos de arroz en cáscara y pilado;
b) La seguridad y prudencia en el manejo de las instalaciones y equipos de la piladora;
c) El cumplimiento o incumplimiento de las exigencias legales y reglamentarias;

d) Los asuntos que el Director Provincial Agropecuario determine, así como los demás que a juicio de las personas encargadas del control, sean de importancia.

Art. 13.- Del control, se emitirá el informe respectivo en el mismo que constará: Observaciones y recomendaciones por parte de los responsables.

Art. 14.- Serán también objeto de inspección: Las bodegas y en general todo local en que se almacena arroz, aún cuando no se hallare dentro de un perímetro de una piladora, incluidos los que son propiedad de personas particulares, es decir, que fueren o no propietarios o arrendatarios de piladoras.
La Dirección Provincial Agropecuaria, llevará un registro de todas las bodegas o locales en que se almacene arroz, con determinación del nombre del propietario, ubicación y capacidad de almacenamiento.

Art. 15.- Las piladoras que no se hayan registrado, serán sancionadas con una multa de 1 salario mínimo vital adicional al valor del registro que le corresponda.

Art. 16.- Cuando vencido el año no hubiere procedido a renovar el registro anual, pagará 2 salarios mínimos vitales a más de lo que, dentro de los tres primeros meses le corresponde pagar por registro. En caso de reincidencia se procederá a la clausura.
Para la diligencia de clausura de una piladora en caso de ser necesario se solicitará la intervención del Teniente Político del lugar en que se encuentra ubicada la piladora.
La clausura será levantada cuando la piladora cumpla con lo establecido en este título.

LIBRO III

DE LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL MAG Y OTRAS ENTIDADES

TITULO I

DEL REGLAMENTO A LA LEY CONSTITUTIVA DEL INIAP

Capítulo I

De la naturaleza y fines

Art. 1.- El Instituto Nacional Autónomo de Investigaciones Agropecuarias-INIAP, es una entidad de derecho público, descentralizada, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa, económica, financiera y técnica, con patrimonio propio y presupuesto especial, cuyo fin primordial es impulsar la investigación científica, la generación, validación y difusión de tecnologías en el sector agropecuario, actividades que se rigen por su Ley Constitutiva y el presente reglamento.
La transferencia de tecnología se constituye en un servicio del INIAP que llega a transferencistas, extensionistas, capacitadores, productores y agentes de otros servicios de las cadenas agroproductivas.
El INIAP orienta también sus actividades apoyando y participando en proyectos de desarrollo social con enfoque hacia una agricultura limpia, orgánica y manejo ambiental, que permita preferentemente el mejoramiento del sector rural. Para el cumplimiento de estos fines, se utilizarán mecanismos como canje de deuda externa y otros medios de financiamiento.

Capítulo II

De la organización y funcionamiento

Sección Primera

Estructura Directiva y Administrativa

Art. 2.- El INIAP, para el cumplimiento de sus fines tiene la siguiente estructura directiva y administrativa:
a) La Junta Directiva;
b) La Dirección General;
c) La Subdirección General;
d) Las direcciones de estaciones experimentales; y,
e) Las demás instancias técnicas y administrativas que se establecieren mediante el Reglamento Orgánico Funcional.

Sección Segunda

De la Junta Directiva

Art. 3.- La máxima autoridad del INIAP, es la Junta Directiva, compuesta por cinco miembros, cuyas atribuciones están señaladas en el artículo 8 de su Ley Constitutiva, tendientes a la adopción de medidas y decisiones que le aseguren su funcionamiento descentralizado y autónomo, para garantizar el cumplimiento de sus funciones específicas y acelerar el desarrollo económico y social del país.

Art. 4.- Los ministros de Agricultura y Ganadería y de Economía y Finanzas podrán delegar a su representante con rango de Subsecretario o Coordinador.

Art. 5.- A las sesiones de la Junta Directiva y previa aprobación de su Presidente, podrán concurrir como observadores, con voz pero sin derecho a voto, funcionarios del Ministerio de

Agricultura y Ganadería, o de otros organismos o personas que expresamente invite la Presidencia, cuando los puntos a tratarse así lo ameriten.

Sección Tercera

Del Presidente de la Junta Directiva

Art. 6.- Son deberes y atribuciones del Presidente de la Junta Directiva, los siguientes:
a) Convocar y presidir las sesiones de la Junta Directiva;
b) Suscribir conjuntamente con el Secretario, las actas de las sesiones así como también las resoluciones y demás documentos que emita la Junta;
c) Certificar conjuntamente con el Secretario las resoluciones de la Junta Directiva;
d) Velar por el correcto funcionamiento de la Junta y por el cumplimiento de sus fines y objetivos;
e) Proponer a la Junta Directiva, mediante terna el nombramiento del Director General del Instituto, quien deberá reunir los requisitos señalados en el artículo 9 de la Ley Constitutiva; y,
f) Las demás que le correspondan según normas legales y los que le confiera la Junta Directiva.

Sección Cuarta

De las sesiones de la Junta Directiva

Art. 7.- La Junta Directiva
a) Ordinarias; y,
b) Extraordinarias.

Art. 8.- Para toda clase de sesiones, el quórum necesario, tanto para que la Junta Directiva pueda constituirse como para que pueda deliberar, será de por lo menos tres miembros, uno de los cuales deberá ser necesariamente el Presidente de la Junta o su subrogante.
La mayoría será de la mitad más uno de los votos de los miembros concurrentes a la sesión.

Art. 9.- Las votaciones serán nominales y los miembros votarán y no podrán retirarse de la sala de sesiones una vez dispuesta la votación por el Presidente, quien será el último en votar. Las abstenciones se tomarán como tales y así se contabilizarán. Los miembros no podrán votar en blanco.
En caso de empate, el voto del Presidente o de su subrogante, será dirimente.

Art. 10.- En ausencia del Ministro de Agricultura y Ganadería o de su delegado, lo subrogará durante su ausencia, únicamente, el Ministro de Economía y Finanzas o su delegado.

Art. 11.- Las sesiones se celebrarán en la sede principal del INIAP, en la ciudad de Quito o en cualquier otro lugar del territorio nacional que la Junta designe.

Art. 12.- Para cada sesión ordinaria, el Presidente conjuntamente con el Secretario formularán el orden del día de los asuntos a tratarse. La convocatoria conjuntamente con los respectivos documentos serán enviados a los miembros de la Junta Directiva con un mínimo de cuarenta y ocho horas de anticipación a la realización de la sesión.
Antes de aprobarse el arden del día los miembros podrán solicitarse incluyan otros temas como puntos varios.

Art. 13.- Cualquier miembro podrá solicitar que se reconsidere una decisión de la Junta Directiva en el curso de la misma sesión o a más tardar en la próxima sesión ordinaria. La reconsideración se resolverá con la aprobación de las dos terceras partes de los miembros presentes.

Art. 14.- Una vez constituida, la Junta Directiva se reunirá ordinariamente cada dos meses.

Las sesiones extraordinarias se realizarán cuando el Presidente las convoque o a pedido de tres de sus integrantes para conocer solamente aquellos asuntos para los que fueren convocadas.

Art. 15.- Actuará como Secretario de la Junta Directiva el Director General del INIAP, con voz pero sin voto, en su ausencia lo hará el Subdirector General; a la falta de ambos, aquél a quien designe la Junta, en calidad de Secretario Adhoc. El Secretario de la Junta designará al Pro-Secretario.

Sección Quinta

Del Director General

Art. 16.- El Director General, en uso de sus atribuciones y facultades y como representante legal del Instituto, velará por el estricto y fiel cumplimiento de su Ley Constitutiva, así como de las normas legales y reglamentarias vigentes.

Art. 17.- El Director General está facultado para celebrar actos y contratos que beneficien el desenvolvimiento administrativo de la Institución e informará de los mismos a la junta.

Art. 18.- El Director General podrá delegar funciones y atribuciones, por ausencia temporal o cuando estime necesario descentralizar las actividades administrativas y técnicas del INIAP, mediante resolución escrita.

Art. 19.- El Director General dictará los instructivos y manuales para el funcionamiento efectivo y eficaz del Instituto, los cuales serán conocidos y aprobados por la Junta Directiva.

Sección Sexta

Del Subdirector General

Art. 20.- El Subdirector General es la segunda autoridad del Instituto y será designado de acuerdo a los requisitos señalados en el artículo 11 de la Ley Constitutiva y subrogará al Director General durante su ausencia.

Art. 21.- Los deberes, funciones y atribuciones del Subdirector serán los que se determine en el Reglamento Orgánico Funcional.

Sección Séptima

De los Directores de Estaciones

Art. 22.- El Director General nombrará un Director para cada Estación que el INIAP mantenga dentro del territorio nacional.

Art. 23.- Los requisitos para ser Director de Estación son los señalados en el artículo 12 de la Ley Constitutiva.
Sus deberes, atribuciones y funciones en general serán las que se señalen en el Reglamento Orgánico Funcional.

Capítulo III

De la autonomía administrativa y financiera

Art. 24.- El manejo de los fondos asignados presupuestariamente al INIAP por el Estado, se regirán por las disposiciones que para el efecto dicte la Junta Directiva según las normas vigentes sobre responsabilidad fiscal, administración financiera y control del gasto público.

Art. 25.- En el caso de los ingresos que provengan de los convenios nacionales o internacionales, se harán las excepciones exigidas por los donantes o socios suscriptores. Dichos ingresos deberán estar registrados en el presupuesto institucional.

Art. 26.- La administración de los fondos del INIAP, provenientes de la venta de productos, bienes y servicios, de donaciones, préstamos y contribuciones de personas naturales y de organismos nacionales e internacionales, así como las rentas generadas por los bienes patrimoniales y cualquier otro ingreso que no provenga del presupuesto del Estado, se efectuarán de conformidad con la ley y por las especificaciones constantes en los convenios nacionales e internacionales.

Art. 27.- El Patrimonio Intelectual del INIAP, incluyendo el germoplasma, tecnologías generadas y los derechos de propiedad intelectual, serán de exclusiva propiedad del instituto.

Art. 28.- Los bienes muebles, inmuebles y semovientes que constituyan activos y patrimonio del INIAP, serán debidamente inventariados y manejados de conformidad con las normas del reglamento que para el efecto expedirá la junta Directiva.

Art. 29.- La Junta Directiva, mediante discusión en dos sesiones, aprobará los demás reglamentos que fueren necesarios para el normal desenvolvimiento de la institución o a su vez reformar los existentes.

Capítulo IV

Del fondo patrimonial

Art. 30.- Para la administración y control de los recursos del INIAP se establece un Consejo de Administración, que se constituye al máximo nivel de autoridad para el manejo de los recursos y estará conformado de la siguiente manera:
a) Dos delegados miembros de la Junta Directiva, uno de los cuales lo presidirá, con voz y voto; y,
b) El Director General del INIAP, o su delegado, quien exclusivamente será el Subdirector, con voz y voto.
Actuará el Director Administrativo y Financiero, quien tendrá únicamente voz informativa.
Actuará como Secretario el Asesor Jurídico.

Art. 31.- La administración de los recursos se regirá por el respectivo reglamento interno aprobado por la Junta Directiva, según lo dispuesto en la ley.

Capítulo V

Disposiciones Generales

Art. 32.- El Director General y el Subdirector General, durarán cuatro años en el ejercicio de sus funciones pudiendo ser reelegidos o legalmente reemplazados.
Si dichos ejecutivos hubiesen sido funcionarios del INIAP, podrán ser reubicados en funciones técnicas propias de su especialización.

Art. 33.- En caso de duda sobre el alcance e interpretación del contenido del presente reglamento y de los que expidiere la Junta Directiva, a ésta le corresponderá exclusivamente absolver las respectivas consultas.

TITULO II

DEL INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACION CAMPESINA, INCCA

Capítulo I

OBJETIVOS

Art. 1.- La capacitación integral al indígena, al montubio, al afroecuatoriano y al campesino en general, constituye un objetivo prioritario en el marco del fomento, desarrollo y protección del sector agrario.

Capítulo II

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

Art. 2.- Créase el Instituto Nacional de Capacitación Campesina - INCCA - como organismo autónomo del sector público adscrito al Ministerio de Agricultura y Ganadería, con autonomía administrativa, económica, financiera y técnica, con patrimonio propio y presupuesto especial; y a la vez, se convalida todas las actuaciones realizadas por esta entidad en cumplimiento de sus fines y objetivos, desde el 11 de octubre de 2002, hasta la fecha en que entre en vigencia el presente decreto.

Art. 3.- El Instituto de Capacitación Campesina contará con la siguiente estructura básica:
a) La Junta Directiva;
b) Un Director Ejecutivo;
c) Auditoría Interna;
d) Las delegaciones regionales: Sierra y Amazonía con sede en Riobamba; Regional Litoral Sur y Galápagos con sede en Guayaquil; y, Litoral Norte con sede en Portoviejo; y,
e) Las demás unidades administrativas, establecidas mediante el Reglamento Orgánico Funcional.

* Art. 4.- La Junta Directiva estará integrada de la siguiente forma:
* a) El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado, que será el Subsecretario Técnico Administrativo, quien la presidirá;
b) El Ministro de Educación y Cultura, o su delegado, que será un Subsecretario; c) El Secretario Ejecutivo del Consejo de Desarrollo de las Nacionalidades y Pueblos del Ecuador CODENPE;
d) Un representante de las organizaciones nacionales de indígenas, montubios, afroecuatorianos y campesinos en general, legalmente constituidas; y,
e) Un representante del Directorio del Fondo Dotal, que será el Director Ejecutivo del mismo;
El Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Capacitación Campesina, con voz pero sin voto, actuará como Secretario de la Junta Directiva.
El Miembro señalado en el literal d) de este artículo durará un año en sus funciones y será designado preferiblemente por consenso de las organizaciones correspondientes o mediante el procedimiento contemplado en el Reglamento General de la Ley de Desarrollo Agrario.

* REFORMA:
Artículo 1.- En el Art. 4, Capítulo II, Título II, del Libro III, "Del Instituto Nacional de Capacitación Campesina", del Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería, expedido mediante Decreto Ejecutivo N° 3609, publicado en el Registro Oficial Edición Especial N° 1 de 20 de marzo del 2003, sustitúyase el texto del literal a) por el siguiente:
"a) El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado, que será funcionario del portafolio, quien la presidirá;".
(DE 1728. Registro Oficial No. 358 / 17 de junio de 2004)

Capítulo III

DE LAS FUNCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL DE CAPACITACION CAMPESINA

Art. 5.- Son funciones del Instituto de Capacitación Campesina las siguientes:
a) Elaborar estrategias, planes y programas de capacitación agraria conforme a las disposiciones de la Ley de Desarrollo Agrario y su reglamento general, en concordancia con la política nacional de desarrollo y sus prioridades para el sector que está amparado por dicha ley;
b) Formular, ejecutar y actualizar periódicamente el Programa Nacional de Capacitación y Transferencia de Tecnología Agraria, tomando en cuenta las áreas de capacitación, condiciones ambientales socioeconómicas y el ámbito geográfico donde será aplicado, en el que se incluirán los conocimientos y técnicas ancestrales, así como las características y condiciones naturales propias de las organizaciones participantes;
c) Promover, facilitar y apoyar la articulación y coordinación de esfuerzos de capacitación agraria y campesina que realizan las instituciones y organizaciones públicas y privadas, de modo que se logre coherencia en función de las prioridades nacionales;
d) Promover procesos continuos de diagnóstico de necesidades de capacitación agraria, de modo que los servicios respondan siempre a un enfoque precisado por su demanda;
e) Supervisar, evaluar y auditar técnicamente la ejecución de planes, programas y procesos de capacitación procurando servicios de calidad e impulsando medidas correctivas acorde con las necesidades nacionales en la materia;
f) Promover servicios de asesoría para gestión agroempresarial en favor de los productores campesinos, complementarios de los servicios de capacitación con el propósito de incrementar su competitividad;
g) Promover y apoyar el desarrollo de estudios técnicos, temáticos y metodológicos que contribuyan a un mejoramiento constante de los servicios de capacitación agraria y campesina del país;
h) Utilizar cumpliendo las leyes, normas y disposiciones vigentes, los recursos financieros provenientes de los réditos de las inversiones del Fondo Dotal; las asignaciones fiscales que,constará en el Presupuesto General del Estado; y, las demás asignaciones o ingresos provenientes de fuentes nacionales o internacionales;
i) Suscribir con empresas del sector público y privado, así como con organizaciones indígenas y campesinas, previa selección los contratos o convenios para el desarrollo de la capacitación, siempre que cumplan los siguientes requisitos: a) personalidad jurídica; b) conocimiento del idioma en el que se realice la capacitación; c) experiencia en los respectivos temas agrarios; y, d) conocimiento de las áreas geográficas y de su realidad socioeconómica y cultural;

j) Las demás que determine la ley y los reglamentos.

Art. 6.- Son funciones de la Junta Directiva:
a) Aprobar las directrices y estrategias de políticas que sean necesarias para la ejecución de los componentes de la capacitación campesina;
b) Aprobar los planes y programas anuales del INCCA, destinados a promover la capacitación y otros servicios pueda ofrecer el instituto;
c) Aprobar la estructura y el Reglamento Orgánico y Funcional, sus reglamentos internos y las modificaciones que fueren necesarias a los mismos;
d) Aprobar el Plan Nacional de Capacitación y Transferencia de Tecnología Agraria, y el presupuesto de cada componente a fin de que la asignación de recursos corresponda a los propósitos del instituto;
e) Aprobar los proyectos de convenios y acuerdos interinstitucionales, así como aquellos contratos especiales que en los reglamentos internos se establezca que serán objeto de aprobación de la Junta Directiva;

f) Designar al Director Ejecutivo de la terna presentada por el Ministro de Agricultura y Ganadería, para un período de dos años, pudiendo ser reelegido. Su remoción será por causas legalmente justificadas; '
g) Designar a los directores de las áreas operativas establecidas en el Reglamento Orgánico y Funcional, y al Auditor Interno, a propuesta del Director Ejecutivo;
h) Conocer y evaluar- los informes de avance y los resultados de las actividades del INCCA y establecer medidas que contribuyan a mejorar su acción;
i) Cumplir y hacer cumplir sus propias decisiones;
j) Aprobar los informes anuales de evaluación de la ejecución de los planes de capacitación;
k) Las demás que determine la ley y los reglamentos;
l) Aprobar y expedir el presupuesto del INCCA- y sus reformas; y,
m) Establecer y aprobar la escala de remuneraciones del personal del instituto.

Art. 7.- Son funciones del Director Ejecutivo, las siguientes:
a) Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial del INCCA;
b) Organizar, dirigir, evaluar y controlar el desarrollo de las actividades asignadas al Instituto;
c) Elaborará la proforma del Presupuesto anual y lo someterá a la aprobación de la Junta Directiva;
d) Recomendar a la Junta Directiva las políticas específicas y estrategias requeridas para el adecuado funcionamiento técnico, económico y financiero del INCCA;
e) Promover relaciones de información, coordinación y cooperación con otras instituciones y organizaciones públicas y privadas que realicen actividades afines con las que corresponden al INCCA;
f) Autorizar gastos cumpliendo con las normas reglamentarias e institucionales vigentes;
g) Organizar un sistema que permita el mejoramiento permanente y el desarrollo del personal del INCCA;
h) Administrar los recursos humanos, materiales y financieros asignados al INCCA; i) Celebrar contratos y convenios de acuerdo a las disposiciones del presente decreto;
j) Formular los instructivos internos para el funcionamiento del Instituto y presentarlos a la Junta Directiva para su aprobación;
k) Cumplir con las demás funciones que le asigne la Junta Directiva; y,
l) Designar al personal técnico, administrativo y de servicios del INCCA.

Art. 8.- Son funciones y responsabilidades de Auditoría Interna las siguientes:
a) Revisar, intervenir y analizar las actividades financieras y contables del Instituto;
b) Analizar y evaluar los sistemas y procedimientos de control interno;
c) Examinar el cumplimiento de las normas legales y reglamentarias, transacciones, registros, informes y estados financieros y operacionales;
d) Verificar el cumplimiento de las normas, disposiciones y políticas aplicables al INCCA, en el desarrollo de sus actividades; ~.
e) Recomendar al Director Ejecutivo, estrategias de optimización de los métodos, procedimientos, sistemas de administración y manejo de las finanzas;
f) Analizar y emitir informes de examen especial de la información que produzca sobre el instituto y sus dependencias con motivo de la evaluación que realice;
g) Pronunciarse y emitir recomendaciones y conclusiones sobre los asuntos que son de su competencia y aquellos que le someta la Junta Directiva o que le solicite la Dirección Ejecutiva;
h) Dirigir simultáneamente sus informes de auditoría tanto a la Junta Directiva como a la Dirección Ejecutiva; e,
i) Cumplir con las demás funciones que le fueren encomendadas por la Junta Directiva y el Director Ejecutivo.

Capítulo IV

PATRIMOMIO Y RECURSOS PROPIOS

Art. 9.- Para la administración del Instituto de Capacitación Campesina, contará con los siguientes fondos y recursos:
a) Los bienes inmuebles, muebles, útiles y enseres del Instituto Nacional de Capacitación Campesina con los que actualmente cuenta el Instituto;
b) El 10% de los réditos producto de la inversión del Fondo Dotal en instituciones públicas y privadas del Sistema Financiero Nacional, que le serán transferidos por el Directorio del Fondo Dotal;
c) Los ingresos provenientes de préstamos internacionales o nacionales así como los legados en beneficio de la capacitación; y,
d) Los demás ingresos y bienes que se le asigne a cualquier título.

Capítulo V

DE LAS DELEGACIONES REGIONALES

Art. 10.- Son funciones de las delegaciones regionales:
a) Cumplir y aplicar las políticas institucionales, planes y programas correspondientes a sus jurisdicciones;
b) Promover en forma sistemática el estudio de las necesidades o determinación de demanda de servicios de capacitación y asesoría en el ámbito regional;
c) Supervisar, realizar el seguimiento y evaluar las actividades de capacitación; d) Administrar los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros asignados a las actividades regionales;
e) Informar trimestralmente a la Dirección Ejecutiva, sobre el desarrollo de las actividades promovidas y realizadas por el INCCA en el área de su jurisdicción;
f) Representar al Director Ejecutivo del INCCA en la respectiva delegación regional; y,
g) Promover una acción armónica y coordinada con otras dependencias del sector agropecuario que operen en la jurisdicción de las delegaciones regionales.

Capítulo VI

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 11.- El Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Capacitación Campesina deberá ser un profesional con título universitario y con experiencia de por lo menos cinco años en el área de capacitación.

Art. 12.- La implementación de la organización del Instituto Nacional de Capacitación Campesina estará a cargo del Director Ejecutivo del Instituto.

Art. 13.- El personal del Instituto Nacional de Capacitación Campesina del área central y de las delegaciones regionales será designado por el Director Ejecutivo del INCCA.

TITULO III

DE LA DISTRIBUCION DE RACIONES ALIMENTICIAS

Capítulo I

De las finalidades

Art. 1.- Las raciones alimenticias se distribuirán por día trabajado entre las personas que concurran a las mingas para la construcción y mejoramiento de caminos vecinales; construcción y mejoramiento de sistemas de riego; programas de mejoramiento y aprovechamiento de la tierra, conservación del suelo y actividades forestales; ejecución de obras comunales para el suministro

de agua potable y desarrollo de la infraestructura social educativa y sanitaria; y, programas de capacitación.

Art. 2.- la ración diaria a distribuirse entre los participantes en las mingas para la ejecución de obras a cargo del Programa de Desarrollo Rural, comprenderá:- Harina de Trigo 1.750 Gr.
- Leguminosas 150 Gr.
- Carne enlatada 170 Gr.
- Aceite comestible 146.64 Gr.

Capítulo II

De las instancias de coordinación

Art. 3.- El Ministerio de Bienestar Social, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Rural pondrá a disposición del Proyecto: Un Jefe de Proyecto(Coordinador Institucional), un Administrador, un Contador y una Secretaria, quienes conformarán la Unidad Ejecutora del Proyecto a nivel Central. A estos funcionarios se agregarán en cada provincia y en cada proyecto los jefes de proyectos DRI, contadores y guardalmacenes encargados, Director de la Custodia y administración de los alimentos suministrados por el P.M.A.

Art. 4.- La coordinación entre organismos ejecutores será responsabilidad de un Comité presidido por el Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado; un representante por cada uno de los organismos ejecutores; un representante de la ODEPLAN y, el Subsecretario de Desarrollo Rural o su delegado.

Art. 5.- La coordinación general del Proyecto ECU-2641, del cual se tomarán las raciones alimenticias, es la Unidad Operativa cuya función principal es la de controlar la ejecución general del proyecto y coordinar con las instituciones participantes la distribución de las raciones alimenticias. Está ubicada en el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 6.- El Coordinador General del proyecto preside el Comité Ejecutivo, el cual está integrado por un representante de cada institución participante, así como por un delegado del P.M.A. Este Comité será convocado para coordinar las acciones del proyecto cuantas veces sea necesario y sus reuniones serán convocadas con la debida anticipación mediante comunicación escrita.

Capítulo III

Procedimientos administrativos

Art. 7.- Para cumplir con los objetivos del convenio enunciado en el tercer considerando de este reglamento, a nivel de cada Proyecto DRI se realizará un Plan Semestral de Obras, en el cual se incluirá un cronograma de trabajos, se determinarán las obras a ejecutarse, se especificará el tipo de bodegas a utilizarse, número de raciones a distribuirse por cada obra, y todo el detalle que se presente en el cumplimiento de esta actividad.

Art. 8.- El mencionado Plan de Trabajo será ejecutado por el técnico responsable de la respectiva actividad bajo la supervisión del Jefe del proyecto respectivo.

Art. 9.- El Guardalmacén y el Pagador del Proyecto llevará un control lógico y cronológico de ingresos, egresos y saldos de bodegas, en formularios que para el efecto y en forma oportuna serán entregados a cada Proyecto; estos registros servirán de base para la elaboración futura e informes que bajo la supervisión y el aval del Jefe del proyecto deberán ser presentados trimestralmente, semestralmente y al final de la ejecución del convenio.

Capítulo IV

Procedimientos de calificación de pedidos y entregas de raciones alimenticias

Art. 10.- En cada Proyecto de Desarrollo Rural se calificará la solicitud que por escrito presente la Organización Campesina para la entrega de raciones alimenticias, dirigidas al Jefe del Proyecto, en la misma que se hará constar el tipo de obras, sitio donde se llevará a cabo, número de participantes en las mingas y número de raciones a ser distribuidas.

Art. 11.- La solicitud para este fin, necesariamente deberá contener firmas de responsabilidad del representante legal y el Tesorero de la Organización Campesina.

Art. 12.- El respectivo funcionario responsable de la obra o actividad a realizarse presentará un informe técnico de ejecución de obra en el que además se hará constar justificadamente la necesidad de utilizar mano de obra no calificada proveniente de campesinos del sector donde la obra se ejecute.

Art. 13.- Calificada la solicitud y el informe técnico, el Jefe de la Unidad del Proyecto en representación del Ministerio, procederá a firmar con los representantes de las organizaciones campesinas, un convenio por el cual la comunidad se comprometerá a realizar las obras previstas con las características y dentro del tiempo estipulados y por las cuales recibirán las raciones alimenticias convenidas.

Art. 14.- Antes de proceder a entregar las raciones alimenticias materia de dicho convenio en el Proyecto se solicitará el respectivo informe técnico de avance de obras y/o actividad, elaborado y avalado por el funcionario responsable de su ejecución en el que constará el número de raciones que efectivamente serán distribuidas, para lo cual se adjuntará un listado de participantes por día (hoja de control de asistencia).
En todo caso, la distribución de las raciones alimenticias se efectuará de conformidad con lo establecido en este título.

Art. 15.- Aprobado por el informe técnico, el Jefe del Proyecto mediante constancia por escrito, emitirá una orden de despacho dirigida al Guardalmacén del Proyecto respectivo, en la misma que se precisará la organización o comunidad beneficiada, el convenio que respalda la entrega y el número de raciones a despacharse.

Art. 16.- Efectivizada que sea la entrega de raciones objeto de determinado convenio, será obligación del Guardalmacén llevar un registro claro y cronológico del movimiento de bodegas por comunidades, obras y número de raciones, de manera que la preparación de informes y exámenes de auditoría posteriores estipulados en el convenio MAG-MBS, sean realizadas adecuadamente.

Capítulo V

Informes de ejecución del programa

Art. 17.- Será responsabilidad del Jefe de cada Proyecto DRI el manejo y operación del Programa de raciones Alimenticias, la que será compartida con el Guardalmacén, Contador - Pagador y los técnicos responsables de cada componente y/o actividad y serán ellos quienes deberán vigilar y realizar el control de ingresos de los mismos; efectuar la entrega de productos a las comunidades beneficiarias; determinar un adecuado sistema contable para control de los alimentos; preparar informes trimestrales, semestrales y finales; y someterse a las auditorías practicadas por la Contraloría General del Estado, según lo estipulado en el convenio suscrito para este efecto.

Art. 18.- La supervisión de la ejecución del convenio será de responsabilidad de la Dirección de Operaciones de la Subsecretaría de Desarrollo Rural, a través de un Coordinador nombrado para el efecto, quien receptará, revisará y aprobará los informes remitidos por los Proyectos DRI con la periodicidad anotada en el artículo anterior y coordinará la marcha del programa conjuntamente con los delegados del Ministerio de Agricultura y Ganadería y del Programa Mundial de Alimentos.

TITULO IV

DE LAS GRANJAS EXPERIMENTALES DEL MAG

Capítulo I

Del ámbito de aplicación

Art. 1.- Este título, regirá para la venta de los productos agropecuarios y semovientes de las granjas del Ministerio de Agricultura y Ganadería, no sujetos a otro instructivo especial.

Art. 2.- La venta de productos agropecuarios y semovientes a los que se refiere el artículo anterior, se realizará en las mismas granjas o dependencias con la supervisión de las direcciones provinciales agropecuarias.

Capítulo II

Del personal administrativo y técnico

Art. 3.- Para su correcto funcionamiento, las granjas deberán contar con el personal suficiente que les permita laborar pero fundamentalmente, deberán mantener el siguiente personal básico:
a) Administrador y supervisor de la granja.- Funcionario responsable de la administración del personal y de la coordinación con los profesionales de apoyo de la Granja, encargados de los aspectos técnicos, en las áreas que corresponden al Médico Veterinario, Ingeniero Agrónomo, será el recaudador y realizará trámites de control de todos los aspectos financieros y administrativos. Para efectuar las funciones de Recaudador rendirá la caución correspondiente;
b) Profesionales de apoyo para la producción agropecuaria.- Se encargarán de apoyar la capacitación y presentación de proyectos anuales que le permitan estratificar actividades y metas establecidas dentro del proceso productivo de cada especie, así como las áreas y clases de cultivo a desarrollarse, con la finalidad de establecer parámetros que permitan anualmente evaluar la capacidad productiva de la granja.
Médico Veterinario.- Es el profesional responsable de la producción pecuaria y el estado sanitario de los animales menores que existen en la granja, el establecimiento de costos de producción general (Granja y Real), parámetros técnicos de eficiencia, manejos aplicados como: registros individuales, alimentación, nutrición, controles sanitarios, informes, etc.
Ingeniero Agrónomo.- Es el profesional responsable de la producción agrícola y del estado fitosanitario de las plantaciones que se establezcan en la granja, el establecimiento de costos de producción general (Granja y Real), etc.;
c) Técnico a nivel medio en el área agrícola.- Persona encargada de la explotación agrícola de la Granja y servirá como técnico de apoyo al administrador o responsable de la granja;
d) Guardián.- Persona encargada de la custodia de todos los bienes existentes en la granja durante la noche y el día según el horario establecido y demás actividades que le asigne el Administrador;
e) Auxiliar de Servicios.- Persona encargada del aseo y limpieza de oficinas y demás instalaciones de apoyo de acuerdo a las funciones establecidas y otras que le asigne el Administrador de la Granja;
f) Operador agrícola.- Es el responsable por el cuidado, y mantenimiento de los tractores, al igual que realizará la preparación del suelo para los diferentes cultivos a establecerse y otras actividades que disponga el Administrador dentro de la Granja; y,

g) Jornales permanentes.- Personal encargado del cuidado de animales, mantenimiento de las instalaciones, provisión de alimentos para los animales, labores preculturales, culturales, postcosecha y otras que requiera la granja.

Capítulo III

Fondos para la reinversión

Art. 4.- Se entenderá como fondo para reinversión, aquellos que resultan de la venta de productos agropecuarios y semovientes de las granjas y que serán reinvertidos para continuar con el fomento y producción de las mismas y estos podrán ser utilizados en:
1. Adquisición de ejemplares (pies de cría), para mejoramiento genético de especies: cuyes, conejos y porcinos, ovejas y abejas (apicultura).
2. Materia prima para alimentación animal, medicamentos e implementos veterinarios, insumos agrícolas y semillas, establecimiento y mantenimiento de pastizales.
3. Materiales de aseo, mantenimiento, reparación, adecuación de instalaciones, corrales, vehículos y maquinarias agrícolas; adquisición de herramientas, pago por servicios básicos, jornales ocasionales y movilización del personal.

Art. 5.- Para estos egresos se aplicarán los procedimientos y normas técnicas de Control Interno establecidas en la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control LOAFYC, en la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y bajo la supervisión del Departamento Financiero de las direcciones provinciales agropecuarias.

Art. 6.- Los pagos por las adquisiciones para fomento, producción y mantenimiento de la Granja, se realizarán con cheque del Banco Corresponsal, donde tenga la cuenta corriente la Dirección Provincial Agropecuaria.

Capítulo IV

Control financiero

Art. 7.- El Recaudador o quien haga sus veces en la granja, deberá mantener para control financiero, los siguientes registros de kárdex principales, pero podrá ampliar el número de kárdex principales y/o auxiliares para mejorar el control, conforme se requiera
1. Activos "semovientes":
- Control porcino.
- Control de cuyes
- Control de conejos.
- Control de ovejas.
- Panales apícolas.
- Cultivos agrícolas.
2. Costos de producción de semovientes.
3. Costos de producción de productos agropecuarios.
4. Inventario de producción semovientes.
5. Inventario de producción de productos agropecuarios.
6. Distribución y ventas de semovientes, cultivos y productos.
7. Cuenta de ingreso de caja.
8. Cuenta de egreso de caja.

Art. 8.- Se llevará registros individuales y acumulativos de los semovientes por especies existentes, con sus características como son: raza, color, muescas, sexo, edad, arete, peso, etc.

Art. 9.- El Departamento Administrativo, designará a una persona del Departamento Financiero para que conjuntamente con el Administrador de la Granja o funcionario responsable realice controles periódicos de la existencia de animales y productos cada mes.

Capítulo V

Producción de especies y cultivos

Art. 10.- El Director Provincial Agropecuario y el Administrador de la Granja elaborarán y presentarán el Plan Operativo Anual (POA), en coordinación con el equipo de apoyo (Médico Veterinario, Ing. Agr. y Area Financiera y Planificación), en el que se establezca en forma técnica la explotación, tanto pecuaria como agrícola; y además la supervisión para el desarrollo de la granja. Una vez aprobado el POA y con la disponibilidad de los recursos económicos, solicitará a la Dirección Provincial Agropecuaria, animales para refrescamiento de sangre, insumos o materiales que se requieran para el buen funcionamiento de la granja.
En el aspecto pecuario se producirán especies menores de alta cruza para fomentar pies de cría a venderse a los agricultores interesados.
En el aspecto agrícola se dará prioridad a la producción de alfalfa que es el alimento principal de los animales a producirse, se establecerán lotes pequeños demostrativos de productos hortícolas, cultivos anuales y frutales, según el POA, que servirá para capacitación en los diferentes eventos que se realicen en la granja.
Al existir plantaciones establecidas de frutales, se continuará con las labores de mantenimiento y renovación cuando el ciclo vegetativo de la planta así lo requiera, con la finalidad de que los huertos demostrativos sirvan para la capacitación, producción y venta. Se mantendrá un croquis de lotización de área de cultivo, para efectos de control agrícola y forrajera.

Capítulo VI

Venta de productos y semovientes

Art. 11.- La venta de los productos agropecuarios y semovientes de las granjas del Ministerio, serán autorizadas por los directores provinciales agropecuarios, delegando esta responsabilidad a los administradores-de las granjas, previo cumplimiento de los requisitos legales del caso, y que se encuentren dentro de lo establecido en este instructivo, hasta por el monto de QUINIENTOS CUARENTA DOLARES ($ 540).

Art. 12.- Para efecto - de las ventas, las direcciones provinciales agropecuarias, mantendrán un sistema contable de los bienes que produce cada granja, vivero, etc., debiendo mantenerse una evaluación productiva constante por parte de los departamentos de programación de esa Dirección .

Art. 13.- Se procederá a la venta de semovientes, productos agropecuarios y otros, previa a la emisión de la factura prenumerada e impresa por cuadruplicado, en la que se detallará por completo la venta y deberá constar la firma de responsabilidad del Recaudador y Administrador de la Granja.

Art. 14.- El original de la factura constituirá el comprobante de ingreso de dinero y egreso de los productos agropecuarios y semovientes en la respectiva Granja, el duplicado entregará al comprador, el triplicado para el Pagador o Tesorero Provincial, el cuadruplicado remitirá el Administrador de la Granja, cuando envíe el "Informe Mensual" sobre la contabilidad, producción y ventas de la granja, al Jefe Financiero con copia al almacén de la Dirección Provincial, según todos los kárdex actualizados a la fecha de presentación.

Art. 15.- El despacho de los semovientes vendidos, se realizará de forma inmediata, esto es contra - entrega del comprobante de venta.

Art. 16.- El Administrador de la Granja presentará al Director Provincial Agropecuario un "Informe Semestral Acumulativo y Consolidado" que contendrá aspectos financieros, administrativos y técnicos, que servirán de base para elaborar el Plan Operativo Anual (POA), una copia de este informe se enviará a Planta Central MAG a la Dirección Administrativa Financiera y a la Subsecretaría de la Sierra y Amazonía.

Capítulo VII

Remates

Art. 17.- Se delega a los directores provinciales agropecuarios, las atribuciones necesarias para que a nombre y en representación del titular de este Portafolio, conjuntamente con el Director Administrativo Financiero o su delegado y el Administrador de la Granja, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento General de Bienes del Sector Público, intervengan en los remates de productos agropecuarios y semovientes, cuando el monto sobrepase los $ 540 y hasta $ 2700, si la venta es mayor que este valor, se requerirá autorización especial del señor Ministro, para cada caso.

Art. 18.- Para el remate de los productos agropecuarios y semovientes, que sobrepasan el valor de $ 540, el Administrador de la Granja comunicará por escrito al Director Provincial correspondiente, el que solicitará al Jefe Financiero, realice la inspección y presente el informe y avalúo de lo rematado previo a que el señor Ministro expida la resolución respectiva.

Capítulo VIII

Avisos y carteles

Art. 19.- Para el remate se señalará el lugar, día y hora en que debe realizarse, mediante un aviso que se publicará en el periódico de mayor circulación de la provincia en que fuere a efectuarse el remate, y además, en carteles que serán colocados en lugares visibles al público en el edificio donde funciona la Dirección Provincial Agropecuaria correspondiente.
Los avisos y carteles contendrán:
a) El lugar, día y hora del remate;
b) La descripción completa de los bienes;
c) El valor que será la base del remate;
d) El lugar, día y hora en que pueden ser convocados; y,
e) Hora límite de la presentación de las ofertas.

Art. 20.- Podrán intervenir en el remate las personas capaces para contratar, personalmente o en representación de otros. No podrán intervenir los empleados o servidores del Ministerio de Agricultura y Ganadería, ni su cónyuge o conviviente en unión libre, ni parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

Art. 21.- En cada una de las ofertas recibidas se pondrá la fe de presentación, con ia indicación del día y la hora en que los hubiera recibido. El sobre cerrado contendrá la oferta y además, la consignación del 10% del valor del avalúo de los bienes que deseare adquirir.

Art. 22.- Cumplida la hora de presentación de ofertas, se reunirá la Junta conformada y procederá a abrir los sobres en presencia de los interesados. De las propuestas calificadas se adjudicará los bienes al mejor postor, el adjudicatario pagará en ese momento o como máximo al día hábil siguiente, el valor de los bienes rematados.

Art. 23.- El Secretario de la Junta levantará el acta de las diligencias, que serán firmadas por los miembros de la Junta, una copia se entregará al adjudicatario y será suficiente para la

transferencia de dominio en favor deéste; otra copia se entregará al Jefe Financiero de la respectiva Dirección Provincial y al Administrador de la Granja para que contabilicen el egreso de los productos y semovientes.

Art. 24.- Los valores consignados, para intervenir en el remate, por quienes no resultaren beneficiados con la adjudicación, les serán devueltos después de que el adjudicatario hubiere hecho el pago.

Art. 25.- En caso de no presentarse ofertas en 2 señalamientos, podrá el Director Provincial Agropecuario realizar la venta directamente, en las mejores condiciones para el Ministerio, en sujeción al artículo 36 del Reglamento General de Bienes del Sector Público.

Capítulo IX

Fijación de precios de venta

Art. 26.- Los precios de venta de productos agropecuarios y semovientes de las diferentes especies, que se produzcan en la granja, serán revisados, fijados y autorizados periódicamente cada 6 meses por el Director Provincial, Jefe de Programación, Jefe Financiero y el Administrador de la Granja, previo el análisis de costos de producción existentes en la granja, en estos precios fijados y de venta al público, deberá estar ya incluido el margen de utilidad, que se utilizará en la reinversión, producción y mantenimiento de la granja.
Los precios fijados o establecidos serán competitivos para que se mantengan y sean comerciables en el mercado.

Capítulo X

Baja de semovientes

Art. 27.- Para dar de baja semovientes, se procederá de acuerdo a lo establecido en el Capítulo VII del Reglamento General de Bienes del Sector Público.
El Administrador de la Granja presentará el certificado médico de la necropcia, e Información Sumaria realizada ante autoridad competente, al Director Provincial, quien en base de esta documentación solicitará al señor Ministro, la autorización para la baja a través de acuerdo ministerial respectivo.

Capítulo XI

Depósitos

Art. 28.- Los valores recaudados por concepto de las ventas de productos agropecuarios y semovientes, serán depositados máximo en 24 horas posterior a la venta, en la cuenta corriente oficial de "Transferencia T", abierta en un banco de la localidad más cercana a la Granja, dineros que están autorizados para ser reinvertidos en las actividades de producción, mantenimiento, fomento y ventas de productos agropecuarios y semovientes en las granjas que pertenecen a esta Secretaría de Estado.

TITULO V

DEL COMITE DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE LA MUJER RURAL Y SU FAMILIA

Capítulo I

Parágrafo 1ero. Generalidades

Art. 1.- Las presentes disposiciones tienen por objeto establecer las atribuciones del Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia, así como establecer los procedimientos para llevar a efecto el proceso de seguimiento y evaluación con apoyo de una Comisión Técnica y grupos de trabajo especializados.
El mismo que comprende los siguientes aspectos:
a) Funciones del Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia;
b) Funciones y procedimientos de la Comisión Técnica de Apoyo;
c) Obligaciones específicas del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia, dentro del proceso de seguimiento y evaluación; y,
d) De los viáticos y subsistencias de los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y de la Comisión Técnica de Apoyo.

Parágrafo 2do. Del Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural

Art. 2.- El Comité de Seguimiento y Evaluación, conformado por el Subsecretario Regional de la Sierra y Amazonía o su delegado, quien lo presidirá; el Director Nacional de Desarrollo Campesino; y, el Director Provincial Agropecuario de Chimborazo, es el organismo de control y seguimiento del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia.

Art. 3.- El Comité de Seguimiento y Evaluación, previa convocatoria de su Presidente se constituirá y, en su primera sesión designará a un Secretario - Coordinador, el mismo que tendrá voz informativa y no voto y será un funcionario del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia.
Los miembros del Comité durarán en sus funciones durante toda la vida activa del Proyecto y en la misma forma el Secretario.

Art. 4.- El Comité de Seguimiento y Evaluación, sesionará en forma ordinaria una vez cada tres meses y de manera extraordinaria, cuando así lo solicite uno de sus miembros, en cuyo caso en la convocatoria constarán de manera detallada los asuntos a conocerse y resolverse.
Para que sus sesiones queden válidamente constituidas será suficiente la mayoría de los miembros. Sus resoluciones se adoptarán por mayoría simple. En caso de empate el voto del Presidente será dirimente.
Si el asunto a tratarse requiriese la participación de funcionarios de algunas dependencias del MAG, que tengan relación con el tema a considerarse, se solicitará la designación de los respectivos representantes para la específica reunión y actuarán como miembros ocasionales.
Los codirectores del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia o cualquier funcionario técnico del Programa o de la Dirección Provincial Agropecuaria de Chimborazo, deberán concurrir en calidad de informantes a las reuniones del Comité de Seguimiento y Evaluación las veces que para este propósito sean convocados.

Art. 5.- El Comité será responsable de coordinar con otras instituciones nacionales e internacionales, implicadas en el Programa, como el Consejo Nacional de la Mujer (CONAMU), la Comisión Interamericana de Mujeres (CIM), Organizaciones de Mujeres Indígenas Campesinas y otras.

Art. 6.- El Comité podrá sesionar en Quito o en cualquier ciudad de la provincia de Chimborazo.

Parágrafo 3ero. De las funciones

Art. 7.- Le corresponde al Comité de Seguimiento y Evaluación:

a) Dirigir y coordinar todos los procesos de seguimiento y evaluación, estableciendo los mecanismos necesarios, los mismos que responderán a los principios de control previo, concurrente y posterior, basados en la implementación de esquemas técnicos y constataciones in - situ de las actividades y obras del Programa a través de comisiones técnicas designadas para el efecto, así como del diálogo directo con todos los sectores involucrados, tales como: los campesinos y organizaciones de campesinos e indígenas de la provincia de Chimborazo.
Las actividades anteriores lo cumplirá tanto en forma directa como mediante el estudio de los informes técnicos que elaborará la Comisión Técnica y los grupos de trabajo especializados designados para este propósito
b) Aprobar el Plan Operativo Global (P.O.G.) y Planes Operativos Anuales (P.O.A. actuarán), presentados por la Codirección del Programa a la Comisión Técnica;
c) Los P.O.N. actuarán, deberán ser remitidos al comité, al finalizar el primer semestre de cada año para su estudio y aprobación de las actividades que se cumplirá el siguiente ejercicio económico anual;
d) Aprobar los cambios a las actividades y metas programadas en los P.O.A., aprobación sugeridos para el programa, tanto por la Comisión Técnica de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia, o por los codirectores del Programa;
e) Designar tantas y cuantas comisiones de apoyo técnico requiera la Comisión Técnica de Seguimiento y
f) Realizar la supervisión y seguimiento del programa a través de la Comisión Técnica de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia de la Dirección de Desarrollo Campesino; y,
g) Aprobar los informes mensuales, trimestrales y anuales presentados por la Codirección del Programa, previo el informe de la Comisión Técnica de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia.

Art. 8.- Son funciones del Presidente:
a) Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas en el presente reglamento;
b) Convocar a reuniones ordinarias y extraordinarias de trabajo a pedido de cualquiera de sus miembros;
c) Mantener reuniones de trabajo con los codirectores del Proyecto y con la Comisión de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia;
d) Conformación de grupos especializados de trabajo, considerando a técnicos del MAG o de otras instituciones a pedido de la Comisión Técnica de la Dirección de Desarrollo Campesino; y,
e) Informar al Ministerio de Agricultura y Ganadería y a la Comisión de la Unión Europea sobre el resultado de las supervisiones y evaluaciones realizadas al programa, así como informes anuales del mismo.

Art. 9.- Son funciones de los vocales del Comité de Seguimiento y Evaluación:
a) Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de trabajo convocadas por el Presidente del Comité;
b) Evaluar las actividades desarrolladas en los programas de crédito, comercialización e infraestructura;
c) Asesorar al Programa en los aspectos técnico administrativos;
d) Participar en los seguimientos y evaluaciones periódicas y final del Programa; e) Mantener reuniones de trabajo con los codirectores del Programa y con la Comisión Técnica de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia;
f) Hacer un seguimiento a través de la Comisión de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia de la
Dirección de Desarrollo Campesino; y,
g) Informar al Presidente sobre el resultado de' las supervisiones y evaluaciones realizadas al Programa.

Art. 10.- Son funciones del Secretario:

a) Convocar a los miembros del Comité a las reuniones ordinarias o extraordinarias de trabajo, por disposición del Presidente o vocales del Comité; b) Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de trabajo;
c) Llevar las actas y preparar los informes y reportes técnicos;
d) Legalizar conjuntamente con el Presidente del Comité las actas de sesión y de reuniones con otros miembros y certificarlas;
e) Preparar la documentación y antecedentes para las reuniones internas y a nivel de campo; y,
f) Llevar un archivo de los documentos técnicos del Comité.

Capítulo II

Parágrafo 2do. De la Comisión Técnica de Apoyo

Art. 11.- Créase la Comisión Técnica de Seguimiento y Evaluación de Proyectos, conformada por un Técnico de la Dirección de Planificación, un Técnico de la Dirección Nacional Agropecuaria y un Técnico de la Dirección Nacional de Desarrollo Campesino quien lo presidirá, la misma que tendrá la responsabilidad de elaborar y ejecutar un plan de seguimiento y evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia, para apoyar en forma eficiente al cumplimiento de los objetivos del Comité de Seguimiento y Evaluación.
Esta Comisión en su primera reunión designará dentro de sus miembros un Coordinador, un experto en sistemas y un responsable de logística y programación.

Art. 12.- Las funciones que cumplirá la Comisión Técnica de apoyo serán las siguientes:
a) Conocer y analizar el nivel de logro de las metas propuestas y la ejecución del cronograma de actividades de los P.O.A. aprobación en base a los informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales, presentados por la Codirección del Programa. Elaborar un informe con observaciones y recomendaciones que presentará al Comité de Seguimiento y Evaluación;
b) Establecer un banco de datos computarizados que facilite el seguimiento y evaluación de microproyectos que se ejecutan en el Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia, clasificándolos por componentes y dentro de los ejes de transferencia y tecnología, asistencia técnica, divulgación de servicios, presupuesto, crédito, aspectos administrativo - técnicos y operacionales en general;
c) Conocer y priorizar los problemas detectados en el proceso de seguimiento y evaluación con el propósito de elaborar las recomendaciones indispensables en el orden técnico - administrativo, financiero y legal para que el Comité Técnico disponga a la Codirección las rectificaciones oportunas en las fases de planificación, ejecución y logro de las metas de actividades propuestas constantes en los planes Operativo Global y Anuales del Programa;
d) Conocer y emitir sus opiniones técnicas al Comité de Seguimiento y Evaluación sobre los resultados de los estudios de seguimiento y evaluación del Proyecto elaborados por expertos o consultores nacionales o internacionales;
e) Participar en reuniones de trabajo a nivel de campo con los codirectores del Proyecto, técnico de campo, promotores sociales y personal administrativo y financiero del Programa;
f) Realizar todos los estudios técnicos indispensables que garanticen un adecuado seguimiento y evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia;
g) Cumplir con las demas disposiciones dadas por el Comité de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia;
h) Elaborar los informes que requiera el Comité de Seguimiento y Evaluación; e,
i) Asistir a las reuniones del Comité de Seguimiento y Evaluación.

Capítulo III

Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia

Parágrafo 1ero. Obligaciones del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia

Art. 13.- Son obligaciones del Programa las siguientes:
a) Cumplir con las estipulaciones del Convenio ALA-93/17 y del Decreto Ejecutivo1520-A;
b) Presentar anualmente los justificativos para la obtención de los fondos de contraparte nacional;
c) Presentar al Comité el P.O.A., a través de Secretaría, antes del último trimestre para su evaluación, estudio y aprobación, de acuerdo al informe técnico de la Comisión de Seguimiento y Evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia;
d) Presentar al Comité los informes trimestrales, semestrales y anuales que sean requeridos por el Gobierno Nacional y el Ministro de Agricultura y Ganadería, relacionados a las actividades del programa;
e) Solicitar al Ministerio de Agricultura y Ganadería auditorías anuales correspondientes sobre los gastos del programa;
f) Coordinar las acciones con la Dirección Provincial Agropecuaria de Chimborazo, estableciendo un plan concreto, además de la normal coordinación existente;
g) Presentar al Comité el cumplimiento a los cambios sugeridos al P.O.A.;
h) Cumplir con las recomendaciones emanadas del Comité;
i) Presentar al Comité el informe anual de labores hasta el 31 de enero del año próximo pasado para su aprobación;
j) Solicitar al Comité el visto bueno y-aprobación de los contratos a técnicos, consultores nacionales y expertos internacionales;
k) Entregar anualmente al Comité una copia en diskette de las actividades del Programa descritas en el P.O.A., para facilitar el seguimiento y evaluación;
l) Cuando exista visitas, evaluaciones e informes de consultores y otros mecanismos de auditoría y seguimiento, copia de los mismos deberán ser remitidos a la Comisión con el fin de que se informe al Comité; y,
m) Dar todas las facilidades que requiera el Comité de Seguimiento y Evaluación, la Comisión Técnica y los grupos de trabajos encargados del seguimiento y evaluación del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia.

Capítulo IV

Parágrafo 1ero. De los viáticos, procedimiento y pago

Art. 14.- Con el fin de que exista un seguimiento y evaluación en el lugar donde se desarrolle el Programa de Apoyo al Desarrollo de la Mujer Rural y su Familia, el mismo que deberá cubrir los gastos de movilización y viáticos con la escala del MAG de los miembros del Comité de Seguimiento y Evaluación así como de los funcionarios de la Comisión Técnica de Apoyo, para lo cual se programará en el respectivo Plan Operativo Anual.

Art. 15.- El Presidente del Comité será quien apruebe la solicitud de viáticos previo a la presentación de un cronograma de actividades que justifique la movilización por parte del tecnico o técnicos que requieran la comisión.

Art. 16.- Una vez realizada la comisión, el técnico o los técnicos presentarán el informe respectivo al Presidente del Comité.

Art. 17.- El presente reglamento podrá ser modificado a través de acuerdo ministerial.

TITULO VI

DEL COBRO DE TASAS EN EL MAG

Capítulo I

Aspectos administrativos

Art. 1.- Obligación de pago.- El pago de las tasas por cualesquiera de los conceptos señalados en los respectivos acuerdos ministeriales, se considerará como uno de los requisitos necesarios para el estudio y trámite de la correspondiente solicitud.

Art. 2.- Falta de pago.- La falta de pago de las tasas impedirá la prestación del servicio requerido; los funcionarios que no acataren las disposiciones del presente título serán pecuniariamente responsables y sujetos a las sanciones contempladas en las leyes pertinentes.

Art. 3.- Actualización de tarifas.- Las tasas establecidas serán revisadas anualmente por el comité designado para el efecto, tomando en cuenta la variación porcentual del índice de precios al consumidor total nacional, señalado por el INEC para el año inmediatamente anterior.

Art. 4.- Publicidad.- En todas las direcciones provinciales agropecuarias y agencias de servicios agropecuarios (ASAS) del país se exhibirán en lugares visibles, para conocimiento de los usuarios, los montos de las tasas por servicios y actuaciones y el lugar donde puede efectuarse el pago de las mismas.

Art. 5.- Pago previo.- Todas las tasas fijadas mediante acuerdos ministeriales serán canceladas previo al ingreso del trámite. Cuando el usuario solicite dos o más servicios, estos deben ser liquidados y pagados antes de su prestación.

Art. 6.- Exenciones.- Las entidades y organismos del sector público están exentos del pago de estas tasas.

Art. 7.- Estructura.- El Ministerio de Agricultura y Ganadería cuenta en cada provincia con direcciones provinciales agropecuarias y éstas a su vez con un Departamento Administrativo - Financiero y su respectiva Tesorería, y en Planta Central con la Tesorería General.

Art. 8.- Proceso de pago.- Al momento de ser solicitado cualquier trámite, la Dirección u Oficina que preste el servicio emitirá la orden de pago, con la cual el usuario cancelará en la Tesorería de Planta Central, en las direcciones provinciales del Ministerio de Agricultura y Ganadería o en la Agencia del Banco Nacional de Fomento, el valor planillado según el costo asignado a cada rubro.
En caso de que el interesado hubiere depositado el valor de las tasas, directamente en la cuenta corriente de ingresos del Banco Nacional de Fomento, adjuntará el comprobante de depósito, al trámite; en ningún caso se atenderán trámites valorados sin que se adjunte el comprobante indicado.
Ningún funcionario, a excepción del tesorero o persona delegada por la Dirección Administrativa - Financiera, podrá realizar cobro alguno por este concepto, participe o no en las etapas del trámite que se haya solicitado.

Art. 9.- Comprobantes de pago.- Las órdenes de pago, serán prenumeradas y estarán compuestas de un original y tres copias, de las cuales, el original se adjuntará al trámite, una copia se entregará al interesado, otra se remitirá a Contabilidad y la última para el archivo de la Tesorería recaudadora.

Art. 10.- Cuenta receptora de los depósitos.- Los valores recaudados en cada Tesorería se depositarán al siguiente día hábil de la recaudación, en la cuenta corriente rotativa de ingresos del Banco Nacional de Fomento en cualquier sucursal del país, a nombre de "NO TRIBUTARIOS" Código No. 1.29.6.00, Institución Depositante, Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 11.- Informes.- Con la finalidad de conciliar las cuentas, mensualmente las tesorerías de las direcciones provinciales agropecuarias y oficinas que han recibido papeletas de depósito, remitirán a la Dirección Administrativa - Financiera del Ministerio de Agricultura y Ganadería un

informe detallado de las recaudaciones y depósitos realizados, en el que se hará constar la fecha, número de papeletas de depósito, concepto y valor.

Art. 12.- Plan de Gastos de Recursos Recaudados.- Los ingresos generados por el pago de tasas, por concepto de servicios, se destinarán para gastos operativos fortalecimiento institucional; reducción, modernización, reestructuración y capacitación de los funcionarios y empleados de conformidad con la Ley de Presupuesto del Sector Público y su Reglamento, normas técnicas, Ley de Modernización del Estado y su Reglamento; y, disposiciones generales del presupuesto del Gobierno Central.
Este plan será elaborado por el Comité Especial conjuntamente con la Dirección de Planificación, priorizando la distribución de acuerdo a las necesidades debidamente justificadas, y será aprobado por el Ministro de Agricultura y Ganadería, para su inclusión en las proformas presupuestarias de cada año.

Art. 13.- Responsabilidades.- La Dirección Administración Financiera conjuntamente con las direcciones provinciales agropecuarias serán responsables de la correcta ejecución de los planes de gastos de los recursos recaudados.
En cualquier momento el Comité Especial y la Dirección de Planificación podrán solicitar la información que considere necesaria a las direcciones provinciales a fin de verificar la correcta utilización de los recursos.

TITULO VII

DEL PROGRAMA DE FOMENTO DE MICROEMPRESAS DEL MAG

Art. 1.- El Programa de Fomento de la Microempresa tiene los siguientes objetivos:
- Fomentar el desarrollo sostenido y sustentable de los campesinos por medio de una red de microproyectos participativos empresariales.
- Fortalecer los microproyectos en marcha de los programas: Mujer Campesina, Desarrollo Comunitario, ECUARUNARI y Juventud Rural.
- Fortalecer las entidades financieras locales, fomentando la inversión en el sector agropecuario, con mayor impulso en el desarrollo económico y social de cada zona en particular.

Art. 2.- El Programa de Fomento de la Microempresa Campesina (PROFOMIC), colaborará en los proyectos que ejecuta la Dirección Nacional de Desarrollo Campesino en los aspectos: organización, capacitación, promoción, gestión, identificación y formulación de proyectos productivos y agroindustriales.

Art. 3.- Todos los equipos, vehículos, bienes muebles y oficinas que pertenecen actualmente al Proyecto FAO GCP/RLA/115/ITA serán para uso exclusivo del PROFOMIC y entrarán a formar parte del inventario de bienes del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 4.- EL PROFOMIC, funcionará con los recursos disponibles en el Ministerio de Agricultura y Ganadería a través de la Dirección Nacional de Desarrollo Campesino, con la colaboración de los comités de crédito de los fondos asignados para el fomento de microempresas y además buscará alternativas de financiamiento por parte de otros organismos nacionales e internacionales.

Art. 5.- EL PROFOMIC, coordinará las actividades encaminadas al cumplimiento de los objetivos planteados en este acuerdo e inclusive participará en la toma de decisiones de los comités de crédito de acuerdo al reglamento y convenio de funcionamiento en vigencia.

Art. 6.- EL PROFOMIC, para su operatividad contará con un reglamento de aplicación.

Art. 7.- Las principales funciones del PROFOMIC constituyen los siguientes:

. Fortalecimiento de la organización, participación y autogestión de las agrupaciones beneficiarias.
. Apoyo a las organizaciones campesinas en la identificación, elaboración y financiamiento. de proyectos productivos.
. Promoción del fomento del crédito rural acorde a las condiciones socioeconómicas reales de los beneficiarios y naturaleza de los proyectos.

Art. 8.- EL PROFOMIC, se dirigirá específicamente a:
- Pequeños productores rurales con potencialidad de recursos para pasar de una agricultura de subsistencia a una agricultura empresarial.
- Organizaciones campesinas y gremios de productores con capacidad de gestión colectiva de manejo de los fondos crediticios.
- Entidades financieras locales.
- Organizaciones no gubernamentales y entidades privadas sin fines de lucro, interesadas en el fomento del desarrollo local.

Sección 1

DEL PROGRAMA DE MICROEMPRESAS DEL MAG-PROFOMIC.

Capítulo I

Generalidades

Art. 9.- El presente título tiene por objeto establecer las funciones del PROFOMIC, así como la participación dentro de los comités de adjudicación de crédito, de acuerdo a los siguientes aspectos:
a) Objetivos del PROFOMIC;
b) Funciones del PROFOMIC;
c) Funciones y procedimiento de los comités de crédito;

Art. 10.- EL PROFOMIC estará conformado por técnicos de la Dirección Nacional de Desarrollo Campesino y de acuerdo a las necesidades de apoyo, la Dirección podrá solicitar la respectiva colaboración de las diferentes Direcciones nacionales o provinciales y/o instituciones privadas.

Capítulo II

Objetivos del Programa de Fomento de Microempresas

Art. 11.- Son objetivos del PROFOMIC:
a) Fomentar el desarrollo sostenido y sustentado de los campesinos por medio de una red de microproyectos participativos empresariales;
b) Fortalecer los microproyectos productivos en marcha de los programas: Mujer Campesina, Desarrollo Comunitario, ECUARRUNARI y Juventudes Rurales, de . este Ministerio y otras organizaciones no gubernamentales (ONG's) o del sector privado;
c) Fortalecer las entidades financieras locales, fomentando la inversión en el sector agropecuario, con mayor impulso en el desarrollo económico y social de cada zona en particular; y,
d) Buscar financiamiento a través de organismos nacionales como internacionales para la consolidación del programa.

Capítulo III

Funciones del Programa de Fomento de Microempresas

Art. 12.- Las principales funciones del PROFOMIC, son las siguientes: .

a) Fortalecer la organización, desarrollo participativo y autogestión de las organizaciones beneficiarias, potencialmente empresariales y que conforman microempresas;
b) Apoyar a las organizaciones campesinas en la identificación, elaboración de proyectos microempresariales y en la consecución y búsqueda de financiamiento;
c) Promocionar el fomento del crédito rural acorde a las condiciones socioeconómicas reales de los beneficiarios y la naturaleza de los créditos;
d) Brindar capacitación en los distintos ámbitos que conlleva la formación y fortalecimiento de microempresas campesinas;
e) Establecer un banco de datos computarizado que facilite el seguimiento y evaluación a fin de medir el grado de cumplimiento de las actividades, uso de los recursos y objetivos de los microproyectos en ejecución;
f) Velar para que los microproyectos ejecutados sigan el plan de trabajo aprobado y que reciban periódicamente la asistencia técnica;
g) Efectuar visitas de campo para verificar el cumplimiento de las metas y actividades de los microproyectos;
h) Solicitar a la representación de la FAO en el Ecuador que disponga auditorías de verificaciones a los fondos entregados a las financieras contratadas para el manejo del crédito entregado por el Proyecto GLP/RLA/115 /ITA; así como a otros organismos nacionales o internacionales que financien los microproyectos; e,
i) Controlar y supervisar los fondos entregados a las organizaciones campesinas a fin de verificar que sean utilizados de acuerdo al Plan de actividades acordado dentro de las microempresas.

Capítulo IV

Comités de adjudicación de crédito

Art. 13.- El Comité de Adjudicación de Crédito - CAC, estará integrado por:
a) El responsable del PROFOMIC, o su delegado quien lo presidirá;
b) Un representante de la entidad financiera que maneje el crédito;
c) Un representante por parte de las organizaciones campesinas involucradas en las actividades del PROFOMIC; y,
d) Un representante de la ONG ligada al trabajo con el PROFOMIC.

Art. 14.- El Comité de Adjudicación de Crédito - CAC, previa convocatoria de su Presidente se constituirá, y en su primera sesión designará a un secretario - coordinador, el mismo que tendrá voz informativa y no voto.

Art. 15.- El Comité de Adjudicación de Crédito - CAC, sesionan en forma ordinaria una vez cada tres meses y de manera extraordinaria, cuando así lo solicite uno de sus miembros, en cuyo caso en la convocatoria canstará de manera detallada los asuntos que va a conocer y resolver.
Para que sus sesiones queden válidamente constituidas será suficiente la simple mayoría de los miembros. Sus resoluciones se adoptarán igualmente por mayoría simple y en caso de empate el voto del Presidente será dirimente.

Capítulo V

Funciones del Comité de Adjudicación de Crédito

Art. 16.- Le corresponde al CAC:
a) Revisar las nuevas propuestas de microproyectos y aceptarlas para que sean evaluadas por las intermediarias financieras contratadas;
b) Dar seguimiento a los microproyectos y fondos del Proyecto GLP/RLA/115/ITA y otros que se obtuvieren; y,
c) Revisar una vez anualmente la tasa de interés de los créditos y ajustarla de acuerdo al comportamiento de la economía nacional.

Art. 17.- Son funciones del Presidente:
a) Cumplir y hacer cumplir las normas establecidas dentro del convenio de adjudicación de crédito;
b) Vigilar el cumplimiento de las cláusulas establecidas dentro del convenio realizado por el Proyecto GLP/RLA/115/ITA y las entidades financieras u otros que se dieran,
c) Convocar a reuniones ordinarias o extraordinarias a pedido de cualquiera de sus miembros; y,
d) Participar en reuniones de trabajo a nivel de campo con los demás miembros del Comité.

Art. 18.- Son funciones de los vocales:
a) El PROFOMIC, como función específica dentro del CAC, será responsable de todas las actividades destinadas a identificar, fortalecer y financiar las iniciativas de tipo empresarial de las zonas ya establecidas o nuevas zonas de trabajo;
b) El representante campesino se cerciorará de que los créditos otorgados sean autorizados solo para actividades directamente ligadas al desarrollo rural y socioeconómico de los habitantes de la zona de Santo Domingo de los Colorados y de la provincia del Carchi y nuevas zonas;
c) La Institución Financiera realizará el análisis del cliente, el estudio económico - financiero de la propuesta del microproyecto, la supervisión del buen uso sostenido de las instituciones donantes, como la FAO, el manejo de los planes de desembolso y reembolso de los créditos otorgados y el manejo de las garantías;

d) La ONG: Controlará que los encargados de la asistencia técnica cumplan con su misión específica de cada microproyecto.

Art. 19.- Son funciones del Secretario:
a) Convocar a los miembros del CAC, a las reuniones ordinarias y extraordinarias por disposición del Presidente o su delegado o vocales del Comité;
b) Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de trabajo;
c) Llevar actas y preparar los informes y reportes técnicos;
d) Legalizar conjuntamente con el Presidente del Comité las actas de sesión y reuniones con otros miembros y certificarlas;
e) Preparar la documentación y antecedentes para las reuniones internas y a nivel de campo; y,
f) Llevar un archivo de los documentos técnicos del Comité

Capítulo VI

Actividades y montos que financiarán los beneficiarios

Art. 20.- Los beneficiarios serán organizaciones formalmente reconocidas y que puedan ser sujetos de crédito.

Art. 21.- Los beneficiarios contarán con un solo representante al Comité de Adjudicación de Crédito por zona, quien tendrá un solo voto.

Art. 22.- Se financiarán microproyectos de tipo agrícola, pecuario, agropecuario, forestal, agroindustrial y/o artesanal que sean claramente sostenibles y rentables en base a un estudio técnico, económico y financiero de mercado.

Art. 23.- Los beneficiarios del crédito contribuirán al financiamiento de su microproyecto con un aporte mínimo del 40% del monto total, ya sea en dinero o en especies.

Art. 24.- Los fondos del microproyecto serán canalizados a través de una financiera y cubrirán hasta un máximo del 60% de los costos de inversión.

Art. 25.- La tasa de interés activa será fijada a la tasa básica activa referencial, publicada por el Banco Central del Ecuador, más una comisión por servicios prestados por la financiera que será negociada y fijada de acuerdo con las condiciones de cada institución por zona.

Art. 26.- Las organizaciones campesinas rendirán una garantía financiera que cubra por lo menos el 15% del monto solicitado.

TITULO VIII

DEL SERVICIO ECUATORIANO DE SANIDAD AGROPECUARIA

Capítulo I

DEL ESTABLECIMIENTO, AMBITO DE ACCION, SEDE Y FINES

Art. 1.- Establecimiento.- Se establece el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA), como una entidad de autogestión, de derecho público y patrimonio propio, adscrita al Ministerio de Agricultura y Ganadería. Tendrá a su cargo el cumplimiento de la política de sanidad agropecuaria, para lo cual contará con presupuesto propio aprobado en conformidad con la ley.

Art. 2.- Ambito de acción y sede.- El Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA), tendrá ámbito de acción en todo el territorio nacional y, su sede radicará en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano.

Art. 3.- Fines.- Los fines fundamentales del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA), son:
a) Proteger y mejorar, en coordinación con otras instituciones, el estado sanitario y fitosanitario de la población ganadera y de los cultivos agrícolas, de sus productos, subproductos y derivados; así como la inocuidad de alimentos tanto para el consumo interno cuanto para el comercio externo;
b) Diagnosticar, prevenir, controlar e impedir la diseminación de plagas y enfermedades que afecten la producción agropecuaria, normando la movilización de especies vegetales y animales, productos, subproductos y derivados;
c) Establecer los mecanismos y procedimientos de control necesarios, para impedir el ingreso y diseminación de plagas exóticas o de importancia cuarentenaria;
d) Promover, facilitar y fortalecer la participación del sector privado en las actividades sanitarias, fitosanitarias, de semillas y otras que le competen;
e) Regular y controlar la calidad sanitaria y fitosanitaria y la inocuidad de los productos agropecuarios;
f) Regular y controlar la calidad de los plaguicidas, abonos y fertilizantes, semillas, organismos vivos modificados, material vegetal de propagación, material genético animal y productos de uso veterinario, con el propósito de proteger la salud humana, animal, vegetal y ambiental
g) Recaudar y administrar las tasas por los servicios que preste el SESA, estableciendo los mecanismos que le permitan lograr una mayor eficiencia en la gestión, teniendo en cuenta la proporcionalidad de la tasa con el costo del servicio, conforme lo dispone la Ley de Modernización del Estado;
h) Promover, implantar y supervisar, de acuerdo con las normas legales correspondientes, las actividades de certificación agro-ecológica de productos agropecuarios, y de sus procesos productivos y de comercialización, que permitan establecer los mecanismos de difusión, aprobación, registro y control que requieran;
i) Participar en la negociación de acuerdos bilaterales y multilaterales con implicaciones sanitarias, fitosanitarias, de semillas y de inocuidad de alimentos; y,
j) Ejercer en el ámbito de sanidad agropecuaria, lo correspondiente a: semillas, abonos, fertilizantes y alimentos zootécnicos.

Capítulo II

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

Art. 4.- Estructura orgánica.- El Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria(SESA), tendrá la siguiente estructura orgánica básica:
a) Directorio;
b) Dirección Ejecutiva;
c) Consejo Consultivo; y,
d) Gerencias regionales, gerencias provinciales y unidades técnicas y administrativas descentralizadas de acuerdo con el Reglamento Orgánico Funcional correspondiente.

Del Directorio

Art. 5.- Directorio.- El Directorio estará conformado por los siguientes miembros:
a) El Ministro de Agricultura y Ganadería, quien lo presidirá;
b) El Ministro de Salud Pública o su delegado; y,
c) El Ministro de Comercio Exterior, Industrialización y Pesca o su delegado.
El Director Ejecutivo del SESA, actuará como Secretario del Directorio, con voz informativa y sin derecho a voto.
El Directorio podrá invitar a asistir e intervenir en sus sesiones, sin derecho a voto, a cualquier persona cuya participación resulte importante o necesaria para la toma de resoluciones sobre los temas que se discutan.

Art. 6.- Atribuciones y deberes del Directorio.- Son atribuciones y deberes del Directorio:
a) Planificar y ejecutar las políticas de sanidad agropecuaria;
b) Definir, establecer, aprobar y evaluar la ejecución de los planes generales de la política sanitaria y fitosanitaria, de semillas, insumos e inocuidad de alimentos del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA);
c) Fijar y modificar, mediante resolución, conforme lo dispone la Ley de Modernización del Estado, las tasas por los servicios que preste el SESA, en dólares de los Estados Unidos de Norteamérica, teniendo en cuenta la proporcionalidad de la tasa con el costo del servicio;
d) Aprobar mediante resolución el Reglamento Orgánico Funcional del SESA, en un plazo no mayor a ciento ochenta días a partir de la publicación del presente decreto;
e) Aprobar o reformar, mediante resolución, los reglamentos, manuales e instructivos dictados para el SESA;
f) Nombrar y remover al Director Ejecutivo;
g) Conocer y aprobar, hasta el mes de febrero de cada año, el informe y el balance del ejercicio del año anterior, presentado por el Director Ejecutivo;
h) Conocer el Plan operativo y la proforma presupuestaria anual, presentada por el Director Ejecutivo, de acuerdo a lo que estipula la Ley de Presupuestos del Sector Público. La proforma se aprobará y presentará al órgano competente de la Administración Central hasta el 19 de julio de cada año;
i) Conformar comisiones técnicas para que analicen e informen al Directorio sobre aspectos específicos relacionados con actividades del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA);
j) Autorizar al Director Ejecutivo del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA), la suscripción de contratos o convenios de acuerdo con la ley;
k) Contratar auditoría externa, cuando el caso lo amerite, de acuerdo con la ley; l) Resolver sobre las impugnaciones que se presenten a las resoluciones expedidas por el Director Ejecutivo; y,
m) Ejercer las demas atribuciones previstas en la ley.

Art. 7.- Sesiones del Directorio.- El Presidente del Directorio convocará y presidirá las sesiones del Directorio, que pueden ser ordinarias o extraordinarias. Las sesiones ordinarias serán trimestrales y las extraordinarias cuando haya asuntos urgentes que tratar.
A petición de uno de los miembros del Directorio, el Presidente deberá convocar a sesión extraordinaria para resolver exclusivamente los temas solicitados.
Las sesiones ordinarias se convocarán con una antelación mínima de ocho días. Las sesiones extraordinarias se llevarán a cabo dentro de los tres días posteriores a su convocatoria.

Art. 8.- Del quórum y votaciones del Directorio.- Para que el Directorio pueda reunirse y tomar decisiones, se requerirá la presencia de al menos dos de sus miembros, entre los cuales es obligatoria la presencia de su Presidente. Las resoluciones se tomarán con el voto favorable de la mayoría de los asistentes. Los miembros del Directorio deberán votar motivadamente.
Las resoluciones del Directorio causarán ejecutoria pero se podrán impugnar de acuerdo con la ley.

Del Director Ejecutivo

Art. 9.- Director Ejecutivo.- El Director Ejecutivo, quien será nombrado por el Directorio del SESA, es la máxima autoridad técnica-administrativa del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA).
Para ejercer el cargo de Director Ejecutivo se requiere ser ecuatoriano, tener título profesional, preferentemente ingeniero agrónomo o médico veterinario; con especialización o postgrado en sanidad agropecuaria y con experiencia mínima de cinco años en administración de empresas de servicios agropecuarios.

Art. 10.- Período y reemplazo.- El Director Ejecutivo permanecerá en sus funciones por un período de cuatro años y podrá ser ratificado por un período sucesivo.
En caso de ausencia temporal del Director Ejecutivo, será subrogado por el funcionario que señale el Reglamento Orgánico Funcional. Si la ausencia fuere definitiva, el Directorio deberá designar un titular en el plazo máximo de quince días.

Art. 11.- Atribuciones del Director Ejecutivo.- Son atribuciones del Director Ejecutivo:
a) Declarar la emergencia sanitaria y/o fitosanitaria;
b) Dictar resoluciones de cumplimiento obligatorio en el territorio nacional, para mantener la emergencia sanitaria;
c) Comunicar la emergencia sanitaria a los organismos nacionales e internacionales correspondientes;
d) Expedir resoluciones técnicas y administrativas en el campo de la sanidad agropecuaria del país;
e) Preparar informes y balances para consideración del Directorio
f) Suscribir contratos o convenios previa autorización del Directorio; y,
g) Las demás previstas en la ley y en este decreto.

Del Consejo Consultivo

Art. 12.- Consejo Consultivo.- El Consejo Consultivo estará integrado por los miembros del Directorio y por representantes privados del sector agropecuario.
Este Consejo, que tendrá el carácter de permanente, se reunirá regularmente y podrá emitir recomendaciones generales para que sean recogidas por el Directorio.

De las Gerencias Provinciales y Regionales; y de las Unidades Técnicas

Art. 13.- Las gerencias regionales, gerencias provinciales y unidades técnicas del SESA, que se localizaran en áreas homogéneas por sus características de producción y localización geográfica,

tendrán capacidad suficiente para ofrecer todos los servicios sanitarios y fitosanitarios que tengan la matriz.

Capítulo III

DEL PATRIMONIO Y RECURSOS ECONOMICOS

Art. 14.- Patrimonio y recursos económicos.- El patrimonio del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA), estará constituido por:
a) Todos los bienes muebles e inmuebles que en la actualidad son de propiedad y administrados por el SESA/MAG; y por los muebles e inmuebles que a futuro sean adquiridos por el SESA. El inventario de los bienes existentes se elaborará en un plazo de sesenta días, contados a partir de la expedición del presente decreto;
b) Las asignaciones que constaren en el Presupuesto General del Estado;
c) Los fondos que le favorezcan y que se recauden por la aplicación de las leyes, decretos, acuerdos, resoluciones y, además, los provenientes de multas,sanciones, tasas, tarifas y demas recursos de autogestión, de conformidad con lo que establece el artículo innumerado posterior al artículo 17 de la Ley de Modernización del Estado;
d) Los fondos provenientes de préstamos nacionales e internacionales, donaciones, venta de servicios y activos improductivos, y los que se le asigne a cualquier título; y,
e) Otros que fueren asignados conforme a la ley.
Para atender las emergencias sanitarias y fitosanitarias, el SESA, definirá e implementará, con base en los respectivos planes de contingencia, y en coordinación con el Ministerio, de Economía y Finanzas, los mecanismos financieros y administrativos que permitan captar recursos extraordinarios del sector público y privado, así como de otras fuentes nacionales e internacionales.

Capítulo IV

DE LOS COMITES LOCALES DE ASISTENCIA VETERINARIA

Art. 15.- El Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria "SESA" está facultado para la promoción, conformación y establecimiento de los comités locales de asistencia veterinaria en el país.

Art. 16.- El Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria es responsable del apoyo administrativo a los comités locales de asistencia veterinaria para lograr el reconocimiento de su base legal.

Art. 17.- El Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria es responsable de la coordinación de acciones entre el Comité Nacional de Apoyo al Programa de Erradicación de la Fiebre Aftosa y los comités locales de asistencia veterinaria.

Art. 18.- El Servicio de Sanidad Agropecuario es responsable de la supervisión y evaluación técnica de las acciones operativas desarrolladas por los comités locales de asistencia veterinaria.

Art. 19.- Los comités locales de asistencia veterinaria son responsables por la descentralización administrativa y técnica para la ejecución de los planes operativos locales.

Art. 20.- Los comités locales de asistencia veterinaria son responsables de la ejecución de acciones de salud y producción animal, en el marco de las políticas y orientaciones técnicas estipuladas por el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria.

Art. 21.- Los comités locales de asistencia veterinaria son responsables por la administración de los recursos financieros requeridos para la ejecución de las acciones contempladas en sus planes operativos locales.

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 22.- Personal.- E1 personal tecnico y administrativo del
jerárquico, preparación académica y experiencia. Se sujetará a procesos de capacitación y evaluaciones periódicas sobre su rendimiento.

Art. 23.- Declaración patrimonial.- Los funcionarios y empleados del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA), al momento de la posesión de sus cargos presentarán una declaración juramentada de su patrimonio, con justificación del origen de sus bienes. Al terminar sus funciones deberán presentar una declaración patrimonial juramentada que incluya activos y pasivos.

Art. 24.- Mientras dure el proceso de selección y calificación del personal para el nuevo SESA, el Ministerio de Agricultura y Ganadería mantendrá a todo el personal en el nuevo SESA, con licencia con sueldo.
El personal que luego del proceso de selección y calificación no fuere calificado para continuar prestando sus servicios en el nuevo SESA, podrá ser reubicado en las dependencias del Ministerio de Agricultura y Ganadería o indemnizado de acuerdo con las leyes correspondientes.

TITULO IX

DEL PROGRAMA NACIONAL DE SEMILLAS

Art. 1.- Créase el Programa Nacional de Semillas, dependiente administrativamente de la Subsecretaría de Agricultura y Ganadería y en el aspecto técnico de la Dirección General de Desarrollo Agrícola, con sede en Quito y ámbito nacional.

Art. 2.- El Programa Nacional de Semillas será organismo especializado en desarrollar las actividades de programación de la producción, certificación, control de calidad y comercialización de semillas. Para su cumplimiento asumirá las responsabilidades establecidas en la Ley y Reglamento de Certificación de Semillas en todo aquello que corresponda al Departamento de Certificación de Semillas, así como lo establecido en el Convenio de Préstamo BIRF-229-EC.

Art. 3.- El Programa Nacional de Semillas contará con los siguientes niveles:
. Nivel Directivo.
. Nivel Asesor.
. Nivel Auxiliar.
. Nivel Operativo.

Nivel Directivo

Art. 4.- El Nivel Directivo, lo constituye el Consejo Nacional de Semillas y el Director Ejecutivo.

Art. 5.- El Consejo Nacional de Semillas, que actuará como Organismo Asesor del Ministerio de Agricultura y Ganadería, estará integrado por el Director General de Desarrollo Agrícola en representación del Ministro de Agricultura y Ganadería, quien lo presidirá; el Director General del INIAP; el Gerente Técnico del Banco Nacional de Fomento; un representante de los agricultores multiplicadores de semillas; y un representante de las empresas procesadoras de semillas. Actuará como Secretario el Jefe del Departamento de Certificación de Semillas de la Dirección General de Desarrollo Agrícola.

Los representantes de los agricultores y multiplicadores de semillas y de las empresas procesadoras, serán elegidos en conformidad con lo que establezca el respectivo reglamento y durarán un año en el ejercicio de sus funciones.

Art. 6.- Las instituciones públicas y privadas, proporcionan al Consejo Nacional de Semillas, toda la información de que dispusieren y les fuere requerida, para el mejor cumplimiento de sus finalidades.

Nivel Asesor

Art. 7.- El Nivel Asesor lo integra el Departamento de Programación y la Unidad de Asistencia Técnica.

Nivel Auxiliar

Art. 8.- El Nivel Auxiliar lo conforman los departamentos de Administración y Financiero, que contarán con las secciones de Secretaría y Archivo y, Contabilidad, Pagaduría y Almacén, respectivamente.

Nivel Operativo

Art. 9.- El Nivel Operativo lo integran el Departamento de Certificación de Semillas con las secciones de Fiscalización de Cultivos y Control de Calidad y con el Departamento de Diseño y Procesamiento de Semillas.

De las funciones

Art. 10.- Son funciones del Programa Nacional de Semillas las siguientes:
a) Asesorar en la planificación y ejecución de la política semillera nacional y coordinar las actividades que en este campo desarrollaren las instituciones públicas y privadas;
b) Propender el uso de semillas certificadas;
c) Analizar permanentemente el estado de aprovisionamiento de semillas requeridas por la agricultura nacional y recomendar las medidas que hagan posible el suministro oportuno y en condiciones favorables de las mismas;
d) Examinar y autorizar la circulación de variedades de semillas y la plantación de material vegetativo que reúna las condiciones necesarias para la multiplicación y producción de semillas en cumplimiento con las recomendaciones del INIAP;
e) Analizar la legislación vigente sobre semillas y proponer las modificaciones necesarias;
f) Controlar la aplicación de la Ley y Reglamento de Certificación de Semillas;
g) Prestar asistencia técnica a las empresas de semillas tanto estatales como privadas;
h) Promover e incentivar la creación de nuevas empresas de producción y comercialización de semillas;
i) Publicar anualmente una lista nacional de las variedades que reúnan las condiciones para la producción de semillas certificadas;
j) Proponer la revisión periódica de precios y normas de semillas al Ministerio de Agricultura y Ganadería;
k) Analizar la legislación vigente sobre semillas y proponer las modificaciones necesarias;
l) Participar en la programación, ejecución y administración de proyectos y convenios internacionales relacionados con la producción y distribución de semillas, cuando el Ministerio de Agricultura y Ganadería así lo dispusiere;
m) Mantener actualizada la información estadística sobre producción, comercialización y consumo de semillas en el país; y,
n) Las demás que le establezca la ley y otros reglamentos.

Art. 11.- Son funciones del Director Ejecutivo del Programa, las siguientes:

a) Representar legalmente al Programa Nacional de Semillas, cuando el Ministro de Agricultura y Ganadería lo delegue;
b) Preparar planes y programas de abastecimiento de semillas y presentar al Consejo Nacional de Semillas para su aprobación;
c) Ejecutar los planes y programas que sean aprobados;
d) Coordinar la ejecución del Proyecto Nacional de Producción y Distribución de Semillas de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Convenio de Crédito BIRF 1229-EC, así como de los demás que se desarrollaren;
e) Elaborar los proyectos de ley, reglamentos o acuerdos sobre actividades relacionadas con semillas;
f) Mantener coordinación con las direcciones zonales Agropecuarias e instituciones públicas o privadas vinculadas con el sector agropecuario, a fin de desarrollar actividades integradas de fomento;
g) Preparar informes para la revisión periódica de los precios oficiales de venta de semillas;
h) Presentar anualmente, hasta el 15 de diciembre, al Ministerio de Agricultura y Ganadería el informe de labores desarrolladas por la entidad, así como el Plan de actividades e inversiones y gastos realizados: _
i) Elaborar la proforma presupuestaria anual y presentar a conocimiento y decisión del Ministerio de Agricultura y Ganadería;
j) Supervisar la marcha técnica, administrativa y económica del programa;
k) Promover la realización de cursos, seminarios, conferencias, días de campo, etc., orientados a capacitar al personal técnico del Programa y de otras instituciones públicas y privadas y, a difundir nuevas técnicas inherentes al fomento del uso de semillas certificadas;
l) Autorizar todos los egresos que se efectúen con cargo al presupuesto del Programa, hasta por la cantidad de quinientos mil sucres (S/. 500.000,00). Cuando la cuantía exceda de esta suma, se requerirá la autorización del Ministro de Agricultura y Ganadería;
m) Ordenar los egresos y suscribir los cheques conjuntamente con el Pagador;
n) Proponer al Ministro de Agricultura y Ganadería los nombramientos de personal según el presupuesto aprobado; y,
o) Cumplir con las funciones asignadas en la Ley de Certificación de Semillas y su Reglamento, así como las demás que se asignaren.

Del financiamiento y su administración

Art. 12.- El Programa Nacional de Semillas contará con los siguientes recursos financieros:
a) Las asignaciones presupuestarias que se hicieren constar en el Presupuesto General del Estado;
b) Los recursos propios generados por los servicios que preste;
c) Las contribuciones, donaciones o cualquier otro tipo de ingreso proveniente de organismos nacionales e internacionales, sean éstos de carácter público o privado.

Art. 13.- Los fondos provenientes del Convenio de Préstamo Internacional BIRF-1229-EC. se depositarán en la cuenta denominada "Ministerio de Agricultura y Ganadería - Programa Nacional de Semillas" en el Banco Nacional de Fomento, de conformidad con las limitaciones del Art. 179 de la Ley Orgánica de Administración Financiera y Control.

Art. 14.- El personal técnico y administrativo que se requiera de la Unidad Ejecutora del Proyecto de Producción y Distribución de Semillas, del Departamento de Certificación de Semillas y de las direcciones zonales agropecuarias, pasarán a depender del Programa Nacional de Semillas.

TITULO X

DEL REGLAMENTO DE ACREDITACION PROFESIONAL PARA EL EJERCICIO DE LA SANIDAD AGROPECUARIA

Art. 1.- Créase el Sistema de Acreditación Profesional para el ejercicio de la Sanidad Agropecuaria, en el Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA).

Art. 2.- El SESA a través de sus divisiones especializadas coordinará, implementará y ejecutará los mecanismos, acciones y desarrollo de programas para la acreditación.

Art. 3.- Se establecen las siguientes definiciones para la interpretación del presente reglamento:
ACREDITACION.- Procedimiento por el cual se reconoce la competencia e idoneidad de las personas naturales o jurídicas que son o cuentan con profesionales especializados para la ejecución de actividades fito y zoosanitarias.
ACREDITADO.- Persona natural o jurídica a la que se le da oficialmente la posibilidad de cumplir y ejecutar actividades a ella encomendadas.
AUDITOR.- Persona facultada por el SESA para evaluar en forma preliminar a los posibles acreditados, efectuar el seguimiento posterior al otorgamiento del Certificado de Acreditación y emitir los informes correspondientes.
CARTA O CONVENIO DE ACREDITACION.- Es un documento fehaciente, en el que se estipulan las facultades a desempeñar, cumplir y ejecutar por parte de la empresa o persona natural así como las responsabilidades, compromisos y derechos del SESA.
CERTIFICADO DE ACREDITACION.- Es un documento oficial en el que se da fe de que la persona natural o jurídica ha sido acreditada.
CARNE DE ACREDITACION.- Documento personal de identificación del acreditado.
EVALUACION.- Acción periódica efectuada por el SESA, encaminada a verificar la calidad y eficiencia de los servicios prestados por los acreditados.
LABORATORIO ACREDITADO.- Laboratorio autorizado por el INEN para el desarrollo de los análisis que se consideren oficiales para los aspectos relacionados con el diagnóstico y control de calidad de los productos e insumos agropecuarios.

De los objetivos

Art. 4.- El Sistema de Acreditación, se crea con el propósito de delegar al sector privado ciertos servicios que ofrece el SESA en materia sanitaria e insumos agropecuarios.
El Sistema de Acreditación de Sanidad Agropecuaria se crea para entrenar, capacitar, y habilitar a los profesionales, sean personas naturales o jurídicas para la prestación de servicios en dicha materia.

De la reestructura del sistema

Art. 5.- Para la operatividad del Sistema se conformará una red de personas jurídicas públicas, privadas y/o naturales, constituida por profesionales solventes y especializados, en las actividades fito y zoosanitarias e insumos agropecuarios, capaces de ofrecer servicios y certificación confiable.
El SESA será la entidad que coordinará, supervisará y controlará el sistema.

De las funciones

Art. 6.- El Sistema de Acreditación, será operado por la unidad correspondiente del SESA la que deberá tener las siguientes funciones:
a) Elaborar y reglamentar la operación y evaluación del Sistema;
b) Determinar las áreas y necesidades de acreditación en coordinación con las unidades técnicas del SESA;
c) Determinar los requisitos técnicos y legales para la acreditación en cadaárea;
d) Determinar los contenidos temáticos, teóricos, prácticos para la acreditación; e) Elaborar o contratar la preparación de los manuales técnicos, reglamentos y requisitos para la acreditación;
f) Identificar y sugerir la metodología, e instituciones de Capacitación Profesional;

g) Mantener permanente coordinación con las diferentes universidades y gremios profesionales;
h) Ofrecer apoyo para la capacitación de los acreditados;
i) Elaborar y expedir los certificados y carnés de acreditación;
j) Auditar y evaluar periódicamente la calidad.de los servicios de los acreditados; y,
k) Mantener una base de datos sobre acreditación.

De los procedimientos para la acreditación

Art. 7.- La acreditación se hará de acuerdo al siguiente procedimiento:
a) El SESA definirá nuevas áreas de Acreditación, aparte de las determinadas en el presente Reglamento, así como el perfil del nivel profesional requerido en cada caso;
b) El SESA convocará a los interesados a participar en el Sistema de Acreditación, a través de los medios de comunicación colectiva a nivel nacional, tanto en lo correspondiente a las áreas temáticas definidas, como para el ámbito geográfico en cada caso;
c) Los interesados, (personas naturales o jurídicas), para obtener la acreditación deberán presentar la solicitud al SESA, en los formularios respectivos, quien las receptará y procederá a su calificación preliminar a través de sus auditores, los mismos que serán los jefes provinciales del SESA;
d) La División de Acreditación del SESA realizará el estudio y la evaluación de la información relacionada con la capacidad profesional del interesado;
e) El SESA a través de convenios con las universidades, organismos de cooperación técnica internacional y gremios profesionales, organizará eventos de adiestramiento y capacitación para los interesados en acciones de Acreditación. El costo de dicha capacidad será sufragado por los interesados;
f) Los participantes que hubiesen aprobado los eventos de capacitación antes mencionados, recibirán el Certificado Oficial y el Carné de Acreditación, previa la suscripción de una Carta o Convenio de Acreditación entre el interesado y el SESA, donde se estipule el área de Acreditación, ámbito geográfico, así como los derechos, obligaciones y responsabilidades de ambos;
g) Cuando el área de acreditación corresponda a la ejecución de actividades incorporadas a una campaña de interés nacional o de emergencia, el interesado,(persona natural o jurídica) deberá elaborar, en conjunto con el profesional oficial en el ámbito provincial o local, un plan de trabajo compatible con la normativa existente al respecto; y,
h) El SESA implementará un sistema de seguimiento y evaluación periódica, así como de suspensión, que permita establecer la eficiencia y calidad de los servicios de los acreditados. Esta actividad de verificación es de cumplimiento indelegable.

De las áreas de acreditación

Art. 8.- Establécense las siguientes áreas de Acreditación, que se enmarcarán dentro de lo dispuesto por las leyes y normativas vigentes, cuya aplicación es responsabilidad del SESA:
8.1 Ejecución de planes de vigilancia, de campañas fito y zoosanitarias (Ej: vacunaciones, aplicación de fármacos, aplicación de plaguicidas control de vectores, prospección y otras) y manejo integrado de plagas.
8.2 Inspección sanitaria de productos agropecuarios de exportación e importación. Aplicación de tratamientos cuarentenarios.
8.3 Inspección sanitaria para la movilización interna de productos agropecuarios y la aplicación de tratamientos cuarentenarios.
8.4 Preinspección de productos y subproductos agropecuarios y tratamiento en el lugar de origen.
8.5 Evaluación de riesgos fito y zoosanitarios.
8.6 Inspección y recepción de muestras para análisis de insumos agropecuarios.
8.7 Determinación y certificación de calidad comercial de animales, plantas, productos y subproductos de ellos.
8.8 Realización de ensayos para determinar la eficacia de los insumos agropecuarios
8.9 Estudios de desechos agropecuarios peligrosos.

8.10 Capacitación específica en materias relacionadas con las áreas de Acreditación.
8.11 Manejo de material genético.

De los requisitos para obtener la acreditación

Art. 9.- Para obtener la acreditación, por un período de dos años, en las distintas áreas temáticas señaladas en el artículo anterior, el interesado deberá presentar ante el SESA, la solicitud de Acreditación además de la siguiente información y documentación. Los requisitos específicos de cada área de acreditación serán establecidos en el momento de la publicación en los medios masivos de comunicación:
a) Capacidad profesional de la persona natural o jurídica solicitante: preferentemente título de Ing. Agrónomo, Médico Veterinario, o de la especialidad que el área temática exija, inscritos en el Colegio Profesional Ecuatoriano respectivo y debidamente refrendado por la autoridad competente. Adicionalmente antecedentes que certifiquen su idoneidad y honorabilidad;
b) Certificado de aprobación de los cursos de capacitación que el SESA defina relacionados con el área de acreditación;
c) Copia de la "Carta de Acreditación" concedida por el SESA;
d) Copia del recibo de cancelación de los derechos de acreditación, que se fijan en los siguientes montos:
- Personas jurídicas: 10 salarios mínimos vitales; y,
- Personas naturales: 3 salarios mínimos vitales.
En el caso de renovación de acreditación los requisitos serán los siguientes:
a) Solicitud para renovar la Acreditación;
b) Informe de evaluación del Auditor correspondiente del SESA;
c) Certificado de aprobación de los cursos de capacitación que el SESA defina relacionados con el área de acreditación;
d) Copia de la carta de Acreditación concedida por el SESA; y,
e) Presentar copia del recibo de cancelación de los derechos de acreditación.

Art. 10.- Para la Acreditación de personal para técnico auxiliar, que pueda desempeñarse en algunas de las áreas de acreditación, se exigirá lo siguiente:
a) Título de Bachiller Agrónomo, debidamente refrendado, o certificación de una experiencia mínima de tres años en actividades relacionadas con el área temática a acreditar, o haber trabajado por lo menos un año en los ex programas nacionales de sanidad animal o vegetal del MAG;
b) Certificado de aprobación del curto teórico práctico de pertinente que exija el SESA;
c) Contar con una carta de auspicio y responsabilidad de un profesional acreditado por el SESA, y presentar antecedentes que certifiquen su idoneidad y honorabilidad; y,
d) Presentar copia del recibo de cancelación de los derechos de acreditación determinados por el SESA, por un monto de 1 (un) salario mínimo vital.

Art. 11.- Cumplidos con los requisitos antes señalados, el SESA expedirá la ACREDITACION correspondiente, en formato especial, la que tendrá una duración de2 años, debiendo renovarlas después de este período.

Art. 12.- El monto de los servicios acreditados será fijado individualmente por las personas naturales o jurídicas que hayan sido acreditadas.

Art. 13.- En caso de campañas de interés nacional o de emergencias, el monto de los servicios acreditados podrá fijarse concertadamente entre el SESA, los productores, las federaciones nacionales de los gremios profesionales y representantes de los acreditados.

De las sanciones

Art. 14.- El incumplimiento de las sanciones y obligaciones de las personas naturales y jurídicas acreditadas, en el desarrollo de tales tareas, puede ser denunciado por cualquier ciudadano y se penalizará, de acuerdo a la gravedad de la falta y/o reincidencia, con todas o algunas de las siguientes sanciones:
- Pecuniarias: de acuerdo a lo estipulado en las leyes y reglamentos de Sanidad Animal, Vegetal y Plaguicidas.
- Suspensión parcial o permanente de la credencial de acreditación.
- Inicio de acciones en los tribunales de honor de los colegios profesionales.
- Inicio de acciones legales en los tribunales de Justicia.

De los convenios, contratos, cartas de entendimiento e implementación

Art. 15.- El SESA está facultado por el presente Reglamento para realizar contratos, convenios, cartas de entendimiento y de implementación en las áreas específicas de acreditación con: universidades, escuelas politécnicas, organismos e instituciones de capacitación, ONG ACREDITACION, organismos internacionales, colegios profesionales, gremios, asociaciones y otras entidades.

Art. 16.- El cumplimiento de este Reglamento será responsabilidad del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria.

TITULO XI

DE LA ASAMBLEA CONSULTIVA DEL SECTOR AGROPECUARIO

Art. 1.- Establecer la Asamblea Consultiva del Sector Agropecuario, es un espacio de diálogo e instrumento de concertación y de acuerdos entre el sector público y privado de las diferentes cadenas agroindustriales involucradas en la producción, comercialización interna y externa, procesamiento industrial, así como de los servicios de investigación, capacitación, transferencia de tecnología, provisión de semillas e insumos, maquinaria y equipamiento, crédito e información.
Este Consejo tiene como finalidad, la de asesorar al Ministro de Agricultura y Ganadería, al Consejo Nacional de Competitividad, así como al sector privado, en la formulación e implementación de políticas estratégicas e integrales para el fortalecimiento de la competitividad en el agro ecuatoriano.

Art. 2.- La Asamblea Consultiva del Sector Agropecuario estará integrada por:
El Ministro de Agricultura y Ganadería, o su delegado, quien la presidirá.
. Un representante por el INIAP.
. Un representante del SESA.
. Un representante del PROMSA.
. Un representante del INCCA.
. Un representante por cada una de las partes agrícolas y agroindustriales de las cadenas organizadas en consejos consultivos.
. Un representante por los gremios de productores, agroindustriales y exportadores de las cadenas agroproductivas no estructuradas en consejos, previa solicitud oficial y aprobación del MAG.
. Un representante por las empresas de semillas.
. Un representante por las empresas de insumos.
. Un representante por las instituciones financieras.
. Un representante por las almaceneras.
. Un representante por las empresas de maquinarias y equipos.
. Un representante por las universidades.
. Un representante por el IICA.

. Un representante por las ONG's.

Art. 3.- Los representantes del sector privado contarán con un suplente; durarán dos años en sus funciones y serán elegidos conforme al reglamento que se dictará sobre la

Art. 4.- La Coordinación Técnica de la Asamblea Consultiva del Sector Agropecuario (ACSA) estará bajo la responsabilidad del Proyecto SICA.

TITULO XII

DE LA COMISION DE ANALISIS Y CONTROL DE CALIDAD DE GRANOS BASICOS

Art. 1.- Constituir la Comisión de Análisis y Control de Calidad de Granos Básicos, como mecanismo de apoyo a la gestión comercial de los sectores público y privado, para garantizar transparencia en su comercialización.

Art. 2.- La Comisión de Análisis y Control de Calidad, tendrá alcance nacional, su sede será la ciudad de Guayaquil y estará conformada por técnicos de la Bolsa de Productos Agropecuarios, designados por el Director Ejecutivo de la Bolsa de Productos Agropecuarios

Art. 3.- La Comisión de Análisis y Control de Calidad, cumplirá las funciones siguientes:
a) Realizar análisis y determinar los parámetros de calidad de lotes o muestras de los productos que lleven los agricultores hasta los laboratorios de la Comisión;
b) Certificar los resultados de los análisis de calidad para conocimiento de los agricultores; y,
c) Llevar los registros de análisis de calidad de los productos.

Art. 4.- La Comisión de Análisis y Control de Calidad, podrá crear comités locales en las principales zonas de producción y comercialización.

Art. 5.- Los comités locales, contarán con los respectivos equipos de laboratorio para el análisis y el control de calidad, los mismos que serán aportados por quienes conforman esta Comisión.

Art. 6.- Los almacenes y otros agentes de comercialización y almacenamiento, están obligados a entregar a los depositantes, muestras del producto receptado, conteniendo los resultados de los análisis de calidad; los resultados y las muestras de los granos básicos serán sellados y etiquetados, los mismos que podrán ser verificados en los comités locales de la Comisión de Análisis y Control de Calidad.

Art. 7.- El Comité Local de Control de Calidad, laborará diariamente durante el proceso de cosecha.

Art. 8.- El análisis de calificación, será válido exclusivamente con la firma de tres de los delegados.

Art. 9.- La Comisión de Análisis y Control de Calidad, de entre sus miembros, nombrará un Secretario y a sus vocales.

TITULO XIII

DE LA COMISION NACIONAL DE AVICULTURA, CNA

Art. 1.- La Comisión Nacional estará conformada por el Director Ejecutivo del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria, SESA, por dos médicos veterinarios, especializados en avicultura del Servicio Ecuatoriano de
Sanidad Agropecuaria, SESA, el Presidente de la Corporación Nacional de Avicultores del Ecuador y por dos representantes de esta corporación, siendo uno de ellos, delegado por la Asociación de Médicos Veterinarios Especialistas en Avicultura del Ecuador, AMEVEA-E.

Art. 2.- La Comisión Nacional de Avicultura tiene como finalidad básica establecer los nexos de coordinación entre los organismos estatales y privados en búsqueda de solución de problemas prioritarios dentro del aspecto sanitario, de aspectos de comercialización de productos avícolas, huevos, carne de pollo y derivados, de orden legal, de regulación del área institucional y gremial para promover, facilitar y fortalecer la participación de ambos sectores en la actividad avícola nacional.

Art. 3.- La Comisión Nacional de Avicultura delineará y fortalecerá los planes y proyectos encaminados a mejorar los niveles de bioseguridad de la actividad avícola del país

Art. 4.- La Comisión Nacional de Avicultura designará provisionalmente en calidad de coordinador al Director Ejecutivo de CONAVE, hasta que se elabore y apruebe el reglamento operacional respectivo para su funcionamiento en el plazo máximo de 30 días, contados a partir de la publicación del presente acuerdo en el Registro Oficial.

Art. 5.- El financiamiento de la Comisión Nacional de Avicultura, provendrá también de las contribuciones del sector privado de conformidad a la Ley No.99-24 para la Reforma de la Ley de Finanzas Públicas, publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 181 del 30 de abril de 1999. Para lo cual, los sectores involucrados suscribirán los convenios de compromiso respectivo.

TITULO XIV

DEL CONSEJO CONSULTIVO DE LA FLORICULTURA

Art. 1.- Establecer el Consejo Consultivo de la Floricultura, como instrumento de concertación entre el sector público y privado relacionados con la producción, el manejo postcosecha y la comercialización de las flores.

Art. 2.- El Consejo tiene como objetivo fundamental asesorar al Ministro de Agricultura y Ganadería, en la formulación de lineamientos estratégicos para la competitividad internacional, así como el logro de acuerdos internos de orden técnico y comercial.

Art. 3.- El Consejo Consultivo de la Floricultura estará integrado por:
a) El Ministro de Agricultura y Ganadería o su representante (un Subsecretario del MAG) quien lo presidirá;
b) Un representante del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria "SESA", o su alterno permanente;
c) Dos representantes de la Asociación de Productores y Exportadores de Flores"Expoflores", o sus alternos permanentes;
d) Un representante de los obtentores de material vegetal, o su alterno permanente;
e) Un representante de los proveedores de insumos y tecnología, o su delegado permanente; y,
f) La Asociación de Productores y Exportadores de Flores Tropicales Exóticas y Plantas Ornamentales "ASOFLEX".

Art. 4.- Exceptuando al Presidente del Consejo, cada representante contará con un alterno permanente; durarán un año en sus funciones y serán designados por los sectores señalados en el artículo 2 del presente acuerdo.

Art. 5.- El coordinador técnico, con derecho a voz y no a voto, será un funcionario del MAG, designado por el Ministro. El proyecto SICA le proveerá apoyo técnico, informativo y logístico.

Art. 6.- En caso de considerarlo necesario, el Consejo podrá invitar a participar en sus sesiones a otros representantes de empresas e instituciones, públicas o privadas, relacionadas con las temáticas que se aborden.

TITULO XV

CONSEJO CONSULTIVO DE LAS FIBRAS NATURALES

Art. 1.- Se establece el Consejo Consultivo de las Fibras Naturales, como instrumento de concertación entre el sector público y privado relacionados con la producción, el manejo post - cosecha, industrialización y la comercialización de la fibra de abacá, cabuya, paja toquilla y sus derivados.

Art. 2.- El Consejo tiene como objetivo fundamental asesorar al Ministro de Agricultura y Ganadería, en la formulación de lineamientos estratégicos para la competitividad internacional, así como el logro de acuerdos internos de orden técnico y comercial.

Art. 3.- El Consejo Consultivo del Abacá (Fibras Naturales) estará integrado por:- El Ministro de Agricultura y Ganadería o su representante, quien lo presidirá.- Un representante de la Corporación Nacional de Abacaleros del Ecuador "CADE", o su alterno permanente.
- Un representante de los productores independientes de abacá; o su alterno permanente.
- Un representante de los productores de cabuya, o su alterno permanente.
- Un representante de los productores de paja toquilla, o su alterno permanente.- Un representante de los exportadores de fibra de abacá, o su alterno permanente.
- Un representante de la Cámara Nacional de Artesanías de Fibras Naturales, o su alterno permanente.
- Un representante de los industrializadores de fibra de cabuya, o su alterno permanente.
- Un representante del Instituto de Fibras Naturales de la Universidad Católica, sede Ibarra, o su alternas permanente.

Art. 4.- Exceptuando al Presidente del Consejo, cada representante contará con un alterno permanente; durarán un año en sus funciones y serán designados por los sectores señalados en el artículo 2 del presente acuerdo.

Art. 5.- El Coordinador Técnico con derecho a voz y no a voto, será un funcionario del MAG, designado por el Ministro, sobre la base de la recomendación del Proyecto SICA, que le proveerá apoyo técnico, informativo y logístico.

Art. 6.- En caso de considerarlo necesario, el Consejo podrá invitar a participar en sus sesiones a otros representantes de empresas e instituciones, públicas o privadas, relacionadas con las temáticas que se aborden.

TITULO XVI

DEL CONSEJO CONSULTIVO DE SEMILLAS

Art. 1.- Se establece el Consejo Consultivo de Semillas como instrumento de diálogo y concertación entre el sector público y privado relacionado con la investigación, producción, comercialización y uso de semillas.

Art. 2.- El comité tendrá como finalidad, la de asesorar al Ministro de Agricultura y Ganadería, así como al Consejo Nacional de Semillas en la formulación de políticas que coadyuven al fortalecimiento de este sector, como medio de competitividad en el agro.

Art. 3.- El Consejo Consultivo de Semillas estará integrado por:
. El Ministro de Agricultura y Ganadería, o su delegado, quien lo presidirá.
. El Director Nacional Agropecuario, o su delegado.
. Un representante por el INIAP, responsable del área de semillas.
. Un representante del SESA.
. Dos representantes por las empresas productoras de semillas de la Costa.
. Dos representantes por las empresas productoras de semillas de la Sierra.
. Dos representantes por los gremios de agricultores de la Costa.
. Dos representantes por los gremios de agricultores de la Sierra.
. Un representante por la Asociación de la Industria de Protección de Cultivos y Salud Animal, APCSA.
. Dos delegados de las facultades de agronomía de las universidades uno de la Sierra y uno de la Costa.

Art. 4.- Los representantes del sector privado contarán con un suplente; durarán dos años en sus funciones y serán elegidos conforme a lo que establece el Reglamento para el funcionamiento de los consejos consultivos.

TITULO XVII

CONSEJO CONSULTIVO DEL BANANO, PLATANO Y OTRAS MUSASEAS AFINES

Art. 1.- Se constituye el Consejo Consultivo para Estimular y Controlar la Producción y Comercialización del Banano, plátano (barraganete) y otras musáceas afines, destinadas a la exportación como instrumento de concentración entre el sector público y privado relacionados con la producción, comercialización y exportación del banano, así como la definición de planes estratégicos de desarrollo de mediano y largo plazo, organismo cuyo objetivo principal es:
a) Asesorar al Ministro de Agricultura y Ganadería en la formulación de estrategias y políticas que fortalezcan la competitividad de los productos mencionados, ciñéndose a las normas y disposiciones de las leyes y reglamentos que se han expedido hasta hoy o que se expidieren futuramente;
b) Analizar y generar alternativas para el desarrollo de la cadena agroproductiva, en armonía con las disposiciones de sanidad agropecuaria y calidad, investigación y transferencia de tecnología, comercialización, crédito, negociaciones comerciales internacionales y demás factores de la competitividad; c) Alcanzar los respectivos acuerdos internos que viabilicen y eleven la eficiencia de las relaciones entre los diversos actores de la cadena agroproductiva.

Art. 2.- El Consejo Consultivo estará integrado por los siguientes representantes del sector productor y exportador:
1. SECTOR PRODUCTOR
a) Ambito Nacional:
Dr. Nicolás Castro Benítez y Abg. Héctor Romero Tanca, delegados principales.
Sres. Astolfo Pincay Flores y Manuel Lozano Avila, delegados alternos;
b) Sector Norte:
Sr. Anthony Pérez Chiriboga, delegado principal.
Ing. Juan Alvaro Trujillo, delegado alterno;
c) Sector Centro:
Sr. Simón Cañarte Terán, delegado principal.
Sr. William Ramón, delegado alterno;
d) Sector Sur:
Sr. Esteban Chuchuca, delegado principal.

Lcdo. Francisco Minuche Mosquera, delegado alterno;
2. SECTOR EXPORTADOR
e) Por los mercados preferenciales:
Principal, el delegado de Frutería Jambelí S.A., FRUJASA.
Alterno, el delegado de la Unión de Bananeros Ecuatorianos S.A. (UBESA);
f) Por los mercados marginales:
Principal, el delegado de CIPAL S.A.
Alterno, el delegado de ORO FRUTI S.A.;
g) Por los mercados del Continente Asiático:
Principal, el delegado de Rey Banano del Pacífico C.A. L, Reybampac.
Alterno, el delegado de FAPROBAN;
h) Por los mercados del Cono Sur:
Principal, el delegado de FRIDAYS S.A.
Alterno, el delegado de EXFRUTOSA; e,
i) Por los nuevos exportadores:
Principal, el delegado de FRUTA RICA S.A.
Alterno, el delegado de SERPAZ&CIA.

Art. 2-A.- Los cambios a los representantes de los productores designados en el artículo 1 se lo realizará a través de una solicitud por escrito presentada por parte de los productores que integran el Consejo Consultivo ante el Presidente del mismo.

Art. 3.- El Consejo Consultivo tendrá su sede en la ciudad de Guayaquil y será convocado por el Ministro o su delegado, actuando como Secretario el Asesor Jurídico de la Subsecretaría Regional del Litoral Sur, quien deberá formular el acta de la respectiva sesión que será firmada por el Presidente y el Secretario.

Art. 4.- Igualmente la Asociación Nacional de Exportadores de Banano, designará a sus miembros para que los represente en el orden como está dispuesto en el Art. 2 del presente acuerdo

Art. 5.- Actuará como Asesor Permanente del Consejo Consultivo, el Director General del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA), o su delegado.

Art. 6.- En caso de estimarse necesario, podrán actuar, como apoyo técnico a la gestión del Consejo Consultivo, organismos gubernamentales' y no gubernamentales, así como personas naturales y/o jurídicas vinculadas con la cadena agroproductiva.

Art. 7.- En todo lo que no esté previsto en el presente título, el Consejo Consultivo se regirá por lo que está dispuesto en el Acuerdo Ministerial No. 353, publicado en el Registro Oficial No. 316 de 11 de noviembre de 1999.

TITULO XVIII

DE LAS NORMAS DE CONTROL DE LAS ENTIDADES ADSCRITAS AL MAG

Art. 1.- Los manuales e instructivos formulados por el Ministerio y sus entidades adscritas para normar su vida administrativa y asegurar un adecuado control, constituyen propiedad intelectual del Portafolio, razón por la cual se prohíbe su reproducción total o parcial, sin previa autorización del Ministro.

Art. 2.- El Plan de trabajo anual de las auditorías del Ministerio y de sus entidades adscritas, será formulado en un solo documento y aprobado por el Ministro. Al efecto, los jefes de auditoría de las entidades adscritas harán llegar al Ministerio, hasta el 31 de agosto de cada año, los planes de trabajo sectoriales previstos para el siguiente ejercicio.

Art. 3.- Las unidades de Auditoría Interna informarán trimestralmente al Ministro sobre el cumplimiento del plan de trabajo, describiendo las acciones tomadas, las recomendaciones formuladas y que hayan sido aprovechadas en cada entidad.

Art. 4.- Las recomendaciones que hagan las diferentes unidades o equipos de Auditoría, serán fruto de exámenes objetivos, sistemáticos y técnicos.

Art. 5.- El Ministro ordenará, cuando estime conveniente, la conformación de equipos de trabajo en los que participen auditores de planta de las diferentes entidades adscritas.

TITULO XIX

DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION DE SERVICIOS AGROPECUARIOS, PROMSA

Capítulo I

DE LA FINALIDAD, OBJETIVOS Y POLITICAS

Art. 1.- El Programa de Modernización de los Servicios Agropecuarios, PROMSA, se ejecutará bajo la responsabilidad y supervisión de la Subsecretaría Técnica
Administrativa del Ministerio de Agricultura y Ganadería, por medio de la Unidad de Implementación del Programa, debiendo en todo caso cumplir la finalidad de mejorar el nivel competitivo de la producción, fortalecer el sector agropecuario y desarrollar las acciones de modernización de las instituciones y de los procesos productivos, mediante esfuerzos técnicos, administrativos y financieros en los campos de sanidad animal y vegetal, y de generación y transferencia de tecnología.

Art. 2.- Los objetivos de la Unidad de Implementación del Programa de Modernización de los Servicios Agropecuarios son:
a) Incrementar y poner a disposición de los productores la oferta tecnológica que responda a las necesidades del mercado;
b) Mejorar el acceso y la calidad de los servicios de transferencia de tecnología que se presta a los productores; y,
c) Mejorar la infraestructura y la prestación de los servicios de sanidad de modo que ofrezcan respuesta creciente y oportuna a las demandas de los mercados externos e internos.

Capítulo II

ORGANIZACION

Art. 3.- La organización de la Unidad de Implementación del Programa de Modernización de los Servicios Agropecuarios, PROMSA, en adelante estará integrada de la siguiente manera:
. Consejo Directivo;
. Dirección Ejecutiva;
. Unidad de Seguimiento y Evaluación;
. Unidades Técnicas de cada Componente;
. Unidad de Adquisiciones, Contrataciones y Licitaciones; y,
. Unidad Administrativa - Financiera.

Art. 4.- El Consejo Directivo operará como un organismo de toma de decisiones con el fin de asegurar el buen funcionamiento del programa. Será la máxima autoridad del PROMSA y estará integrado por:

El Subsecretario Técnico Administrativo del Ministerio de Agricultura y Ganadería, quien lo presidirá;
. Un representante del sector agrícola designado por el Ministro de Agricultura y Ganadería de una lista presentada por la Federación de Cámaras de Agricultura de tres de sus miembros;
. Un representante del sector ganadero designado por el Ministro de Agricultura y Ganadería de una lista presentada por la Federación de Ganaderos del Ecuador de tres de sus miembros;
. Los representantes del sector privado durarán un año en sus funciones y podrán ser prorrogadas por un año más por el Ministro de Agricultura y Ganadería; y,
. El Director Ejecutivo de la Unidad de Implementación del Programa actuará como Secretario.

Capítulo III

FUNCIONES

Art. 5.- La Unidad de Implementación del Programa de Modernización de los Servicios Agropecuarios, PROMSA, tendrá y cumplirá las siguientes funciones:
a) Realizar los actos jurídicos-y adoptar las resoluciones administrativas y financieras necesarias para la ejecución del programa y la cabal consecución de sus objetivos;
b) Administrar los contratos de préstamo Nos. 892/OCEC y 4075-EC, celebrados con el Banco Interamericano de Desarrollo y con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento, respectivamente, así como los recursos asignados como contraparte por los organismos nacionales, y por los agricultores beneficiarios; c) Coordinar sus acciones con las dependencias gubernamentales pertinentes y con los organismos públicos y privados participantes en los distintos componentes del programa;
d) Mantener contacto permanente con el Banco Interamericano de Desarrollo y con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento para la debida implementación del programa;
e) Preparar y someter a la aprobación del Consejo Directivo, el presupuesto anual general del programa, los presupuestos especiales de cada componente y los planes operativos anuales;
f) Preparar los informes financieros y los que se precisen sobre el avance técnico y presupuestario del programa, para que sean conocidos y aprobados por las instancias respectivas;
g) Supervisar el cumplimiento de los contratos de ejecución de obras, prestación de servicios, adquisición de bienes y de consultoría, celebrados para la ejecución del programa;
h) Diseñar e implementar el sistema de seguimiento y evaluación de los tres componentes del programa;
i) Elaborar y presentar a la aprobación de las respectivas instancias que competan los informes de evaluación de medio período y final, del PROMSA;
j) Cumplir y hacer cumplir todos los procedimientos y normas establecidos en los dos contratos de préstamo;
k) Sujetarse a las políticas básicas y procedimientos de adquisición. así como de selección y contratación de consultores determinadas para prestatarios del Banco Mundial y del BID; y,
l) Establecer y ejecutar los mecanismos que permitan una sostenibilidad de los tres componentes del PROMSA.

Art. 6.- El Consejo Directivo del Programa de Modernización de los Servicios Agropecuarios, PROMSA, tendrá y cumplirá las siguientes funciones:
a) Aprobar las directrices y estrategias de políticas que sean prioritarias y apropiadas, en la ejecución de los componentes del programa;
b) Aprobar los planes operativos anuales y los presupuestos generales del programa y especiales de cada componente, y verificar que su composición en cuanto a proyectos, ejecutores y distribución de los recursos corresponda a los propósitos del programa;
c) Asegurar la coordinación y la compatibilidad de las políticas del programa con las de ciencia y tecnología agropecuaria definidas por el Gobierno; y,
d) Aprobar los manuales operativos: General de la Unidad de Implementación del Programa, y especiales de cada uno de los componentes; manuales en los que se detallarán, recogiendo la

experiencia vivida, los mecanismos y procedimientos que deberán observarse para la ejecución de los tres componentes; e ir actualizándolos con las consiguientes reformas que crea el Consejo necesarias introducirlas, para cuyo efecto contará con la no objeción de los bancos prestamistas.

Art. 7.- El Director Ejecutivo de la Unidad de Implementación del Programa de Modernización de los Servicios Agropecuarios, PROMSA, tendrá y cumplirá las siguientes funciones:
a) Dirigir las actividades de la Unidad de Implementación del programa y coordinarlas tanto internamente con las demás dependencias del Ministerio de Agricultura y Ganadería, como externamente con las entidades y organismos no gubernamentales participantes;
b) Administrar el programa, siguiendo los acuerdos establecidos para su ejecución entre el Gobierno Nacional y los bancos Interamericano de Desarrollo e Internacional de Reconstrucción y Fomento, y sujetándose siempre a lineamientos de los manuales operativos;
c) Velar porque la planificación de las metas y acciones de los componentes se cumplan en armonía con las políticas sectoriales para el desarrollo tecnológico agropecuario, así como por el cumplimiento de las normas legales pertinentes;
d) Formular los instructivos internos para el funcionamiento de la Unidad de Implementación y presentar a las autoridades competentes para su aprobación:
e) Solicitar tanto al Banco Interamericano de Desarrollo como al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento los desembolsos periódicos en función del Plan de Inversiones y supervisar su registro y contabilización;
f) Suscribir los contratos y autorizar los pagos correspondientes;
g) Coordinar el establecimiento y mantenimiento de canales de comunicación con los organismos ejecutores de los componentes de generación de tecnología, transferencia de tecnología, y sanidad agropecuaria, con las instituciones del sector público, con las universidades, escuelas politécnicas y las instituciones del sector privado que aseguren la debida articulación, programación, ejecución, evaluación y control de los componentes asignados;
h) Coordinar la elaboración y dirigir la presentación de los informes periódicos que elaboren los diferentes componentes del PROMSA, según lo establecido en los correspondientes convenios de crédito;
i) Velar por la aplicación y cumplimiento de los mecanismos, procedimientos y normas establecidos en los convenios de crédito y en los respectivos manuales operativos; y,
j) Servir de contacto principal, y coordinador de las acciones pertinentes con los bancos prestamistas y la Subsecretaría Técnico Administrativa del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 8.- Las demás unidades estarán reguladas en el respectivo reglamento interno o en el correspondiente manual operativo, procurando que las actividades estén encaminadas al cumplimiento de los objetivos del PROMSA, bajo los principios de eficiencia y eficacia; diseñando y aplicando sistemas de seguimiento y evaluación que permitan verificar el grado de cumplimiento de las metas y objetivos del programa, con miras a alcanzar la sostenibilidad de los nuevos sistemas de generación y transferencia de tecnología, y de sanidad agropecuaria.

Capítulo IV

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 9,- La Unidad de Implementación del PROMSA continuará supervisando la ejecución de los componentes: Sanidad Agropecuaria por parte del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria; Transferencia de Tecnología Agropecuaria, por parte del Consorcio "Asociación PROEXANT, Universidad de Florida y Fundación IDEA; y, de Generación de Tecnología Agropecuaria, por parte de Natural Resources International Limited.

Art. 10.- Las unidades del PROMSA responderán ante el Director de la Unidad de Implementación del Programa, debiendo en todo caso someterse a los procedimientos determinados en los dos convenios de crédito, particularmente en lo referente a la administración de los recursos del Programa de Modernización de los Servicios Agropecuarios.

Art. 11.- El personal necesario para el funcionamiento de la UIP deberá ser calificado y reunirá los requisitos exigidos para cada opción en los correspondientes términos de referencia y se los contratará con cargo a los fondos provenientes de los préstamos BID 892/OC-EC y BIRF 4075EC.

TITULO XX

DEL PROGRAMA DE REGULARIZACION Y ADMINISTRACION DE TIERRAS RURALES, PRAT

Capítulo I

DE LA FINALIDAD, OBJETIVOS Y POLITICAS

Art. 1.- El Programa de Regularización y Administración de Tierras Rurales, PRAT, se ejecutará bajo la responsabilidad y supervisión de la Subsecretaría Técnica Administrativa de esta Secretaría de Estado por medio de la Unidad de Apoyo a la ejecución del programa, nombrada en adelante como "Unidad Ejecutora". El programa tendrá como finalidades: (i) establecer un sistema moderno, confiable y de actualización continua para los derechos de propiedad sobre la tierra, implantándolo en nueve cantones rurales; y, (ii) mejorar el sistema de traspaso de tierra pública a los productores.

Art. 2.- Los objetivos de la Unidad Ejecutora del Programa de Regularización y Administración de Tierras Rurales son:
a) Mejorar el funcionamiento del INDA en la adjudicación efectiva y eficiente de la tierra a nivel nacional;
b) Probar y demostrar en el terreno un método para regularizar la tenencia de la tierra rural, formar catastros, e intregarlo (sic) a los registros de la
c) Estudiar la efectividad del financiamiento de pequeños proyectos, como complemento a las otras acciones destinadas a superar la cultura de no registrar la propiedad predial; y,
d) Impulsar la modernización institucional que dará las normas a nivel nacional del proceso descentralizado de regularización, de tenencia, formación de catastros y registro de la propiedad predial.

Capítulo II

ORGANIZACION

Art. 3.- La organización de la Unidad Ejecutora del Programa de Regularización y Administración de Tierras Rurales, PRAT, será de la siguiente manera:
. Dirección Ejecutiva.
. Unidades de Seguimiento y Evaluación.
. Unidades técnicas de cada componente.
. Unidad de Adquisiciones, Contrataciones y Licitaciones.
. Unidad Administrativa Financiera.

Capítulo III

FUNCIONES

Art. 4.- La Unidad Ejecutora del Programa de Regularización y Administración de Tierras Rurales, PRAT, tendrá y cumplirá las siguientes funciones:
a) Realizar los actos jurídicos que se encuentren dentro de su competencia y adoptar las resoluciones administrativas y financieras necesarias para la ejecución del programa y la cabal consecución de sus objetivos;

b) Administrar los recursos del préstamo, de acuerdo a lo establecido en el contrato No. 1376/OC-EC, celebrado con el Banco Interamericano de Desarrollo, BID, así como los recursos asignados como contraparte por los organismos nacionales;
c) Coordinar sus acciones con las dependencias del MAG y otras gubernamentales pertinentes, como con los organismos públicos y privados, participantes en los distintos componentes del programa;
d) Mantener contacto permanente con el Banco Interamericano de Desarrollo para la debida ejecución del programa;
e) Preparar el presupuesto anual general del programa, y los planes operativos anuales;
f) Preparar los informes financieros y los que se precisen sobre el avance técnico y presupuestario del programa, para que sean conocidos y aprobados por las instancias respectivas;
g) Supervisar el cumplimiento de los contratos de prestación de servicios y adquisición de bienes, celebrados para la ejecución del programa;
h) Diseñar e implantar el Sistema de seguimiento y evaluación de los componentes del programa;
i) Elaborar y presentar para la aprobación de las respectivas instancias los informes de evaluación de medio período y final del PRAT, así como preparar el Manual Operativo del Programa de Regularización y Administración de Tierras Rurales, PRAT y ponerlo en vigencia; y,
j) Cumplir y hacer cumplir todos los procedimientos y normas establecidos en el contrato de préstamo con el BID.

Art. 5.- El Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora del Programa de Regularización y Administración de Tierras Rurales, PRAT, ejercerá las siguientes funciones:
a) Dirigir las actividades de la Unidad Ejecutora del Programa y coordinar con las dependencias del Ministerio de Agricultura y Ganadería, como con las entidades gubernamentales y organismos no gubernamentales participantes;
b) Administrar el programa, siguiendo los acuerdos establecidos para su ejecución entre el Gobierno Nacional y el Banco Interamericano de Desarrollo, sujetándose siempre a lineamientos del manual operativo del programa;
c) Velar porque los planes operativos anuales, POA, que contienen la planificación de las metas y acciones de los componentes, se cumplan en armonía con las políticas sectoriales, y que las metas establecidas se .sigan adecuadamente, tanto desde el punto de vista técnico como presupuestario;
d) Dirigir la elaboración de los instructivos internos para el funcionamiento de la Unidad Ejecutora, y presentarlos a las autoridades competentes para su aprobación;
e) Dirigir los procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios del programa, según exigencias del contrato de préstamo y las especificaciones del manual operativo y documentos concomitantes;
f) Suscribir los contratos y autorizar los pagos que le competen;
g) Coordinar el establecimiento y mantenimiento de canales de comunicación con las entidades estatales que apoyen la ejecución del programa, para asegurar la debida articulación, programación, ejecución, evaluación y control de los diversos componentes del programa, supervisando la correcta ejecución de los convenios suscritos entre el MAG y estas entidades;
h) Coordinar y dirigir la presentación de los documentos que elaboren los diferentes componentes del PRAT, para el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato de préstamo con el BID;
i) Velar por la aplicación y acatamiento de los mecanismos, procedimientos y normas establecidos en el contrato de préstamo con el BID y en el manual operativo;
j) Servir de contacto principal y coordinador de las acciones pertinentes con el Banco Interamericano de Desarrollo y la Subsecretaría Técnica Administrativa del Ministerio de Agricultura y Ganadería; y,
k) Mantener informado al señor Subsecretario Técnico sobre el desarrollo de las actividades planificadas por la unidad ejecutora.

Art. 6.- Las unidades Técnicas y Administrativa Financiera estarán reguladas en el manual operativo y los respectivos reglamentos internos, procurando que las actividades estén encaminadas hacia el cumplimiento de los objetivos del PRAT, bajo los principios de eficiencia y eficacia, diseñando y aplicando sistemas de seguimiento y evaluación que permitan verificar el grado de cumplimiento de las metas y objetivos del programa.

Capítulo IV

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 7.- Los coordinadores de las unidades del PRAT, responderán ante el Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora del programa.

Art. 8.- El personal necesario para el funcionamiento de la Unidad Ejecutora del PRAT, deberá ser calificado y reunirá los requisitos exigidos para cada cargo en el manual operativo y los correspondientes términos de referencia.

Art. 9.- Los gastos que correspondan al personal que se contrate para la unidad ejecutora del programa, serán financiados con cargo a los recursos de administración y supervisión del programa, contemplados en el préstamo 1376/OC-EC.

TITULO XXI

DEL PROGRAMA DE RIEGO Y RECUPERACION DE TIERRAS DEGRADADAS

Art. 1.- El PROGRAMA DE RIEGO Y RECUPERACION DE TIERRAS DEGRADADAS estará adscrito al Ministerio de Agricultura y Ganadería y funcionará para la inversión del riego en comunidades indígenas campesinas y recuperación de tierras degradadas, como base de la seguridad alimentaria nacional.

Art. 2.- Este programa tendrá una asignación presupuestaria inicial de US$5.000.000 (cinco millones de dólares americanos) asignados a través del Presupuesto General del Estado del año 2002. Además en su fase de funcionamiento, los fondos del programa serán capitalizados mediante las siguientes vías complementarias:
1. Fondos provenientes del canje de la deuda externa.
2. Recursos provenientes de organismos internacionales (créditos, donaciones internacionales, etc.).
3. Ingresos obtenidos por autogestión y recuperación de inversión.
4. Donaciones, legados o contribuciones que personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras hagan al programa.

Art. 3.- Los proyectos y acciones a ejecutarse se implementarán de manera complementaria con aquellos correspondientes a los proyectos destinados al sector riego, definidos por el Gobierno Nacional y la cooperación internacional, en particular el Proyecto de Manejo Integrado de Recursos Hídricos y PRODEPINE.

Art. 4.- El programa será administrado por el Consejo Directivo, el mismo que estará conformado de la siguiente manera:
1. El Presidente de la República o su delegado.
2. El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado,
3. Un representante por las corporaciones regionales de . desarrollo para el riego.
4. Un representante de la Federación de Cámaras de Agricultura.
5. Tres representantes de las organizaciones indígenas campesinas, designados por las mismas organizaciones, los mismos que provendrán:

a) Un representante de las organizaciones indígenas, campesinas de segundo grado; b) Un representante de las organizaciones de regantes; y,
c) Un representante de las juntas de agua y/o riego.
El Consejo Directivo establecerá las políticas de uso e inversión de los fondos del programa, las mismas que estarán direccionadas hacia el mejoramiento del sistema de riego y desarrollo agrícola y la recultivación de tierras degradadas de los sectores indígena y campesino.
La ejecución de las directrices dictadas por el Consejo Directivo estará a cargo del equipo técnico del programa el mismo que, en su ámbito de gestión, coordinarán con comunidades y organizaciones campesinas e indígenas los planes y programas que serán financiados por el programa.

Art. 5.- Los objetivos del programa son el fortalecimiento e inversión en los siguientes ámbitos:
a) Optimización de uso del agua, especialmente la destinada para riego;
b) Reactivación de las economías de los pequeños agricultores;
c) Generación de empleo;
d) Garantizar la seguridad alimentaria interna del país;
e) Lograr mayor estabilidad socioeconómica en las zonas rurales, disminuyendo el crecimiento acelerado de los centros urbanos; y,
f) Armonizar el desarrollo urbano aplicando una gestión sostenible y eficiente de los recursos naturales en el marco de una agricultura familiar.

Art. 6.- El Consejo Directivo, a través del programa, financiará planes, proyectos o programas que, promuevan sistemas de riego comunitario y recuperen las tierras degradadas de los pequeños agricultores indígenas y campesinos, para lo cual, en orden de prioridad, ejecutará las siguientes acciones o finalidades:1. Financiamiento de estudios de prefactibilidad y factibilidad en planes, programas y proyectos de riego comunitario.
2. Rehabilitación y adecuación de los sistemas de riegos existentes.
3. Construcción de nuevos sistemas de riego comunitarios.
4. Construcción de obras de regulación de caudales y almacenamiento de agua.
5. Fortalecimiento de las organizaciones de regantes, considerando las formas propias de organización de las comunidades indígenas.
6. Capacitación y formación de personal para la gestión integral y con función social del agua.
7. Recuperación de suelos degradados destinados a la producción agropecuaria familiar.
8. Ejecución de planes de manejo de páramos y de gestión integral de páramos y de cuencas, subcuencas y micro cuencas hidrográficas.
9. Investigación para el mejoramiento de riego parcelario y producción agropecuaria.
10. Operación y mantenimiento de sistemas de riego comunitario.

Art. 7.- El Consejo Directivo priorizará el funcionamiento de propuestas presentadas por comunidades y organizaciones indígenas y campesinas relacionadas con el riego y recuperación de tierras degradadas. Las propuestas garantizarán la integridad de los sistemas hídricos de todos sus destinatarios y fundamentalmente las fuentes de agua.

Art. 8.- Los proyectos de infraestructura se elaborarán a partir de procesos participativos. Para la ejecución de las obras, de ser pertinente, se contratará directamente con las organizaciones indígenas, en caso de requerimientos especiales se recurrirá a la contratación de empresas o entidades competentes. En estas dos modalidades se buscará procesos de contratación transparente.
La ejecución de los estudios y las obras serán direccionados con la autorización del Consejo Directivo del programa y desarrollará obras para las comunidades indígenas campesinas.

Art. 9.- El programa para su operación y funcionamiento contará con un equipo técnico, el mismo que analizará, presentará y recomendará las propuestas técnicas para la aprobación del Consejo Directivo.

El equipo técnico estará integrado por un técnico propuesto por el Ministerio de Agricultura y Ganadería y un técnico propuesto por las organizaciones indígenas y campesinas, los mismos que serán seleccionados por el Consejo Directivo en base a un concurso abierto y conforme a términos de referencia. El equipo técnico se contratará con recursos del programa y será responsable de la evaluación, control y seguimiento de los proyectos presentados al programa y aprobados por el Consejo Directivo.
El Consejo Directivo considerará las propuestas que se presente por parte de las comunidades u organizaciones de base con organizaciones no gubernamentales, o de alianzas estratégicas o convenios internacionales que se establecieren para este efecto entre las comunidades, ONG instituciones locales o regionales que aporten con una base técnica que viabilice la realización de los proyectos.
Las acciones del programa estarán sujetas a auditorías externas periódicas y de la Contraloría General del Estado.

Art. 10.- El manejo de los recursos del programa estará sujeto al control respectivo de la Contraloría General del Estado y a las normas de la Ley de Presupuestos del Sector Público.

Art. 11.- Exclusivamente las organizaciones indígenas y campesinas podrán presentar proyectos al Consejo Directivo del programa para su aprobación.

Art. 12.- Una vez constituido el Consejo Directivo del programa, en un plazo de sesenta días, elaborará su propio reglamento en el que estarán contenidas las normas para su funcionamiento interno y para la administración de los sistemas de riego que implemente el programa, para lo cual se considerará las formas tradicionales de organización de los pueblos indígenas.

TITULO XXII

DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y SANCIONES DEL COMITE DE VIGILANCIA DE LA CORPORACION BOLSA NACIONAL DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS

Capítulo I

Del Comité de Vigilancia

Art. 1.- El Comité de Vigilancia de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios, estará integrado por cinco (5) miembros designados de la siguiente manera:
a) Dos (2) con sus respectivos suplentes, por el Directorio de la Corporación;
b) Dos (2) con sus respectivos suplentes por los corredores; y,
c) Un (1) Jurista designado de común acuerdo por los otros cuatro miembros.
Los miembros del Comité de Vigilancia, con excepción del Jurista serán miembros de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios.

Art. 2.- La Secretaría del Comité de Vigilancia será desempeñada por el Director Ejecutivo de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios o su delegado; por lo tanto, la sede de la Secretaría General del Comité de Vigilancia estará en la ciudad de Guayaquil.

Capítulo II

De las funciones del Comité de Vigilancia

Art. 3.- Son funciones del Comité de Vigilancia las siguientes:

a) El Comité de vigilancia es el órgano de la Corporación encargado de conocer, y decidir sobre las contravenciones de los miembros y directivos, a las normas que regulan su conducta e imponer las sanciones a que hubiere lugar de acuerdo al Estatuto y a este Reglamento;
b) Conocer sobre las reformas a este Reglamento, por voto de las dos terceras partes de sus miembros y en dos sesiones diferentes, las mismas que serán sometidas a consideración y aprobación del Directorio y sancionadas por el Ministro de Agricultura y Ganadería;
c) Elegir de entre sus miembros al Presidente y Vicepresidente del Comité; y,
d) Conocer de la pro forma del Presupuesto Anual del Comité de Vigilancia, puesto a su consideración por el Presidente, y someterlo al Directorio para su aprobación.

DEL PRESIDENTE

Art. 4.- Son funciones del Presidente del Comité de Vigilancia, las siguientes:
a) El Presidente del Comité de Vigilancia será el vocero de dicho organismo;
b) Presidir y dirigir las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Vigilancia;
c) Determinar los puntos a tratarse en las sesiones y disponer se convoque a los Miembros a la hora y día preestablecidos en la forma que determinan los Estatutos de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios;
d) Suscribir la correspondencia y legalizar con su forma y la del Secretario, las actas de las sesiones y más documentos o actividades relacionadas con este organismo;
e) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del presente Reglamento Interno y las resoluciones del Comité de Vigilancia; y,
f) Elaborar la pro forma del Presupuesto Anual que requiere el Comité de Vigilancia y someterlo al mismo para conocimiento de sus miembros y posterior aprobación por parte del Directorio de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios.

DEL VICEPRESIDENTE

Art. 5.- Son funciones del Vicepresidente del Comité.de Vigilancia, las siguientes:
a) Reemplazar al Presidente del Comité de Vigilancia, en caso de ausencia o falta temporal, con las atribuciones y deberes que le corresponden; y,
b) Las demás que le encomiende el Presidente del Comité.

DEL SECRETARIO

Art. 6.- Son funciones del Secretario del Comité de Vigilancia, las siguientes:
a) Recibir las solicitudes y las denuncias que deba conocer el Comité de Vigilancia de conformidad con los estatutos, reglamentos o regulaciones vigentes, remitiendo las mismas al Presidente del Comité;
b) Citar a los miembros del Comité en la forma prevista en los Estatutos de la Corporación, indicando el orden del día respectivo, remitiendo los documentos habilitantes necesarios, así como el acta de la anterior reunión, por lo menos con 48 horas de anticipación;
c) Legalizar con su firma, conjuntamente con el Presidente, las actas de las sesiones y las resoluciones que adopte el Comité;
d) Constatar la existencia del quórum reglamentario, en las sesiones;
e) Mantener un archivo especial sobre las actas de las sesiones, resoluciones y demás documentos propios de las actividades del Comité de Vigilancia;
f) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el Comité de Vigilancia; y,
g) Coordinar las sesiones dispuestas por el Presidente del Comité de Vigilancia, a efectuarse en las ciudades que tiene agencia la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios, y dar a conocer sus resultados.

DE LOS MIEMBROS DEL COMITE DE VIGILANCIA

Art. 7.- Son obligaciones de los miembros del Comité de Vigilancia, las siguientes:

a) Asistir a las sesiones del Comité de Vigilancia;
b) Participar en las deliberaciones que se planteen en el seno de las sesiones y proponer las medidas y soluciones más adecuadas;
c) Contribuir con su voto a la adopción de resoluciones que estime procedentes; y, en caso de no estar de acuerdo, razonar su oposición; y,
d) Cualquiera de los miembros con voz y voto en el Comité, podrá solicitar la reconsideración de la resolución que se adoptó en la reunión anterior, acompañando para el efecto los justificativos del caso, sobre un asunto determinado. Para tal efecto, deberá solicitar al Presidente del Comité, dentro de los tres días posteriores a la adopción de la resolución cuya reconsideración se solicita, que convoque a sesión para que conozca y resuelva sobre la misma.

Capítulo III

De las sesiones

Art. 8.- Las sesiones ordinarias se llevarán a efecto una vez al mes, en uno de los diez primeros días laborables y, extraordinariamente cuando las convoque el Presidente o a pedido de uno de los miembros principales del Comité.

Art. 9.- Las sesiones se realizarán, preferentemente, en el local de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios, en el día y hora fijados en la convocatoria y el quórum será por mayoría simple de sus miembros.

Art. 10.- La convocatoria a las sesiones se hará por escrito, con 48 horas de anticipación al día señalado para su reunión, a través de! Director Ejecutivo; y, en la misma constará lo siguiente:
a) Fecha, hora y lugar en que se llevará a efecto la reunión;
b) Orden del día; y,
c) La firma del Director Ejecutivo de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios.

Art. 11.- Los miembros que integran el Comité de Vigilancia tienen voz y voto, a excepción del Secretario que tiene voz informativa. El Presidente tendrá voto dirimente, en caso de dos empates sucesivos, no habrá abstenciones.

Art. 12.- El Comité de Vigilancia de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios, podrá sesionar en las ciudades que la Corporación tiene oficinas, a fin de conocer, decidir y sancionar los casos que en ella se presenten, dentro del ámbito de su competencia.

Capítulo IV

De las resoluciones

Art. 13.- Las resoluciones que se adopten en el Comité de Vigilancia, deberán realizarse por mayoría simple y la constancia de las mismas serán legalizadas con las firmas del Presidente y del Secretario del Comité.
El Secretario del Comité de Vigilancia llevará un Libro de Registro de todas las resoluciones que adopte el Comité; además, el Libro de Actas y el de Expedientes.

Capítulo V

De las sanciones

Art. 14.- De acuerdo con lo dispuesto en el Art. 13 de los Estatutos de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios, los miembros que incumplieren las normas estatutarias y reglamentarias podrán merecer las siguientes sanciones, según la gravedad de las mismas:

a) Amonestación verbal o escrita, cuando hayan incumplido con los deberes y obligaciones consignados en los estatutos y reglamentos;
b) Suspensión de tres días a tres meses por la reincidencia en cualquier infracción por la que haya sufrido una sanción anterior;
c) Expulsión o cancelación de la membresía, cuando la falta sea considerada, de acuerdo a su gravedad y la repercusión de la falta cometida por el miembro, de modo que lo tome inhabilitado para permanecer en la Bolsa.

Art. 15.- El Miembro o suspendido estará privado de todos sus derechos mientras dure la suspensión, pero continúan sujeto a todas las obligaciones.

Art. 16.- Cuando un miembro incurriere en alguna de las causas de suspensión o pérdida de los derechos sociales, su nombre, la resolución correspondiente del Directorio y la causa determinante, se publicará en los establecimientos de la Bolsa durante tres días consecutivos en el primero y segundo caso, y durante ocho días en el tercero

Art. 17.- El miembro suspendido no podrá reingresar sin que desaparezcan las causas que motivaron la suspensión de sus derechos sociales.

Art. 18.- La expulsión o cancelación de un Miembro de la Bolsa será determinada por el Directorio; pero el Comité de Vigilancia prepara el expediente necesario, de conformidad con el procedimiento que consta a continuación, en lo que fuere aplicable.

Capítulo VI

Procedimiento

Art. 19.- Toda denuncia contra un Miembro de la Bolsa o sus directivos, por contravenciones a sus estatutos, reglamentos o regulaciones, será presentada en la Secretaría del Comité de Vigilancia, la misma que deben ser reconocida dentro del término de 24 horas por el denunciante. Sin el cumplimiento de este requisito no se le dará trámite.

Art. 20.- En el término de tres días, el Presidente del Comité convocará a los miembros del Comité de Vigilancia a una reunión para conocer sobre los motivos de la denuncia.

Art. 21.- El Comité de Vigilancia abrirá un expediente, en cada caso, al cual se adjuntará toda la documentación relacionada con la denuncia; y, abrirá el término de prueba de cuatro días para que las partes interesadas presenten sus pruebas; y, podrá invitar a las partes involucradas en la denuncia a una próxima sesión en donde serán escuchados.

Art. 22.- El Comité de Vigilancia, transcurrido los términos anteriores, se pronunciará, dentro de las 48 horas posteriores, a través de una resolución que hará conocer a las partes sobre la misma, y se exhibirá en una de las carteleras de los establecimientos de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios.

Art. 23.- Cuando la resolución del Comité de Vigilancia fuere adoptada en rebeldía, se elevará necesariamente en consulta al Directorio.

Art. 24.- Las partes que se sienten afectadas, podrán apelar de esta resolución ante el Directorio de la Corporación Bolsa Nacional de Productos Agropecuarios, dentro de los tres días hábiles posteriores a la respectiva notificación, que será efectuada por el Secretario del Comité de Vigilancia.

Art. 25.- El Directorio conocerá en última instancia, de las apelaciones o consultas de las resoluciones del Comité de Vigilancia, dentro de los diez días posteriores a la presentación del

recurso, en una sola sesión. Su decisión no podrá ser reveída ni considerada. El término para interponer el recurso de apelación será de tres días, contados desde el día en que fueran notificadas las partes con el fallo dictado por el Comité de Arbitraje.

TITULO XXIII

DEL FONDO DOTAL PARA CAPACITACION CAMPESINA

Capítulo I

De los recursos operacionales y procedimientos del Fondo Dotal

Art. 1.- Los recursos que sustentan originalmente el Fondo Dotal proceden de la venta de los activos improductivos del Ministerio de Agricultura y Ganadería; del producto de los réditos obtenidos de la inversión de los recursos del Fondo Dotal que no sean utilizados en programas de capacitación; de los recursos asignados anualmente en el Presupuesto General del Estado como consta en la Ley de Desarrollo Agrario y su Reglamento General; de las contribuciones, donaciones, legados y valores que en forma total o parcial, personas naturales o jurídicas, organismos nacionales o internacionales, públicos o privados, entreguen a futuro al Gobierno Ecuatoriano para capacitación campesina; y, de los bienes muebles e inmuebles y otros valores pertenecientes al Fondo Dotal.

Art. 2.- Las operaciones del Fondo Dotal son inversiones financieras a corto plazo en las entidades financieras privadas y/o públicas del Ecuador, cuyos réditos están destinados al financiamiento de programas de capacitación campesina efectivos; y al funcionamiento eficiente del Fondo Dotal.

Art. 3.- Mediante las operaciones financieras autorizadas por el Directorio del Fondo Dotal, el Director Ejecutivo del Fondo, invertirá los recursos financieros con miras a preservar y fortalecer el patrimonio del Fondo Dotal.

Art. 3-A.- Le corresponde privativamente al Directorio del Fondo Dotal definir el sistema de contratación de servicios del Director Ejecutivo con asignación o no de honorarios por los servicios que prestará; y la suscripción de contratos de administración de las inversiones del Fondo Dotal con una entidad financiera privada y/o pública.

Art. 4.- El Director Ejecutivo del Fondo Dotal, está facultado para efectuar sus inversiones exclusivamente de carácter financiero, en moneda nacional y/o extranjera, en procura de diversificar el riesgo y previo conocimiento del Directorio.

Art. 5.- Las negociaciones en compraventa de títulos, valores, de cualquier tipo u origen deben efectuarse a través de la Bolsa de Valores o de los diversos mecanismos legalmente establecidos en el país o en el extranjero, con la participación o no de intermediarios financieros y Operadores de Bolsa debidamente calificados, siempre con sujeción a las normas legales nacionales e internacionales, estatutarias y reglamentarias vigentes para efecto de las inversiones.

Art. 6.- Con el fin de salvaguardar el valor del Patrimonio del Fondo y mantener las inversiones determinando el equilibrio de sus posiciones en moneda nacional y en moneda extranjera, el Portafolio de Inversiones se estructurará, en proporción tal que su rentabilidad permita proteger su valor real.

Art. 7.- El financiamiento de programas de capacitación campesina provendrá de los réditos obtenidos por las inversiones del Fondo Dotal en el mercado de valores.

Art. 8.- Se entiende como fondo disponible para las Operaciones de Financiamiento de los Programas de Capacitación Campesina, a los que se originan en la diferencia resultante de los ingresos provenientes de los réditos de las Operaciones Financieras de Mercado, menos las provisiones contables, reservas retenidas que se destinaren para proteger y acrecentar el capital del fondo sumado a los egresos presupuestarios del fondo requeridos para su funcionamiento, de acuerdo a las decisiones del Directorio.

Art. 9.- Los recursos para el funcionamiento del Fondo Dotal son aquellos que le permiten a la institución el financiamiento de sus propios costos administrativos y operativos los cuales no excederán del 5% de la rentabilidad neta anual del capital del fondo. El porcentaje será fijado anualmente por el Directorio del Fondo, sobre la base del presupuesto anual y flujo de caja.

Art. 10.- El Director Ejecutivo deberá aperturar una o varias cuentas corrientes en el sector financiero privado para el funcionamiento del fondo. Estas cuentas corrientes serán manejadas con doble firma de responsabilidad una, del Director Ejecutivo del Fondo Dotal; y otra, de quien fuese designado para el efecto, por el Directorio.

Art. 11.- El Fondo Dotal deberá efectuar sus inversiones y operaciones, directamente o a través de las entidades que el Directorio autorice contratar, en todos los renglones económicos y financieros que, autorizados por este reglamento y las decisiones del Directorio, convengan a sus intereses. Tales operaciones financieras deberán efectuarse con oportunidad, seguridad, rentabilidad y liquidez, observando la debida transparencia en todas sus transacciones.

Art. 12.- Queda expresamente prohibido la concesión de préstamos, así como la utilización de los recursos del capital del Fondo Dotal para otros fines que no sean los contemplados en este Acuerdo Ministerial.

Art. 13.- Con fundamento en la Ley de Desarrollo Agrario que faculta la creación del Fondo Dotal, queda expresamente prohibido su descapitalización. Los recursos del Fondo Dotal para Capacitación Campesina no están sujetos a débito por parte del Gobierno Nacional ni a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley de Presupuestos del Sector Público.

Capítulo II

Organización y funcionamiento

Art. 14.- El Directorio constituye la máxima autoridad del Fondo Dotal, y por tanto es el órgano gestor de las políticas del Fondo Dotal; para el efecto, aprobará los programas, normas, reglamentos generales, e instructivos en base a los programas y presupuestos de inversión.

Art. 15.- El Directorio del Fondo Dotal, estará integrado por los siguientes funcionarios del Ministerio de Agricultura y Ganadería:
a) Por el Subsecretario Técnico Administrativo, quien lo presidirá, en representación del señor Ministro;
b) Por el Subsecretario de Políticas e Inversión Sectorial; Y,
c) Por el Director Financiero.
Como Secretario del Directorio actuará el Director Ejecutivo del Fondo Dotal, con voz informativa y sin voto.
Las decisiones se tomarán por unanimidad. En caso de ausencia o impedimento Que alguno de sus miembros, será reemplazado por el delegado que será funcionario que le siga en jerarquía.

Facultades y funciones

Art. 16.- Corresponde al Directorio del Fondo Dotal, el cumplimiento de las siguientes facultades y funciones:

a) Establecer anualmente las políticas, objetivos generales y financieros para la inversión del Fondo Dotal;
b) Disponer la inversión del Fondo Dotal, seleccionando las instituciones financieras más idóneas para la colocación de los recursos de la manera que más convenga a los intereses que se procura en base a la propuesta del Director Ejecutivo;
c) Presentar al Ministro, la terna para la contratación del Director Ejecutivo;
d) Sugerir al Ministro la remoción del Director Ejecutivo;
e) Aprobar la proyección de ingresos, así como el presupuesto de gastos administrativos del Fondo Dotal hasta el 31 de diciembre de cada año.
f) Aprobar los estados financieros semestrales del Fondo Dotal;
g) Evaluar los informes de la Dirección Ejecutiva;
h) Velar por el incremento y conservación de los niveles patrimoniales del Fondo Dotal;
i) Informar semestralmente al Ministro sobre las inversiones realizadas y sus rendimientos;
j) Conformar la organización interna del Fondo Dotal para el cumplimiento de sus atribuciones y funciones, con personal contratado, e integrado por profesionales con amplia experiencia en las respectivas funciones; y,
k) Designar al miembro del Directorio que manejará conjuntamente con el Director Ejecutivo, la cuenta corriente del Fondo Dotal.

Funciones y responsabilidades

DEL PRESIDENTE

Art. 17.- El Presidente tendrá a su cargo:
a) Representar legalmente al Directorio en todos los actos y obligaciones que le corresponde cumplir;
b) Convocar y presidir las sesiones del Directorio; cumplir y hacer cumplir las resoluciones del mismo;
c) Suscribir los contratos, convenios y otros documentos de obligaciones;
d) Vigilar la marcha administrativa y financiera de la entidad; y,
e) Supervisar y controlar en forma permanente las inversiones que se realicen con los recursos del Fondo Dotal.

DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Art. 18.- Corresponde al Director Ejecutivo:
a) Ejercer la representación legal del Fondo Dotal en todos los actos y obligaciones que le corresponde cumplir;
b) Intervenir conjuntamente con el Presidente del Directorio en la suscripción de contratos, convenios y otros documentos de obligación;
c) Actuar como Secretario del Directorio;
d) Llevar los libros de actas de las sesiones del Directorio que las suscribirá conjuntamente con el Presidente;
e) Determinar oportunamente el monto de los recursos provenientes de la venta de activos improductivos del Ministerio de Agricultura y Ganadería que corresponde al Fondo Dotal;
f) Coordinar con funcionarios del Ministerio de Agricultura y Ganadería para que se realice una programación anual de los activos improductivos destinados a su venta, tomando en cuenta el Inventario de Bienes Inmuebles que lleva la Dirección Financiera;
g) Analizar, presentar informes previos y recomendar las inversiones que deben ser aprobadas por el Directorio;
h) Cumplir las disposiciones del Directorio para invertir los recursos del Fondo Dotal en una institución pública o privada del sistema financiero donde se ofrezca las mejores condiciones financieras;
i) Tomar todas las providencias requeridas tanto en las operaciones en moneda nacional como en moneda extranjera, para preservar el patrimonio de la institución;

j) Cuidar de los vencimientos, de las obligaciones de inversiones y que las reinversiones y nuevas colocaciones tengan las mejores condiciones financieras que ofrezca el mercado; conociendo los criterios establecidos en el Art. 11 de este acuerdo;
k) Presentar informes mensuales al Presidente del Directorio sobre el movimiento de inversiones, rendimientos y cumplimiento de los contratos y convenios de los programas financiados;
l) Comunicar al Director del INCCA sobre los rendimientos futuros del fondo de capacitación, para que pueda formular programas de capacitación a su cargo;
m) Procurar la obtención de recursos económicos y financieros de fuentes locales e internacionales; y,
n) Presentar el Proyecto del presupuesto anual para el funcionamiento del fondo hasta el 30 de noviembre de cada año; y rendir informes trimestrales sobre la ejecución presupuestaria.

Capítulo III

DISPOSICIONES GENERALES

Art. 19.- El personal que conforma el Fondo Dotal no tendrá relación de dependencia laboral ni con el MAG ni con el Fondo Dotal y estará conformado por: a) El Director Ejecutivo con asignación de honorarios o no de acuerdo a lo que resuelva el Directorio, según las circunstancias; b) un Contador a tiempo parcial; y, c) una Secretaria a tiempo parcial, hasta que el volumen de trabajo justifique la contratación a medio tiempo o a tiempo completo.

Art. 20.- El momento que el Directorio del Fondo Dotal estime conveniente contratará a un Director Ejecutivo con asignación de honorarios o no de acuerdo con las circunstancias, en el primer caso será bajo la modalidad de servicios profesionales especializados, sin relación de dependencia laboral con el MAG; pero en ambos casos deberá tener como requisito título académico universitario, mínimo diez años de experiencia bancaria y no haber recibido de los Organismos del Gobierno y del Estado indemnización de naturaleza alguna, en concepto de supresión de partida presupuestaria, venta de renuncia, sentencia judicial u otras formas similares. En el evento que el Director Ejecutivo que percibe honorarios, deje la función antes del plazo previsto en el contrato, recibirá una compensación equivalente a dos días de vacaciones por cada mes de labores como tal.

TITULO XXIV

DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS CONSEJOS CONSULTIVOS DEL MAG

Capítulo I

De los objetivos

Art. 1.- Constituirse en un ámbito de concertación entre el sector público y privado, para identificar y alcanzar los fines estratégicos de las cadenas agroproductivas.

Art. 2.- Asesorar al Ministerio de Agricultura y Ganadería en la formulación de estrategias y políticas que fortalezcan la competitividad del sector agropecuario.

Art. 3.- Analizar y generar alternativas para el desarrollo de las cadenas, en la producción y productividad, sanidad agropecuaria y calidad, investigación y transferencia de tecnología, comercialización, crédito, negociaciones comerciales internacionales, y demás factores de la competitividad.

Art. 4.- Alcanzar acuerdos internos que viabilicen, eleven la eficiencia de las relaciones entre los diversos y actores de la cadena agroproductiva.

Capítulo II

De la conformación

Art. 5.- Los consejos consultivos estarán integrados, según el respectivo acuerdo ministerial de creación basado en las particularidades de cada cadena agroproductiva, sin embargo, deberá respetarse la inclusión de los siguientes estamentos, como criterio de conformación general:
1. El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado, un Subsecretario del MAG, quien lo presidirá.
2. La representación de los productores de las materias primas agrícolas.
3. La representación de los procesadores industriales de semielaborados y productos finales.
4. La representación de las empresas de comercialización interna y/o externa. 5. La representación de los proveedores de insumos e innovaciones tecnológicas.

Art. 6.- Adicionalmente, cada Consejo Consultivo podrá solicitar al Ministerio de Agricultura y Ganadería, la inclusión como miembros plenos, de representantes de otras actividades relacionadas con el desenvolvimiento de la cadena en particular.

Art. 7.- Podrán participar puntualmente en las sesiones de los concejos, a criterio de la Presidencia, asesores técnicos de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, así como personas naturales y/o instituciones relacionadas.

Art. 8.- Los consejos consultivos solo quedarán conformados mediante acuerdos ministeriales, que deberán renovarse en el mes de febrero de cada año, contando con el previo compromiso favorable del Proyecto SICA respecto a la posibilidad de apoyo técnico y logístico.

Capítulo III

De las funciones

Art. 9.- Las funciones de los consejos consultivos son las siguientes:
a) Elaborar lineamientos estratégicos de desarrollo de la competitividad de las cadenas agroproductivas, en base al análisis de su situación y perspectivas;
b) Presentar proyectos productivos con miras a optimizar la tecnología, los rendimientos y mejorar la rentabilidad;
c) Plantear mecanismos para lograr un mayor vínculo entre la investigación, la transferencia de tecnología, con las necesidades reales de los agentes de las cadenas;
d) Apoyar la promoción de la exportación de las materias primas agrícolas, semielaborados, productos terminados y ulteriores, de las cadenas:
e) Asesorar en la definición de las estrategias y políticas de las negociaciones comerciales internacionales;
f) Acordar acciones, planes y estrategias, de formación y fortalecimiento . gremial, que tengan como objetivo fundamental la autogestión;
g) Crear grupos de trabajo internos, integrados por miembros de los consejos más representantes técnicos asesores y responsables de áreas de los sectores públicos y privados, designados por los consejos, con el objetivo de ejecutar y dar seguimiento a los planes y programas establecidos; y,
h) Entregar periódicamente al Ministerio de Agricultura y Ganadería, sus criterios, opiniones, sugerencias y alternativas de políticas en los diferentes eslabones y actividades que componen la cadena.

Capítulo IV

De las responsabilidades de los miembros

Art. 10.- Los miembros de los consejos consultivos tendrán las siguientes funciones:
a) Asistir personalmente a las reuniones de los consejos;
b) Informar ampliamente a sus representados y agremiados sobre los debates y recomendaciones de los consejos;
c) Conformar los grupos de trabajo;
d) Ejecutar las tareas asignadas dentro de los planes estratégicos que se definan;
e) Hacer el seguimiento de las resoluciones de los conseJos; y,
f) Informar a los consejos acerca de los resultados de las tareas asignadas.

Capítulo V

Del Presidente y sus funciones

Art. 11.- Son funciones del Presidente de un Consejo Consultivo:
a) Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias;
b) Convocar a sesiones ordinarias, o cuando uno o más de sus miembros lo soliciten, con carácter extraordinario;
c) Dar seguimiento a las resoluciones del Consejo;
d) Oficializar gestiones de coordinación con organismos e instituciones vinculadas al sector;
e) Legalizar con su firma las actas aprobadas por el Consejo y suscribir la correspondencia; y,
f) Informar a las autoridades estatales pertinentes sobre las actividades

Capítulo VI

Del Coordinador Técnico y sus funciones

Art. 12.- El Coordinador Técnico de cada Consejo Consultivo será propuesto por el Proyecto Sistema de Información y Censo Agropecuario SICA/MAG, y tendrá las siguientes funciones:
a) Coordinar las convocatorias a las sesiones del Consejo, dispuestas por el Presidente, acompañando el proyecto de orden del día;
b) Asumir la preparación de los documentos técnicos que fueren necesarios;
c) Mantener registros del Consejo en forma actualizada;
d) Notificar las resoluciones y convocatorias del Consejo a organismos, instituciones o personas relacionadas; y,
e) Para la gestión de Secretaría de cada Consejo, el Coordinador Técnico propondrá al Presidente la designación de un funcionario del MAG idóneo
conforme la temática respectiva de cada Consejo

Capítulo VII

De las sesiones y resoluciones

Art. 13.- De las sesiones:
a) Las sesiones ordinarias las convocará el Presidente, en consulta con el Coordinador Técnico;
b) Las sesiones extraordinarias tendrán lugar, a solicitud de dos o más miembros, por convocatoria del Presidente, cuando la importancia y/o urgencia de los asuntos a tratarse lo justifiquen;
c) Las sesiones se instalarán siempre y cuando haya mayoría de miembros y en el lugar de la convocatoria;
d) Podrán asistir a las reuniones del Consejo, tanto el miembro titular como el alterno por cada área.

Art. 14.- De las resoluciones:

a) Las resoluciones serán por consenso de los miembros del Consejo y tendrán el carácter de recomendaciones para la adopción de las decisiones finales por parte del Ministro de Agricultura y Ganadería;
b) En caso de no llegarse a un consenso, el Consejo presentará las discrepancias existentes, para el conocimiento del Ministro de Agricultura y Ganadería, para la toma de decisiones que serán definitivas y obligatorias para las partes; y,
c) Las resoluciones del Consejo que involucren al sector privado serán puestas en conocimiento de los agentes económicos de las cadenas agroproductivas para su implementación.

Art. 15.- Los Comités de Concertación Agropecuaria de Cacao y Elaborados, Azúcar, Arroz, Sanidad Agropecuaria, Maíz - Avicultura, Plátano, Orito y Morado, y Papa, en adelante se denominarán como Consejos Consultivos.

TITULO XXV

DEL DIA DEL AGRICULTOR Y GANADERO

Art. 1.- Declarar el primer sábado del mes de junio de cada año, como Día del Agricultor Ecuatoriano.

Art. 2.- Establécese, el premio oficial consistente en medalla y diploma al mejor agricultor y mejor ganadero, que serán entregados por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, uno para la Costa y Región Insular, y, otro para la Sierra y Región Amazónica, previa nominación por parte de los centros agrícolas a través de las Cámaras de Agricultura correspondientes.

TITULO XXVI

DEL DIA NACIONAL DEL CACAO EN EL ECUADOR

Art. 1.- Se declara el día 14 de septiembre de todos los años, como el DIA NACIONAL DEL CACAO EN EL ECUADOR, por lo que el Ministerio de Agricultura exaltará públicamente al producto asistiendo a eventos conmemorativos del cacao.

Art. 2.- Le corresponde al Ministro de Agricultura y Ganadería facultar la realización de ferias agropecuarias que a su juicio y análisis considere que sirven para propender el desarrollo seccional y nacional

TITULO XXVII

DEL GALARDON AL MERITO AGRICOLA Y GANADERO

Art. 1.- Se otorga el galardón al mérito agrícola y ganadero nacional, que será conferido por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, a una sola persona natural o jurídica, cuando se haya distinguido por medio de contribuciones al desarrollo de las actividades agrícolas y ganaderas del país.

Art. 2.- La entrega del galardón al que se refiere el artículo anterior, se efectuará una sola vez al año, el 1 de marzo en el Día del Servidor Público Agropecuario y se lo realizará, mediante acuerdo ministerial de conformidad a lo establecido en el siguiente Reglamento al Mérito Agrícola Nacional.

CAPITULO PRIMERO

DE LOS GALARDONES

Art. 3.- El Galardón a los Méritos Agrícola y Ganadero Nacionales, constituyen un reconocimiento público que el Ministerio de Agricultura y Ganadería, en adelante MAG, otorga a aquellas personas e instituciones que se han distinguido por medio de contribuciones trascendentales al desarrollo de las actividades agrícolas y ganaderas del país.

Art. 4.- El Galardón a los Méritos Agrícola y Ganadero Nacionales serán conferidos por el MAG a una sola persona natural o jurídica por sector, una vez por año.

CAPITULO PRIMERO

DE LOS CANDIDATOS

Art. 5.- Serán considerados como candidatos para recibir esta alta distinción las personas que estuvieren trabajando en actividades directamente productivas relacionadas con el sector agropecuario y que se hayan distinguido en el cumplimiento de las mismas de conformidad- a lo establecido en el artículo primero del presente reglamento.

Art. 6.- Todas las personas naturales o jurídicas que cumplan con el requisito establecido en el artículo anterior, sin distinción de raza, edad, sexo, profesión, nacionalidad y otros factores, podrán ser postulados como candidatos, para hacerse acreedores a los galardones al Mérito Agrícola y Ganadero Nacional a condición de que sus actividades las estén desarrollando dentro del país.

CAPITULO TERCERO

DE LA POSTULACION

Art. 7.- La postulación de candidatos por sector agrícola, ganadero y por provincia será hecho por las diferentes cámaras, asociaciones, comunas y demás organismos relacionados con el sector agropecuario, ante el señor Ministro de Agricultura y Ganadería, la menos con 60 días de anticipación a la entrega de galardones en la fecha que se notificará oportunamente; en homenaje la Día del Servidor Público Agropecuario; esto es, el l de marzo de cada año. Para el efecto, se remitirá los datos referenciales de cada candidato, en los formularios oficiales especialmente elaborados para el efecto.

Art. 8.- El señor Ministro de Agricultura y Ganadería enviará a las cámaras, asociaciones y demás organizaciones del sector agropecuario la información sobre los candidatos propuestos con 45 días de adelanto a la fecha de premiación.

CAPITULO CUARTO

DE LA SELECCION DE CANDIDATOS

Art. 9.- El señor Ministro de Agricultura y Ganadería designará una comisión para que se encargue de analizar exhaustivamente a cada uno de los candidatos y seleccione a los que considere merecedores de los galardones correspondientes.

Art. 10.- Los nombres y la información referente a los candidatos no seleccionados por la Comisión Calificadora se mantendrá con carácter reservado.
Los candidatos no seleccionados podrán ser postulados nuevamente en otra oportunidad.

Art. 11.- En caso de que la comisión no considere idóneos a los candidatos propuestos y así lo reitere el señor Ministro de Agricultura y Ganadería, se declarará desierto el Galardón la Mérito Agrícola Ganadero del año correspondiente.

CAPITULO QUINTO

DE LA ENTREGA DEL GALARDON

Art. 12.- El señor Ministro de Agricultura y Ganadería de acuerdo a la decisión de la Comisión Calificadora, entregará el Galardón la Mérito Agrícola y Ganadero a los candidatos seleccionados. Para el efecto, procederá a notificar la organismo que haya hecho la postulación y la candidato seleccionado, dentro de los 15 días siguientes a la decisión de la Comisión.

Art. 13.- El señor Ministro de Agricultura y Ganadería o su representante autorizado, procederá a la entrega oficial, del Galardón la Mérito Agrícola y Ganadero, en la sesión solemne en homenaje la servidor público agropecuario, en la que se entregará también los diplomas correspondientes.

CAPITULO SEXTO

DE LA DIFUSION DEL EVENTO

Art. 14.- Por medio de los sistemas de comunicación colectiva nacional, el MAG dará amplia publicidad a las personas e instituciones distinguidas con el Galardón la Mérito Agrícola y Ganadero, y la acto oficial de entrega.

Art. 15.- El señor Ministro de Agricultura y Ganadería dispondrá que se habilite en una de las dependencias de esta Secretaría de Estado, un lugar especial donde se colocará una placa en la que figuren los nombres de quienes se hayan hecho acreedores a esta alta distinción.

CAPITULO SEPTIMO

DE LA DIFUSION DEL REGLAMENTO

Art. 16.- El MAG difundirá este Reglamento a nivel nacional por medio de sus dependencias, destacando el significado de este Galardón para quienes resulten acreedores.

* REFORMA:
A continuación del Título XXVII del Libro III del Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial No. 1 de 20 de marzo de 2003, agrégase un título que diga:

DE LA ORGANIZACION DEL REGIMEN INSTITUCIONAL DE LAS AGUAS

CAPITULO I

EL CONSEJO NACIONAL DE RECURSOS HIDRICOS

Art. 1.- Se establece el Consejo Nacional de Recursos Hídricos (CNRH) cuerpo colegiado multisectorial y autónomo integrado por:
a) El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado;
b) El Ministro de Economía y Finanzas o su delegado;
c) El Ministro de Energía y Minas o su delegado;
d) El Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda o su delegado;
e) El Ministro de Ambiente o su delegado; y,
f) El Director Ejecutivo de la Oficina de Planificación de la Presidencia de la República o su delegado.
El Consejo estará presidido por uno de los ministros de Estado que forman parte del Directorio, designado de entre sus miembros.

El quórum para las reuniones del CNRH se establecerá por lo menos con cuatro de sus miembros, en caso de empate le dirimirá el Presidente.
Las decisiones se adoptarán por mayoría simple.
Art. 2.- Son funciones del Consejo Nacional de Recursos Hídricos:
a) Formular y determinar las políticas sobre las aguas en el Ecuador,
b) Formular y aprobar el Plan Nacional de usos de los recursos hídricos de mediano y largo plazo, que será incorporado en el Plan de Inversiones Públicas de la Oficina de Planificación (ODEPLAN). Todos los proyector de uso de recursos hídricos, y de control de inundaciones, drenaje y contaminación de las aguas, que se ejecuten con fondos públicos o aquellos provenientes de prestarnos con garantías del Gobierno Central, deberán ser aprobados por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos (CNRH);
c) Diseñar y normar los parámetros y criterios comunes, incluyendo los de priorización, a los que se deban someter los proyectos de inversión pública en infraestructura de uso del agua en el país;
d) Regular la administración de sistemas de riego y normar la transferencia de esos sistemas a los usuarios. Esta normativa incluirá referencia al financiamiento, garantías y mecanismo de recuperación de las inversiones que se transfieren, y las alternativas que, se contemplan para los casos de incumplimiento de las obligaciones contraídas por usuarios;
e) Establecer las políticas de recuperación de costos, mediante tarifas;
f) Dictar normas para el manejo de cuencas hidrográficas en lo concerniente a los recursos hídricos;
g) Realizar la auditoría de procedimientos y el seguimiento de la correcta inversión de los fondos asignados a las corporaciones regionales, dentro de los planes y el marco legal establecido por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos. Asimismo, comprobará que se han aplicado adecuadamente los parámetros, criterios comunes y priorización de proyectos;
h) Designar al Secretario General;
i) Aprobar los reglamentos orgánico funcional y los internos que sean necesarios para el funcionamiento de la Secretaría General del CNRH;
j) Normar el control de la calidad del agua que corresponde a las agencias y a las corporaciones regionales de desarrollo;
k) Autorizar todo vertido de fluidos y ejercer el control de su calidad, en coordinación con los organismos e instituciones competentes en la materia;
l) Conocer y aprobar las contrataciones de empréstitos internos y externos; y,
m) Formular y determinar el Plan Nacional de Protección de Cuencas y Fuentes de los Recursos Hídricos.
Art. 3.- Corresponde al Consejo Nacional de Recursos Hídricos en general, las funciones que la Ley de Aguas, la Ley de Creación del INERHI y la Ley de Desarrollo Agrario asignaban al Instituto Ecuatoriano de Recursos Hidráulicos. Se exceptúan aquellas funciones que se relacionan con conservación ambiental, control de la contaminación de los recursos hídricos y la construcción, mantenimiento y manejo de obras de infraestructura, que en este decreto se deleguen a las corporaciones regionales de desarrollo.
Art. 4.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos contará con la Secretaría General, que será entidad de derecho público, con personería jurídica, con patrimonio propio y presupuesto independiente; y, autonomía administrativa y financiera.
La Secretaría General del Consejo Nacional de Recursos Hídricos estará a cargo del Secretario General de Recursos Hídricos, que tendrá rango de Subsecretario de Estado, y actuará como Secretario del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, con voz informativa.
Adjunto a la Secretaría General del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, funcionará el Consejo Consultivo de Aguas, establecido en la Ley de Aguas, con las funciones y atribuciones indicadas en esa ley y su reglamento. El Consejo Consultivo de Aguas estará integrado por tres miembros, dos de ellos designados por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos, debiendo ser uno de ellos representante del sector agropecuario, y el tercer miembro será el Secretario General del CNRH quien podrá delegar al Director Técnico de la Secretaría General. El Tribunal designará al Secretario Relator, quien dependerá administrativamente de la Secretaría General del CNRH.

(DE 871. Registro Oficial No. S-177 / 25 de septiembre de 2003) (Continúa)

* TITULO XXVII (Continuación)

* REFORMA:
A continuación del Título XXVII del Libro III del Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial No. 1 de 20 de marzo de 2003, agrégase un título que diga:

Art. 5.- La Secretaría General del CNRH contará con un Comité Consultivo, integrado por los directores ejecutivos de las corporaciones regionales de desarrollo o sus delegados permanentes y un delegado del Ministerio del Ambiente. Art. 6.- Son funciones del Secretario General del Consejo Nacional de Recursos Hídricos:
a) Ejercer la representación legal de la Secretaría General del Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
b) Someter a consideración del Consejo Nacional de Recursos Hídricos el Plan Anual de Trabajo y los presupuestos a ejecutar;
c) Someter a consideración del Consejo Nacional, los temas que requieran su resolución;
d) Organizar y administrar la Secretaría General del CNRH, de acuerdo a las directrices impartidas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
e) Organizar administrativamente las oficinas donde funcionarán el Consejo Consultivo de Aguas así como las agencias de aguas, que deben actuar en los lugares del país que para efecto establecerá el. Consejo Nacional de Recursos Hídricos. Los jefes de agencia y su respectivo personal así como los funcionarios del Consejo Consultivo serán nombrados por el Secretario General, de quien dependerán administrativamente;
f) Con sujeción a las disposiciones de la Ley de Contratación Pública, contratar la adquisición de bienes,' así como la prestación de servicios, que requiera el CNRH para su funcionamiento y fines;
g) Con sujeción de las disposiciones de la Ley de Consultoría, contratar la prestación de servicios profesionales especializados que tengan por objeto identificar, planificar, elaborar o evaluar proyectos de desarrollo en sus niveles de prefactibilidad, y diseño. Comprende además, la evaluación de proyectos, así como los servicios de asesoría y asistencia técnica, elaboración de estudios económicos, financieros, de organización, administración, auditoría e inversión que tengan que ver con recursos hídricos;
h) Formalizar y suscribir convenios que tengan por finalidad fortalecer los objetivos de "Organización del Régimen Institucional de Aguas" aprobados por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos; e,
i) Las demás que le asigne el Consejo y el Reglamento Orgánico Funcional de la Secretaría General.

CAPITULO II

LAS CORPORACIONES REGIONALES DE DESARROLLO

Art. 7.- Son instituciones públicas de manejo de los recursos hídricos del Ecuador:
a) La Corporación de Desarrollo de la Cuenca del Río Guayas, "Comisión de Estudios para .el Desarrollo de la Cuenca del Río Guayas" (CEDEGE);
b) La Corporación Reguladora del Manejo Hídrico de Manabí (CRM);
c) La Corporación para el Desarrollo de la Región de las Provincias de Azuay, Cañar y Morona Santiago (CREA);
d) La Subcomisión Ecuatoriana de la Comisión Mixta Ecuatoriano-Peruana para el aprovechamiento de las Cuencas Hidrográficas Binacionales Puyando-Tumbes y Catamayo-Chira (PREDESUR);
e) Corporación Regional de la Sierra Centro (CORSICEN) de las provincias de Tungurahua y Pastaza;

f) La Corporación Regional de la Sierra Norte (CORSINOR) de Pichincha, Imbabura, Carchi, Esmeraldas, Napo y Sucumbíos;
g) La Corporación de Desarrollo Regional de El Oro (CODELORO) de la provincia de El Oro;
h) La Corporación de Desarrollo Regional de Chimborazo (CODERECH) de la provincia de Chimborazo; e,
i) La Corporación de Desarrollo Regional de Cotopaxi (CODERECO) de la provincia de Cotopaxi.
Art. 8.- Además de las funciones que le puedan corresponder de acuerdo a sus respectivas leyes de creación, y las que le llegaren a corresponder en virtud de otras leyes, en materia de manejo de recursos hídricos, son funciones de las corporaciones regionales de desarrollo a las que se refiere este decreto:
a) Velar por el buen funcionamiento de las juntas de usuarios;
b) Ejercer el control de la contaminación de los recursos hídricos de acuerdo con la normatividad del Consejo Nacional de Recursos Hídricos y las leyes correspondientes; y,
c) En general, las funciones complementarias a las descritas en este artículo sobre construcción, operación y manejo de las obras hidráulicas en los ámbitos de las respectivas jurisdicciones, conforme las atribuciones asignadas al INERHI en la Ley de Aguas.
Estas funciones serán ejercidas de acuerdo a las políticas generales que serán dictadas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos (CNRH).
Art. 9.- Corresponden a las corporaciones regionales de desarrollo del país la ejecución de las actividades siguientes, en el diseño, contratación y ejecución de obras para el uso del agua, incluyendo la contratación de obras de riego con los usuarios:
a) Compatibilizar los proyectos correspondientes con los parámetros y los criterios comunes establecidos por el CNRH;
b) Establecer los procedimientos contractuales más idóneos para el aprovechamiento óptimo del recurso agua entre los usuarios;
c) Según las normas del Consejo Nacional de Recursos Hídricos cobrar los costos por uso de las obras de infraestructura que incluyan la recuperación de las inversiones, operación, mantenimiento y administración del servicio, mientras estas obras no sean transferidas a los usuarios;
d) Adjudicar la ejecución de obras de uso del agua para riego bajo el sistema de concesión de obra pública, que permita la recuperación de inversiones al contratista, según los parámetros establecidos por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos (CNRH); y,
e) Velar por el funcionamiento de las asociaciones de usuarios del agua para riego conforme a las características particulares y prácticas de las diferentes zonas.
Para el efecto incentivará la formación de organizaciones de usuarios y les proveerá del reforzamiento institucional y la capacitación y transferencia tecnológica necesaria.
(DE 871. Registro Oficial No. S-177 / 25 de septiembre de 2003) (Continúa)

* TITULO XXVII (Continuación)

* REFORMA:
A continuación del Título XXVII del Libro III del Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial No. 1 de 20 de marzo de 2003, agrégase un título que diga:

Art. 10.- Jurisdicción y competencia de las corporaciones.- El ámbito geográfico de ejercicio de las competencias de las corporaciones citadas serán:
a) De la Corporación Regional Autónoma de la Sierra Centro CORSICEN, las cuencas hidrográficas comprendidas dentro de las provincias de Tungurahua y Pastaza;
b) De la Corporación Regional Autónoma de la Sierra Norte CORSINOR, las cuencas hidrográficas comprendidas dentro de las provincias de Esmeraldas, Pichincha, Imbabura, Carchi, Sucumbíos y Napo;
c) De la Corporación Regional de Desarrollo Autónoma de Chimborazo CODERECH, las cuencas hidrográficas comprendidas dentro de la provincia de Chimborazo;

d) De la Corporación Autónoma de Desarrollo Regional de El Oro CODELORO, las cuencas hidrográficas comprendidas dentro de la provincia de El Oro, excepto el manejo de la Cuenca Binacional Puyando-Tumbez que se encuentra a cargo de la Subcomisión Ecuatoriana - PREDESUR; y,
e) De la Corporación de Desarrollo Regional Autónoma de Cotopaxi CODERECO, las cuencas hidrográficas comprendidas dentro de la provincia de Cotopaxi.
Art. 11.- Integración de los directorios de las corporaciones regionales de
desarrollo.- Las corporaciones señaladas en el artículo anterior tendrán un Directorio conformado por las siguientes personas o instituciones, quienes
designarán a un delegado permanente que en los casos de los ministros de Estado deberá ser un Subsecretario de Estado:
a) El Ministro de Agricultura y Ganadería y en su reemplazo un Subsecretario, o su delegado que será funcionario de mayor jerarquía en la respectiva sede de provincia, quien lo presidirá;
b) El Secretario General del Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
c) Un delegado permanente designado de entre los consejos .provinciales delámbito geográfico de la respectiva corporación regional;
d) El representante de las organizaciones de usuarios legalmente reconocidas
del ámbito geográfico respectivo;
e) Un representante de las nacionalidades y pueblos de la circunscripción geográfica de la corporación regional;

f) El Director Ejecutivo de la Corporación Regional de Desarrollo, que actuará como Secretario del Directorio con voz informativa.
El delegado y los representantes designados en los literales d) y e) serán designados de conformidad con el reglamento que expedirá el Presidente de la República.
En los casos de los usuarios y cuando hayan más de un Consejo Provincial dentro del ámbito territorial de la Corporación Regional de Desarrollo, las representaciones serán rotativas y tendrán una duración de un año en el ejercicio de sus funciones.
El quórum para las reuniones de las corporaciones regionales de desarrollo se establecerá por lo menos con tres de sus miembros, las decisiones se adoptarán con mayoría simple. .
En lo demás, cada corporación regional se regirá en base a lo dispuesto en el Libro V del Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería, publicado en el Registro Oficial Edición Especial No. 1 de 20 de marzo de 2003.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- El Consejo Nacional de Recursos Hídricos propondrá al Presidente de la República, el proyecto de Reglamento de Concesión de Obras de Riego, como un capítulo del Reglamento de Concesión de Obra Pública a que se refiere la Ley de Modernización, que permita a los ejecutores administrar los sistemas y cobrar los derechos correspondientes. El reglamento contemplará los parámetros para la fijación de las tarifas y los casos en que se procede la entrega de una compensación al contratista para la ejecución y administración de la obra.
SEGUNDA.- En lo que dice relación a la concesión de derecho de aprovechamiento de aguas y constitución de servidumbres, se aplicará lo dispuesto en el Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial No. 1 de 2 de marzo de 2003, en todo lo que contravenga lo establecido en el Reglamento General para Aplicación de la Ley de Aguas, mientras estos documentos no se los compagine en un solo instrumento jurídico.
TERCERA.- Reconócese como válidas y legales todas las acciones administrativas, financieras y jurídicas realizadas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos y sus dependencias administrativas, desde el 20 de marzo de 2003 hasta la publicación en el Registro Oficial del presente decreto ejecutivo.
(DE 871. Registro Oficial No. S-177 / 25 de septiembre de 2003)

LIBRO IV

DE LOS COMITES

TITULO I

DEL COMITE CONSULTIVO DE APOYO A LA PRODUCCION DE SEMILLA DE PAPA

Art. 1.- El Comité consultivo de apoyo a la producción de semilla de papa de calidad dependiente del Ministerio de Agricultura y Ganadería está integrado por: el Jefe de la División de Semillas del MAG, quien lo presidirá; el Jefe del Departamento de Producción de Semillas de la Estación Experimental Santa Catalina del INIAP; un representante del Centro Internacional de la Papa; un representante por el sector privado productor de semilla de papa; un representante por las organizaciones no - gubernamentales sin fines de lucro que mantienen programas o proyectos de producción de semilla de este tubérculo; y, un representante de la Asociación de Papicultores.
Cada uno de los miembros titulares tendrá su respectivo alterno, para que concurra a las sesiones a las que no pueda asistir su titular.

Art. 2.- La designación de los miembros del Comité estará a cargo de las instituciones correspondientes y durarán un año en sus funciones.

Art. 3.- Son funciones y atribuciones del Comité Consultivo las siguientes:
a) Emitir su informe acerca de las acciones relacionadas con la producción, procesamiento y comercialización de semilla de papa de alta calidad el mismo que a través del Presidente del Consejo Nacional de Semillas emita recomendaciones relativas a los problemas planteados en los considerandos de este acuerdo;
b) Participar en el asesoramiento de la programación, administración y establecimiento de metas reales de producción de semillas a corto y mediano plazo; y,
c) Analizar y sugerir las gestiones que deben ejecutar los diferentes organismos públicos y privados, en los mecanismos de coordinación interinstitucional, para la realización de proyectos específicos, determinando los campos de acción de cada uno, tomando en consideración las ventajas comparativas de los mismos.

TITULO II

DEL COMITE CONSULTIVO DE LA CADENA ALIMENTARIA DE LA CARNE

Art. 1.- Se establece la Consejo Consultivo de la Cadena concertación entre el sector público y privado relacionados con la producción, comercialización, industrialización y comercio exterior de la carne, así como la definición de planes estratégicos de desarrollo de mediano y largo plazo. El Consejo Consultivo tiene como objetivo fundamental asesorar la Ministro de Agricultura y Ganadería en la formulación de políticas que coadyuven el fortalecimiento de la competitividad de la cadena.

Art. 2.- El Consejo Consultivo de la Carne, estará integrado
1. El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado, quien lo presidirá.
2. El Presidente de la Asociación de Ganaderos del Litoral y Galápagos - AGL&G, o su delegado.
3. El Presidente de la Asociación de Ganaderos de la Sierra y Oriente AGSO, o su delegado.
4. El representante de la Corporación Nacional de Avicultores CONAVE.
5. El representante de la Asociación de Porcicultores del Ecuador.
6. El representante de la Asociación de Municipalidades del Ecuador - AME.
7. El representante de los camales privados.
8. El representante de las industrias de elaborados cárnicos (embutidos).
9. El representante de la Asociación Nacional de Curtidores - ANCE.

10. El representante de los comercializadores.

Art. 3.- Los miembros del Consejo Consultivo se sujetarán a las disposiciones que se establezcan en el reglamento correspondiente expedido por el Ministro de Agricultura y Ganadería.

Art. 4.- Actuará como Asesor permanente del Consejo Consultivo, el Director Ejecutivo del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA) o su delegado.

Art. 5.- Podrán actuar como apoyo técnico a la gestión del Consejo Consultivo, organismos gubernamentales y no gubernamentales, así como personas naturales o jurídicas vinculadas a la cadena agroproductiva.

TITULO III

DEL COMITE DE COMERCIALIZACION DE CAÑA DE AZUCAR

Art. 1.- Se establece el Comité de comercialización de la caña de azúcar y derivados en la provincia de Pastaza, integrado de la siguiente manera:
- El Director Provincial Agropecuario de Pastaza, en representación del Ministerio de Agricultura y Ganadería quien lo presidirá.
Un delegado por la Gobernación de la provincia de Pastaza.
- Un delegado por el H. Consejo Provincial de Pastaza.
- Un delegado por el Instituto para el Ecodesarrollo de la Región Amazónica Ecuatoriana "ECORAE".
- Un delegado por la Asociación de Cañicultores de Pastaza "ASOCAP", quien actuará como Secretario.
- Un delegado por la Unión Nacional de Cañicultores del Ecuador- Un delegado por la Cámara Provincial de Agricultura de Pastaza. : .
- Un delegado por la Federación de Desarrollo Campesino de Pastaza"FEDECAP".
- Un delegado por los Núcleos de Cañicultores Miembros de la"ASOCAP".
- Un delegado por los transportistas de caña, legalmente constituidos.
- Un delegado por todas las asociaciones de expendedores de caña fruta, legalmente constituidos.

Art. 2.- El Comité de comercialización de la caña de azúcar en la provincia de Pastaza, tendrá como objetivo el agrupar a los diferentes sectores vinculados con el proceso de producción, comercialización, transporte e industrialización de la caña de azúcar, para la formulación de análisis de su problemática y establecer las normas para un armónico intercambio en la compra venta de este producto.

Art. 3.- El Comité, cuenta con el aval del Ministerio de Agricultura y Ganadería, y las resoluciones del mismo tendrán el carácter de acuerdos formales entre las partes vinculadas la sector cañero de la provincia de Pastaza, cuya aplicación corresponderá la compromiso de honor adquirido por los mismos, ante circunstancias que irán en múltiple beneficio.

Art. 4.- Para el funcionamiento y operación técnica y administrativa del Comité, luego de haberse constituido, deberá expedir el Reglamento Orgánico Funcional respectivo que normará el cumplimiento de los objetivos y fines del mismo.

Art. 5.- Facúltase a la Subsecretaría de Políticas e Inversión Sectorial, para que supervigile la ejecución de este título, el funcionamiento del Comité y de resoluciones.

TITULO IV

DEL COMITE DE CONCERTACION
AGROALIMENTARIA DEL PLATANO

Art. 1.- Se establece el Comité de Concertación de la Cadena Agroalimentaria del Plátano, Orito y Morado -. Consejo Consultivo, como instrumento de concertación entre el sector público y privado relacionados con la producción, comercialización, industrialización y comercio exterior del plátano, orito y morado, así como la definición de planes estratégicos de desarrollo de mediano y largo plazo. El Consejo Consultivo tiene como fin fundamental asesorar la Ministro de Agricultura y Ganadería en la formulación de políticas que coadyuven el fortalecimiento de la competitividad de la Cadena.

Art. 2.- El Consejo Consultivo del Plátano, Orito y Morado, estará integrado por:1. El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado, quien lo presidirá;
2. El Presidente de la Unión Popular de Organizaciones Campesinas del Proyecto Puerto Ila Chone, UPOPICH.
3. Un representante de los productores organizados de la zona de El Carmen.
4. Un representante de los productores de plátano de la zona de Quevedo.
5. Un representante del Centro Agrícola de Cumandá.
6. Un representante de los exportadores de plátano, orito y morado.

Art. 3.- Los miembros del Consejo Consultivo tendrán las atribuciones que se establezcan en el Reglamento Operativo correspondiente .

Art. 4.- Actuará como asesor permanente del Consejo Consultivo, el Director Ejecutivo del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA) o su delegado; el Director Ejecutivo del Programa de Modernización del Sector Agropecuario(PROMSA) o su delegado.

Art. 5.- Actuarán como apoyo técnico a la gestión del Consejo Consultivo, organismos gubernamentales y no gubernamentales, así como personas naturales o jurídicas vinculadas a la cadena agroproductiva.

TITULO V

DEL COMITE DE CONCERTACION
AGROPECUARIA DE LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS

Art. 1.- Se establece el Comité de Concertación Agropecuaria de la Cadena Agroproductiva de la Leche y Productos Lácteos - Consejo Consultivo -, como instrumento de concertación entre el sector público y privado relacionados con la producción, comercialización y comercio exterior de lácteos, así como la definición de planes estratégicos de desarrollo de mediano y largo plazo. El Consejo Consultivo tiene como fin fundamental asesorar la Ministro de Agricultura y Ganadería en la formación de políticas para el sector lácteo.

Art. 2.- El Comité de Concertación de Leche, estará integrado por:
1. El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado quien lo presidirá.
2. El Director del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria (SESA) o su representante, quien tendrá voz y no voto en las decisiones del Consejo Consultivo de la Leche.
3. El Presidente de la Asociación de Ganaderos de la Sierra y el Oriente - AGSO o su alterno.
4. El Presidente de la Asociación de Ganaderos del Litoral y Galápagos - AGL o su alterno.
5. El representante de las asociaciones de ganaderos de las provincias de Azuay, Cañar y Loja o su alterno.
6. El representante de los criaderos de razas lecheras o su alterno.
7. El Presidente de la Asociación de Productores de Leche del Litoral - ASOPROLE o su alterno.
8. El Presidente de la Asociación de Ganaderos de Santo Domingo.

9. El Presidente de la Asociación de Industriales de Productos Lácteos del Ecuador - AIPLE o su alterno.
10. El representante de industrias lácteas no afiliados o su
11. El representante de las industrias lácteas de la Costa o su alterno.
12. El representante de los productores de leche en polvo o su alterno.
13. El representante de la Unión del Queso o su alterno.
Los miembros titulares del Consejo Consultivo de la Leche, deberán contar con un miembro alterno, quien podrá representarlas con voz y voto en las reuniones ordinarias de este organismo. Podrán asistir a las reuniones, tanto los miembros titulares como los alternos, pero para efectos de decisiones, se considerará el voto de ambos como único.

Art. 3.- Los representantes del sector privado, contarán con un suplente; durarán dos años en sus funciones y serán elegidos conforme la reglamento que se dictará sobre la materia.

Art. 4.- El Comité de Concertación se reunirá en el Ministerio de Agricultura y Ganadería o en la dependencia que se designe para tal efecto, previa convocatoria de su Presidente.

TITULO VI

DEL COMITE DE CONCERTACION AGROPECUARIA DEL ARROZ

Art. 1.- Se establece el Comité de Concertación Agropecuaria del Arroz, como instrumento de concertación entre el sector público y privado relacionados con la producción y comercialización del arroz. El Comité tiene como fin fundamental, asesorar la Ministro de Agricultura y Ganadería en la formulación de políticas del sector arrocero.

Art. 2.- El Comité de Concertación del Arroz, estará integrado por:
. El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado;
. El Presidente de ADEPA, o su delegado;
. El Presidente de APROCICO, o su delegado;
. Un representante de las APA's;
. Dos representantes de las industrias piladoras;
. Un representante de las almaceneras;
. Un representante de las empresas de semillas;
. El Presidente de AIFA, o su delegado; y,
. El Director del INIAP, o su delegado.

Art. 3.- Los representantes del sector privado, contarán con un suplente; durarán dos años en sus funciones y serán elegidos conforme la reglamento que se dictará sobre la materia.

TITULO VII

DEL COMITE DE CONCERTACION AGROPECUARIA DEL CACAO Y ELABORADOS

Art. 1.- Se establece el Comité de Concertación Agropecuaria para la Cadena Agroindustrial Cacao y Elaborados, como instrumento de concertación entre el sector público y privado relacionados con la producción, comercialización e industrialización de este producto. El Comité tiene como fin fundamental, asesorar la Ministro de Agricultura y Ganadería, en la formulación de políticas para la citada cadena

Art. 2.- El Comité de Concertación de la Cadena Agroindustrial Cacao y Elaborados estará integrado por:
. El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado, quien lo presidirá.

. El Presidente de la Asociación Nacional de Exportadores de Cacao-ANECACAO, a su delegado.
. El Presidente de la Federación Nacional de Cacaoteros del Ecuador-FEDECADE, o su delegado.
. El Presidente de la Asociación de Productores de Cacao Fino y de Aroma - ASOPROCAFA, o su delegado.
. El Presidente de la Corporación de Agroindustriales de Cacao del Ecuador, o su delegado.
. Un representante del CORPEI.
. El Director Ejecutivo del Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuaria SESA o su delegado.

Art. 3.- Actuarán como organismos de apoyo:
El Instituto Nacional Autónomo de Investigaciones Agropecuarias.
El Proyecto ECU-B7 3010, financiado por la Unión Europea.

Art. 4.- Los representantes del sector privado contarán con un suplente; durarán dos años en sus funciones y serán elegidos conforme la reglamento que se dictará sobre la materia."

TITULO VIII

DEL COMITE DE CONCERTACION DEL AZUCAR

Art. 1.- Se establece el Comité de Concertación de la Cadena Agroalimentaria del Azúcar, como instrumento de diálogo y acuerdos entre el sector público y privado relacionados con la producción de caña de azúcar, su procesamiento industrial, la comercialización, así como el consumo de azúcar y derivados. El Comité tiene como finalidad, la de asesorar la Ministro de Agricultura y
Ganadería, en la formulación de políticas que coadyuven la fortalecimiento de la competitividad de la cadena.

Art. 2.- El Comité de Concertación de la Cadena del Azúcar estará integrado por:. El Presidente y un representante adicional de la Unión Nacional de Caficultores del Ecuador, o sus delegados.
. El Presidente de FENAZUCAR, o su delegado.
. El Presidente de AINCA, o su delegado.
. El Ministro de Agricultura y Ganadería, o su delegado.

Art. 3.- Los representantes del sector privado contarán con un suplente; durarán dos años en sus funciones y serán elegidos conforme la reglamento que se dictará sobre la materia.

TITULO IX

DEL COMITE DE CONCERTACION EN LA CADENA AGROALIMENTARIA MAIZ AVICULTURA

Art. 1.- Se establece el Comité de Concertación Agropecuaria de la Cadena Agroalimentaria Maíz Avicultura, como instrumento de concertación entre el sector público y privado relacionados con la producción y comercialización del maíz, la soya, balanceados y productos avícolas. El Comité tiene como fin fundamental, asesorar la Ministro de Agricultura y Ganadería; en la formulación de políticas para la citada cadena.

Art. 2.- El Comité de Concertación de la Cadena Agroalimentaria Maíz - Avicultura estará integrado por:
. El Presidente de FENAMAIZ o su delegado.
. Un representante de las Asociaciones de Productores Agrícolas de Los Ríos.
. Un representante de las Asociaciones de Productores Agrícolas de Guayas.
. Un representante de las Asociaciones de Productores Agrícolas de Manabí.
. El Presidente de AFABA o su delegado.

. El Presidente de CONAVE o su delegado.
. Un representante de las empresas de semillas e Insumos.
. Un delegado de INIAP.
. El Presidente de la Asociación de Almaceneras o su delegado.
. Un representante de las instituciones financieras.
. Un representante de las universidades.
. El Ministro de Agricultura y Ganadería o su representante.
. Un representante de la Asociación de Avicultores Manabitas.

Art. 3.- Los representantes del sector privado contarán con un suplente; durarán dos años en sus funciones y serán elegidos conforme la reglamento que se dictará sobre la materia.

TITULO X

DEL COMITE DE COORDINACION DEL PROGRAMA COOPERACION AGROPECUARIA FORESTAL

Art. 1.- Se establece el Comité de Coordinación del Programa de Cooperación Técnica o Financiera del sector agropecuario y forestal, integrado por los siguientes funcionarios:
. El Coordinador General del Ministerio de Agricultura y Ganadería, que lo presidirá.
. El Jefe de la División de Cooperación Técnica de la Junta Nacional de Planificación, que actuará como Vicepresidente.
. El Jefe de la División de Agricultura de la Junta Nacional de Planificación.
. El Director General de Planificación del MAG.
. El Jefe de Asuntos Internacionales del MAG; que tendrá a su cargo la Secretaría del Comité.
Participarán, además, en dicho Comité, los representantes de organismos públicos y privados de cooperación técnica o financiera externa y los directores de las dependencias ministeriales o entidades adscritas la Ministerio de Agricultura y Ganadería directamente relacionadas con el programa o proyecto de cooperación externa.
Actuarán como suplentes de los titulares, los funcionarios de tales organismos que sean delegados expresamente para ejercer tal representación.

Art. 2.- El Comité de Coordinación de Cooperación Internacional del sector agropecuario, se encargará de formular, analizar y supervisar la ejecución de la política de cooperación internacional, técnica o financiera, proveniente de fuentes multilaterales y bilaterales, a cuyo efecto ejercerá las siguientes funciones principales:
a) Analizar y tramitar ante el Comité Nacional de Cooperación Técnica las solicitudes elaboradas por el Ministerio de Agricultura y Ganadería o sus entidades adscritas, previas las modificaciones que fueren necesarias, e interesarse en su aprobación por la Junta Nacional de Planificación;
b) Aprobar, para conocimiento posterior del Comité de Cooperación Técnica, los proyectos o convenios que interesen la sector agropecuario y que deban suscribirse entre el Gobierno y los organismos oferentes;
c) Conocer y aprobar planes anuales de trabajo y presupuestos de contribución externa y del Gobierno, para las acciones de cooperación internacional, en el sector agropecuario y forestal;
d) Adoptar decisiones relativas la cambio de objetivos, planes de trabajo y presupuesto, así como sobre recomendaciones o propuestas de informes técnicos y problemas operacionales de las acciones de cooperación externa;
e) Mantener coordinación efectiva con los organismos nacionales e internacionales ejecutores de acciones de cooperación técnica o financiera y, particularmente, con los grupos ejecutivos de proyectos;
f) Establecer las condiciones para trámite, negociación y utilización de cooperación técnica que requieran el Ministerio de Agricultura y Ganadería o sus entidades adscritas, de conformidad con las normas que sobre la materia establezca el Comité Nacional de Cooperación Técnica.

TITULO XI

DEL COMITE DE GESTION FITOSANITARIA

Art. 1.- El "Comité de Gestión Fitosanitaria", está conformado por el Secretario Ejecutivo del Comité Ecuatoriano para la Cuenca del Pacífico (CECP) del Ministerio de Relaciones Exteriores, quien lo coordinará; y por el Director General del SESA, el Jefe de la División de Inspección y Certificación Cuarentenaria el Coordinador de la Unidad de Análisis de Riesgos y un representante de la División de Vigilancia Epidemiológica Fitosanitaria del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 2.- El Comité tendrá como objetivo coordinar el levantamiento y sistematización de la información especializada que requieren las autoridades fitosanitarias de las economías del Asia - Pacífico, como requisito previo para proceder a la suscripción de los referidos convenios fitosanitarios.

Art. 3.- El comité se reunirá semanalmente, concentrando su trabajo en un solo país hasta satisfacer las demandas formuladas por el mismo, y sólo entonces iniciará gestiones con una contraparte nueva, hasta cubrir, en la primera etapa de sus labores, los principales mercados del área. El programa de trabajo del comité se establecerá de acuerdo a los planteamientos que haga cada país contraparte, mientras que las metas y tareas se irán fijando de acuerdo a los contactos que permanentemente mantengan las embajadas del Ecuador en el exterior, con las autoridades especializadas del país de que se trate.

TITULO XII

DEL COMITE EJECUTIVO DE LA FERIA MUNDIAL DEL BANANO

Art. 1.- La ciudad de Machala será la sede permanente de la Feria Mundial del Banano, que se llevará a cabo cada año, desde el 24 de septiembre, con motivo de las Fiestas Patronales de la capital Orense.

Art. 2.- El Comité Ejecutivo de la Feria Mundial del Banano, estará integrado de la siguiente manera:
a) Por el Presidente del Consejo Provincial, quien lo presidirá;
b) Por el Director Ejecutivo del Programa Nacional del Banano y Frutas Tropicales del Ministerio de la Producción, o su representante;
c) Por un representante del Concejo Municipal de Machala;
d) Por un representante de la Cámara de Comercio de Machala; y,
e) Por un representante de la Cámara de Ganaderos de El Oro.
El Gobierno Nacional, por intermedio del Ministerio de la Producción, patrocinará la Feria y contribuirá anualmente con una suma de dinero, que constará en el Presupuesto General del Estado.

Art. 3.- Las asignaciones, subvenciones y toda clase de fondos, incluidos los que se obtengan como ingresos provenientes de la Feria Mundial del Banano, se depositarán en una cuenta especial, en la sucursal del Banco Central del Ecuador en Machala, por el Tesorero del Consejo Provincial de El Oro; y serán manejados por este funcionario, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Hacienda.
Los demás bienes, bien sean inmuebles, muebles, útiles y enseres de la Feria Mundial del Banano, estarán a cargo y bajo responsabilidad del Bodeguero del Consejo Provincial de El Oro.

Art. 4.- Los beneficios que rindiere la Comité Ejecutivo de la Feria Mundial del Banano la realización de la Feria, se destinarán a la compra de terrenos, construcción de edificios,

instalaciones, adquisición de equipos, promoción interna e internacional y otros gastos que tiendan a incrementar y mejorar gradualmente la Institución dentro y fuera del país.

Art. 5.- Los ministros de Agricultura y Ganadería y de Industrias y Comercio, prestarán la Comité Ejecutivo de la Feria Mundial del Banano toda la asistencia técnica que les sea solicitada y se harán presentes, si fuera del caso, con exposiciones o demostraciones anuales.

Art. 6.- El presupuesto anual de la Feria Internacional Agrícola, Pecuaria, Comercial e Industrial será formulado, discutido en dos sesiones y aprobado por los directores conjuntos del Comité Ejecutivo de la Feria Mundial del Banano debiendo obtener el Visto Bueno del Ministro de Agricultura y Ganadería.

Art. 7.- Los saldos en dinero, muebles, enseres, instalaciones existentes a la fecha y, en general todas las pertenencias de la Feria serán entregadas por la Contraloría General de la Nación la Comité Ejecutivo de la Feria Mundial del Banano, bajo cuya responsabilidad quedarán.

TITULO XIII

DEL COMITE TECNICO NACIONAL DE PLAGUICIDAS Y PRODUCTOS DE USO VETERINARIO

Art. 1.- El Comité Técnico Nacional de Plaguicidas y Productos de Uso Veterinario, estará conformado por:
a) El Director General del SESA, quien lo presidirá;
b) Un representante de la Dirección de Registro Sanitario del Ministerio de Salud Pública;
c) Un representante de la Comisión Asesora Ambiental de la Presidencia de la República (CAAM);
d) Un especialista del SESA, de acuerdo con el uso la que estuviere destinado el producto;
e) Un representante de la Asociación de Fabricantes e Importadores de Insumos Agropecuarios (AIFA); y,
f) Actuará como Secretario - Coordinador, el Jefe de la División de Registro y Control de Productos Agropecuarios del SESA.

Art. 2.- Si el asunto a tratarse por el Comité Técnico, requiere de la participación de algunas dependencias del Ministerio de Agricultura y Ganadería, o de otros organismos públicos o privados, se solicitará a los correspondientes organismos la designación de sus representantes, quienes actuarán en calidad de miembros ocasionales.

Art. 3.- El Dossier o expediente de solicitud de registro unificado de un plaguicida o un producto de uso veterinario una vez completo, se remitirá a cada uno de los sectores que participan en la concesión del Registro.

Art. 4.- El Comité Técnico se reunirá una vez la mes, para decidir sobre el registro de los productos cuyos dossiers se hayan presentado en el SESA, con el objeto de obtener el Registro Unificado, durante los treinta días anteriores a la convocatoria de reunión.

Art. 5.- En esta reunión, cada plaguicida o producto de uso veterinario será tratado individualmente, para lo cual el Secretario del Comité solicitará el informe técnico escrito del sector salud, ambiente y agricultura.

Art. 6.- Si el informe de los tres sectores fuese favorable, se aprobará el Registro y el SESA emitirá el certificado correspondiente de acuerdo con el Anexo4 del Reglamento o Acuerdo No. 120, en el lapso de 15 días calendario.

TITULO XIV

DEL COMITE TECNICO NACIONAL DE LA LECHE

Art. 1.- El Comité Técnico Nacional de la Leche, con sede en la ciudad de Quito, funcionará en la Subsecretaría de Comercialización del Ministerio de Agricultura y Ganadería, con jurisdicción a nivel nacional.

Art. 2.- El Comité Técnico Nacional de la Leche estará integrado por los siguientes miembros:
a) El Ministerio de Agricultura y Ganadería o su delegado que será el Subsecretario de Comercialización, quien actuará como Presidente del mismo;
b) El Ministro de Comercio Exterior, Industrialización, Pesca y Competitividad o su delegado;
c) El Ministro de Salud Pública o su delegado;
d) El Ministro de Gobierno o su delegado;
e) El representante de la ODEPLAN;
f) El representante de la Asociación de Ganaderos del Ecuador; y,
g) El representante de AIPLE.
La Secretaría del Comité la ejercerá el jefe de la División de Comercio Interno de la Subsecretaría de Comercialización del Ministerio de Agricultura y Ganadería o su delegado que será el jefe del Departamento de Comercialización Pecuaria de la misma División.

Art. 3.- Son funciones del Comité Técnico Nacional de la Leche:
a) Asesorar la señor Ministro de Agricultura y Ganadería en asuntos de producción, industrialización, comercialización de la leche, y en aspectos específicos de transcendencia para el desarrollo lechero en el país, en concordancia con los planes de desarrollo;
b) Promover la coordinación y cooperación interinstitucional de los organismos que lo integran y otros afines;
c) Promover y orientar estudios tecnológicos sobre esta materia que sean de interés nacional y sobre los efectos de los problemas lecheros que afectan a los distintos sectores involucrados;
d) Patrocinar, orientar y recomendar prioridades para la investigación en los aspectos de la lechería y su tecnología, utilizando de preferencia los recursos humanos y materiales de las universidades y entidades científicas y otros organismos técnicos tanto públicos como particulares;
e) Estimular una política educativa nacional sobre asuntos relativos a la alimentación y nutrición a base de productos lácteos, proponiendo normas, estimulando la enseñanza y la difusión de los conocimientos y técnicas sobre la materia promoviendo la edición de publicaciones y otros materiales necesarios para alcanzar estos objetivos;
f) Evaluar y proponer acciones de coordinación en los organismos estatales y particulares sobre el sector; y,
g) Tomar conocimiento de los convenios que celebren instituciones nacionales e internacionales para la realización de proyectos específicos sobre la leche y sus derivados.

TITULO XV

DEL COMITE TECNICO NACIONAL DE PREVENCION; CONTROL Y ERRADICACION DE LAS MOSCAS DE LAS FRUTAS

Art. 1.- El Comité Técnico Nacional de Prevención, Control y Erradicación de las Moscas de las Frutas, es un organismo asesor del Ministerio de Agricultura y Ganadería.

Art. 2.- El Comité Técnico Nacional estará integrado por los siguientes miembros: a) El Subsecretario Técnico del Ministerio de Agricultura y Ganadería o su representante quien lo presidirá;
b) El Director Ejecutivo del Programa Nacional de Sanidad Vegetal;
c) El Director General del Instituto Nacional de Investigaciones Agropecuarias INIAP o su representante;

d) Director Nacional Agrícola o su representante;
e) Un representante de los fruticultores;
f) Un Delegado del Banco Nacional de Fomento;
g) Un representante de la Asociación Nacional de Empresarios o su delegado;
h) La Secretaría del Comité la ejercen el Jefe de la División de Cuarentena Vegetal con voz informativa.

Art. 3.- Son funciones del Comité Técnico Nacional de prevención, control y erradicación de las moscas de la fruta las siguientes:
a) Elaborar el Plan Operativo y el Presupuesto Anual del Programa de moscas de la fruta a nivel nacional;
b) Elaborar el Plan de actividades, capacitación técnica y transferencia de tecnología e investigación para la prevención, control y erradicación de las moscas de la fruta a nivel nacional;
c) Elaborar un inventario de hospederos de moscas de la fruta, distribución geográfica con el objeto de determinar las especies existentes de importancia cuarentenaria en el Ecuador y en la Subregión;
d) Determinar y ampliar las áreas libres de moscas de la fruta en el Ecuador a fin de facilitar la exportación de frutas frescas;
e) Estudiar métodos y medidas alternativas para mantener niveles bajos de la plaga y tender a su erradicación;
f) Realizar contactos con organismos nacionales e internacionales a fin de conseguir ayuda técnica y económica para el cumplimiento de las actividades programadas; y,
g) Reforzar los puestos de control cuarentenario fronterizos, a fin de evitar la introducción de plagas exóticas a través del intercambio comercial de productos vegetales entre los países del área andina.

Art. 4.- Para el cumplimiento de las actividades programadas por el Comité Técnico Nacional, el Ministerio de Agricultura y Ganadería, buscará el financiamiento a efecto de proporcionar los recursos económicos necesarios.

TITULO XVI

DEL COMITE TECNICO PARA USO DE FUNGICIDAS CONTRA LA SIGATOKA NEGRA

Art. 1.- El Comité Técnico para el Manejo Adecuado de Fungicidas para el Control de Sigatoka Negra en Banano y Plátano COMTEC tiene su sede en la ciudad de Guayaquil.

Art. 2.- El Comité Técnico tiene como objetivo fundamental, definir, implementar y difundir las medidas y acciones necesarias para el uso y manejo adecuado de los fungicidas y demás productos utilizados en el control de la Sigatoka Negra.

Art. 3.- El Comité Técnico estará integrado por:
- El Subsecretario del Litoral Sur y Galápagos o su delegado, quien lo presidirá.- El Director General del SESA o su delegado.
- El Director del INIAP o su delegado.
- Un representante técnico de la Asociación de
- Exportadores de Banano del Ecuador AEBE.
- Un representante técnico de la Corporación Nacional de Bananeros CONABAN.
- Un representante técnico de la Asociación de Importadores y Fabricantes de Insumos Agropecuarios AIFA.

Actuará como Secretario el representante de la Asociación de Importaciones y Fabricantes de Insumos Agropecuarios AIFA.

Art. 4.- Son atribuciones del Comité Técnico:

a) Determinar las acciones inmediatas y mediatas para el manejo integrado del control de Sigatoka Negra en banano y plátano;
b) Generar y difundir recomendaciones técnicas apropiadas para el uso y manejo adecuado de los fungicidas;
c) Gestionar y obtener asesoría técnica especializada nacional o internacional que permitan optimizar el control integrado de la Sigatoka Negra;
d) Gestionar recursos económicos nacionales o internacionales destinados a financiar la investigación, implementación y difusión de todo lo relacionado con la Sigatoka Negra y su control;
e) Velar por el cumplimiento de las leyes y reglamentos existentes sobre la materia; y, la aplicación de las recomendaciones que el Comité Técnico elabore y distribuya para el uso y manejo adecuado de los fungicidas; y,
f) Las demás acciones que se requiera para que el Comité Técnico cumpla los objetivos para el que fue creado.

Art. 5.- El Comité Técnico deberé reunirse quincenalmente; y, en caso necesario cuando se estime conveniente.

Art. 6.- La convocatoria será hecha por el Presidente del Comité o a solicitud de por lo menos tres de sus miembros en la que hará constar la agenda de la sesión, el día, hora y lugar de la reunión.

Art. 7.- Son funciones del Secretario del Comité:
a) Realizar las notificaciones de las convocatorias a los miembros del Comité;
b) Llevar un libro de actas sobre las resoluciones que tome el Comité;
c) Llevar el archivo cronológico de los documentos y comunicaciones relacionadas con el Comité; y,
d) Conferir copias certificadas que ordene el Presidente y el Comité.

Art. 8.- El quórum del Comité lo constituir la mitad más uno de sus miembros.

Art. 9.- Las resoluciones serán tomadas por mayoría simple, en caso de empate el Presidente tendrá el voto dirimente.

Art. 10.- En caso que el Comité Técnico tenga que administrar recursos económicos de entre sus miembros se elegirá un Tesorero, que será responsable pecuniariamente de los fondos que administre.

Art. 11.- Todos los giros que realice el Comité Técnico, tendrán que ser firmados por el Presidente y Tesorero del Comité. A falta de uno de ellos el Comité designará un miembro que lo reemplace.

LIBRO V

DE LAS CORPORACIONES REGIONAL DE DESARROLLO

TITULO I

DE LA CORPORACION REGIONAL DE DESARROLLO DE COTOPAXI, CODERECO

CAPITULO I

FINALIDADES Y FUNCIONES

Art. 1.- Se conforma como entidad de derecho público, con presupuesto propio y con autonomía administrativa y financiera, la Corporación de Desarrollo Regional de Cotopaxi, CODERECO, con sede en la ciudad de Salcedo.

Art. 2.- Corresponde a la Corporación de Desarrollo Regional de Cotopaxi el manejo de los recursos hídricos de las cuencas hidrográficas de la provincia de Cotopaxi y sistemas de riego, drenaje y control de inundaciones, sus reformas y el Decreto Ejecutivo de creación de la Corporación de Desarrollo Regional de Cotopaxi, CODERECO.

Art. 3.- Son funciones de la Corporación de Desarollo Regional de Cotopaxi las siguientes:
a) Aplicar las políticas y normas que el Consejo Nacional de Recursos Hídricos formule y determine para el sector hídrico en el Ecuador;
b) Someter a la aprobación del CHRN, los proyectos de sus jurisdicción y coordinar con otras instituciones que deban incorporarse en el Plan Nacional de uso de los Recursos Hídricos de mediano y largo plazo:
c) Elaborar los proyectos, proteger mantener y administrar los sistemas de riego, drenaje, protección y control de fuentes y corrientes de agua. La constitución y administración la podrá realizar por sí mismo, bajo la modalidad de contratación, en convenio con otras instituciones o mediante el sistema de concesión de obras públicas;
d) Establecer los procedimientos contractuales más idóneos para los estudios, diseños y construcción de las obras para el aprovechamiento óptima del recurso agua entre los usuarios;
e) Mantener un adecuado control de los niveles de calidad de agua y denunciar documentadamente ante los organismos competentes cualquier alteración prejudicial de los mismos;
f) Realizar el inventario y evaluación de los recursos hídricos en el área de su jurisdicción y mantenerlo permanentemente actualizado en coordinación con el CNRH;
g) Colaborar y coordinar con las otras instituciones públicas o privadas, todo lo que tenga que ver con el control, protección, aprovechamiento y desarrollo de las cuencas hidrográficas de su jurisdicción, conforme las políticas y normas que determine el CNRH;
h) Promover la conformacion y fortalecimeinto de las organizaciones de usuarios de los sistemas de riego y drenaje que administra conforme a las políticas y normas que determine el CNRH;
i) Coordinar con el Consejo Nacional de Recursos Hídricos los procesos de transferencia de los sistemas de riego y drenaje a los usuarios;
j) Conseguir donaciones y contratar empréstitos con entidadades nacionales, extranjeras o internacionales para financiar los estudios, actividades y obras que deba ejecutar para el cumplimiento de sus finalidades;
k) Recuperar de los usuarios las inversiones y servicios que preste, en concordancia con la normatividad que determine el Consejo Nacional de Recursos Hídricos y el Directorio del CODERECO y reinvertir en obras que beneficien la sector y a la provincia;
l) Proporcionar asistencia y capacitación técnicas a organizaciones e instituciones de derecho público o privado sobre el uso de recursos hídricos para riego, drenaje y control de inundaciones y preservación de la calidad de agua
m) Compatibilizar los proyectos correspondientes con los parámetros y los criterios comunes establecidos por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
n) Coordinar a través del CNRH con las otras corporaciones regionales la afectación que el uso de los recursos hídricos de las zonas altas de las cuentas puedan tener en las zonas bajas, cuando las cuencas hidrográficos tengan dos o más jurisdicciones políticas;
o) Ejecutar la inversión de las asignaciones presupuestarios que mediante leyes se hayan creado para beneficio exclusivo de la provincia de Cotopaxi, así como la recuperación de los usuarios, manteniendo las condiciones establecidas en dichas leyes;
p) Organizar dentro de su jurisdicción el apoyo logístico y técnico que pueda requerir la Agencia de Aguas para su funcionamiento;
q) Planificar y ejecutar programas y proyectos de investigación en el ámbito de riego;
r) Proponer la consejo Nacional de Recursos Hídricos, reglamentos y normas que permitan la aplicabilidad de aquellas de carácter general a la realidad particular de la región;

s) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Aguas y su Reglamento; y,
t) Las demás funciones que se establezcan en las leyes.

Capítulo II

DE LA ORGANIZACION

Art. 4.- La Corporación de Desarrollo Regional de Cotopaxi está constituida por el Directorio, la Dirección Ejecutiva,la Dirección Técnica, las unidades operativas y las unidades de apoyo, que se establecen en su Organigrama Estructural.

SECCION I

DEL DIRECTORIO

Art. 5.- El Directorio es la máxima instancia de la Corporación de Desarrollo Regional de Cotopaxi, está integrado por:
a) El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado;
b) El Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda o su delegado;
c) El Ministro del Ambiente o su delegado;
d) El Ministro de Energía y Minas o su delegado;
e) El Secretario General del Consejo Nacional de Recursos Hídricos o su delegado; f) El Prefecto Provincial de Cotopaxi o su delegado;
g) Un representante de las organizaciones de usuarios legalmente constituidas en Directorio de Aguas de CODERECO; la forma de designación se establecerá mediante Reglamento; y,
h) El Director Ejecutivo de la Corporación Regional, que actuará como Secretario del Directorio con voz informativa.

Art. 6.- El Directorio que constituye la máxima autoridad de la entidad, sesionará en su sede y deberá reunirse ordinaria y obligatoriamente cada dos meses y, extraordinariamente a pedido del Presidente del mismo, dos de sus miembros o del Director Ejecutivo de la Corporación. Las sesiones se constituirán por lo menos con tres de sus miembros y las decisiones se temerán por mayoría simple, En caso de empate, se dirimirá en el sentido del voto del Presiente.

Art. 7.- Son atribuciones y deberes del Directorio:
a) Dirigir, hacer el seguimiento y evaluar las acciones de la Corporación de acuerdo con las leyes, reglamentos, estatutos,normas técnica y jurídicas que la rigen;
b) Fijar la política general de la Corporación de conformidad con los objetivos de su creación en concordancia con los lineamientos y normas que formule y determine el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
c) Conocer y aprobar los programas generales, proyectos especiales y convenios internacionales, que deben ser presentados por el Director Ejecutivo junto con el Plan Operativo Anual;
d) Aprobar el presupuesto anual de la Corporación y el Plan Operativo Anual;
e) Aprobar los porcentajes a aplicarse a los contratos de ejecución de obras para recuperar los gastos que demanden la supervisión y fosilización de éstos;
f) Aprobar las tarifas de recuperación de costos por las inversiones que hagan y por los servicios que presten, conforme las políticas que establezca el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
g) Nombrar y remover la Director Ejecutivo y la Auditor Interno de la Corporación;
h) Conocer los informes de Auditoría Interna y resolver lo procedente;
i) Aprobar el Estatuto, sus reformas, el Reglamento del Orgánico Funcional y la reglamentación de carácter especial que fuere necesario para el normas desarrollo de sus actividades;
j) Decidir la contratación de préstamos internos o externos;
k) Decidir el establecimiento de oficinas de la Corporación en el área de su jurisdicción;
l) Conceder licencias y comisiones de servicio la Director Ejecutivo; y,
m) Ejercer las demás atribuciones que le asignaren las leyes.

SECCION II

DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Art. 8.- El Director Ejecutivo de CODERECO será designado por el Directorio de la Corporación y deberá ser ecuatoriano en goce de sus derechos y ciudadanía, poseer título profesional universitario en ciencias afines la riego o su equivalente, de reconocida capacidad y experiencia en el sector de uso de los recursos hídricos. Durará dos años en el ejercicio de sus funciones pudiendo ser reelegido.
En caso de ausencia temporal lo reemplazará el Director Técnico y a su falta, el Jefe de la Unidad Técnica.

Art. 9.- Son atribuciones y deberes del Director Ejecutivo:
a) Ejercer la representación legal de la Corporación;
b) Dirigir la actividad administrativa, económica y técnica de la misma;
c) Asistir a las sesiones del Directorio en calidad de Secretario con vez informativa;
d) Asistir a las reuniones del Comité Consultivo del CNRH en calidad de miembros; e) Llevar a conocimiento y resolución del Directorio, en los primeros quince días del mes de junio de cada año, los plantes y proyectos operativos y el presupuesto anual que se proponga ejecutar del año siguiente;
f) Someter a consideración del Directorio el valor de las tarifas relativas a los servicios que presta la Corporación;
g) Celebrar los convenios y contratos que corresponda ejecutar a la Corporación; h) Cumplir y hacer cumplir las leyes, el estatuto, los reglamentos y todas las normas que rigen la vida económica y administrativa de la institución;
i) Nombrar y remover, de acuerdo con las leyes y reglamentos internos de la Corporación la personal cuya designación no es competencia del directorio;
j) Elaborar los reglamentos de funcionamiento de los comités de contrataciones y designar a sus miembros conforme lo establece la Ley de Contratación Pública y su Reglamento, y someter a consideración del Directorio para su aprobación;
k) Presentar la Directorio los informes semestrales de actividades y los estados de situación financiera de la Corporación;
l) Delegar sus atribuciones a funcionarios de la Corporación, conforme las leyes y reglamentos internos;
m) Solicitar la Directorio el establecimiento de oficinas de la Corporación en los lugares de su jurisdicción donde, fueran necesarias; y,
n) Ejercer las demás atribuciones que le corresponden conforme a las leyes y reglamentos.

SECCION III

DE LA DIRECCION TECNICA

Art. 10.- Las funciones de la Dirección Técnica serán:
a) Planificar, dirigir y controlar las actividades, estudios y ejecución de las obras para el uso, control y protección de los recursos hídricos y de las cuencas hidrográficas en el ámbito de sus jurisdicción, conforme con las políticas generales emanadas del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, del Directorio y de la Dirección Ejecutiva de la Corporación;
b) Proponer a la Dirección Ejecutiva de la Corporación y coordinar con ella, la aplicación de planes y programas, generales y específicos, orientados la manejo adecuado de los recursos de las cuencas hidrográficas en el ámbito de su jurisdicción, sugiriendo metodología y fuentes de financiamiento;
c) Ejecutar los plantes, convenios, programas y presupuesto aprobados conforme los lineamientos y políticas que deberán determinarse coordinadamente con la Dirección Ejecutiva de la Corporación;

d) Preparar y someter a consideración de la Dirección Ejecutiva, en el mes de abril de cada año, el presupuesto de inversiones para el año siguiente;
e) Coordinar y colaborar con las autoridades provinciales de su jurisdicción, las actividades que correspondan a la Corporación;
f) Coordinar y colaborar con las organizaciones locales de aguas,las acciones que orienten su gestión hacia el mejor aprovechamiento de los recursos hídricos;
g) Operar y mantener, en coordinación con los usuarios, los sistemas de riego de su jurisdicción, conforme a las políticas impartidas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos y las directrices de la Dirección Ejecutiva de CODERECO;
h) Recomendar las tarifas de arrendamiento de agua en los sistemas que opere y mantenga; e,
i) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Aguas y su Reglamento y demás leyes conexas.

Capítulo III

DEL FINANCIAMIENTO Y PATRIMONIO DE LA CORPORACION

Art. 11.- La Corporación dispondrá de los siguientes recursos de financiamiento y patrimonio:
a) Los recursos económicos del Fondo de Riego de Cotopaxi, de acuerdo a la Ley93, publicada en el Registro Oficial 501 de agosto 16 de 1990 y sus reformas;
b) Las asignaciones anuales que deberán constar en el Presupuesto General del Estado, orientados para funcionamiento e inversión en la medida en que éstas puedan ser financiadas con recursos generales por su propia actividad;
c) Los fondos que recauden por concepto de los servicios que preste;
d) Los parámetros nacionales o extranjeros obtenidos para el cumplimiento de las finalidades de la Corporación;
e) Los fondos que recupere por concepto de supervisión y fiscalización de los contratos de construcción y estudios;
f) Los bienes muebles e inmuebles que se traspasan de CORSICEN a la Corporación y aquellos que adquiera en el futuro;
g) Los proyectos de riego en operación que se traspasen de CORSICEN a la Corporación;
h) Los valores que reciba por concepto de participación de las utilidades de las empresas dedicadas la aprovechamiento de los recursos hídricos o saneamiento del suelo en las que participe;
i) Los legados, donaciones o contribuciones hechas por personas naturales o jurídicas a favor de la Corporación; y,
j) Los provenientes de convenios suscritos con organismos nacionales e internacionales.

TITULO II

DE LA CORPORACION REGIONAL DE DESARROLLO DE CHIMBORAZO, CODERECH

FINALIDADES Y FUNCIONES

Art. 1.- Se conforma como entidad de derecho público, con presupuesto propio y con autonomía administrativa y financiera la Corporación de Desarrollo Regional de Chimborazo CODERECH.

Art. 2.- Corresponde a la Corporación de Desarrollo Regional de Chimborazo el manejo de los recursos hídricos de las cuencas hidrográficas de la provincia de Chimborazo y Sistemas de Riego, Drenaje y Control de Inundaciones

Art. 3.- Son funciones de la Corporación las siguientes:
a) Aplicar las políticas y normas que el Consejo Nacional de Recursos Hídricos formule y determine para el sector aguas en el Ecuador;

b) Someter a la aprobación del CNRH, los proyectos de su jurisdicción o de coordinar con otras instituciones y que deban incorporarse en el Plan Nacional de uso de los Recursos Hídricos de mediano y largo plazo;
c) Elaborar los proyectos, proteger, mantener y administrar los sistemas de riego, de drenaje, protección y control de fuentes y corrientes de agua La construcción y administración la podrá realizar por sí mismo, bajo la modalidad de contratación, en convenio con otras instituciones o mediante el sistema de concesión de obras públicas
d) Establecer los procedimientos contractuales más idóneos para los estudios, diseños y construcción de las obras para el aprovechamiento óptimo del recurso agua entre los usuarios;
e) Mantener un adecuado control de los niveles de calidad del agua y denunciar documentadamente ante los organismos competentes cualquier alteración perjudicial de los mismos;
f) Realizar el inventario y evaluación de los recursos hídricos en el área de su jurisdicción y mantenerlos permanentemente actualizados en coordinación con el CNRH;
g) Colaborar y coordinar con las otras instituciones públicas o privadas, todo lo que tenga que ver con el control, protección, aprovechamiento y desarrollo de las cuencas hidrográficas de su jurisdicción, conforme las políticas y normas que determine el CNRH;
h) Promover la conformación y fortalecimiento de las organizaciones de usuarios de los sistemas de riego y drenaje que administra conforme a las políticas y normas que determine el CNRH;
i) Coordinar con el Consejo Nacional de Recursos Hídricos los procesos de transferencia de los sistemas de riego y drenaje a los usuarios;
j) Conseguir donaciones y contratar empréstitos con entidades nacionales, extranjeras o internacionales para financiar los estudios, actividades y obras que deba ejecutar para el cumplimiento de sus finalidades;
k) Recuperar de los usuarios las inversiones y servicios que preste, en concordancia con la normatividad que determine el Consejo Nacional de Recursos Hídricos y el Directorio de CODERECH y reinvertir en obras que beneficien la sector y a la provincia;
l) Proporcionar asistencia y capacitación técnica a organizaciones e instituciones de derecho público o privado sobre el uso de recursos hídricos para riego, drenaje y control de inundaciones y preservación de la calidad de agua;
m) Compatibilizar los proyectos correspondientes con los parámetros y los criterios comunes establecidos por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
n) Coordinar a través del CNRH con las otras corporaciones regionales la afectación que el uso de los recursos hídricos de las zonas altas de las cuencas puedan tener en las zonas bajas, cuando las cuencas hidrográficas tengan dos o más jurisdicciones políticas;
o) Ejecutar la inversión de las . asignaciones presupuestarias que mediante leyes se hayan creado para beneficio exclusivo de la provincia de Chimborazo, así como la recuperación de los usuarios, manteniendo las condiciones establecidas en dichas leyes;
p) Organizar dentro de su jurisdicción el apoyo logístico y técnico que pueda requerir la Agencia de Aguas para su funcionamiento;
q) Planificar y ejecutar programas y proyectos de investigación en el ámbito de riego, forestación, protección, manejo y desarrollo de los recursos naturales, renovables y no renovables;
r) Proponer la Consejo Nacional de Recursos Hídricos, reglamentos y normas, que permitan la aplicabilidad de aquellas de carácter general a la realidad particular de la región;
s) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Aguas y su Reglamento; y,
t) Ejercer las demás funciones que se establezcan en las leyes.

Capítulo II

DE LA ORGANIZACION

Art. 4.- La Corporación de Desarrollo Regional de Chimborazo está constituida por el Directorio, la Dirección Ejecutiva, la Dirección Técnica, las unidades operativas y las de apoyo, que se establecen en su Organigrama Estructural.

SECCION I

DEL DIRECTORIO

Art. 5.- El Directorio es la máxima instancia de la Corporación de Desarrollo Regional de Chimborazo, está integrada por:
a) El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado;
b) El Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda o su delegado;
c) El Ministro del Ambiente o su delegado;
d) El Ministro de Energía y Minas o su delegado;
e) El Secretario General del Consejo Nacional de Recursos Hídricos o su delegado; f) El Prefecto Provincial de Chimborazo o su delegado;
g) Un representante de las organizaciones de usuarios legalmente constituidos en Directorio de Aguas de CODERECH. La forma de designación, se establecerá mediante reglamento con opción a reelección; y,
h) El Director Ejecutivo de la Corporación Regional actuará como Secretario del Directorio con voz informativa.

Art. 6.- El Directorio que constituye la máxima autoridad de la entidad, sesionará en su sede y deberá reunirse ordinaria y obligatoriamente cada dos meses y, extraordinariamente según necesidad con la convocatoria oportuna y con la debida antelación a pedido del Presidente del mismo dos de sus miembros o del Director Ejecutivo de la Corporación. Las sesiones se constituirán por lo menos con tres de sus miembros y las decisiones se tomarán por mayoría simple. En caso de empate se dirimirá en el sentido del voto del Presidente.

Art. 7.- Son atribuciones y deberes del Directorio:
a) Dirigir, hacer el seguimiento y evaluar las acciones de la Corporación de acuerdo con las leyes, reglamentos, estatutos, normas técnicas y jurídicas que
la rigen;
b) Fijar la política general de la Corporación de conformidad con los objetivos de su creación en concordancia con los lineamientos y normas que formule y determine el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
c) Conocer y aprobar los programas generales, proyectos especiales y convenios internacionales, que deben ser de trabajo presentados por el Director Ejecutivo junto con el Plan Operativo Anual;
d) Aprobar el presupuesto anual de la Corporación y el Plan Operativo Anual;
e) Aprobar los porcentajes a aplicarse a los contratos de ejecución de obra para recuperar los gastos que demanden la supervisión y fiscalización de éstos;
f) Aprobar las tarifas de recuperación de costos por las inversiones que hagan y por los servicios que presten, conforme las políticas que establezca el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
g) Nombrar y remover la Director Ejecutivo y la Auditor Interno de la Corporación;
h) Conocer los informes de Auditoría Interna y resolver lo procedente;
i) Aprobar el Estatuto, sus reformas, el Reglamento del Orgánico Funcional y la reglamentación de carácter especial que fuere necesario para el normal desarrollo de sus actividades;
j) Decidir la contratación de préstamos internos o externos;
k) Decidir el establecimiento de oficinas de la Corporación en el área de su jurisdicción;
l) Conceder licencias y comisiones de servicio la
Director Ejecutivo; y,
m) Ejercer las demás atribuciones que le asignaren las leyes.

SECCION II

DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Art. 8.- El Director Ejecutivo de CODERECH, será designado por el Directorio de la Corporación y deberá ser ecuatoriano en goce de sus derechos de ciudadanía. poseer título profesional

universitario en ciencias afines la riego o su equivalente, de reconocida capacidad y experiencia en el sector de uso de los recursos hídricos. Durará dos años en el ejercicio de sus funciones pudiendo ser reelegido.
En caso de ausencia temporal lo reemplazará el Director Técnico, y a su falta, el Jefe de la Unidad Técnica.

Art. 9.- Son atribuciones y deberes del Director Ejecutivo:
a) Ejercer la representación legal de la Corporación;
b) Dirigir la actividad administrativa, económica y técnica de la misma;
c) Asistir a las sesiones del Directorio en calidad de Secretario con voz informativa;
d) Asistir a las reuniones del Comité Consultivo del CNRH en calidad de miembro; e) Llevar a conocimiento y resolución del Directorio, en los primeros quince días del mes de junio de cada año, los planes y proyectos operativos y e! presupuesto anual que se proponga ejecutar el año siguiente;
f) Someter a consideración del Directorio el valor de las tarifas relativas a los servicios que presta la Corporación;
g) Celebrar los convenios y contratos que corresponda ejecutar a la Corporación; h) Cumplir y hacer cumplir las leyes, el Estatuto Orgánico y reglamentos, y en fin todas las normas que rige la vida económica y administrativa de la Institución;
i) Nombrar y remover, de acuerdo con las leyes y reglamentos internos de la Corporación la personal cuya designación no es competente del Directorio;
j) Elaborar los reglamentos de funcionamiento de los comités de contrataciones y designar a sus miembros conforme lo establece la Ley de Contratación Pública y su Reglamento, y someter a consideración del Directorio para su aprobación;
k) Presentar la Directorio los informes semestrales de actividades y los estados de situación financiera de la Corporación;
l) Delegar sus atribuciones en funcionarios de la Corporación, conforme las leyes y reglamentos internos;
m) Solicitar la Directorio el establecimiento de oficinas de la Corporación en los lugares de su jurisdicción donde fueran necesarias; y,
n) Ejercer las demás atribuciones que le correspondan conforme a las leyes y reglamentos.

SECCION III

DE LA DIRECCION TECNICA

Art. 10.- Las funciones de la Dirección Técnica serán:
a) Planificar, dirigir y controlar las actividades, estudios y ejecución de las obras para el uso, control y protección de los recursos hídricos y de las cuencas hidrográficas en el ámbito de su jurisdicción, conforme con las políticas generales emanadas del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, del Directorio y de la Dirección Ejecutiva de la Corporación;
b) Proponer a la Dirección Ejecutiva de la Corporación y coordinar con ella, la aplicación de planes y programas, generales y específicos, orientados la manejo adecuado de los recursos de las cuencas hidrográficas en el ámbito de su jurisdicción, sugiriendo metodologías y fuentes de financiamiento;
c) Ejecutar los planes, convenios, programas y presupuesto aprobados conforme los lineamientos y políticas que deberá determinarse coordinadamente con la Dirección Ejecutiva de la Corporación;
d) Preparar y someter a consideración de la Dirección Ejecutiva, en el mes de abril de cada año, el presupuesto de inversiones para el año siguiente;
e) Coordinar y colaborar con las.autoridades provinciales de su jurisdicción, las actividades que correspondan a la Corporación;
f) Coordinar y colaborar con las organizaciones locales de aguas, las acciones que orienten su gestión hacia el mejor aprovechamiento de los recursos hídricos; g) Operar y mantener, en coordinación con los usuarios, los sistemas de riego de su jurisdicción, conforme a las políticas

impartidas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos y las directrices de la Dirección Ejecutiva del CODERECH;
h) Recomendar las tarifas de arrendamiento de agua en los sistemas que opere y mantenga; e,
i) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Aguas y su Reglamento y demás leyes conexas.

Capítulo III

DEL FINANCIAMIENTO Y PATRIMONIO DE LA CORPORACION

Art. 11.- La Corporación dispondrá de los siguientes recursos de financiamiento y patrimonio:
a) Los recursos económicos del Fondo de Riego de Cotopaxi, de acuerdo a la Ley93, publicada en el Registro Oficial 501 de agosto 16 de 1990 y sus reformas;
b) Las asignaciones anuales que deberán constar en el Presupuesto General del Estado, orientados para funcionamiento e inversión en la medida en que éstas puedan ser financiadas con recursos generados por su propia actividad;
c) Los fondos que recauden por conceptos de los servicios que preste;
d) Los préstamos nacionales o extranjeros obtenidos para el cumplimiento de las finalidades de la Corporación;
d) Los fondos que recupere por concepto de supervisión y fiscalización de los contratos de comisión y estudios;
e) Los valores provenientes de los fondos de riego que pueden crearse para la provincia de Chimborazo;
f) Los bienes muebles e inmuebles que se traspasan de CORSICEN a la Corporación y aquellos que adquiera en el futuro;
g) Los proyectos de riego en operación que se traspase de CORSICEN a la Corporación;
h) Los valores que reciba por concepto de participación de las utilidades de las empresas dedicadas la aprovechamiento de !°s recursos hídricos o saneamiento del suelo en las que participe;
i) Los legados, donaciones o contribuciones hechas por personas naturales o jurídicas a favor de la Corporación; y,
j) Los provenientes de convenios suscritos con organismos nacionales e internacionales.

Art. 12.- La Corporación, previo Acuerdo expedido por el Ministerio de Finanzas, y en cumplimiento de las disposiciones legales sobre la materia gozará de liberación de todo gravamen para la importación de materiales y equipos que requiera para el cumplimiento de sus funciones y que no se produzca en el país, los que no podrán ser transferidos a terceros.

Art. 13.- La sede de la Corporación será la ciudad de Riobamba.

TITULO III

DE LA CORPORACION REGIONAL DE DESARROLLO DE EL ORO, CODELORO.

CAPITULO I

FINALIDADES Y FUNCIONES

Art. 1.- Se conforma, como entidad de derecho público, con presupuesto propio y con autonomía administrativa y financiera, la Corporación Regional de Desarrollo de El Oro, CODELORO. Se rige por la Constitución Política del Estado, la Ley de Creación del INERHI, la Ley de Aguas y su Reglamento, la Ley de Desarrollo Agrario, la Ley de Modernización del Estado Privatizaciones y Prestaciones de Servicio Público, por la Ley de Presupuestos del Sector Público, por leyes conexas y por el presente Estatuto Orgánico y reglamentos.

Art. 2.- Corresponde a la Corporación Regional de Desarrollo de El Oro el manejo de los recursos hídricos de las cuencas hidrográficas de la provincia de El Oro y Sistemas de Riego, Drenaje y Control de Inundaciones.

Art. 3.- Además de las que le corresponde a la "Organización del Régimen Institucional de Aguas", son funciones de la Corporación, las siguientes:
a) Aplicar las políticas y normas que el Consejo Nacional de Recursos Hídricos formule y determine para el sector aguas en el Ecuador;
b) Estudiar, diseñar e implementar estrategias de protección, utilización y manejo de los recursos hídricos en las cuencas de su jurisdicción conforme a las políticas y normas que determine el CNRH;
c) Someter a la aprobación del CNRH, únicamente los proyectos de su jurisdicción, que deban incorporarse en el Plan Nacional de uso de Recursos Hídricos de mediano y largo plazo dentro del Plan de Inversiones Públicas.
d) Construir los proyectos y administrar los sistemas de riego, drenaJe, protección y control de fuentes y corrientes de agua. La construcción y administración, la podrá realizar por sí mismo, bajo la modalidad de contratación, en convenio con otras instituciones o mediante el sistema de concesión de obras públicas;
e) Establecer los procedimientos contractuales más idóneos para los estudios, diseños y construcción de las obras para el aprovechamiento óptimo del recurso agua entre los usuarios;
f) Mantener un adecuado control de los niveles de calidad del agua y denunciar documentadamente ante los organismos competentes cualquier alteración perjudicial de los mismos;
g) Realizar el inventario y evaluación de los recursos hídricos y su jurisdicción y mantenerlo permanentemente actualizado en coordinación con el CNRH;
h) Colaborar y coordinar con otras instituciones públicas o privadas, todo lo que tenga que ver con el control, protección, aprovechamiento y desarrollo de las cuencas hidrográficas de su jurisdicción, conforme las políticas y normas que determine el CNRH;
i) Promover la conformación y fortalecimiento de las organizaciones de usuarios de los sistemas de riego y drenaje que administra conforme a las políticas y normas que determine el CNRH.
j) Coordinar con el Consejo Nacional de Recursos Hídricos los procesos de transferencia de los sistemas de riego y drenaje a los usuarios;
k) Contratar empréstitos con entidades nacionales, extranjeras o internacionales para financiar los estudios, actividades y obras que deba ejecutar para el cumplimiento de sus finalidades, de acuerdo con el Plan de Inversiones Públicas y con las demás disposiciones legales;
I) Cobrar a los usuarios la recuperación de las inversiones que realice y servicios que preste, en concordancia con la normatividad que determine el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
m) Proporcionar asistencia técnica a organizaciones e instituciones de derecho público o privado sobre el uso de recursos hídricos para riego, drenaje y control de inundaciones y preservación de la calidad del agua;
n) Compatibilizar los proyectos correspondientes con los parámetros y los criterios comunes establecidos por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
o) Coordinar a través del CNRH con las otras corporaciones regionales la afectación que el uso de los recursos hídricos de las zonas altas de las cuencas puedan tener en las zonas bajas, cuando las cuencas hidrográficas tengan dos o más jurisdicciones políticas;
p) Ejecutar la inversión de las asignaciones presupuestarias que mediante leyes se hayan creado para beneficio exclusivo de la provincia de El Oro, manteniendo las condiciones establecidas en dichas leyes;
q) Organizar dentro de su jurisdicción el apoyo logístico y técnico que puedan requerir las agencias de aguas para su funcionamiento;
r) Proponer la Consejo Nacional de Recursos Hídricos, reglamentos y normas, que permitan la aplicabilidad de aquellas de carácter general a la realidad particular de la región;
s) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Aguas y su Reglamento; y,
t) Ejercer las demás funciones que se establezcan en las leyes.

Capítulo II

DE LA ORGANIZACION

Art. 4.- La Corporación Regional de Desarrollo de El Oro está constituida por el Directorio, la Dirección Ejecutiva, la Dirección Técnica. Las unidades operativas y las de apoyo, que se establecen en su Organigrama Estructural.

SECCION I

DEL DIRECTORIO

Art. 5.- El Directorio de la Corporación Regional está integrada por:
a) El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado;
b) El Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda o su delegado;
c) El Ministro del Ambiente o su delegado;
d) El Ministro de Energía y Minas o su delegado;
e) El Secretario General del Consejo Nacional de Recursos Hídricos o su delegado; f) El Prefecto Provincial de El Oro o su delegado; y,
g) Un representante de las organizaciones de usuarios legalmente constituidas en directorios de aguas, de la respectiva jurisdicción de la Corporación. Será rotativa y durará un año. La forma de designación se establecerá mediante reglamento.
El Presidente del Directorio será designado por los miembros señalados en los literales a), b), c) y d).
El Director Ejecutivo de la Corporación Regional, que será designado de una tema propuesta por el Presidente del Directorio, actuará como Secretario del Directorio con voz informativa.

* Art. 6.- El Directorio, que constituye la máxima autoridad de la entidad, sesionará en su sede y deberá reunirse ordinaria y obligatoriamente cada mes y, extraordinariamente, a pedido del Presidente del mismo, de dos de sus miembros o del Director Ejecutivo de la Corporación. Las sesiones se constituirán por lo menos con tres de sus miembros y las decisiones se tomarán por mayoría simple. En caso de empate, se dirimirá en el sentido del voto del Presidente.

* REFORMA:
Art. 1.- Sustitúyase el Art. 2 por el siguiente:
"Art. 2.- El Directorio constituye la máxima autoridad de la Corporación, el cual sesionará y deberá reunirse en forma ordinaria y obligatoriamente cada mes; pudiendo reunirse en forma extraordinaria a pedido de su Presidente; de dos de sus miembros o del Director Ejecutivo de la Corporación. Las sesiones se constituirán por lo menos con cuatro de sus miembros y las decisiones se tomarán por mayoría simple. En caso de empate, se dirimirá en el sentido del voto del Presidente".
(DE 397. Registro Oficial No. 83 / 16 de mayo de 2003)

Art. 7.- Son atribuciones y deberes del Directorio:
a) Dirigir las acciones de la Corporación de acuerdo con las leyes, reglamentos y normas jurídicas que la rige;
b) Fijar la política general de la Corporación de conformidad con los objetivos de su creación en concordancia con los lineamientos y normas que formule y determine el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
c) Conocer y aprobar los programas generales, proyectos especiales y convenios internacionales que le fueren presentados por el Director Ejecutivo;
d) Aprobar el presupuesto anual de la Corporación;
e) Aprobar, los porcentajes a aplicarse a los contratos de ejecución de obra para recuperar los gastos que demanden la supervisión y fiscalización de estos;

f) Aprobar las tarifas de recuperación de costos por las inversiones que hagan y por los servicios que preste, conforme las políticas que establezca el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
g) Nombrar y remover la Director Ejecutivo y la Auditor Interno de la Corporación;
h) Conocer los informes de Auditoría Interna y resolver lo procedente;
i) Aprobar el Estatuto, sus reformas, el Reglamento del Orgánico Funcional y la reglamentación de carácter especial que fuere necesaria para el normal desarrollo j) Decidir la contratación de préstamos internos o externos;
l) Decidir el establecimiento de oficinas de la Corporación en el área de su jurisdicción; y,
m) Ejercer las demás atribuciones que le asignarán las leyes.

SECCION II

DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Art. 8.- En ausencia del Presidente del Directorio o de su delegado; será Presidido por el Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda, o su delegado; a falta de éste, por el Secretario General del CNRH.

Art. 9.- El Director Ejecutivo de la Corporación será designado por el Directorio de la Corporación y deberá ser ecuatoriano en goce de sus derechos de ciudadanía, poseer título profesional universitario a nivel superior y conocida capacidad y experiencia en el sector de uso de los recursos hídricos.
En caso de ausencia temporal lo reemplazará el Director Técnico, y a su falta, el Jefe de la Unidad Técnica.

Art. 10.- Son atribuciones y deberes del Director Ejecutivo:
a) Ejercer la representación legal de la Corporación;
b) Dirigir la administración de la misma;
c) Asistir a las sesiones del Directorio, en calidad de Secretario con voz informativa;
d) Asistir, a las reuniones del Comité Consultivo del CNRH en calidad de miembro; e) Llevar a conocimiento y resolución del Directorio, en los primeros quince días del mes de junio de cada año, el Plan Operativo y el Presupuesto Anual que se proponga ejecutar el año siguiente;
f) Someter a consideración del Directorio el valor de las tarifas relativas a los servicios que presta la Corporación;
g) Someter a consideración del Directorio el valor del porcentaje que deberá aplicarse a las planillas de ejecución de los contratos de construcción, para recuperar los gastos que demande la supervisión y fiscalización;
h) Celebrar los convenios y contratos que corresponda ejecutar a la Corporación; i) Cumplir y hacer cumplir las leyes, el Estatuto Orgánico y reglamentos, y en fin todas las normas que rige la vida económica y administrativa de la institución.
j) Nombrar y remover, de acuerdo con las leyes y reglamentos internos de la Corporación la Personal cuya designación no es competencia del Directorio:
k) Reglamentar el funcionamiento del Comité de Contrataciones y designar a sus miembros conforme lo establece la Ley de Contratación Pública y su Reglamento;
l) Reglamentar el funcionamiento del Comité de Concurso Privado de Precios y designar a sus miembros;
m) Presentar la Directorio los informes semestrales de actividades y los estados de situación financiera de la Corporación;
n) Delegar sus atribuciones en funcionarios de la Corporación, conforme las leyes y reglamentos internos;
o) Solicitar la Directorio el establecimiento de oficinas de la Corporación en los lugares de su jurisdicción donde fueran necesarias; y,
p) Ejercer las demás atribuciones que le correspondan conforme a las leyes y reglamentos.

SECCION III

DE LA DIRECCION TECNICA

Art. 11.- Las funciones de la Dirección Técnica serán:
a) Planificar, dirigir y controlar las actividades, estudios y ejecución de obras para uso, control y protección de los recursos hídricos y de las cuencas hidrográficas en el ámbito de su jurisdicción, conforme las políticas generales emanadas del Consejo Nacional de Recursos Hídricos del Directorio y de la Dirección Ejecutiva de la Corporación;
b) Proponer a la Dirección Ejecutiva de la Corporación y coordinar con ella, la aplicación de planes y programas, generales y específicos, orientados la manejo adecuado de los recursos de las cuencas hidrográficas en el ámbito de su jurisdicción, sugiriendo metodologías y fuentes de financiamiento;
c) Ejecutar los planes, convenios, programas y presupuestos aprobados conforme los lineamientos y políticas que deberán determinarse coordinadamente con la Dirección Ejecutiva de la Corporación;
d) Preparar y someter a consideración de la Dirección Ejecutiva, en el mes de abril de cada año, el presupuesto de inversiones para la Corporación;
e) Coordinar y colaborar con las autoridades provinciales de su jurisdicción, las actividades que corresponda a la Corporación;
f) Coordinar y colaborar con las organizaciones locales de aguas, las acciones que orienten su gestión hacia el mejor aprovechamiento de los recursos hídricos; g) Operar y mantener, en coordinación con los conforme a las políticas impartidas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos y las directrices de la Dirección Ejecutiva de CODELORO;
h) Recaudar las tarifas de arrendamiento del agua en los sistemas que opere y mantenga; e,
i) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Aguas y su Reglamento y demás leyes conexas.

Capítulo III

DEL FINANCIAMIENTO Y PATRIMONIO DE LA CORPORACION

Art. 12.- La Corporación dispondrá de los siguientes recursos de financiamiento y patrimonio:
a) Las asignaciones anuales que deberán constar en el Presupuesto General del Estado, orientados para funcionamiento e inversión en la medida en que éstas puedan ser financiadas con recursos generados por su propia actividad;
b) Los fondos que recauden por concepto de los servicios que preste;
c) Los préstamos nacionales o extranjeros obtenidos para el cumplimiento de las finalidades de la Corporación;
d) Los fondos que recupere por concepto de supervisión y fiscalización de los contratos de construcción y estudios;
e) Los valores provenientes de los fondos de riego creados para la provincia de El Oro;
f) Los bienes muebles e inmuebles que se traspasan del INERHI y de PREDESUR a la Corporación y aquellos que adquiera en el futuro;
g) Los proyectos de riego en operación que se traspasen del INERHI y de PREDESUR a la Corporación y, previo convenio suscrito con el Consejo Provincial de El Oro, los sistemas de riego y drenaje que estén a cargo de este Consejo;
h) Los valores que reciba por concepto de participación de las utilidades de las empresas dedicadas la aprovechamiento de los recursos hídricos o saneamiento del suelo en las que participe; e,
i) Los legados, donaciones o contribuciones hechas por personas naturales o jurídicas a favor de la Corporación.

Art. 13.- La Corporación, previo acuerdo expedido por el Ministerio de Finanzas, y en cumplimiento de las disposiciones legales sobre la materia gozará de liberación de todo gravamen para la importación de materiales y equipos que requiera para el cumplimiento de sus funciones y que no se produzca en el país, los que no podrán ser transferidos a terceros.

Art. 14.- La sede de la Corporación será la ciudad de Machala.

TITULO IV

DE LA CORPORACION REGIONAL DE DESARROLLO DE LA SIERRA CENTRO, CORSICEN

Capítulo I

FINALIDADES Y FUNCIONES

Art. 1.- Se conforma, como entidad de derecho público, con presupuesto propio y con autonomía administrativa y financiera, la Corporación Regional de Desarrollo de la Sierra Centro CORSICEN. Se rige por la Constitución Política del Estado, la Ley de Creación del INERHI, la Ley de Aguas y su Reglamento, la Ley de Desarrollo Agrario, la Ley de Modernización del Estado, Privatizaciones y Prestaciones de Servicio Público, Por la Ley de Presupuestos del Sector Público, las leyes conexas y por el presente Estatuto Orgánico y reglamentos.

Art. 2.- Corresponde a la Corporación Regional de Desarrollo de la Sierra Centro el manejo de los recursos hídricos de las cuencas hidrográficas comprendidas dentro de las Provincias de Cotopaxi, Tungurahua, Pastaza y Chimborazo y Sistemas de Riego, Drenaje y Control de Inundaciones.

Art. 3.- Se establecerán sedes regionales de CORSICEN en las provincias de Cotopaxi, Tungurahua, Pastaza y Chimborazo. La Dirección Ejecutiva con sus unidades Jurídica, Administrativa, Financiera y Técnica, tendrán domicilio legal en la ciudad de Ambato.

Art. 4.- Además de las que le corresponde de acuerdo a la "Organización del Régimen Institucional de Aguas", son funciones de la Corporación; las siguientes: a) Aplicar las políticas y normas que el Consejo Nacional de Recursos Hídricos formule y determine para el sector aguas en el Ecuador;
b) Estudiar, diseñar e implementar estrategias de protección, utilización y manejo de los recursos hídricos en las cuencas de su jurisdicción conforme a las políticas y normas que determine el CNRH;
c) Someter a la aprobación del CNRH, únicamente los proyectos de su jurisdicción, que deban incorporarse en el Plan Nacional de uso de Recursos Hídricos de mediano y largo plazo dentro del Plan de Inversiones Públicas;
d) Construir los proyectos y administrar los sistemas de riego, drenaje, protección y control de fuentes y corrientes de agua. La construcción y administración, la podrá realizar por sí mismo, bajo la modalidad de contratación, en convenio con otras instituciones o mediante el sistema de concesión de obras públicas;
e) Establecer los procedimientos contractuales más idóneos para los estudios, diseños y construcción de las obras para el aprovechamiento óptimo del recurso agua entre los usuarios;
f) Mantener un adecuado control de los niveles de calidad del agua y denunciar documentadamente ante los organismos competentes cualquier alteración perjudicial de los mismos;
g) Realizar el inventario y evaluación de los recursos hídricos y su jurisdicción y mantenerlo permanentemente actualizado en coordinación con el CNRH;
h) Colaborar y coordinar con otras instituciones públicas o privadas, todo lo que tenga que ver con el control, protección, aprovechamiento y desarrollo de las cuencas hidrográficas de su jurisdicción, conforme las políticas y normas que determine el CNRH;
i) Promover la conformación y fortalecimiento de las organizaciones de usuarios de los sistemas de riego y drenaje que administre, conforme a las políticas y normas que determine el CNRH;

j) Coordinar con el Consejo Nacional de Recursos Hídricos los procesos de transferencia de los sistemas de riego y drenaje a los usuarios;
k) Contratar empréstitos con entidades nacionales extranjeras o internacionales para financiar los estudios, actividades y obras que deba ejecutar para el cumplimiento de sus finalidades, de acuerdo con el Plan de Inversiones Públicas del Consejo Nacional de Desarrollo y con las demás disposiciones legales;
l) Cobrar a los usuarios la recuperación de las inversiones que realice y servicios que preste, en concordancia con la normatividad que determine el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
m) Proporcionar asistencia técnica a organizaciones e instituciones de derecho público o privado sobre el uso de recursos hídricos para riego, drenaje y control de inundaciones y preservación de la calidad del agua;
n) Compatibilizar los proyectos correspondientes con los parámetros y los criterios comunes establecidos por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
o) Coordinar a través del CNRH con las otras corporaciones regionales la afectación que el uso de los recursos hídricos de las zonas altas de las cuencas puedan tener en las zonas bajas, cuando las cuencas hidrográficas tengan dos o más jurisdicciones políticas;
p) Ejecutar la inversión de las asignaciones presupuestarias que mediante leyes se hayan creado para beneficio exclusivo de una o más provincias de su jurisdicción, manteniendo las condiciones establecidas en dichas leyes;
q) Organizar dentro de su jurisdicción el apoyo logístico y técnico que puedan requerir las agencias de aguas para su funcionamiento;
r) Proponer la Consejo Nacional de Recursos Hídricos, reglamentos y normas, que permitan la aplicabilidad de aquéllas de carácter general a la realidad particular de la región;
s) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Aguas y su Reglamento; y,
t) Ejercer las demás funciones que se establezcan en las leyes.

Capítulo II

DE LA ORGANIZACION

Art. 5.- La Corporación Regional de Desarrollo de la Sierra Centro está constituida por el Directorio, la Dirección Ejecutiva, las sedes regionales, provinciales, la Dirección Técnica, las unidades operativas y las de apoyo, que se establecen en su Organigrama Estructural.

SECCION I

DEL DIRECTORIO

Art. 6.- El Directorio de la Corporación Regional está integrada por:
a) El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado;
b) El Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda o su delegado;
c) El Ministro del Ambiente o su delegado;
d) El Ministro de Energía y Minas o su delegado;
e) El Secretario General del Consejo Nacional de Recursos Hídricos o su delegado; f) Un delegado permanente designado de entre los consejos provinciales del ámbito geográfico de la Corporación Regional; y,
g) Un representante de las organizaciones de usuarios legalmente constituidas en directorios de aguas, de la respectiva jurisdicción;
La representación de los Consejos Provinciales será ejercida por cada uno de los prefectos en forma rotativa y durará un año.
La representación de los usuarios será ejercida por un representante de los directorios de aguas legalmente reconocidos por las agencias de aguas y de la jurisdicción de la Corporación. Será rotativa y durará un año. La forma de designación se establecerá mediante reglamento.
El Director Ejecutivo de la Corporación Regional actuará como Secretario del Directorio con voz informativa.

Art. 7.- El Directorio, quien constituye la máxima la provincia que corresponda la Prefecto Provincial miembro del Directorio y deberá reunirse ordinaria y obligatoriamente cada mes y, extraordinariamente, a pedido del Presidente del mismo, de tres de sus miembros o del Directorio Ejecutivo de la Corporación. Las sesiones se constituirán por lo menos con tres de sus miembros y las decisiones se tomarán por mayoría simple. En caso de empate, se dirimirá en el sentido del voto del Presidente.

Art. 8.- Son atribuciones y deberes del Directorio:
a) Dirigir las acciones de la Corporación de acuerdo con las leyes, reglamentos y normas jurídicas que la rige;
b) Fijar la política general de la Corporación de conformidad con los objetivos de su creación en concordancia con los lineamientos y normas que formule y determine el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
c) Conocer y aprobar los programas generales, proyectos especiales y convenios internacionales que le fueren presentados por el Director Ejecutivo;
d) Aprobar el presupuesto anual de la Corporación;
e) Aprobar los porcentajes a aplicarse a los contratos de ejecución de obra para recuperar los gastos que demanden la supervisión y fiscalización de éstos;
f) Aprobar las tarifas de recuperación de costos por las inversiones que hagan y por los servicios que preste, conforme las políticas que establezca el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
g) Nombrar y remover la Director Ejecutivo y la Auditor Interno de la Corporación;
h) Conocer los informes de Auditoría Interna y resolver lo procedente;
i) Someter a consideración del Consejo Nacional de Recursos Hídricos las normas y reglamentos que fueren necesarios para el desarrollo de las actividades de la Corporación;
j) Aprobar el Estatuto, sus reformas, el Reglamento del Orgánico Funcional y la reglamentación de carácter especial que fuere necesaria para el normal desarrollo de sus actividades;
k) Decidir la contratación de préstamos internos o externos;
l) Decidir el establecimiento de oficinas de la Corporación en el área de su jurisdicción; y,
m) Ejercer las demás atribuciones que le asignaren las leyes.

Art. 9.- En ausencia del Presidente del Directorio o de su delegado; será presidido por el Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda, o de su delegado; a falta de éste, por el Secretario General del CNRH.

SECCION II

DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Art. 10.- El Director Ejecutivo de la Corporación será designado por el Directorio de la Corporación y deberá ser ecuatoriano en goce de sus derechos de ciudadanía, poseer título profesional universitario a nivel superior y conocida capacidad y experiencia en el sector de uso de los recursos hídricos.
En caso de ausencia temporal lo reemplazará el Director Técnico, y a su falta, el Jefe de la Unidad Técnica.

Art. 11.- Son atribuciones y deberes del Director Ejecutivo:
a) Ejercer la representación legal de la Corporación;
b) Dirigir la administración de la misma;
c) Asistir a las sesiones del Directorio, en calidad de Secretario con voz informativa;
d) Asistir a las reuniones del Comité Consultivo del CNRH en calidad de miembro; e) Llevar a conocimiento y resolución del Directorio, en los primeros quince días del mes de junio de cada año, el Plan Operativo y el Presupuesto Anual que se proponga ejecutar el año siguiente;
f) Someter a consideración del Directorio el valor de las tarifas relativas a los servicios que presta la Corporación;

g) Someter a consideración del Directorio el valor del porcentaje que deberá aplicarse a las planillas de ejecución de los contratos de construcción, para recuperar los gastos que demande la supervisión y fiscalización;
h) Celebrar los convenios y contratos que corresponde ejecutar a la Corporación; i) Cumplir y hacer cumplir las leyes, el Estatuto Orgánico y reglamentos, y en fin todas las normas que rige la vida económica y administrativa de la Institución;
j) Nombrar y remover, de acuerdo con las leyes y reglamentos internos de la Corporación la personal cuya designación no es competencia del Directorio;
k) Reglamentar el funcionamiento del Comité de Contrataciones y designar a sus miembros conforme lo establece la Ley de Contratación Pública y su Reglamento;
l) Reglamentar el funcionamiento del Comité de Concurso Privado de Precios y designar a sus miembros;
m) Presentar la Directorio los informes semestrales de actividades y los estados de situación financiera de la Corporación
n) Delegar sus atribuciones en funcionarios de la Corporación, conforme las leyes y reglamentos internos;
o) Solicitar la Directorio el establecimiento de oficinas de la Corporación en los lugares de su jurisdicción donde fueran necesarias; y,
p) Ejercer las demás atribuciones que le correspondan conforme a las leyes y reglamentos.

SECCION III

DE LAS SEDES REGIONALES PROVINCIALES

Art. 12.- La conformación de las sedes regionales provinciales de CORSICEN, se establecerá en el Orgánico Funcional de la Corporación y sus funciones serán coordinadas por la Dirección Técnica de la Corporación.

Art. 13.- Las sedes regionales provinciales tendrán las siguientes atribuciones y funciones:
a) Planificar, dirigir y controlar las actividades, estudios y ejecución de obras para uso, control y protección de los recursos hídricos y de las cuencas hidrográficas en el ámbito de su jurisdicción, conforme las políticas generales emanadas del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, del Directorio y de la Dirección Ejecutiva de la Corporación;
b) Proponer a la Dirección Ejecutiva de la Corporación y coordinar con ella, la aplicación de planes y programas, generales y específicos, orientados la manejo adecuado de los recursos de las cuencas hidrográficas en el ámbito de su jurisdicción, sugiriendo metodologías y fuentes de financiamiento;
c) Ejecutar los planes, convenios, programas y presupuestos aprobados conforme los lineamientos y políticas que deberá determinarse coordinadamente con la Dirección Ejecutiva de la Corporación;
d) Preparar y someter a consideración de la Dirección Ejecutiva, en el mes de abril de cada año, el Presupuesto de inversiones para la Sede Regional Provincial;
e) Coordinar y colaborar con las autoridades provinciales las actividades que corresponda a la Corporación;
f) Coordinar y colaborar con las organizaciones locales de aguas, las acciones que orienten su gestión hacia el mejor aprovechamiento de los recursos hídricos; g) Operar y mantener, en coordinación con los usuarios, los sistemas de riego de su jurisdicción, conforme a las políticas impartidas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos y las directrices de la Dirección Ejecutiva de CORSICEN;
h) Recaudar las tarifas de arrendamiento del agua en los sistemas que opere y mantenga; e,
i) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Aguas y su Reglamento y demás leyes conexas.

Capítulo III

DEL FINANCIAMIENTO Y PATRIMONIO DE LA CORPORACION

Art. 14.- La Corporación dispondrá de los siguientes recursos de financiamiento y patrimonio.
a) Las asignaciones anuales que deberán constar en el Presupuesto General del Estado, orientados para funcionamiento e inversión en la medida en que éstas puedan ser financiadas con recursos generados por su propia actividad;
b) Los fondos que recauden por concepto de los servicios que preste;
c) Los préstamos nacionales o extranjeros obtenidos para el cumplimiento de las finalidades de la Corporación;
d) Los fondos que recupere por concepto de supervisión y fiscalización de los contratos de construcción y estudios;
e) Los valores provenientes de los fondos de riego creados para las provincias de su jurisdicción;
f) Los bienes muebles e inmuebles que se traspasan del INERHI a la Corporación y aquellos que adquiera en el futuro;
g) Los proyectos de riego en operación que se traspasen del INERHI a la Corporación;
h) Los valores que reciba por concepto de participación de las utilidades de las empresas dedicadas la aprovechamiento de los recursos hídricos o saneamiento del suelo en las que participe; e,
i) Los legados, donaciones o contribuciones hechas por personas naturales o jurídicas a favor de la Corporación.

Art. 15.- La Corporación, previo acuerdo expedido por el Ministerio de Finanzas, y en cumplimiento de las disposiciones legales sobre la materia gozará de liberación de todo gravamen para la importación de materiales y equipos que requiera para el cumplimiento de sus funciones y que no se produzca en el país, los que no podrán ser transferidos a terceros.

TITULO V

DE LA CORPORACION REGIONAL DE DESARROLLO DE LA SIERRA NORTE, CORSINOR

Capítulo I

FINALIDADES Y FUNCIONES

Art. 1.- Se conforma, como entidad de derecho público, con presupuesto propio y con autonomía administrativa y financiera, la Corporación Regional de Desarrollo de la Sierra Centro CORSINOR. Se rige por la Constitución Política del Estado, la Ley de Creación del INERHI, la Ley de Aguas y su Reglamento, la Ley de Desarrollo Agrario, la Ley de Modernización del Estado Privatizaciones y Prestaciones de Servicio Público, por la Ley de Presupuestos del Sector Público, las leyes conexas y por el presente Estatuto Orgánico y reglamentos.

Art. 2.- Corresponde a la Corporación Regional Nacional de Desarrollo de la Sierra Centro el manejo de los recursos hídricos de las cuencas hidrográficas comprendidas dentro de las Provincias de Carchi, Esmeraldas, Imbabura, Napo, Pichincha y Sucumbíos y Sistema de Riego y Drenaje y Control de Inundaciones.

Art. 3.- Además de las que le corresponde de acuerdo a la "Organización del Régimen Institucional de Aguas", son funciones de la Corporación, las siguientes: a) Aplicar las políticas y normas que el Consejo Nacional de Recursos Hídricos formule y determine para el sector aguas en el Ecuador;
b) Estudiar, diseñar e implementar estrategias de protección, utilización y manejo de los recursos hídricos en las cuencas de su jurisdicción conforme a las políticas y normas que determine el CNRH;

c) Someter a la aprobación del CNRH, únicamente los proyectos de su jurisdicción, que deban incorporarse en el Plan Nacional de uso de Recursos Hídricos de mediano y largo plazo dentro del Plan de Inversiones Públicas;
d) Construir los proyectos y administrar los sistemas de riego, drenaje, protección y control de fuentes y corrientes de agua. La construcción y administración la podrá realizar por sí mismo, bajo la modalidad de la contratación, en convenio con otras instituciones o mediante el sistema de concesión de obras públicas;
e) Establecer los procedimientos contractuales más idóneos para los estudios, diseños y construcción de las obras para el aprovechamiento óptima del recurso agua entre los usuarios;
f) Mantener un adecuado control de los niveles de calidad del agua y denunciar documentadamente ante los organismos competentes cualquier alteración perjudicial de los mismos;
g) Realizar el inventario y evaluación de los recursos hídricos y su jurisdicción y mantenerlo permanentemente actualizado en coordinación con el CNRH;
h) Colaborar y coordinar con otras instituciones públicas o privadas, todo lo que tenga que ver con el control, protección, aprovechamiento y desarrollo de las cuencas hidrográficas de su jurisdicción, conforme las políticas y normas que determine el CNRH;
i) Promover la conformación y financiamiento de las organizaciones de los usuarios de los sistemas de riego y drenaje que administre conforme a las políticas y normas que determine el CNRH;
j) Coordinar con el Consejo Nacional de Recursos Hídricos los procesos de transferencia de los sistemas de riego y drenaje a los usuarios;
k) Contratar empréstitos con entidades nacionales, extranjeras o internacionales para financiar los estudios, actividades y obras que deba ejecutar para el cumplimiento de sus finalidades, de acuerdo con el Plan de Inversiones Públicas del Consejo Nacional de Desarrollo y con las demás disposiciones legales;
l) Cobrar a los usuarios la recuperación de las inversiones que realice y servicios que preste, en concordancia con la normatividad que determine el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
m) Proporcionar asistencia técnica a organizaciones e instituciones de derecho público o privado sobre el uso de recursos hídricos para riego, drenaje y control de inundaciones y preservación de la calidad del agua;
n) Compatibilizar los proyectos correspondientes con los parámetros y los criterios comunes establecidos por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
o) Coordinar a través del CNRH con las otras corporaciones regionales la afectación que el uso de los recursos hídricos de las zonas altas de las cuencas puedan tener en las zonas bajas, cuando las cuencas hidrográficas tengan dos o más jurisdicciones políticas;
p) Ejecutar la inversión de las asignaciones presupuestarias que mediante leyes se hayan creado para beneficio exclusivo de una o más provincias de su jurisdicción, manteniendo las condiciones establecidas en dichas leyes;
q) Organizar dentro de su jurisdicción el apoyo logístico y técnico que puedan requerir las agencias de aguas para su funcionamiento;
r) Proponer la Consejo Nacional de Recursos Hídricos, reglamentos y normas, que permitan la aplicabilidad de aquéllas de carácter general a la realidad particular de la región;
s) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Aguas y su Reglamento; y,
t) Ejercer las demás funciones que se establezcan en las leyes.

Capítulo II

DE LA ORGANIZACION

Art. 4.- La Corporación Regional de Desarrollo de la Sierra Norte está constituida por el Directorio, la Dirección Ejecutiva, la Dirección Técnica, las unidades operativas y las de apoyo, que se establecen en su Organigrama Estructural.

SECCION I

DEL DIRECTORIO

Art. 5.- El Directorio de la Corporación Regional está integrada por:
a) El Ministro de Agricultura y Ganadería o su delegado;
b) El Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda o su delegado;
c) El Ministro del Ambiente o su delegado;
d) El Ministro de Energía y Minas o su delegado;
e) El Secretario General del Consejo Nacional de Recursos Hídricos o su delegado; f) Un delegado permanente designado de entre los consejos provinciales del ámbito geográfico de la Corporación Regional; y,
g) Un representante de las organizaciones de usuarios legalmente constituidas en directorios de aguas, de la respectiva jurisdicción.
La representación de los consejos provinciales será ejercida por cada uno de los prefectos en forma rotativa y durará un año.
La representación de los usuarios será ejercida por un representante de los directorios de aguas legalmente reconocidos por las agencias de aguas y de la jurisdicción de la Corporación. Será rotativa y durará un año. La forma de designación se establecerá mediante reglamento.
El Director Ejecutivo de la Corporación Regional actuará como Secretario del Directorio con voz informativa.

Art. 6.- El Directorio, que constituye la máxima autoridad de la entidad sesionará en su Sede y deberá reunirse ordinaria y obligatoriamente cada mes y, extraordinariamente, a pedido del Presidente del mismo, de tres de sus miembros o del Directorio Ejecutivo, de la Corporación. Las sesiones se constituirán por lo menos con tres de sus miembros y las decisiones se tomarán por mayoría simple. En caso de empate, se dirimirá en el sentido del voto del Presidente.

Art. 7.- Son atribuciones y deberes del Directorio:
a) Dirigir las acciones de la Corporación de acuerdo con las leyes, reglamentos y normas jurídicas que la rige;
b) Fijar la política general de la Corporación de conformidad con los objetivos de su creación en concordancia con los lineamientos y normas que formule y determine el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
c) Conocer y aprobar los programas generales, proyectos especiales y convenios internacionales que le fueren presentados por el Director Ejecutivo;
d) Aprobar el presupuesto anual de la Corporación;
e) Aprobar los porcentajes a aplicarse a los contratos de ejecución de obra para recuperar los gastos que demanden la supervisión y fiscalización de éstos;
f) Aprobar las tarifas de recuperación de costos por las inversiones que hagan y por los servicios que preste, conforme las políticas que establezca el Consejo Nacional de Recursos Hídricos;
g) Nombrar y remover la Director Ejecutivo y la Auditor Interno de la Corporación;
h) Conocer los informes de Auditoría Interna y resolver lo procedente;
i) Someter a consideración del Consejo Nacional de Recursos Hídricos las normas y reglamentos que fueren necesarios para el desarrollo de las actividades de la Corporación;
j) Aprobar el Estatuto, sus reformas, el Reglamento del Orgánico Funcional y la reglamentación de carácter especial que fuere necesaria para el normal desarrollo de sus actividades;
k) Decidir la contratación de préstamos internos o externos;
l) Decidir el establecimiento de oficinas de la Corporación en el área de su jurisdicción; y,
m) Ejercer las demás atribuciones que le asignaren las leyes.

Art. 8.- £n ausencia del Presidente del Directorio o de su delegado; será presidido por el Ministro de Desarrollo Urbano y Vivienda, o su delegado; a falta de éste, por el Secretario General del CNRH.

SECCION II

DEL DIRECTOR EJECUTIVO

Art. 9.- El Director Ejecutivo de la Corporación será designado por el Directorio de la Corporación y deberá ser ecuatoriano en goce de sus derechos de ciudadanía, poseer título profesional universitario a nivel superior y conocida . capacidad y experiencia en el sector de uso de los recursos hídricos.
En caso de ausencia temporal lo reemplazará el Director Técnico, y a su falta, el Jefe de la Unidad Técnica.

Art. 10.- Son atribuciones y deberes del Director Ejecutivo:
a) Ejercer la representación legal de la Corporación;
b) Dirigir la administración de la misma;
c) Asistir a las sesiones del Directorio, en calidad de Secretario con voz informativa;
d) Asistir a las reuniones del Comité Consultivo del CNRH en calidad de miembro; e) Llevar a conocimiento y resolución del Directorio, en los primeros quince días del mes de junio de cada año, el Plan Operativo y el Presupuesto Anual que se proponga ejecutar el año siguiente;
f) Someter a consideración del Directorio el valor de las tarifas relativas a los servicios que presta la Corporación;
g) Someter a consideración del Directorio el valor del porcentaje que deberá aplicarse a las planillas de ejecución de los contratos de construcción, para recuperar los gastos que demande la supervisión y fiscalización;
h) Celebrar los convenios y contratos que corresponda ejecutar a la Corporación; i) Cumplir y hacer cumplir las leyes, el Estatuto Orgánico y reglamentos, y en fin todas las normas que rige la vida económica y administrativa de la Institución;
j) Nombrar y remover, de acuerdo con las leyes y reglamentos internos de la Corporación la personal cuya designación no es competencia del Directorio;
k) Reglamentar el funcionamiento del Comité de Contrataciones y designar a sus miembros conforme lo establece la Ley de Contratación Pública y su Reglamento;
l) Reglamentar el funcionamiento del Comité de Concurso Privado de Precios y designar a sus miembros;
m) Presentar la Directorio los informes semestrales de actividades y los estados de situación financiera de la Corporación;
n) Delegar sus atribuciones en funcionarios de la Corporación, conforme las leyes y reglamentos internos;
o) Solicitar la Directorio el establecimiento de oficinas de la Corporación en los lugares de su jurisdicción donde fueran necesarias; y,
p) Ejercer las demás atribuciones que le correspondan conforme a las leyes y reglamentos.

SECCION III

DE LA DIRECCION TECNICA

Art. 11.- Las funciones de la Dirección Técnica serán:
a) Planificar, dirigir y controlar las actividades, estudios y ejecución de obras para uso, control y protección de los recursos hídricos y de las cuencas hidrográficas en el ámbito de su jurisdicción, conforme las políticas generales emanadas del Consejo Nacional de Recursos Hídricos, del Directorio y de la Dirección Ejecutiva de la Corporación;
b) Proponer a la Dirección Ejecutiva de la Corporación y coordinar con ella, la aplicación de planes y programas, generales y específicos, orientados la manejo adecuado de los recursos de las cuencas hidrográficas en el ámbito de su jurisdicción, sugiriendo metodologías y fuentes de financiamiento;
c) Ejecutar los planes, convenios, programas y presupuestos aprobados conforme los lineamientos y políticas que deberán determinarse coordinadamente con la Dirección Ejecutiva de la Corporación;

d) Preparar y someter a consideración de la Dirección Ejecutiva, en el mes de abril de cada año, el presupuesto de inversiones para la Corporación;
e) Coordinar y colaborar con las autoridades provinciales de su jurisdicción las actividades que corresponda a la Corporación;
f) Coordinar y colaborar con las organizaciones locales de aguas, las acciones que orienten su gestión hacia el mejor aprovechamiento de los recursos hídricos; g) Operar y mantener, en coordinación con los usuarios, los sistemas de riego de su jurisdicción, conforme a las políticas impartidas por el Consejo Nacional de Recursos Hídricos y las directrices de la Dirección Ejecutiva de CORSINOR;
h) Recaudar las tarifas de arrendamiento del agua en los sistemas que opere y mantenga; e,
i) Cumplir y hacer cumplir la Ley de Aguas y su Reglamento y demás leyes conexas.

Capítulo III

DEL FINANCIAMIENTO Y PATRIMONIO DE LA CORPORACION

Art. 12.- La Corporación dispondrá de los siguientes recursos de financiamiento y patrimonio:
a) Las asignaciones anuales que deberán constar en el Presupuesto General del Estado, orientados para funcionamiento e inversión en la medida en que éstas puedan ser financiadas con recursos generados por su propia actividad;
b) Los fondos que recauden por concepto de los servicios que preste;
c) Los préstamos nacionales o extranjeros obtenidos para el cumplimientos de las finalidades de la Corporación;
d) Los fondos que recupere por concepto de supervisión y fiscalización de los contratos de construcción y estudios;
e) Los valores provenientes de los fondos de riego creados para las provincias de su jurisdicción;
f) Los bienes muebles e inmuebles que se traspasan del INERHI a la Corporación y aquellos que adquiera en el futuro;
g) Los proyectos de riego en operación que se traspasen del INERHI a la Corporación;
h) Los valores que reciba por concepto de participación de las utilidades de las empresas dedicadas la aprovechamiento de los recursos hídricos o saneamiento del suelo en las que participe; e,
i) Los legados, donaciones o contribuciones hechas por personas naturales o jurídicas a favor de la Corporación.

Art. 13.- La Corporación, previo acuerdo expedido por el Ministerio de Finanzas, y en cumplimiento de las disposiciones legales sobre la materia gozará de liberación de todo gravamen para la importación de materiales y equipos que requiera para el cumplimiento de sus funciones y que no se produzca en el país, los que no podrán ser transferidos a terceros.

Art. 14.- La Sede de la Corporación será la ciudad de Ibarra.